



Provincia Regionale di Trapani

Prot.n.

7318

UFFICIO DI STAFF

Trapani, - 27 FEB 2014

Allegato n.1

**Ai Dirigenti di Settore
Ai Titolari di P.O.**

**E, p.c. Al Commissario Straordinario
All'O.I.V.
Loro Sedi**

Oggetto: Programma triennale per la trasparenza ed integrità: attività di pubblicazione dati nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente".

Con precedente nota prot.n. 2022 del 20.01.2014, di pari oggetto, venivano fornite le prime indicazioni circa gli obblighi di pubblicazione delle informazioni cui sono tenute le pubbliche amministrazioni per effetto del d.lgs 33/2013, e ciò nelle more che venisse adottato il P.T.T.I..

Come è già noto in data 31.01.2014, con deliberazione giuntale n.15 del 31.01.2014 sono stati approvati congiuntamente, sia il P.T.P.C. che il P.T.T.I., nonché il codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.

L'O.I.V., in data 21/2/2014 con nota prot.n.6452, ha trasmesso il verbale n.18/2014 contenente le attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs n.33/2013 con le modalità previste dalla delibera n.77/2013 CIVIT, mediante compilazione delle corrispondenti griglie di rilevazione e di attestazione. Lo stesso Organismo ha anche attestato che gran parte dei dati previsti risultano già pubblicati sul sito, determinando un grado di adempimento elevato, seppur non completo, da ritenersi soddisfacente se rapportato alle azioni di altre Pubbliche Amministrazioni. Ha inoltre raccomandato altresì il completamento dei dati mancanti o imprecisi ed il rigoroso e costante processo di aggiornamento.

Al fine di rendere agevole la compilazione dei reports contenenti i dati e le caratteristiche delle informazioni da pubblicare, questo Ufficio di Staff, in collaborazione con i referenti dei Settori 1° e 6° per gli aspetti tecnico-informatici, aveva provveduto a rendere disponibile una prima stesura:





Provincia Regionale di Trapani

UFFICIO DI STAFF

- della tabella con alcuni dati riguardanti questa Amministrazione, secondo lo schema di cui all'allegato 1) della deliberazione ANAC n.50/2013 , da completare ed integrare a cura dei Responsabili.
- delle schede relative ad alcune attività previste dalla suddetta tabella ivi comprese quelle relative alle attività di cui al punto 8.2 della tabella medesima;

Al fine di agevolare, comunque, il completo adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nonché il continuo aggiornamento dei dati con la relativa tempistica per gli stessi prevista, questo Ufficio di Staff ha predisposto la redazione della tabella degli obblighi di pubblicazione vigenti, così come da allegato 1 alla delibera ANAC n.50/2013 prima citata, con indicazione dei referenti per ciascun ambito (sotto sezione), che qui in copia si allega, da subordinare ad eventuale verifica sulla corrispondenza funzionale dei servizi indicati, nonché corredata da una legenda (per ogni sezione) esplicativa degli obblighi previsti.

Tale informazione sarà comunque seguita da apposito incontro formativo, previo raccordo, rivolto oltre che ai Dirigenti anche ai titolari di posizione organizzativa stante che, in relazione a ciascun ambito di competenza, gli stessi sono responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati, secondo quanto previsto dallo stesso P.T.T.I in vigore.

Si rammenta che il P.T.T.I. e la normativa di riferimento contengono, altresì, il sistema sanzionatorio al quale si rinvia, pertanto si ritiene necessario garantire la completa attuazione degli obblighi posti in capo a ciascuno dei soggetti coinvolti nel processo di attuazione del Programma.

Si rammenta inoltre che rimane in capo al Responsabile per la Trasparenza il compito di monitorare lo stato di attuazione del Programma e gli obblighi di trasparenza, al fine di garantire la totale accessibilità dei dati, nonché ai fini sanzionatori.

Il Responsabile di Staff
(D.ssa Maria Stella Marino)



Il Segretario Generale
(Dott. Giuseppe Scalisi)