

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2019 - 2021

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2019 - 2021

Settore 1 - Affari Generali e Contenzioso, Avvocatura, Statistica e Sistemi Informativi

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Mantenimento dell'efficienza di tutte le reti, le attrezzature e i sistemi informatici ad uso del Libero Consorzio Comunale di Trapani e dei Comuni aderenti al progetto TP-NET	8%
MA02	Assicurare la funzionalità e la manutenzione sw degli applicativi in uso presso la Provincia e gestione dei progetti e delle applicazioni	8%
MA03	Attività di supporto amministrativo, contabile e di segreteria del Servizio Sistemi Informativi	3%
MA04	Aggiornamento e manutenzione Nodo Sistema Informativo Territoriale Regionale (S.I.T.R.)	5%
MA05	Attività di comunicazione e informazione - Ufficio Relazioni con il pubblico	8%
MA06	Posta in Entrata - PEC	5%
MA07	Attività amministrative a supporto del Servizio Affari Generali	5%
MA08	Gestione ufficio delibera e atti amministrativi e Albo Pretorio	8%
MA09	Servizi generali a supporto dei Settori (Portineria e Centralino)	3%
MA10	Pagamento Indennità di Funzione e Rimborso spese al Commissario Straordinario	8%
MA11	Utilizzo Gonfalone Provincia - Attività di Pulizia Palazzo Riccio di Morana - Gestione Aula Consiliare e Saletta Li Muli	4%
MA12	Assicurare la difesa processuale e la tutela degli interessi dell'Ente	8%
MA13	Assicurare permanentemente la consulenza e la redazione di pareri legali	8%
MA14	Servizi generali di supporto all' Ufficio Legale e Contenzioso	8%
MA15	Attuazione delle misure previste dal PTPCT - Pubblicazione atti sul sito Amministrazione Trasparente	3%
SV01	Modifica del Regolamento dell'Avvocatura	8%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
86	PORRETTO MARIA STELLA	D3	FUNZIONARIO AVVOCATO	Full time	100%
694	CANDORE EMILIO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	100%
666	DI GESU' GASPARE	D1	PROGRAMM. ESPERTO	Full time	100%
695	FIORINO SILVANA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	100%
398	ARGENTINO MARIA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
25	CIPOLLA GIUSEPPE	C	ISTR.ADDETTO COMUNIC.	Full time	100%
417	DI BERNARDO GIOVANNI	C	ISTR. PROGRAMMATORE	Full time	100%
396	GENNA PATRIZIA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
553	LOMBARDO ANNA MARIA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
237	MARINO GABRIELLA VITA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
249	MORANA SILVANA (Fino al 20/03/2019)	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
423	PIRRELLO ENZA MARIA	C	ISTR. PROGRAMMATORE	Full time	100%
473	DONATO VITO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
519	FORTUNATO INNOCENZO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
232	GODINO CARMELA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
584	LA COMMARE EUGENIO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
397	MORREALE VITALBA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
234	NICOSIA GIUSEPPE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
233	PIPITONE IVANA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%

641	SANTORO GIROLAMA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
236	VIA SAVERIO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
489	COPPOLA ANNA	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	100%
588	DI PASQUALE MARIO	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
340	DI SALVO RITA	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	100%
974	PERI BENIGNO (Fino al 15/09/2019)	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	100%
955	SCHIFANO LUIGI GIOVANNI	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	100%
143	SPEZIA SALVATORE	B1	ESECUTORE IDRAULICO	Full time	100%
673	TALLARITA SALVATORE	B1	CENTRALINISTA	Full time	100%
405	AUGUGLIARO ALDO	A	OPERATORE USCIERE	Full time	100%
618	CAMPO ROSANNA (Fino al 30/06/2019)	A	USCIERE	Full time	100%
660	CIRILLO ANTONELLA	A	OPERATORE USCIERE	Full time	100%
760	SIMETI GIUSEPPE	A	OPERATORE USCIERE	Full time	100%
757	SUGAMELE ANTONINO	A	OPERATORE USCIERE	Full time	100%
146	VINCI MATTEO	A	OPERATORE USCIERE	Full time	100%
616	ARENA CESARE	D1	PROGRAMM. ESPERTO	Part time	100%
1649	DE SIENA TOMMASO	B3	OPERATORE CED	Part time	100%
1661	MANZO FRANCESCO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	100%
1698	CALAMIA ANTONIETTA (Dal 01/09/2019)	A	OPERATORE USCIERE	Part time	100%
2071	D'ERCOLE ALESSANDRO GIUSEPPE	A	OPERATORE USCIERE	Part time	100%
1780	FOTI BENEDETTA	A	OPERATORE USCIERE	Part time	100%
2032	GUAIANA MICHELE	A	OPERATORE USCIERE	Part time	100%
1755	GULOTTA MARIO	A	OPERATORE USCIERE	Part time	100%
1709	MAIALE VITA	A	OPERATORE USCIERE	Part time	100%
1715	PIRRELLO SILVESTRO	C	GEOMETRA	Contrattista	100%
1645	CROCE GIUSEPPA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1655	GIANQUINTO RUSSO ANTONINA (Fino al 15/09/2019)	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1664	MESSINA ELENA (Fino al 21/03/2019)	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1678	SANICOLA STEFANIA (Fino al 20/03/2019)	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1694	SOLINA MARIA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1807	TODARO FRANCESCA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1837	ADAMO MARIA			ASU	100%
1516	QUATRINI GIORGIO			ASU	100%

Obiettivo MA-01: Mantenimento dell'efficienza di tutte le reti, le attrezzature e i sistemi informatici ad uso del Libero Consorzio Comunale di Trapani e dei Comuni aderenti al progetto TP-NET

Peso:	8%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 1 - Affari Generali e Contenzioso, Avvocatura, Statistica e Sistemi Informativi				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	60 - Servizio Informatico/Statistico				
Centro di Costo:	170 - Servizio Informatico - Statistico				
Descrizione:	<p>Il presente obiettivo si propone di affrontare e risolvere tutte le problematiche di gestione del CED, delle reti e delle postazioni informatiche al fine di erogare servizi efficienti ed efficaci, adottando adeguate politiche di sicurezza che assicurino l'assenza di interruzioni significative del servizio e l'integrità e l'affidabilità di dati e procedure ottenendo un risparmio nei costi di gestione. Per il buon funzionamento del sistema informativo Libero Consorzio Comunale occorre mantenere funzionanti in modo efficiente le circa 400 postazioni di lavoro distribuite nei diversi uffici della Libero Consorzio Comunale. Ciò richiede interventi di alta professionalità sia nell'ambito della manutenzione software, sia nella manutenzione hardware delle unità installate ottenendo un risparmio nei costi di acquisto di nuovi programmi e nuove attrezzature informatiche. Pertanto l'obiettivo si propone di disporre di un parco macchine, di una rete telefonica e di trasmissione dati efficienti, aggiornati tecnologicamente, omogenei ed adeguatamente distribuiti all'interno degli uffici del Libero Consorzio Comunale.</p>				
Indirizzo PA:					
Finalità	Garantire il corretto funzionamento dell'intera infrastruttura informatica dell'Ente.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Gestione e assistenza tecnica dei sistemi informatici	35%
2	Assistenza tecnica utenti	15%
3	Fornitura di attrezzature informatiche per gli uffici	10%
4	Gestione della rete telefonica	20%
5	Gestione della rete trasmissione dati	20%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Mantenimento dell'efficienza di tutte le reti, le attrezzature e i sistemi informatici ad uso del Libero Consorzio Comunale di Trapani e dei Comuni aderenti al progetto TP-NET

Attività 1: Gestione e assistenza tecnica dei sistemi informatici

Peso:	35%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Le operazioni incluse nell'attività riguardano:· Manutenzione del parco server · Manutenzione della rete· Assistenza sistemistica agli utenti del Libero Consorzio Comunale ed ai comuni che fanno parte di TP-NET - Assistenza Tecnica per assicurare la funzionalità di applicazioni verticali specifiche. Tali operazioni vengono effettuate dal personale del CED. In caso di anomalie, guasti, inconvenienti che il personale del CED non riesce a risolvere, sono affrontate facendo ricorso a fornitori esterni di servizi o di beni.				
Responsabile P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Fornitori esterni (APC, Fastweb, CA Associates, CYAN, KASPERSKY,) Soprintendenza Trapani, Comuni, Cittadini e Imprese che accedono ai siti web della Libero Consorzio Comunale				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assenza di significative interruzioni dei servizi di Posta Elettronica, Sito internet, SIPI, rete, servizio navigazione internet, SITR, Gestione Giuridica Personale, Posta elettronica, Posta Elettronica Comuni, Sito Internet Comuni, Protocollo Comuni, OPAC (Sovrintendenza), Borse di Studio, Catasto Impianti Termici, Gestione aula consiliare, Contabilità Finanziaria.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di soddisfacimento richieste
Criterio di determ.:	nr. Richieste evase x 100 / n.richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	100

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	PROGRAMM. ESPERTO	Full time	10%
1649	DE SIENA TOMMASO	B3	OPERATORE CED	Part time	40%
1516	QUATRINI GIORGIO			ASU	40%

Obiettivo MA-01: Mantenimento dell'efficienza di tutte le reti, le attrezzature e i sistemi informatici ad uso del Libero Consorzio Comunale di Trapani e dei Comuni aderenti al progetto TP-NET

Attività 2: Assistenza tecnica utenti

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	<p>Allo scopo di evadere le numerose richieste di interventi tecnici e migliorare la qualità del servizio da rendere ai quasi 300 utenti del Libero Consorzio Comunale, viene utilizzato il tradizionale canale telefonico per la segnalazione di un guasto o di un mal funzionamento mentre per l'intervento risolutivo i tecnici del servizio Sistemi Informativi utilizzano, laddove è possibile, sistemi di Remote Desktop che consentono di intervenire immediatamente. Il personale tecnico effettua la diagnosi della tipologia del guasto, nel caso di riparazione hardware, se il prodotto è fuori garanzia, viene effettuata l'eventuale sostituzione delle parti guaste, mediante acquisto delle parti di ricambio necessarie, per i prodotti in garanzia l'Ufficio provvede alla segnalazione del guasto alla ditta produttrice ed eventualmente alla spedizione del prodotto. Se trattasi di problematica software, viene effettuata la reinstallazione delle componenti software non funzionanti ovvero la rigenerazione dell'intero software. Nel caso di unità non ripristinabili l'unità viene considerata dismessa e "cannibalizzata".</p> <p>Vengono inoltre installati e configurati tutti i prodotti software di base e applicativi, i parametri di connessione al sistema e alle periferiche disponibili. Eventuali problematiche connesse con l'installazione ed il collegamento al sistema informativo Libero Consorzio Comunale, vengono affrontate facendo ricorso a specifiche forniture di beni e/o servizi.</p>				
Responsabile P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Ripristino/avvio delle funzionalità operative delle Postazioni di Lavoro				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di soddisfacimento richieste
Criterio di determ.:	Nr. Richieste evase / n.richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	PROGRAMM. ESPERTO	Full time	20%
616	ARENA CESARE	D1	PROGRAMM. ESPERTO	Part time	50%
1649	DE SIENA TOMMASO	B3	OPERATORE CED	Part time	30%
1516	QUATRINI GIORGIO			ASU	15%

Obiettivo MA-01: Mantenimento dell'efficienza di tutte le reti, le attrezzature e i sistemi informatici ad uso del Libero Consorzio Comunale di Trapani e dei Comuni aderenti al progetto TP-NET

Attività 3: Fornitura di attrezzature informatiche per gli uffici

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	<p>L'ufficio provvede alle forniture di attrezzature informatiche per il CED e per gli Uffici del Libero Consorzio Comunale, volte ad aggiornare il parco macchine esistente ovvero a potenziare la dotazione informatica degli uffici, curandone sia gli aspetti tecnici che amministrativi, dalla stesura dei capitolati tecnici, ai rapporti con i fornitori ed al collaudo. Gli acquisti vengono effettuati o in via estemporanea per esigenze urgenti del CED o del personale dipendente e degli amministratori, ovvero mediante forniture cumulative, sia a fronte di richieste pervenute, sia sulla base di pianificazioni di approvvigionamento. In tutti i casi vengono predisposti schede tecniche dei prodotti da acquistare e capitolati d'oneri, tenendo conto delle risorse finanziarie disponibili sull'apposito Capitolo e dell'aggiornamento tecnologico presente sui mercati. Completata la fornitura, vengono effettuati i collaudi tecnici e compilate le schede di assegnazione trasmesse poi al Servizio Economato (ai fini dell'aggiornamento dell'inventario generale)). Non avendo alcuna disponibilità finanziaria per l'approvvigionamento di nuovi computer e dispositivi informatici, la dove è possibile, si procederà alla cannibalizzazione di vecchi computer guasti nel tentativo di recuperare e quindi riutilizzare componenti ancora funzionanti. Viene utilizzato uno strumento software acquistato nel 2011 che permette di effettuare l'inventario in modo automatico delle risorse hardware e software collegati alla rete interna (intranet) e si effettueranno adeguate procedure di allineamento dell'inventario fisico con quello informatico.</p>				
Responsabile P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Fornitori di attrezzature informatiche				
Ind. Politico/Amm:	Delibera di Giunta n. 254 del 18/09/2009; Piano di approvvigionamento delle attrezzature informatiche				
Risultato atteso:	Soddisfare le esigenze degli utenti coerenti con le direttive politiche-amministrative				

Misuratori/Indicatori
(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	tempo redazione schede tecniche
Criterio di determ.:	gg.necessari per redazione schede tecniche
Ris. atteso/scost.:	7

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	tempo di collaudo
Criterio di determ.:	gg. decorrenti dalla consegna delle attrezzature al collaudo
Ris. atteso/scost.:	10

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
417	DI BERNARDO GIOVANNI	C	ISTR. PROGRAMMATORE	Full time	50%
616	ARENA CESARE	D1	PROGRAMM. ESPERTO	Part time	50%

Obiettivo MA-01: Mantenimento dell'efficienza di tutte le reti, le attrezzature e i sistemi informatici ad uso del Libero Consorzio Comunale di Trapani e dei Comuni aderenti al progetto TP-NET

Attività 4: Gestione della rete telefonica

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Viene tenuto costantemente monitorato l'utilizzo delle linee telefoniche esterne ed interne e vengono attuate le opportune politiche di razionalizzazione delle spese. Viene mantenuto inoltre aggiornato il layout delle utenze e delle relative abilitazioni. A seguito di richieste da parte degli utenti interni e delle scuole, il servizio provvede a richiedere nuove linee o a disdettarne o modificarne i codici di abilitazione. Il Servizio provvede alla richiesta degli interventi di manutenzione a fronte di segnalazione di guasti ed anomalie da parte degli utenti				
Responsabile P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Fornitori degli impianti telefonici (Telecom, Philips) Fornitori del servizio di fonia (Fastweb) Imprese di cablaggi telefonici				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assenza di significative interruzioni dei servizi di fonia e razionalizzazione delle spese inoltre l'obiettivo si propone la razionalizzazione del sistema di gestione delle linee di telefonia al fine di rendere più efficiente il processo interno e conseguire a seguito dell'ottimizzazione una riduzione dei costi di gestione, anche attraverso un'analisi/implementazione di controllo automatizzato costante sui flussi.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	10%
Descrizione1:	Stampe mensili report monitoraggio spese
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	12

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	90%
Descrizione2:	Grado di soddisfazione richieste
Criterio di determ.:	nr. Richieste evase x 100 / n.richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	PROGRAMM. ESPERTO	Full time	10%
1516	QUATRINI GIORGIO			ASU	30%

Obiettivo MA-01: Mantenimento dell'efficienza di tutte le reti, le attrezzature e i sistemi informatici ad uso del Libero Consorzio Comunale di Trapani e dei Comuni aderenti al progetto TP-NET

Attività 5: Gestione della rete trasmissione dati

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Viene tenuto costantemente monitorato il funzionamento delle linee dati esterne ed interne, dei relativi apparati di distribuzione e vengono attuate le opportune politiche di gestione e di sicurezza. A seguito di richieste da parte degli utenti interni, il servizio provvede a richiedere nuove linee esterne per il collegamento di nuove sedi, ovvero aggiornare e mantenere i cablaggi interni. L'attività prevede anche la gestione e la manutenzione degli apparati di rete hiperlan per il collegamento dei vari palazzi.				
Responsabile P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Fornitori di connettività ip ed accesso ad internet (Fastweb, Telecom)Imprese di cablaggi reti trasmissione dati.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assenza di significative interruzioni dei servizi di connettività inoltre L'obiettivo si propone la razionalizzazione del sistema di gestione delle linee dati al fine di rendere più efficiente il processo interno e conseguire a seguito dell'ottimizzazione una riduzione dei costi di gestione, anche attraverso un'analisi/implementazione di controllo automatizzato costante sui flussi.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di soddisfacimento richieste
Criterio di determ.:	nr. Richieste evase x 100 / n.richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	PROGRAMM. ESPERTO	Full time	20%
1649	DE SIENA TOMMASO	B3	OPERATORE CED	Part time	30%
1516	QUATRINI GIORGIO			ASU	15%

Obiettivo MA-02: Assicurare la funzionalità e la manutenzione sw degli applicativi in uso presso la Provincia e gestione dei progetti e delle applicazioni

Peso:	8%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 1 - Affari Generali e Contenzioso, Avvocatura, Statistica e Sistemi Informativi				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	60 - Servizio Informatico/Statistico				
Centro di Costo:	170 - Servizio Informatico - Statistico				
Descrizione:	Viene assicurata la funzionalità e la manutenzione sw degli applicativi in uso presso la Provincia (Sipi · Sito Provincia · Back office sito Provincia · Back office gare · Sito Albo pretorio · Back office Rubrica telefonica · Back office Gestionale Turistico · Sito Garante - Miglio Zero - Portale Turistico - E-gerebos - Contributi Sportivi - Sanzioni T.A - Software Presenze Turistiche - osaced - Catasto Strade - Catasto Impianti Termici)- Messi Notificatori - Atti Amministrativi - Protocollo Sipi e inoltre al fine di ottimizzare l'attività dei settori vengono gestite la progettazione e le migliorie sugli applicativi.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Assicurare la piena funzionalità e l'aggiornamento delle procedure informatiche prioritarie Garantire l'efficienza e l'efficacia della gestione dei servizi SIAP, Sito web, Telefonia, TP-net, Albo pretorio.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Manutenzione dei software	25%
2	SIPI	15%
3	Pubblicazione sui siti e comunicazioni WEB	15%
4	Servizio di conservazione	20%
5	Numerazione e Pubblicazione all' Albo e Verifica delle Determine Dirigenziali	25%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-02: Assicurare la funzionalità e la manutenzione sw degli applicativi in uso presso la Provincia e gestione dei progetti e delle applicazioni

Attività 1: Manutenzione dei software

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	L'attività riguarda l'aggiornamento e la manutenzione, il collaudo dei software in uso presso la Provincia qui elencati: - Sipi - Sito Provincia - Back office sito Provincia - Back office gare - Sito Albo pretorio - Back office Rubrica telefonica - Back office Gestionale Turistico - - Miglio Zero - Portale Turistico - E-gerebos - - Osaced - Catasto Strade - - Catasto Impianti Termici - Software Presenze Turistiche. are l'attività dei settori vengono gestite la progettazione e le migliorie sugli applicativi.				
Responsabile P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Aggiornamento puntuale dei programmi Sipi - Sito Provincia - Back office sito Provincia - Back office gare - Sito Albo pretorio - Back office Rubrica telefonica - Back office Gestionale Turistico - Miglio Zero - Portale Turistico - E-gerebos - Messaggi Notificatori - Atti Amministrativi - Protocollo Sipi etc..				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di soddisfazione richieste
Criterio di determ.:	nr. Richieste evase x 100 / n.richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	PROGRAMM. ESPERTO	Full time	10%
423	PIRRELLO ENZA MARIA	C	ISTR. PROGRAMMATORE	Full time	25%

Obiettivo MA-02: Assicurare la funzionalità e la manutenzione sw degli applicativi in uso presso la Provincia e gestione dei progetti e delle applicazioni

Attività 2: SIPI

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	L'attività include il supporto utenza e l'amministrazione applicative della procedura. In buona sostanza essa riguarda l'attivazione di utenze, l'aggiornamento dei profili, la modifica delle tabelle di base, annullamenti di protocollo, e verifiche di controllo degli atti amministrativi etc				
Responsabile P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Funzionamento puntuale della procedura				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di soddisfazione richieste
Criterio di determ.:	nr. Richieste evase x 100 / n.richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	PROGRAMM. ESPERTO	Full time	10%
396	GENNA PATRIZIA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	25%
489	COPPOLA ANNA	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	25%

Obiettivo MA-02: Assicurare la funzionalità e la manutenzione sw degli applicativi in uso presso la Provincia e gestione dei progetti e delle applicazioni

Attività 3: Pubblicazione sui siti e comunicazioni WEB

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	L'attività riguarda: - l'aggiornamento del sito istituzionale attraverso l'inserimento di comunicati stampa, avvisi, gare, concorsi, regolamenti, modifiche della struttura provinciale, etc., siano essi pervenuti da altri settori della Provincia sia da effettuare ai sensi di normative vigenti; - la pubblicazione sul Portale Turistico degli Eventi e di eventuali post sulla pagina Facebook del Portale Turistico; - aggiornamento sul sito del Portale Turistico delle classificazioni delle strutture ricettive; - sarà avviata in via sperimentale la redazione e spedizione di newsletters alle strutture ricettive e agli utenti registrati.				
Responsabile P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Inserimento/Aggiornamento puntuale dei contenuti				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Tempi di pubblicazione
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alla pubblicazione dall'acquisizione delle informazioni/atti da pubblicare
Ris. atteso/scost.:	Entro 2 giorni lavorativi

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
396	GENNA PATRIZIA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	25%
423	PIRRELLO ENZA MARIA	C	ISTR. PROGRAMMATORE	Full time	25%
233	PIPITONE IVANA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
340	DI SALVO RITA	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	100%

Obiettivo MA-02: Assicurare la funzionalità e la manutenzione sw degli applicativi in uso presso la Provincia e gestione dei progetti e delle applicazioni

Attività 4: Servizio di conservazione

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Servizio di conservazione del giornale di protocollo delle Pec e degli atti amministrativi				
Responsabile P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Unimatica-Halley				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:					

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di soddisfazione richieste
Criterio di determ.:	nr. Richieste evase x 100 / n.richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
396	GENNA PATRIZIA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	25%
489	COPPOLA ANNA	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	25%

Obiettivo MA-02: Assicurare la funzionalità e la manutenzione sw degli applicativi in uso presso la Provincia e gestione dei progetti e delle applicazioni

Attività 5: Numerazione e Pubblicazione all' Albo e Verifica delle Determine Dirigenziali

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Al fine di erogare con efficienza il servizio di pubblicazione degli atti amministrativi viene continuamente effettuata una verifica delle determinazioni Dirigenziali senza impegno di spesa, inserite da tutti i settori e puntualmente vengono numerate e rese pubblicabili (fase precedente alla pubblicazione effettuata dal messo) all'Albo pretorio.				
Responsabile P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Report mensili ed estemporanei sullo stato di pubblicazione degli atti;risposte puntuali alla domanda di assistenza da parte dell'utenza				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza pubblicazione atti
Criterio di determ.:	percentuale del numero di richieste di pubblicazione di informazioni/atti su numero di informazioni/atti pubblicati
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
396	GENNA PATRIZIA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	25%
489	COPPOLA ANNA	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	25%

Obiettivo MA-03: Attività di supporto amministrativo, contabile e di segreteria del Servizio Sistemi Informativi

Peso:	3%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 1 - Affari Generali e Contenzioso, Avvocatura, Statistica e Sistemi Informativi				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	60 - Servizio Informatico/Statistico				
Centro di Costo:	170 - Servizio Informatico - Statistico				
Descrizione:	Il presente obiettivo ha la finalità di fornire supporto amministrativo, contabile e di segreteria a tutte le attività tecniche svolte dal servizio. Nello specifico viene curata l'istruttoria amministrativa in tutte le sue fasi (Impegni, Liquidazioni e pagamenti), la corrispondenza e le comunicazioni con gli Enti e aziende esterne, i servizi di segreteria e di gestione degli archivi cartacei.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Assicurare il supporto amministrativo di segreteria del servizio "Sistemi Informativi"				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attività di supporto amministrativo, contabile e di segreteria del Servizio Sistemi Informativi	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-03: Attività di supporto amministrativo, contabile e di segreteria del Servizio Sistemi Informativi

Attività 1: Attività di supporto amministrativo, contabile e di segreteria del Servizio Sistemi Informativi

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Sulla base delle richieste pervenute nonché delle risorse disponibili vengono attivati i procedimenti amministrativi riguardanti le finalità del servizio.				
Responsabile P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:	Il presente obiettivo ha la finalità di fornire supporto amministrativo, contabile e di segreteria a tutte le attività tecniche svolte dal servizio. Nello specifico viene curata l'istruttoria amministrativa in tutte le sue fasi (Impegni, Liquidazioni e pagamenti), la corrispondenza e le comunicazioni con gli Enti e aziende esterne, i servizi di segreteria e di gestione degli archivi cartacei.				
Risultato atteso:	Utilizzo completo delle risorse messe a disposizione – Creazione inventario testi				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di soddisfazione richieste
Criterio di determ.:	Nr. Richieste evase x 100 / n.richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	PROGRAMM. ESPERTO	Full time	20%
417	DI BERNARDO GIOVANNI	C	ISTR. PROGRAMMATORE	Full time	50%
553	LOMBARDO ANNA MARIA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
489	COPPOLA ANNA	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	25%
1645	CROCE GIUSEPPA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%

Obiettivo MA-04: Aggiornamento e manutenzione Nodo Sistema Informativo Territoriale Regionale (S.I.T.R.)

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 1 - Affari Generali e Contenzioso, Avvocatura, Statistica e Sistemi Informativi				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	60 - Servizio Informatico/Statistico				
Centro di Costo:	170 - Servizio Informatico - Statistico				
Descrizione:	<p>Continua l'acquisizione informatizzata dei dati necessari alla creazione ed aggiornamento del SIT, in particolare delle informazioni relative al Catasto informatizzato delle strade, ai dati relativi alle strutture sovracomunali gestite dalla Provincia, alle Riserve naturali, alle opere pubbliche realizzate o da realizzare sul territorio provinciale, ai beni architettonici, al regime vincolistico, ecc..</p> <p>Le principali banche dati riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mosaico degli strumenti Urbanistici dei Comuni della Provincia; • Informatizzazione degli interventi previsti nel Piano Triennale delle Opere pubbliche della provincia di Trapani. • Informatizzazione degli interventi previsti nel Piano Triennale delle Opere pubbliche dei Comuni della provincia. • Implementazione delle Banche dati relative al Piano Territoriale Provinciale ex art. 12 L.R. 9/86; <p>Si provvede inoltre alla pubblicazione dei dati nel del nuovo Portale Cartografico Provinciale, mediante applicazioni WEB-GIS, sul sito della Provincia di Trapani.</p>				
Indirizzo PA:					
Finalità	Mantenere aggiornate tutte le banche dati relative alla pianificazione territoriale provinciale.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Mosaico PRG	10%
2	PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.	20%
3	MOSAICO PROGRAMMI TRIENNALI OO.PP. DEI COMUNI	10%
4	IMPLEMENTAZIONE BANCHE DATI P.T.P.	40%
5	PUBBLICAZIONE BANCHE DATI NEL PORTALE CARTOGRAFICO PROVINCIALE	20%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-04: Aggiornamento e manutenzione Nodo Sistema Informativo Territoriale Regionale (S.I.T.R.)

Attività 1: Mosaico PRG

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	<p>E' stato realizzato nel corso degli anni il Mosaico degli strumenti Urbanistici dei Comuni della Provincia. Tale mosaico consente di avere in un'unica tavola, con una legenda unificata, la destinazione urbanistica dei territori comunali al di fuori dei centri abitati, al fine di programmare eventuali interventi sovracomunali.</p> <p>In esecuzione della circolare n.1/DRU prot. n.75362 del 6/10/08 "Raccordo tra la pianificazione urbanistica comunale e la pianificazione provinciale", tale attività è stata richiesta dall'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente.</p> <p>I comuni provvedano all'invio in formato digitale o in alternativa cartaceo, degli strumenti urbanistici generali adottati e delle loro varianti alla Provincia regionale territorialmente competente, tale adempimento ha per i comuni carattere di obbligatorietà perché consente di rendere coerente la pianificazione provinciale alle previsioni comunali (e viceversa), si provvede, in tal modo, alla implementazione del medesimo geodatabase provinciale. Tali aggiornamenti sono informatizzati nel S.I.T. ed inseriti tra le tavole del P.T.P.</p>				
Responsabile P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Tavola del Progetto di Massima del P.T.P. relativa al mosaico dei P.R.G. per l'anno 2013.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	PRG Comunali inseriti
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	4

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Aggiornamento Mosaico PRG
Criterio di determ.:	Numero aggiornamenti apportati sul geodata base su numero trasmissioni strumenti urbanistici generali adottati e delle loro varianti da parte dei Comuni
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
423	PIRRELLO ENZA MARIA	C	ISTR. PROGRAMMATTORE	Full time	10%
1715	PIRRELLO SILVESTRO	C	GEOMETRA	Contrattista	20%

Obiettivo MA-04: Aggiornamento e manutenzione Nodo Sistema Informativo Territoriale Regionale (S.I.T.R.)

Attività 2: PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	A seguito dell'approvazione da parte della Giunta e successivamente del Consiglio Provinciale, vengono informatizzati i dati e le informazioni relative agli interventi previsti nel Piano Triennale delle Opere pubbliche della provincia di Trapani per il triennio 2019-2021.				
Responsabile P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Tavola del Progetto di Massima del P.T.P. relativa agli interventi previsti nel Piano Triennale delle Opere pubbliche della provincia di Trapani. Pubblicazione nel Sito del Programma Triennale con allegata cartografia.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	40%
Descrizione1:	Programma triennale inserito
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	1

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	60%
Descrizione2:	Pubblicazione sul Sito del Programma Triennale con allegata cartografia.
Criterio di determ.:	Giorni entro cui provvedere alla pubblicazione sul sito dalla data di adozione delle D.C.
Ris. atteso/scost.:	7

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
423	PIRRELLO ENZA MARIA	C	ISTR. PROGRAMMATORE	Full time	10%
1715	PIRRELLO SILVESTRO	C	GEOMETRA	Contrattista	20%

Obiettivo MA-04: Aggiornamento e manutenzione Nodo Sistema Informativo Territoriale Regionale (S.I.T.R.)

Attività 3: MOSAICO PROGRAMMI TRIENNALI OO.PP. DEI COMUNI

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	<p>A seguito dell'approvazione da parte dei Consigli Comunali dei Programmi triennali delle OO.PP., vengono informatizzati i dati e le informazioni relative agli interventi che hanno un interesse sovracomunale.</p> <p>I comuni sono tenuti infatti alla trasmissione del vigente programma triennale delle OO.PP..</p> <p>Per la Provincia sarà quindi possibile programmare eventuali interventi non previsti dai comuni ovvero verificare eventuali incompatibilità o duplicazione di interventi tra comuni limitrofi.</p>				
Responsabile P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Tavola del Progetto di Massima del P.T.P. relativa agli interventi previsti nel Piano Triennale delle Opere pubbliche dei Comuni della Provincia di Trapani.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Programma Triennali Comuni
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	12

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Pubblicazione programma triennale comuni
Criterio di determ.:	Giorni entro cui provvedere alla pubblicazione sul sito dalla data di acquisizione del Piano Triennale da parte dei comuni
Ris. atteso/scost.:	7

Risorse finanziarie:	
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
423	PIRRELLO ENZA MARIA	C	ISTR. PROGRAMMATORE	Full time	10%
1715	PIRRELLO SILVESTRO	C	GEOMETRA	Contrattista	20%

Obiettivo MA-04: Aggiornamento e manutenzione Nodo Sistema Informativo Territoriale Regionale (S.I.T.R.)

Attività 4: IMPLEMENTAZIONE BANCHE DATI P.T.P.

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	<p>Vengono aggiornate tutte le banche dati presenti nel SIT a seguito di modifiche proposte dai Settori della Provincia nonché da altre Amministrazioni sia comunali che regionali. Vengono quindi elaborati i dati e realizzate le tavole del P.T.P. Vengono inoltre elaborate particolari banche dati a seguito di specifiche richieste da parte dell'Amministrazione o di altri Enti, come per esempio cartografie relative all'uso del suolo, all'individuazione e perimetrazione di nuove aree protette, ai beni patrimoniali della Provincia, ai Piani di Protezione Civile, ecc. Le Province sono tenute, infatti, a implementare, gestire e aggiornare il geodatabase della pianificazione territoriale, sulla base della metodologia contenuta nel documento "Linee guida per l'implementazione di un G.I.S. multilivello finalizzato alla pianificazione territoriale"</p>				
Responsabile P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Aggiornamento delle banche dati provinciali per una conoscenza di tutti gli aspetti territoriali dell'intera Provincia e stampa delle relative tavole del P.T.P.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Banche dati implementate
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	4

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Implementazione banche dati
Criterio di determ.:	Media gg. entro cui provvedere all'implementazione banche dati dall'acquisizione dei dati
Ris. atteso/scost.:	Entro 5 gg

Risorse finanziarie:	
----------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
----------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
423	PIRRELLO ENZA MARIA	C	ISTR. PROGRAMMATORE	Full time	10%
1715	PIRRELLO SILVESTRO	C	GEOMETRA	Contrattista	20%

Obiettivo MA-04: Aggiornamento e manutenzione Nodo Sistema Informativo Territoriale Regionale (S.I.T.R.)

Attività 5: PUBBLICAZIONE BANCHE DATI NEL PORTALE CARTOGRAFICO PROVINCIALE

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	<p>Pubblicazione delle banche dati provinciale, mediante applicazioni WEB-GIS, sul sito della Provincia di Trapani. Vengono aggiornate le banche dati esistenti e vengono pubblicati nuovi servizi a seguito dell'acquisizione e della successiva informatizzazione dei dati trasmessi dagli Enti territoriali interessati al processo di pianificazione. Vengono in particolare pubblicati i dati relativi al Catasto delle strade, alle strutture sovracomunali gestite dalla Provincia, alle Riserve naturali, alle opere pubbliche realizzate o da realizzare sul territorio provinciale, ai beni architettonici, al regime vincolistico, ecc.. I dati sono pubblicati in servizi specifici in cui è sempre possibile visualizzare oltre alla base cartografica le principali informazioni attinenti la competenza dell'Ente Provincia. I servizi di WebGIS consentono di rendere disponibili sul web dati cartografici e territoriali; essi permettono, inoltre, di effettuare interrogazioni e analisi mirate.</p>				
Responsabile P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Pubblicazione nel sito istituzionale di tutte le informazioni relative alla conoscenza del territorio.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Banche dati informatizzate
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	4

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Informatizzazione banche dati
Criterio di determ.:	Media gg. entro cui provvedere all'informatizzazione banche dati dall'acquisizione dei dati
Ris. atteso/scost.:	Entro 5 gg.

Risorse finanziarie:	
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
423	PIRRELLO ENZA MARIA	C	ISTR. PROGRAMMATTORE	Full time	10%
1715	PIRRELLO SILVESTRO	C	GEOMETRA	Contrattista	20%

Obiettivo MA-05: Attività di comunicazione e informazione - Ufficio Relazioni con il pubblico

Peso:	8%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 1 - Affari Generali e Contenzioso, Avvocatura, Statistica e Sistemi Informativi				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	20 - Affari Istituzionali				
Centro di Costo:	111 - Affari Istituzionali				
Descrizione:	Formazione e distribuzione di una rassegna stampa quotidiana ed iniziative volte a consentire l'informazione, all'esterno, sulle attività ed iniziative dell'Amministrazione Provinciale e gestione dell'Ufficio Informazioni con il Pubblico (U.R.P.) per le informazioni all'utenza nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Trasparenza dell'attività dell'Ente				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Rassegna stampa	60%
2	Ufficio relazioni con il Pubblico - URP	40%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-05: Attività di comunicazione e informazione - Ufficio Relazioni con il pubblico

Attività 1: Rassegna stampa

Peso:	60%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Formazione e distribuzione di una rassegna stampa quotidiana ed iniziative volte a consentire l'informazione, all'esterno, sulle attività ed iniziative dell'Ente				
Responsabile P.O.:	CANDORE EMILIO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:	Attività sospesa dal 16/09/2019 giusta disposizione di servizio n. 33559 del 16/09/2019				
Risultato atteso:	Massima informazione sull'attività dell'Ente, sulla realtà politica-amministrativa, sulle novità normative				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Fonti on line da cui trarre le notizie
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	>=3

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Pubblicazione della rassegna stampa
Criterio di determ.:	Elaborazione giornaliera della rassegna stampa e notifica a mezzo e-mail e trasmissione giornaliera
Ris. atteso/scost.:	365

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
694	CANDORE EMILIO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	1%
974	PERI BENIGNO (Fino al 15/09/2019)	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	30%
1655	GIANQUINTO RUSSO ANTONINA (Fino al 15/09/2019)	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	70%

Obiettivo MA-05: Attività di comunicazione e informazione - Ufficio Relazioni con il pubblico

Attività 2: Ufficio relazioni con il Pubblico - URP

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Gestione Rapporti con il Pubblico e controlli sulla qualità dei Servizi ai sensi degli artt. 19, 20 e 21 del Regolamento per la disciplina ed organizzazione dei controlli interni				
Responsabile P.O.:	CANDORE EMILIO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Comunicazione all'esterno ed informazione all'utenza e controllo qualità servizi				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rendicontazione sulla qualità dei servizi
Criterio di determ.:	Cadenza di elaborazione della reportistica relativa all'Analisi degli strumenti di indagine utilizzati e di eventuali reclami e dei risultati dell'attività di rilevazione
Ris. atteso/scost.:	Trimestrale

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
694	CANDORE EMILIO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	1%
25	CIPOLLA GIUSEPPE	C	ISTR.ADDETTO COMUNIC.	Full time	40%

Obiettivo MA-06: Posta in Entrata - PEC

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 1 - Affari Generali e Contenzioso, Avvocatura, Statistica e Sistemi Informativi				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	20 - Affari Istituzionali				
Centro di Costo:	111 - Affari Istituzionali				
Descrizione:	Organizzazione dei servizi di Posta in Entrata e Posta Elettronica Certificata				
Indirizzo PA:					
Finalità	Garantire la massima trasparenza dell'Ente garantendo tutta la protocollazione della posta in arrivo sia al protocollo generale in via cartacea che alla casella di posta Elettronica certificata				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Gestione Posta in Entrata e Servizi di Supporto	60%
2	Gestione Posta Elettronica Certificata	40%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-06: Posta in Entrata - PEC

Attività 1: Gestione Posta in Entrata e Servizi di Supporto

Peso:	60%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Protocollo di tutta la posta in arrivo all'Ente e smistamento ai settori di competenza ed eventuale rilascio di ricevuta di avvenuta protocollazione agli interessati. Servizi di supporto - uscierato				
Responsabile P.O.:	CANDORE EMILIO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:	Disposizione di servizio prot. n. 33559 del 16/9/2019				
Risultato atteso:	Perfetta funzionalità dei rapporti di corrispondenza dall'esterno nei confronti dell'Ente - garantendo la protocollazione di tutti i documenti in arrivo				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	30%
Descrizione1:	Corrispondenza pervenuta durante l'anno
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	12000

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	70%
Descrizione2:	Efficienza nella protocollazione e assegnazione
Criterio di determ.:	termine entro cui procedere alla protocollazione e assegnazione ai Settori della corrispondenza dall'acquisizione del documento
Ris. atteso/scost.:	Entro 1 giorno

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
694	CANDORE EMILIO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	1%
25	CIPOLLA GIUSEPPE	C	ISTR.ADDETTO COMUNIC.	Full time	8%
397	MORREALE VITALBA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	90%
974	PERI BENIGNO (Fino al 15/09/2019)	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	20%
660	CIRILLO ANTONELLA	A	OPERATORE USCIERE	Full time	100%
1698	CALAMIA ANTONIETTA (Dal 01/09/2019)	A	OPERATORE USCIERE	Part time	100%
1655	GIANQUINTO RUSSO ANTONINA (Fino al 15/09/2019)	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	10%
1694	SOLINA MARIA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	10%
1807	TODARO FRANCESCA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	90%

Obiettivo MA-06: Posta in Entrata - PEC

Attività 2: Gestione Posta Elettronica Certificata

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Scarico dei documenti - Protocollazione di tutta la posta in arrivo alla Casella di Posta Elettronica Certificata dell'Ente e smistamento ai settori				
Responsabile P.O.:	CANDORE EMILIO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:	Disposizione di servizio prot. n. 33559 del 16/9/2019				
Risultato atteso:	Garantire l'assegnazione e la protocollazione di tutta la posta in entrata pervenuta nella casella di posta elettronica certificata della Provincia				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella protocollazione e assegnazione
Criterio di determ.:	Termine entro cui procedere alla protocollazione e assegnazione ai Settori della corrispondenza dall'acquisizione del documento
Ris. atteso/scost.:	entro giorni 1

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
694	CANDORE EMILIO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	1%
25	CIPOLLA GIUSEPPE	C	ISTR.ADDETTO COMUNIC.	Full time	40%
397	MORREALE VITALBA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	10%
974	PERI BENIGNO (Fino al 15/09/2019)	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	50%
1655	GIANQUINTO RUSSO ANTONINA (Fino al 15/09/2019)	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	20%
1694	SOLINA MARIA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	40%
1807	TODARO FRANCESCA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	10%

Obiettivo MA-07: Attività amministrative a supporto del Servizio Affari Generali

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 1 - Affari Generali e Contenzioso, Avvocatura, Statistica e Sistemi Informativi				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	20 - Affari Istituzionali				
Centro di Costo:	111 - Affari Istituzionali				
Descrizione:	Svolgimento di tutte le attività amministrative del Servizio Affari Generali				
Indirizzo PA:					
Finalità	Assicurare il supporto alla P.O. del servizio Affari Generali				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attività amministrative a supporto del Servizio Affari Generali	80%
2	Servizi di archivio e uscierto ufficio dirigente	20%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-07: Attività amministrative a supporto del Servizio Affari Generali

Attività 1: Attività amministrative a supporto del Servizio Affari Generali

Peso:	80%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Svolgimento dell'attività amministrativa del Servizio Affari Generali Visualizzazione e smistamento posta ai responsabili - Predisposizione atti amministrativi di tipo organizzativo (Determinazioni - Lettere - Certificazioni)				
Responsabile P.O.:	CANDORE EMILIO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Supporto al Servizio per la predisposizione di atti amministrativi				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Efficienza nella predisposizione degli atti amministrativi termine entro cui provvedere alla predisposizione del "preliminare" da procedura
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere alla predisposizione del "preliminare" da procedura "Atti amministrativi" applicativo SIPI dalla data di acquisizione della documentazione necessaria
Ris. atteso/scost.:	Entro 30 gg

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza nello smistamento della posta
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere all'assegnazione della posta da applicativo SIPI ai vari responsabili, dalla data di acquisizione della stessa
Ris. atteso/scost.:	Entro 1 giorno

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
694	CANDORE EMILIO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	1%
249	MORANA SILVANA (Fino al 20/03/2019)	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	48%
232	GODINO CARMELA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	65%
584	LA COMMARE EUGENIO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	10%
1664	MESSINA ELENA (Fino al 21/03/2019)	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	40%

Obiettivo MA-07: Attività amministrative a supporto del Servizio Affari Generali

Attività 2: Servizi di archivio e uscierto ufficio dirigente

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Svolgimento delle attività ausiliare necessarie quali Archivio ed Uscierato a diretto supporto del Servizio Affari Generali (protocollazione e fascicolazione posta in uscita dall'Ufficio, reperimento documentazione dai fascicoli presenti e creazione di nuovi fascicoli) Smistamento di tutti documenti che pervengono alla firma della P.O. tramite gli uscieri				
Responsabile P.O.:	CANDORE EMILIO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire con efficienza la protocollazione in uscita dei documenti del Servizio Garantire un efficiente servizio di uscierto per lo smistamento dei documenti				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella protocollazione, da parte dell'archivio, della corrispondenza inviata dal Dirigente
Criterio di determ.:	Giorni decorrenti tra l'acquisizione dei documenti da protocollare e l'effettiva protocollazione
Ris. atteso/scost.:	Giorni 1

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
584	LA COMMARE EUGENIO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	25%
955	SCHIFANO LUIGI GIOVANNI	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	70%
1709	MAIALE VITA	A	OPERATORE USCIERE	Part time	100%
1664	MESSINA ELENA (Fino al 21/03/2019)	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	30%
1694	SOLINA MARIA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	50%
1837	ADAMO MARIA			ASU	100%

Obiettivo MA-08: Gestione ufficio delibera e atti amministrativi e Albo Pretorio

Peso:	8%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 1 - Affari Generali e Contenzioso, Avvocatura, Statistica e Sistemi Informativi				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	20 - Affari Istituzionali				
Centro di Costo:	111 - Affari Istituzionali				
Descrizione:	Numerazione deliberazioni e determinazioni Commissariali o degli Organi Istituzionali in carica previsti dalla legge- Numerazione Determinazioni del Segretario Generale - Pubblicazione all'Albo Pretorio di tutti gli atti pervenuti all'Ufficio anche dall'esterno secondo quanto previsto dalle norme, statuti e regolamenti Trascrizione degli atti su appositi registri - Tenuta Raccolte Ufficiali				
Indirizzo PA:					
Finalità	Garantire la massima trasparenza dell'Ente nel rispetto della normativa relativa alla pubblicazione degli atti				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Gestione albo pretorio	60%
2	Gestione ufficio delibere e atti amministrativi	40%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-08: Gestione ufficio delibera e atti amministrativi e Albo Pretorio

Attività 1: Gestione albo pretorio

Peso:	60%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Pubblicazione all'Albo Pretorio della Provincia, previa numerazione, delle Delibere Commissariali, Determinazioni Commissariali (o degli Organi Istituzionali in carica) e del Segretario Generale e gestione della pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali, nonché di tutti gli altri atti la cui pubblicazione è prevista da norme, da Statuto o da regolamenti, ovvero richiesta da altri Enti. Stampa Relata di avvenuta pubblicazione				
Responsabile P.O.:	CANDORE EMILIO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Pubblicazione dei provvedimenti e degli atti nei tempi previsti dalle leggi, Statuto e regolamenti o come da richiesta di altri Enti pubblici.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	30%
Descrizione1:	Effettiva pubblicazione dei documenti
Criterio di determ.:	pubblicazione dei documenti entro i termini previsti dalle norme di legge
Ris. atteso/scost.:	100%

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	20%
Descrizione2:	Relata di notifica avvenuta
Criterio di determ.:	Termine entro cui predisporre la relata di pubblicazione
Ris. atteso/scost.:	entro 3gg. dalla richiesta

Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	50%
Descrizione3:	Rapporto tra atti pubblicati e quelli da pubblicare
Criterio di determ.:	rapporto tra gli atti pubblicati e quelli da pubblicare
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
694	CANDORE EMILIO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	1%
249	MORANA SILVANA (Fino al 20/03/2019)	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	5%
519	FORTUNATO INNOCENZO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	70%
584	LA COMMARE EUGENIO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	10%
641	SANTORO GIROLAMA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	70%
1661	MANZO FRANCESCO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	70%

Obiettivo MA-08: Gestione ufficio delibera e atti amministrativi e Albo Pretorio

Attività 2: Gestione ufficio delibere e atti amministrativi

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Numerazione Determinazioni Commissariali - Delibere Commissariali (o degli Organi Istituzionali in carica) Determinazioni del Segretario Generale - Tenuta Registri - Gestione Raccolta Determinazioni Commissariali e Deliberazioni Commissariali (o degli Organi Istituzionali in carica) e Determinazioni del Segretario Generale				
Responsabile P.O.:	CANDORE EMILIO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Registri completi determine Segretario Generale - Determine Commissariale - Delibere di Giunta - Delibere di Consiglio				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella gestione dell'archivio (Catalogazione rilegatura e archiviazione Atti originali)
Criterio di determ.:	Percentuale di volumi rilegati e/o archiviati / volumi da rilegare e/o archiviare
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
694	CANDORE EMILIO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	1%
519	FORTUNATO INNOCENZO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	30%
584	LA COMMARE EUGENIO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	10%
641	SANTORO GIROLAMA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	30%
1661	MANZO FRANCESCO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	30%

Obiettivo MA-09: Servizi generali a supporto dei Settori (Portineria e Centralino)

Peso:	3%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 1 - Affari Generali e Contenzioso, Avvocatura, Statistica e Sistemi Informativi				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	20 - Affari Istituzionali				
Centro di Costo:	111 - Affari Istituzionali				
Descrizione:	Migliorare l'efficienza dei servizi di portierato e centralino- Perseguire un'efficiente gestione delle unità lavorative assegnate per i servizi in questione, riducendo al minimo il ricorso al lavoro straordinario				
Indirizzo PA:					
Finalità	Migliorare l'efficienza dei servizi di portierato e centralino- Perseguire un'efficiente gestione delle unità lavorative assegnate per i servizi in questione, riducendo al minimo il ricorso al lavoro straordinario				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Servizio di portierato	50%
2	Servizio di centralino	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-09: Servizi generali a supporto dei Settori (Portineria e Centralino)

Attività 1: Servizio di portierato

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Organizzazione dei servizi di portierato del Palazzo Riccio di Morana, del Palazzo del Governo				
Responsabile P.O.:	CANDORE EMILIO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare apertura e chiusura del Palazzo Riccio di Morana anche fuori dall'orario di servizio per assistenza Segretario Generale e Commissario Straordinario - Garantire Collaborazione con Corpo di Polizia Prefettura Palazzo del Governo				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di copertura del servizio di portineria
Criterio di determ.:	Presenza giornaliera di n.5 unità full time e 1 part-time secondo Predisposizione articolazione orario di lavoro dedicata
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
694	CANDORE EMILIO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	1%
249	MORANA SILVANA (Fino al 20/03/2019)	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	5%
232	GODINO CARMELA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	10%
588	DI PASQUALE MARIO	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
143	SPEZIA SALVATORE	B1	ESECUTORE IDRAULICO	Full time	90%
760	SIMETI GIUSEPPE	A	OPERATORE USCIERE	Full time	90%
757	SUGAMELE ANTONINO	A	OPERATORE USCIERE	Full time	100%
146	VINCI MATTEO	A	OPERATORE USCIERE	Full time	100%
1755	GULOTTA MARIO	A	OPERATORE USCIERE	Part time	100%

Obiettivo MA-09: Servizi generali a supporto dei Settori (Portineria e Centralino)

Attività 2: Servizio di centralino

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Organizzazione del Servizio di Centralino per tutti i dipendenti e gli utenti esterni				
Responsabile P.O.:	CANDORE EMILIO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire la fruizione da parte di tutti i dipendenti e offrire un efficiente servizio all'esterno				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di copertura del servizio di centralino
Criterio di determ.:	Presenza giornaliera di n.1 unità full time
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
694	CANDORE EMILIO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	1%
249	MORANA SILVANA (Fino al 20/03/2019)	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	5%
232	GODINO CARMELA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	5%
673	TALLARITA SALVATORE	B1	CENTRALINISTA	Full time	90%

Obiettivo MA-10: Pagamento Indennità di Funzione e Rimborso spese al Commissario Straordinario

Peso:	8%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 1 - Affari Generali e Contenzioso, Avvocatura, Statistica e Sistemi Informativi				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	20 - Affari Istituzionali				
Centro di Costo:	111 - Affari Istituzionali				
Descrizione:	Stesura e adozione degli atti relativi all'impegno liquidazione e pagamento del compenso, quale indennità di funzione, spettante al Commissario Straordinario in carica e del rimborso delle spese vive dallo stesso sostenute per l'esercizio delle funzioni.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Garantire al Commissario Straordinario il pagamento dei compensi previsti dalla normativa per l'esercizio delle funzioni espletate				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Rimborso spese sostenute per l'espletamento del mandato	40%
2	Impegno, liquidazione e pagamento indennità di funzione	60%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-10: Pagamento Indennità di Funzione e Rimborso spese al Commissario Straordinario

Attività 1: Rimborso spese sostenute per l'espletamento del mandato

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Periodicamente il Commissario Straordinario trasmette all'Ufficio una nota relativa alla richiesta di rimborso delle spese sostenute per l'espletamento del mandato indicando nella stessa le giornate di effettiva presenza presso la sede dell'Ente, il percorso chilometrico effettuato per il raggiungimento della stessa ed allegando eventuali ricevute per spese di vitto. L'Ufficio in possesso della nota richiede il relativo conteggio al Servizio Ragioneria sulla scorta del quale viene predisposta la determina di pagamento con accredito di quanto dovuto sul c/c del Commissario Straordinario.				
Responsabile P.O.:	CANDORE EMILIO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare la liquidazione delle spettanze all'Organo Istituzionale				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella predisposizione degli atti
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alla predisposizione del provvedimento dal momento dell'acquisizione della documentazione (nota spese) necessaria all'adozione della determina
Ris. atteso/scost.:	Entro 10 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
694	CANDORE EMILIO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	1%
25	CIPOLLA GIUSEPPE	C	ISTR.ADDETTO COMUNIC.	Full time	2%
249	MORANA SILVANA (Fino al 20/03/2019)	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%

Obiettivo MA-10: Pagamento Indennità di Funzione e Rimborso spese al Commissario Straordinario
Attività 2: Impegno, liquidazione e pagamento indennità di funzione

Peso:	60%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Ogni mese l'ufficio elabora la proposta di determina dirigenziale relativa all'impegno liquidazione e pagamento dell'indennità di funzione spettante al Commissario Straordinario secondo quanto previsto dalla normativa vigente				
Responsabile P.O.:	CANDORE EMILIO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Adozione della determina di pagamento entro il mese successivo a quello di riferimento				

Misuratori/Indicatori
(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella predisposizione degli atti
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alla predisposizione del provvedimento di impegno, liquidazione e pagamento dell'indennità di funzione mensile
Ris. atteso/scost.:	Entro il mese successivo a quello del periodo di riferimento

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
694	CANDORE EMILIO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	1%
25	CIPOLLA GIUSEPPE	C	ISTR.ADDETTO COMUNIC.	Full time	2%
249	MORANA SILVANA (Fino al 20/03/2019)	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%

Obiettivo MA-11: Utilizzo Gonfalone Provincia - Attività di Pulizia Palazzo Riccio di Morana - Gestione Aula Consiliare e Saletta Li Muli

Peso:	4%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 1 - Affari Generali e Contenzioso, Avvocatura, Statistica e Sistemi Informativi				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	20 - Affari Istituzionali				
Centro di Costo:	111 - Affari Istituzionali				
Descrizione:	Collaborazione Servizio Patrimonio per fruizione aula consiliare e Saletta Li Muli - Disposizioni di servizio per Gonfalone Provincia - Attività di Pulizia 2° piano e Atrio Palazzo Riccio, Atrio Palazzo del Governo e Aula Consiliare tramite le 3 unità assegnate al Settore.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Garantire la collaborazione per fruizione dell'aula consiliare e della Saletta Li Muli Assicurare l'uscita del Gonfalone della Provincia - Assicurare la pulizia del Palazzo Riccio - dell'Atrio del Palazzo del Governo e Aula Consiliare				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Fruizione Sala Consiliare e Saletta Li Muli	40%
2	Coordinamento attività di pulizia	30%
3	Gonfalone Provincia	30%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-11: Utilizzo Gonfalone Provincia - Attività di Pulizia Palazzo Riccio di Morana - Gestione Aula Consiliare e Saletta Li Muli

Attività 1: Fruizione Sala Consiliare e Saletta Li Muli

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Garantire la collaborazione con il Servizio Patrimonio per la fruizione esterna ed interna dell'aula consiliare e della Saletta Li Muli secondo il nuovo Regolamento approvato nel mese di Luglio 2016				
Responsabile P.O.:	CANDORE EMILIO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire un servizio efficiente anche con il coordinamento del servizio informatica, per l'utilizzo della relativa attrezzatura, e del servizio patrimonio				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nell'evasione delle richieste pervenute
Criterio di determ.:	Richieste evase di sistemazione sale/aule su numero richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
694	CANDORE EMILIO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	1%
25	CIPOLLA GIUSEPPE	C	ISTR.ADDETTO COMUNIC.	Full time	7%
249	MORANA SILVANA (Fino al 20/03/2019)	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	5%
232	GODINO CARMELA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	5%
584	LA COMMARE EUGENIO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	30%
955	SCHIFANO LUIGI GIOVANNI	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	20%
2071	D'ERCOLE ALESSANDRO GIUSEPPE	A	OPERATORE USCIERE	Part time	5%
1780	FOTI BENEDETTA	A	OPERATORE USCIERE	Part time	5%
2032	GUAIANA MICHELE	A	OPERATORE USCIERE	Part time	5%
1664	MESSINA ELENA (Fino al 21/03/2019)	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	30%

Obiettivo MA-11: Utilizzo Gonfalone Provincia - Attività di Pulizia Palazzo Riccio di Morana - Gestione Aula Consiliare e Saletta Li Muli

Attività 2: Coordinamento attività di pulizia

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Comprende le attività di pulizia 2° piano e Atrio Palazzo Riccio, Atrio Palazzo del Governo e Aula Consiliare nonché gestione delle emergenze Palazzo Riccio - Palazzo del Governo tramite le 3 unità assegnate alle attività di pulizia				
Responsabile P.O.:	CANDORE EMILIO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire l'igienicità dei locali adibiti ad uffici				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Pulizia ordinaria aula consiliare
Criterio di determ.:	Richiesta da parte di utenti esterni dell'utilizzo dell'Aula Consiliare
Ris. atteso/scost.:	100% soddisfazione utenza esterna

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
694	CANDORE EMILIO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	1%
249	MORANA SILVANA (Fino al 20/03/2019)	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	5%
232	GODINO CARMELA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	10%
2071	D'ERCOLE ALESSANDRO GIUSEPPE	A	OPERATORE USCIERE	Part time	95%
1780	FOTI BENEDETTA	A	OPERATORE USCIERE	Part time	95%
2032	GUAIANA MICHELE	A	OPERATORE USCIERE	Part time	95%

Obiettivo MA-11: Utilizzo Gonfalone Provincia - Attività di Pulizia Palazzo Riccio di Morana - Gestione Aula Consiliare e Saletta Li Muli

Attività 3: Gonfalone Provincia

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Organizzare l'uscita del Gonfalone della Provincia nelle manifestazioni ufficiali dopo avere acquisito il nulla osta del Commissario Straordinario				
Responsabile P.O.:	CANDORE EMILIO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire la presenza del Gonfalone nelle manifestazioni in cui è ufficialmente richiesto previo nulla osta				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Copertura presenza Gonfalone
Criterio di determ.:	Richieste di presenza del Gonfalone evase su numero richieste di presenza autorizzate
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
694	CANDORE EMILIO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	1%
249	MORANA SILVANA (Fino al 20/03/2019)	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	5%
232	GODINO CARMELA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	5%
584	LA COMMARE EUGENIO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	15%
955	SCHIFANO LUIGI GIOVANNI	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	10%
143	SPEZIA SALVATORE	B1	ESECUTORE IDRAULICO	Full time	10%
673	TALLARITA SALVATORE	B1	CENTRALINISTA	Full time	10%
760	SIMETI GIUSEPPE	A	OPERATORE USCIERE	Full time	10%

Obiettivo MA-12: Assicurare la difesa processuale e la tutela degli interessi dell'Ente

Peso:	8%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 1 - Affari Generali e Contenzioso, Avvocatura, Statistica e Sistemi Informativi				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	50 - Ufficio Legale e Contenzioso				
Centro di Costo:	124 - Supporto Legale e Contenzioso				
Descrizione:	Assicurare, con l'imprescindibile supporto dell'attività amministrativa, la rappresentanza dell'Ente nella giurisdizione ordinaria e speciale di ogni ordine e grado e la tutela dei diritti e interessi dell'Ente, anche fuori dalle sedi giudiziarie, nonché l'assistenza e il patrocinio processuale in tutte le controversie civili, amministrative, tributarie, ecc...				
Indirizzo PA:					
Finalità	tutelare, anche giudizialmente, la posizione dell'Ente, continuando a perseguire risultati ottimali attraverso la collaborazione fra gli Avvocati interni ed il personale del Contenzioso nonché con gli altri Settori e con il legale rappresentante dell'Ente				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Patrocinio legale dell'Ente	70%
2	Predisposizione atti amministrativi	30%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-12: Assicurare la difesa processuale e la tutela degli interessi dell'Ente

Attività 1: Patrocinio legale dell'Ente

Peso:	70%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Patrocinio legale dell'Ente secondo le regole rituali proprie delle diverse giurisdizioni con studio delle controversie, redazione atti difensivi, adempimenti di notificazione e di cancelleria connessi e partecipazioni alle udienze				
Responsabile P.O.:	PORRETTO MARIA STELLA				
Stakeholder:	Eventuali consulenti tecnici di parte, medici legali etc...				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Difesa e tutela dell'Ente.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	35%
Descrizione1:	Partecipazione udienze (Per ogni nuova azione giudiziaria viene svolta una copiosa attività giuridica. Tali attività non sono "quantificabili" e quindi non possono essere nè "misurate", nè "indicate").
Unità di misura	Numero di relazioni di udienza
Valore previsto:	Circa 20

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	65%
Descrizione2:	Grado di efficienza delle azioni legali intraprese a tutela dell'Ente
Criterio di determ.:	Rapporto tra il numero di atti che richiedono l'avvio di un'azione giudiziaria e/o extragiudiziaria finalizzate a tutelare gli interessi dell'Ente ed il numero di atti di autorizzazione all'attivazione delle superiori azioni.
Ris. atteso/scost.:	00%

Risorse finanziarie:	
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
86	PORRETTO MARIA STELLA	D3	FUNZIONARIO AVVOCATO	Full time	82%
694	CANDORE EMILIO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	25%

Obiettivo MA-12: Assicurare la difesa processuale e la tutela degli interessi dell'Ente

Attività 2: Predisposizione atti amministrativi

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari, precedenti e successivi al patrocinio legale nel rispetto dei termini processuali e amministrativi, anche nel caso di incarichi a legali esterni				
Responsabile P.O.:	CANDORE EMILIO				
Stakeholder:	Legali fiduciari dell'Assicurazione (nel caso di incidente stradali), legali esterni per contenziosi insorti prima dell'istituzione dell'Avvocatura e ancora non conclusi, legali esterni nominati per incompatibilità, deontologia, etc.. , eventuali consulenti tecnici di parte, medici legali...				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Predisposizione, nei tempi previsti, di tutti gli atti amministrativi necessari precedenti e successivi e comunque connessi al patrocinio legale nel rispetto dei termini processuali e amministrativi				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	20%
Descrizione1:	Redazioni lettere, delibere, determinazione dirigenziali per ogni azione giudiziaria
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	circa 30 determinazioni dirigenziali; circa 20 delibere; circa 50 lettere

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	80%
Descrizione2:	Predisposizione degli atti
Criterio di determ.:	Rapporto percentuale tra numero di atti che richiedono l'avvio di un'azione amministrativa e numero di azioni amministrative avviate entro i termini di legge
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
694	CANDORE EMILIO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	56%
695	FIORINO SILVANA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	96%
398	ARGENTINO MARIA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	96%
237	MARINO GABRIELLA VITA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	96%

Obiettivo MA-13: Assicurare permanentemente la consulenza e la redazione di pareri legali

Peso:	8%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 1 - Affari Generali e Contenzioso, Avvocatura, Statistica e Sistemi Informativi				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	50 - Ufficio Legale e Contenzioso				
Centro di Costo:	124 - Supporto Legale e Contenzioso				
Descrizione:	Assicurare permanentemente il supporto, la consulenza e la redazione di pareri in favore dell'Ente e di tutti i Settori/Servizi Amministrativi.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Orientare a correttezza giuridica ed aggiornamento normativo l'azione dei soggetti richiedenti il parere				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Redazione del parere	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-13: Assicurare permanentemente la consulenza e la redazione di pareri legali

Attività 1: Redazione del parere

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Ricezione della richiesta di parere, assegnazione al responsabile, studio e ricerca giurisprudenziale e rilascio del parere				
Responsabile P.O.:	PORRETTO MARIA STELLA				
Stakeholder:	Eventuali consulenti tecnici di parte esterni, amministrazioni pubbliche, ecc..				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Redazione del parere su richiesta vistata dal Commissario Straordinario				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	20%
Descrizione1:	Richiesta pareri
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	circa 4

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	80%
Descrizione2:	Pareri resi
Criterio di determ.:	Rapporto percentuale tra il numero di richieste di pareri e il numero di pareri resi
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
86	PORRETTO MARIA STELLA	D3	FUNZIONARIO AVVOCATO	Full time	15%

Obiettivo MA-14: Servizi generali di supporto all' Ufficio Legale e Contenzioso

Peso:	8%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 1 - Affari Generali e Contenzioso, Avvocatura, Statistica e Sistemi Informativi				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	50 - Ufficio Legale e Contenzioso				
Centro di Costo:	124 - Supporto Legale e Contenzioso				
Descrizione:	Servizi generali di supporto amministrativo a tutto il Settore, quali : ricezione atti, protocollazione, catalogazione, fotocopiatura, dattiloscrittura e tutti le attività inerenti l'uscierato				
Indirizzo PA:					
Finalità	Supporto generale a entrambi i Servizi				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Supporto amministrativo all'Ufficio Avvocatura e Contenzioso	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-14: Servizi generali di supporto all' Ufficio Legale e Contenzioso

Attività 1: Supporto amministrativo all'Ufficio Avvocatura e Contenzioso

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Attività amministrativa di supporto all'Ufficio Avvocatura e Contenzioso: svolgimento di tutte le attività ausiliari necessarie quali: protocollazione, conservazione dei fascicoli, smistamento di posta, fotocopiatura di documenti ecc...				
Responsabile P.O.:	CANDORE EMILIO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Effettuazione - in tempo utile - di tutte le attività amministrative di supporto per la perfetta funzionalità dei due Servizi				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Archivio - caricamento dati e uscerato
Unità di misura	Giorni
Valore previsto:	Tutti i giorni lavorativi

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza nella protocollazione
Criterio di determ.:	Giorni decorrenti tra l'acquisizione dei documenti da protocollare e l'effettiva protocollazione
Ris. atteso/scost.:	1 giorno

Risorse finanziarie:	
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
694	CANDORE EMILIO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	1%
473	DONATO VITO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
234	NICOSIA GIUSEPPE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	98%
236	VIA SAVERIO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	98%
405	AUGUGLIARO ALDO	A	OPERATORE USCIERE	Full time	100%
618	CAMPO ROSANNA (Fino al 30/06/2019)	A	USCIERE	Full time	100%
1678	SANICOLA STEFANIA (Fino al 20/03/2019)	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%

Obiettivo MA-15: Attuazione delle misure previste dal PTPCT - Pubblicazione atti sul sito Amministrazione Trasparente

Peso:	3%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 1 - Affari Generali e Contenzioso, Avvocatura, Statistica e Sistemi Informativi				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	20 - Affari Istituzionali				
Centro di Costo:	111 - Affari Istituzionali				
Descrizione:	Attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano in vigore e relativo monitoraggio proponendo laddove necessario misure alternative per la prevenzione del rischio. In materia di trasparenza i dipendenti individuati all'interno dei vari procedimenti devono pubblicare sul sito tutti i documenti adottati che secondo la normativa vigente devono essere inseriti su "Amministrazione Trasparente"				
Indirizzo PA:					
Finalità	Garantire l'applicazione delle misure di prevenzione del rischio e la pubblicazione degli atti da pubblicare su "Amministrazione Trasparente"				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione misure previste nel PTPCT e relativo monitoraggio	50%
2	Pubblicazione atti sul sito Amministrazione Trasparente	50%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-15: Attuazione delle misure previste dal PTPCT - Pubblicazione atti sul sito Amministrazione Trasparente

Attività 1: Attuazione misure previste nel PTPCT e relativo monitoraggio

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Le p.o, quali referenti, collaborano con il Dirigente per attuare le misure di prevenzione dei rischi di corruzione previste nel P.T.P.C.T. ed effettuano i relativi monitoraggi per verificarne l'attuazione				
Responsabile P.O.:	CANDORE EMILIO				
Stakeholder:	Utenti esterni ed Istituzioni varie				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire l'applicazione di quanto previsto nel piano				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nel monitoraggio delle misure da attuare
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere al monitoraggio dell'attuazione delle misure previste nel PTPCT semestrale
Ris. atteso/scost.:	Semestrale

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
86	PORRETTO MARIA STELLA	D3	FUNZIONARIO AVVOCATO	Full time	1%
694	CANDORE EMILIO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	1%

Obiettivo MA-15: Attuazione delle misure previste dal PTPCT - Pubblicazione atti sul sito Amministrazione Trasparente

Attività 2: Pubblicazione atti sul sito Amministrazione Trasparente

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Pubblicazione sul sito "Amministrazione Trasparente" di tutti gli atti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza rispettandone i tempi di pubblicazione secondo la tipologia				
Responsabile P.O.:	CANDORE EMILIO				
Stakeholder:	Utenti esterni ed Istituzioni varie				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire la pubblicazione degli atti entro i tempi previsti dalla legge				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella pubblicazione degli atti
Criterio di determ.:	Percentuale degli atti pubblicati nel rispetto dei termini previsti dalla normativa
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
694	CANDORE EMILIO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	1%
695	FIORINO SILVANA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	2%
398	ARGENTINO MARIA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	2%
25	CIPOLLA GIUSEPPE	C	ISTR.ADDETTO COMUNIC.	Full time	1%
237	MARINO GABRIELLA VITA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	2%
249	MORANA SILVANA (Fino al 20/03/2019)	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	2%

Obiettivo SV-01: Modifica del Regolamento dell'Avvocatura

Peso:	8%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	30/04/2019
Settore:	Settore 1 - Affari Generali e Contenzioso, Avvocatura, Statistica e Sistemi Informativi				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	50 - Ufficio Legale e Contenzioso				
Centro di Costo:	124 - Supporto Legale e Contenzioso				
Descrizione:	Redazione Bozza di modifica del Regolamento dell' Avvocatura e predisposizione della relativa proposta di delibera				
Indirizzo PA:					
Finalità	Trasmissione per l'approvazione della proposta di modifica del Regolamento dell'Avvocatura con allegata bozza.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Redazione Bozza modifica Regolamento Avvocatura e stesura proposta di delibera	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Modifica del Regolamento dell'Avvocatura

Attività 1: Redazione Bozza modifica Regolamento Avvocatura e stesura proposta di delibera

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	30/04/2019
Descrizione:	Dopo un lavoro di studio della nuova normativa e delle linee guida dell'ANAC, e attraverso uno scambio di mail tra l'ufficio e l'Amministrazione, volto a concordare le modifiche da adottare, verrà predisposta la proposta di delibera con allegata bozza di modifica del Regolamento dell'Avvocatura, da sottoporre all'Organo competente alla sua approvazione.				
Responsabile P.O.:	CANDORE EMILIO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm.:	Provvedere alla modifica ed aggiornamento del Regolamento di cui alla direttiva commissariale prot.n.2298 del 16/01/2019				
Risultato atteso:	Bozza modifica Regolamento Avvocatura da sottoporre all'approvazione del Commissario Straordinario mediante atto deliberativo.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	60%
Descrizione1:	Predisposizione della proposta di delibera con allegata
Unità di misura	Bozza di modifica del Regolamento Avvocatura numerico
Valore previsto:	1

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	40%
Descrizione2:	Efficienza nell'attività amministrativa
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alla predisposizione della bozza definitiva del Regolamento (invio mail all'Amministrazione)
Ris. atteso/scost.:	entro il 30/04/2019

Risorse finanziarie:	
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
86	PORRETTO MARIA STELLA	D3	FUNZIONARIO AVVOCATO	Full time	2%
694	CANDORE EMILIO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	2%
695	FIORINO SILVANA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	2%
398	ARGENTINO MARIA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	2%
237	MARINO GABRIELLA VITA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	2%
234	NICOSIA GIUSEPPE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	2%
236	VIA SAVERIO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	2%

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2019 - 2021

Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Programmazione finanziaria	15%
MA02	Gestione delle Entrate	4%
MA03	Gestione delle Spese	8%
MA04	Rendicontazione Finanziaria 2018	10%
MA05	Gestione economica del Personale	8%
MA06	Gestione del servizio economale	10%
MA08	Gestione del servizio provveditorato	6%
MA09	Gestione dei servizi ausiliari	2%
MA10	Gestione del personale: pensionamenti, trattamento economico accessorio, supporto all'OIV, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.	7%
MA11	Rapporti con Associazioni, Consorzi ed Enti	3%
MA12	Controllo delle società partecipate	5%
MA13	Trasparenza nei rapporti con Associazioni, Consorzi ed Enti e adempimenti ai sensi del D.Lgs. 33/2013.	3%
SV01	Ottimizzazione del sistema di rilevazione delle presenze	7%
SV02	Revisione ed aggiornamento, su proposta dell'O.I.V., delle metodologie per la pesatura e valutazione delle performance dei titolari di posizione organizzativa	5%
SV03	Razionalizzazione annuale partecipazioni	7%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	FUNZ. AMM.VO	Full time	100%
204	ASARO CATERINA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	100%
210	CULCASI ANTONIO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	100%
614	NOTO LORENZO	D1	ISTR. DIRETT. FIN.	Full time	100%
744	SAMMARTANO FRANCESCO	D1	ISTR. DIRETT. FIN.	Full time	100%
613	SCHIFANO RENATO ALBERTO	D1	ISTR. DIRETT. FIN.	Full time	100%
271	BAGNATO DOMENICO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
395	BARRACO VITA MARIA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
617	CINO GIOVANNI	C	ISTR. PROGRAMMATORE	Full time	100%
19	DI GIORGI GIUSEPPE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
43	FERRAUTO SALVATORE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
880	GABRIELE MARIA RITA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
117	GANDOLFO ANTONINA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
153	GENOVESE SALVATORE MAURIZIO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
461	INDELICATO MARIA LUISA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
12	LIGIATO LIBORIO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
213	MONTALBANO MARIA	C	ISTR. PROGRAMMATORE	Full time	100%
231	ORRU' PAMELA GIACOMA GIOVA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
400	PALAZZOLO VINCENZO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
748	PARRINELLO VINCENZA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
57	PIZZARDI ANGELA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
267	PUCCIO SALVATORE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%

753	REINA FILIBERTO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	90% *
642	AIUTO GIUSEPPE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
59	ILARI RENATO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
195	INDELICATO SARA ADELAIDE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
672	SCAUSO ANTONINO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
10	SPAGNOLO ANGELO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
485	ADRAGNA LEONARDO	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
434	AUGUGLIARO NICOLA	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	100%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	100%
316	GIUDICE SALVATORE	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	100%
874	GUARANO DOMENICO (Fino al 03/10/2019)	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	100%
592	SANSICA GIUSEPPE	A	OPERATORE USCIERE	Full time	100%
477	TESTAGROSSA VINCENZO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Part time	100%
1642	CATANIA SABINA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	100%
1656	LOMBARDO BEATRICE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	100%
1670	NORRITO ANNA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	100%
1675	REINA LORENZA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	100%
1698	CALAMIA ANTONIETTA (Fino al 31/08/2019)	A	OPERATORE USCIERE	Part time	100%
1682	STABILE MAURIZIO	A	OPERAIO	Part time	100%
1640	BONGIORNO LEONARDA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1643	CHERUBINI ANTONINA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1650	DI GIROLAMO VITA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1651	FANARA VINCENZA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1622	LO MUTO FRANCESCA ANNA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1632	MARINO IGNAZIO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1598	NOCERA LOREDANA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1671	PAPPALARDO ANNA MARIA ROBERTA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1681	SIGNORELLI ANNA MARIA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1685	VITRANO MARINELLA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1686	VULTAGGIO ANNA BRIGIDA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
2000	ABITA FILIPPO	A	OPERAIO	Contrattista	100%

Obiettivo MA-01: Programmazione finanziaria

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 3 - Servizi Finanziari, Econmato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	70 - Gestione Finanziaria				
Centro di Costo:	131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria				
Descrizione:	Attività istruttoria preliminare alla formazione del Bilancio di Previsione e, superate le criticità, eventuale approvazione. Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti.				
Indirizzo PA:	Indicazioni impartite direttamente dal Commissario meglio dettagliate nelle singole azioni				
Finalità	Redigere i documenti relativi alla programmazione finanziaria dell'Ente ed assicurare il rispetto degli equilibri di bilancio.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Iter di formazione del bilancio di previsione fino alla definitiva approvazione e alle variazioni successive.	80%
2	Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti	20%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Programmazione finanziaria

Attività 1: Iter di formazione del bilancio di previsione fino alla definitiva approvazione e alle variazioni successive.

Peso:	80%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Verifica delle condizioni propedeutiche alla formazione del Bilancio di Previsione stante le criticità finanziarie dell'Ente attraverso contatti continui con gli organismi regionali. Supporto agli altri settori/servizi all'attività dell'Ente in 'Gestione Provvisoria' e alla predisposizione degli atti propedeutici: Piano triennale opere pubbliche, atti relativi al personale (Programmazione Triennale ed Eccedenze), deliberazioni variazione tributi, elenco incarichi studi e consulenze, Piano valorizzazioni e alienazioni, predisposizione del D.U.P. quale documento che raccoglie tutti gli atti di programmazione dell'Ente. Predisposizione atti di variazione, salvaguardia degli equilibri e assestamento generale.				
Responsabile P.O.:	SCHIFANO RENATO ALBERTO				
Stakeholder:	Cittadini, imprese, enti del territorio				
Ind. Politico/Amm:	Eventuali indicazioni impartite direttamente dal Commissario				
Risultato atteso:	Approvare gli atti di programmazione secondo le norme di legge				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	15%
Descrizione1:	Variazioni di bilancio
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	3

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	60%
Descrizione2:	Adozione delibera di approvazione del Bilancio e dei documenti di programmazione
Criterio di determ.:	Termine entro cui presentare l'atto al Commissario con i poteri della Giunta dal momento in cui si + ricevuto l'input all'adozione
Ris. atteso/scost.:	<=15 giorni

Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	25%
Descrizione3:	Adozione delibera di Salvaguardia degli Equilibri e Assestamento Generale
Criterio di determ.:	Termine previsto dalla norma se già il Bilancio è adottato
Ris. atteso/scost.:	entro il 31/07 do ciascun anno

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
231	ORRU' PAMELA GIACOMA GIOVA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	20%

Obiettivo MA-01: Programmazione finanziaria

Attività 2: Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti: compiti di segreteria, attività di supporto a tutte le attività del Collegio: predisposizione dei pareri, liquidazione dei compensi, collaborazione nella redazione dei questionari e delle indagini conoscitive richieste dalla sezione Regionale della Corte dei Conti. Supporto alla formulazione dei pareri di Bilancio di Previsione e Rendiconto della Gestione e nelle verifiche periodiche di Cassa di tesoriere, economo provveditore e agenti contabili interni.				
Responsabile P.O.:	SCHIFANO RENATO ALBERTO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire il funzionamento del Collegio dei Revisori				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	20%
Descrizione1:	Determinazione Dirigenziale di liquidazione dei compensi e rimborsi spese
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	20

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	40%
Descrizione2:	Supporto alla formulazione dei Pareri di Bilancio e Rendiconto.
Unità di misura	Termine entro cui provvedere all'invio delle bozze di pareri dal termine fissato per l'approvazione dell'atto
Valore previsto:	<=3 giorni

Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	40%
Descrizione3:	Supporto alla predisposizione dei questionari alla sezione regionale della Corte dei Conti tramite l'applicativo CON.TE.
Unità di misura	Termine entro cui provvedere alla precompilazione dei questionari da trasmettere alla Corte dei Conti che il Presidente provvederà ad inviare
Valore previsto:	Entro 2 giorni dalla scadenza fissata

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
231	ORRU' PAMELA GIACOMA GIOVA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	35%

Obiettivo MA-02: Gestione delle Entrate

Peso:	4%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	70 - Gestione Finanziaria				
Centro di Costo:	131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria				
Descrizione:	Verifiche, accertamenti ed emissione delle reversali di incasso su trasferimenti, tributi, canoni, ecc... . Tenuta dei rapporti con la Tesoreria Provinciale. Gestione del tributo speciale depositato in discarica. Gestione COSAP. Attività di iscrizioni a ruolo.				
Indirizzo PA:	Indicazioni impartite direttamente dal Commissario meglio dettagliate nelle singole azioni				
Finalità	Assicurare la regolare esecuzione dell'iter procedurale delle entrate dell'Ente.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Gestione dei tributi provinciali	20%
2	Gestione del tributo ambientale	5%
3	Trasferimenti regionali	10%
4	Regolarizzazione accrediti c/c postale	10%
5	Gestione della COSAP	25%
6	Gestione del Tributo Speciale in discarica	20%
7	Attività di iscrizioni a ruolo	10%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-02: Gestione delle Entrate

Attività 1: Gestione dei tributi provinciali

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Accertamento e incasso addizionale provinciale sull'energia elettrica, IPT, RC Auto. Riscontro versamenti sul c/c di tesoreria, registrazione contabile accertamento, emissione reversale d'incasso, trasmissione al tesoriere.				
Responsabile P.O.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire la contabilizzazione delle principali entrate dell'Ente attraverso il monitoraggio dei flussi di cassa e formulazione di eventuali interventi correttivi sugli stanziamenti di bilancio al fine di garantire il permanere degli equilibri di bilancio				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Accertamenti registrati nel corso dell'esercizio
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	15

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Regolarizzazione provvisori di entrata e di uscita
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	200

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
744	SAMMARTANO FRANCESCO	D1	ISTR. DIRETT. FIN.	Full time	10%
231	ORRU' PAMELA GIACOMA GIOVA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	20%

Obiettivo MA-02: Gestione delle Entrate

Attività 2: Gestione del tributo ambientale

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Gestione del tributo provinciale ambientale (T.E.F.A.) attraverso l'attività di interlocuzione con i Comuni della Provincia al fine di sollecitare la predisposizione degli atti di versamento delle somme dovute. Accertamento delle somme ed emissione delle relative reversali				
Responsabile P.O.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire ed assicurare il trasferimento della TEFA secondo le norme di legge, presidiando l'attività effettuata dai comuni al fine di assicurare la corretta esecuzione dalla norma che prevede il riversamento della quota di competenza dell'ex Provincia sul gettito della TARI riscossa dai Comuni della Provincia.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Accertamenti registrati nell'anno
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	300

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Reversali emesse nell'esercizio
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	300

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
744	SAMMARTANO FRANCESCO	D1	ISTR. DIRETT. FIN.	Full time	10%

Obiettivo MA-02: Gestione delle Entrate

Attività 3: Trasferimenti regionali

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Partecipazione alle sedute della conferenza Regione - Autonomie Locali al fine di ottenere un trasferimento adeguato alle esigenze dell'Ente, registrazione degli accertamenti in fase di ricezione del Decreto ai sensi del Principio Contabile, emissione della reversale d'incasso a seguito accreditamento sul conto di tesoreria Unica presso Banca d'Italia.				
Responsabile P.O.:	SCHIFANO RENATO ALBERTO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:	Attiva partecipazione del Commissario Straordinario alle Conferenza Regione/Autonomie Locali per addivenire ad una corretta ripartizione delle risorse tra gli enti interessati				
Risultato atteso:	Garantire l'adeguato finanziamento delle funzioni essenziali dell'Ente attribuite istituzionalmente e a mezzo funzioni delegate.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	80%
Descrizione1:	Partecipazione alle conferenza Regione/Autonomie Locali
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	>=1

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	20%
Descrizione2:	Registrazione contabile accertamento/reversale
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	>=1

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
267	PUCCIO SALVATORE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	20%
672	SCAUSO ANTONINO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	20%

Obiettivo MA-02: Gestione delle Entrate

Attività 4: Regolarizzazione accrediti c/c postale

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Ricezione bollettini di accredito somme sul conto corrente postale, regolarizzazione accrediti tramite emissione reversale d'incasso, trasmissione al tesoriere				
Responsabile P.O.:	SCHIFANO RENATO ALBERTO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:					

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Accertamenti e Reversali
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	1500

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Prelevamenti dai conti correnti postali
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere al prelevamento dal conto corrente postale e all'emissione della relativa reversale rispetto al mese di valuta
Ris. atteso/scost.:	<=60 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
744	SAMMARTANO FRANCESCO	D1	ISTR. DIRETT. FIN.	Full time	10%
231	ORRU' PAMELA GIACOMA GIOVA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	20%

Obiettivo MA-02: Gestione delle Entrate

Attività 5: Gestione della COSAP

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Verifica delle concessioni rilasciate, applicazione del canone, invio avvisi di accertamento, riscossione del tributo, iscrizione a ruolo per gli utenti morosi.				
Responsabile P.O.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:					

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Verifica e invio avvisi di accertamento
Unità di misura	
Valore previsto:	600

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	25%
Descrizione2:	Accertamenti
Unità di misura	
Valore previsto:	1350

Tipo3:	Misuratore
Peso3%:	25%
Descrizione3:	Reversali
Unità di misura	
Valore previsto:	100

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
271	BAGNATO DOMENICO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
434	AUGUGLIARO NICOLA	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	100%
1622	LO MUTO FRANCESCA ANNA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1681	SIGNORELLI ANNA MARIA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
2000	ABITA FILIPPO	A	OPERAIO	Contrattista	100%

Obiettivo MA-02: Gestione delle Entrate

Attività 6: Gestione del Tributo Speciale in discarica

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Verifica dei registri dei titolari di discariche presso il territorio provinciale, verifica dichiarazioni, attività di controllo sui pagamenti tributo speciale in favore della Regione ed anche per l'addizionale del 20%, emissione eventuali avvisi di accertamento.				
Responsabile P.O.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:					

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	40%
Descrizione1:	Verifica registri dei titolari delle discariche
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	1

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	60%
Descrizione2:	Avvisi di accertamento (se necessari)
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	100

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
59	ILARI RENATO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	40%
477	TESTAGROSSA VINCENZO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Part time	80%

Obiettivo MA-02: Gestione delle Entrate

Attività 7: Attività di iscrizioni a ruolo

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Le attività contenute nel presente obiettivo riguardano tutte le necessità di iscrizione a ruolo dell'Ente. Principalmente possono riguardare sanzioni amministrative non pagate provenienti dal 6° Settore "Ambiente", Canoni COSAP non pagati provenienti dall'Ufficio "COSAP", avvisi di accertamento su Tributo Speciale non saldati e quant'altro necessario all'Ente per una più efficace azione di incasso entrate.				
Responsabile P.O.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire l'iscrizione a ruolo e il recupero del gettito COSAP non versato				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Iscrizioni a ruolo (pratiche pervenute in ufficio entro il 30/11/2019)
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	100

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
59	ILARI RENATO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	10%
477	TESTAGROSSA VINCENZO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Part time	20%

Obiettivo MA-03: Gestione delle Spese

Peso:	8%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	70 - Gestione Finanziaria				
Centro di Costo:	131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria				
Descrizione:	Ricezione determinazioni, impegni contabili, copertura finanziaria e regolarità, impegni contabile spese correnti e in conto capitale, liquidazioni, mandati, gestione mutui. Gestione polizze assicurative. Gestione della registrazione delle fatture elettroniche.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Assicurare la regolare esecuzione dell'iter procedurale delle spese dell'Ente, con particolare attenzione ai tempi di apposizione dei pareri di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali. Corretto e tempestivo utilizzo delle polizze assicurative in vigore. Tempestiva registrazione delle fatture elettroniche.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Atti di impegno	25%
2	Liquidazione e pagamenti	25%
3	Gestione delle polizze e delle pratiche assicurative	30%
4	Registrazione fatture elettroniche	20%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-03: Gestione delle Spese

Attività 1: Atti di impegno

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Verifica determinazioni e deliberazioni che comportano l'assunzione di impegni, apposizione visto di copertura finanziaria e parere di regolarità contabile, registrazione contabile impegno				
Responsabile P.O.:	SCHIFANO RENATO ALBERTO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Dare regolare esecuzione all'iter procedurale della spesa previsto dal TUEL e dal D.lgs. 118/2011				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Registrazione contabile degli impegni ai sensi del TUEL e del d.lgs 188/2011
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	900

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Rispetto della tempistica delle pre-verifiche, delle verifiche e dei pareri contabili
Criterio di determ.:	Rispetto del termine di giorni 5 entro cui provvedere alla pre-verifica contabile e/o alla verifica e al rilascio del parere rispetto alla data di creazione del preliminare e/o della Determina
Ris. atteso/scost.:	>=95%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
267	PUCCIO SALVATORE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	40%
753	REINA FILIBERTO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	45%
59	ILARI RENATO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	25%
672	SCAUSO ANTONINO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	40%

Obiettivo MA-03: Gestione delle Spese

Attività 2: Liquidazione e pagamenti

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Ricezione determinazioni di liquidazione e pagamento, verifica documentazione allegata, fatture, attestazioni di conformità, certificati di pagamento SAL (per i LL.PP.). Registrazione contabile liquidazione ed emissione mandato di pagamento, trasmissione al Tesoriere.				
Responsabile P.O.:	SCHIFANO RENATO ALBERTO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare la conclusione dell'iter procedurale della spesa ai sensi del TUEL e del d.lgs. 118/2011				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Registrazione delle liquidazione e di mandati di pagamento
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	800

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Rispetto della tempistica delle pre-verifiche, delle verifiche e dei pareri contabili
Criterio di determ.:	Rispetto del termine di giorni 5 entro cui provvedere alla pre-verifica contabile e/o alla verifica e al rilascio del parere rispetto alla data di creazione del preliminare e/o della Determina
Ris. atteso/scost.:	>=95%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
267	PUCCIO SALVATORE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	40%
753	REINA FILIBERTO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	45%
59	ILARI RENATO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	25%
672	SCAUSO ANTONINO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	40%
1643	CHERUBINI ANTONINA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%

Obiettivo MA-03: Gestione delle Spese

Attività 3: Gestione delle polizze e delle pratiche assicurative

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Salvaguardare l'Ente da eventuali rischi connessi all'esercizio derivante dall'attività istituzionale mediante una corretta e tempestiva utilizzazione delle polizze assicurative in atto vigenti. Predisposizione atti per affidamento servizi assicurativi dell'Ente per il periodo 2020/2022.				
Responsabile P.O.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:					

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Apertura sinistri
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	100

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Avvio procedura aperta per affidamento servizi assicurativi periodo 2020/2022
Criterio di determ.:	Termine entro cui procedere all'avvio della procedura
Ris. atteso/scost.:	Entro il 31/08/2019

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
19	DI GIORGI GIUSEPPE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%

Obiettivo MA-03: Gestione delle Spese

Attività 4: Registrazione fatture elettroniche

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Ricezione fatture PA dal protocollo, invio al Settore per accettazione/rifiuto, registrazione sul RUF della fatture accettate.				
Responsabile P.O.:	SCHIFANO RENATO ALBERTO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire la registrazione delle fatture elettroniche per il rispetto delle relative scadenze				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Registrazione fatture
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	2000

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienze nella registrazione
Criterio di determ.:	Termine entro cui procedere alla registrazione decorrente dal giorno dell'accettazione da parte del Settore interessato
Ris. atteso/scost.:	<=2 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
231	ORRU' PAMELA GIACOMA GIOVA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	5%
642	AIUTO GIUSEPPE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%

Obiettivo MA-04: Rendicontazione Finanziaria 2018

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	70 - Gestione Finanziaria				
Centro di Costo:	131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria				
Descrizione:	Rendicontazione 2018: scritture di chiusura e redazione del rendiconto di gestione, contabilità economico-patrimoniale, bilancio consolidato.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Redigere il Conto del Bilancio e i relativi allegati, gli atti finali economico-patrimoniali, il bilancio consolidato, predisporre tutte le certificazioni obbligatorie per la successiva trasmissione agli enti preposti (BDAP, certificato conto consuntivo)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Verifica conto del Tesoriere e degli agenti contabili interni.	10%
2	Certificazione obiettivi 2018 degli Equilibri di Bilancio (ex patto di Stabilità)	5%
3	Conto del Bilancio e Allegati	40%
4	Contabilità economico-patrimoniale	30%
5	Bilancio Consolidato 2019	15%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-04: Rendicontazione Finanziaria 2018

Attività 1: Verifica conto del Tesoriere e degli agenti contabili interni.

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Verifica conto del Tesoriere e degli agenti contabili interni: conferma regolarità.				
Responsabile P.O.:	SCHIFANO RENATO ALBERTO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Rispettare gli adempimenti previsti dal TUEL				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Verifica adempimento
Criterio di determ.:	Termine entro cui procedere alla parifica dei conti degli agenti contabili ai sensi dell'art. 233 del TUEL
Ris. atteso/scost.:	Entro il 31/01 di ciascun anno

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
744	SAMMARTANO FRANCESCO	D1	ISTR. DIRETT. FIN.	Full time	30%

Obiettivo MA-04: Rendicontazione Finanziaria 2018

Attività 2: Certificazione obiettivi 2018 degli Equilibri di Bilancio (ex patto di Stabilità)

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/03/2019
Descrizione:	Compilazione prospetto, firma digitale dei componenti del Collegio e del Commissario, trasmissione telematica tramite applicativo MEF				
Responsabile P.O.:	SCHIFANO RENATO ALBERTO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Rispetto degli adempimenti previsti dalla Legge (per il solo esercizio 2019)				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Trasmissione certificazione telematica firmata digitalmente.
Criterio di determ.:	Termine entro cui procedere alla trasmissione telematica del certificato attraverso la piattaforma MEF
Ris. atteso/scost.:	Entro il 31/03/2019

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
613	SCHIFANO RENATO ALBERTO	D1	ISTR. DIRETT. FIN.	Full time	30%

Obiettivo MA-04: Rendicontazione Finanziaria 2018

Attività 3: Conto del Bilancio e Allegati

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Trasmissione preliminare richieste ai settori circa il mantenimento e/o l'eliminazione dei residui. Controllo e riaccertamento dei residui attivi e passivi. Elaborazione dello schema di conto del bilancio e determinazione del risultato di gestione e di amministrazione. Trasmissione BDAP e certificato conto consuntivo				
Responsabile P.O.:	SCHIFANO RENATO ALBERTO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Approvazione del Rendiconto della Gestione				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Approvazione rendiconto di gestione
Criterio di determ.:	Termine entro cui procedere all'adozione del provvedimento ai sensi del TUEL
Ris. atteso/scost.:	Entro il 30/04 di ciascun anno

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
744	SAMMARTANO FRANCESCO	D1	ISTR. DIRETT. FIN.	Full time	20%
613	SCHIFANO RENATO ALBERTO	D1	ISTR. DIRETT. FIN.	Full time	30%

Obiettivo MA-04: Rendicontazione Finanziaria 2018

Attività 4: Contabilità economico-patrimoniale

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Verifica dell'esatta imputazione delle voci di impegno e accertamento alle relative voci della matrice di correlazione del Piano dei Conti – Scritture di Assestamento – Rideterminazione del valore del patrimonio dei beni immobili - Calcolo delle quote di ammortamento dei cespiti ammortizzabili – Predisposizione del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale ai sensi dell'allegato 4/3 al D.lgs. 118/2011 e della relativa nota integrativa				
Responsabile P.O.:	SCHIFANO RENATO ALBERTO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Adempiere alle disposizioni previste dal TUEL				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Tenuta della contabilità E/P ai sensi dei principi contabili previsti dall'allegato 4/3 al D.lgs. 118/2011
Criterio di determ.:	Termine entro cui procedere all'adozione del provvedimento
Ris. atteso/scost.:	Entro il 30/04 di ciascun anno

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
613	SCHIFANO RENATO ALBERTO	D1	ISTR. DIRETT. FIN.	Full time	40%

Obiettivo MA-04: Rendicontazione Finanziaria 2018

Attività 5: Bilancio Consolidato 2019

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Adozione delibera di individuazione dei componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica e del Perimetro di consolidamento. Presa d'atto dei parametri di irrilevanza delle partecipazioni in enti, società controllate o partecipate oggetto di consolidamento. Comunicazione degli esiti della verifica di irrilevanza alla BDAP				
Responsabile P.O.:	SCHIFANO RENATO ALBERTO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Rispetto della normativa				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto delle prescrizioni previste in ordine all'approvazione del Bilancio Consolidato
Criterio di determ.:	Termine entro cui procedere all'adozione del provvedimento
Ris. atteso/scost.:	Entro il 30/09 di cuascun anno

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
744	SAMMARTANO FRANCESCO	D1	ISTR. DIRETT. FIN.	Full time	20%

Obiettivo MA-05: Gestione economica del Personale

Peso:	8%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	70 - Gestione Finanziaria				
Centro di Costo:	131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria				
Descrizione:	Gestione e verifica dei dati pervenuti dai Settori, dai soggetti esterni all'ente e dai dipendenti. Inserimento, elaborazione e liquidazione dei compensi da corrispondere agli aventi diritto, emissione dei reports di controllo ed emissione dei mandati di pagamento, delle reversali di incasso e della distinta per la tesoreria. Elaborazione ed invio dei modelli DMA, EMENS, UNIMENS, INPG, F24, F24EP ed F24Accise. Elaborazione annuale 770/O, 770/S, Unico e Dichiarazione INAIL. Caricamento banca dati INPDAP.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Assicurare la corresponsione degli emolumenti al personale.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Gestione compensi fissi ed accessori al personale a t.i. e a t.d., consulenti e collaboratori esterni.	50%
2	Gestione previdenziale, fiscale e pensionistica	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-05: Gestione economica del Personale

Attività 1: Gestione compensi fissi ed accessori al personale a t.i. e a t.d., consulenti e collaboratori esterni.

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Gestione e verifica dei dati pervenuti dai Settori, dai soggetti esterni all'Ente e dai dipendenti. Inserimento, elaborazione e liquidazione dei compensi da corrispondere agli aventi diritto, emissione dei reports di controllo ed emissione dei mandati di pagamento, delle reversali di incasso e della distinta per la tesoreria				
Responsabile P.O.:	SCHIFANO RENATO ALBERTO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire il pagamento delle retribuzioni al personale, al Commissario Straordinario, etc.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	80%
Descrizione1:	Efficienza nella predisposizione ed elaborazione dei compensi al personale.
Criterio di determ.:	Termine entro cui procedere mensilmente
Ris. atteso/scost.:	Entro il 27 di ciascun mese

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	20%
Descrizione2:	Efficienza nel supporto ai Settori nei calcoli di spesa, benessere su cessioni e/o deleghe, adempimenti vari
Criterio di determ.:	Giorni intercorrenti tra la richiesta e l'ademimenti
Ris. atteso/scost.:	<=2

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
153	GENOVESE SALVATORE MAURIZIO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	50%
748	PARRINELLO VINCENZA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	50%
485	ADRAGNA LEONARDO	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
1671	PAPPALARDO ANNA MARIA ROBERTA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	20%

Obiettivo MA-05: Gestione economica del Personale

Attività 2: Gestione previdenziale, fiscale e pensionistica

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Elaborazione ed invio dei modelli DMA,EMENS,UNIEMENS,INPG,F24,F24EP ed F24Accise. Elaborazione annuale 770/O, 770/S, Unico e Dichiarazione INAIL. Caricamento banca dati INPDAP. Supporto finanziaria all'elaborazione delle pratiche pensionistiche. Gestione rapporti con la sede INPS territorialmente competente.				
Responsabile P.O.:	SCHIFANO RENATO ALBERTO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire il rispetto degli obblighi in materia previdenziale, fiscale e pensionistica				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 50%) *** correggere anomalia

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Efficienza nella trasmissione modelli telematici
Unità di misura	Termine entro cui provvedere alla trasmissione telematica dei modelli dalla data di scadenza
Valore previsto:	<=2

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
153	GENOVESE SALVATORE MAURIZIO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	50%
748	PARRINELLO VINCENZA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	50%
1671	PAPPALARDO ANNA MARIA ROBERTA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	80%

Obiettivo MA-06: Gestione del servizio economale

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	70 - Gestione Finanziaria				
Centro di Costo:	132 - Economato - Provveditorato - Gestione Servizi Vari				
Descrizione:	Il servizio Economato espleta una serie di attività e funzioni di acquisto di beni e servizi per i Settori ed Uffici dell'Ente di importo non rilevante fino ad massimo di € 1.000,00 Iva compresa, come stabilito dal Regolamento di Economato (Delibera Commissariale di Consiglio n. 32/C del 28/12/2017)				
Indirizzo PA:					
Finalità	Garantire ai Settori ed Uffici dell'Ente la prestazione richiesta in termini di celerità ed economicità, cercando ovviamente, tramite sondaggi esplorativi, di eseguire gli acquisti di qualità.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Anticipazione generale e prenotazione degli impegni.	15%
2	Ister di evasione delle richieste Economali	40%
3	Rendiconto bimestrale delle spese sostenute	30%
4	Rendiconti finale e conto di gestione	15%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-06: Gestione del servizio economale

Attività 1: Anticipazione generale e prenotazione degli impegni.

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Predisposizione della Determinazione Dirigenziale di anticipazione generale e prenotazione degli impegni secondo le indicazioni del servizio bilancio.				
Responsabile P.O.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:					

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Predisposizione determinazione dirigenziale
Criterio di determ.:	Termine entro cui procedere all'adozione delle determina di anticipazione generale
Ris. atteso/scost.:	Entro il 20/01 di ciascun anno

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
614	NOTO LORENZO	D1	ISTR. DIRETT. FIN.	Full time	20%

Obiettivo MA-06: Gestione del servizio economale

Attività 2: Iter di evasione delle richieste Economali

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	L'Obiettivo consiste nel ricevimento della richiesta economale e nell'espletamento delle necessarie verifiche di copertura finanziaria, regolarità contributiva delle ditte, espletamento di indagini di mercato, individuazione della ditta, emissione di buono economale per la fornitura, ricezione del bene o servizio e della relativa fattura, verifiche e pagamento della fattura con bonifico bancario o cassa.				
Responsabile P.O.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:					

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	30%
Descrizione1:	Richieste evase
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	800

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	70%
Descrizione2:	Efficienza nella evasione delle richieste economali
Criterio di determ.:	Giorni intercorrenti tra la data della richiesta e la data di evasione
Ris. atteso/scost.:	<=5

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
117	GANDOLFO ANTONINA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	50%
12	LIGIATO LIBORIO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	70%
1686	VULTAGGIO ANNA BRIGIDA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%

Obiettivo MA-06: Gestione del servizio economale

Attività 3: Rendiconto bimestrale delle spese sostenute

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	L'Obiettivo consiste nell'elaborazione del rendiconto bimestrale delle somme spese, con predisposizione della determina di approvazione. Nel Sistema di contabilità vengono eseguite le scritturazioni contabili di liquidazione ed emissione dei mandati di pagamento delle somme spese. Nel sistema di contabilità vengono eseguite le reintegre per il ripristino della disponibilità iniziale.				
Responsabile P.O.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Rendicontazione delle spese economali bimestrali e reintegra dell'anticipazione				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	20%
Descrizione1:	Rendiconti bimestrali
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	6

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	20%
Descrizione2:	Liquidazioni mandati di pagamento
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	800

Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	60%
Descrizione3:	Efficienza nella predisposizione della determinazione della determina di reintegra
Unità di misura	Giorni intercorrenti tra la chiusura del bimestre e adozione determina
Valore previsto:	<=10

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
614	NOTO LORENZO	D1	ISTR. DIRETT. FIN.	Full time	20%
117	GANDOLFO ANTONINA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%

Obiettivo MA-06: Gestione del servizio economale

Attività 4: Rendiconti finale e conto di gestione

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	L'Obiettivo consiste nell'elaborazione del rendiconto finale di gestione economale, scritturazione delle liquidazioni e dei mandati di pagamento, reintegra dei fondi nel programma economale, restituzione della somma inizialmente anticipata, scritturazione delle economie di bilancio e redazione del conto di gestione annuale per la Corte dei Conti.				
Responsabile P.O.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:					

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 85%) *** correggere anomalia

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	15%
Descrizione1:	Conto annuale di gestione economale
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	1

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	20%
Descrizione2:	Accertamento economie su anticipazioni
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	70

Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	50%
Descrizione3:	Efficienza nella predisposizione del conto annuale
Unità di misura	Giorni tra la chiusura della gestione e la trasmissione del conto annuale
Valore previsto:	<=20

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
614	NOTO LORENZO	D1	ISTR. DIRETT. FIN.	Full time	30%
117	GANDOLFO ANTONINA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%

Obiettivo MA-08: Gestione del servizio provveditorato

Peso:	6%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	70 - Gestione Finanziaria				
Centro di Costo:	132 - Economato - Provveditorato - Gestione Servizi Vari				
Descrizione:	Approvvigionamento delle necessarie forniture di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Amministrazione Provinciale. Tale obiettivo si concretizza nell'espletamento di contratti in economia, trattative private, gare pubbliche, adesione alle convenzione CONSIP e gestione delle utenze pubbliche.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Garantire i Settori dell'Amministrazione dei beni e servizi necessari, mediante l'espletamento delle varie procedure al fine di ottimizzare le forniture e l'erogazione dei servizi, conseguendo al contempo adeguate economie di spesa ed evitando duplicati e frazionamenti di spesa.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Espletamento di procedure di gara per acquisizione di beni e servizi	25%
2	Attivazione Convenzione Consip	30%
3	Gestione dei contratti e delle Utenze Provinciali	45%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-08: Gestione del servizio provveditorato

Attività 1: Espletamento di procedure di gara per acquisizione di beni e servizi

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	L'obiettivo consiste nell'espletamento della varie procedure di gara (contratto in economia, trattative privata, aste pubbliche, ecc.) necessarie per l'approvvigionamento di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Amministrazione Provinciale.				
Responsabile P.O.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:					

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 85%) *** correggere anomalia

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	25%
Descrizione1:	Gare ad evidenza pubblica, trattative private e contratti in economia, affidamenti diretti
Unità di misura	
Valore previsto:	5

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	60%
Descrizione2:	Termine intercorrente dalla richiesta di acquisto all'avvio delle procedure
Criterio di determ.:	
Ris. atteso/scost.:	20

Tipo3:	Misuratore
Peso3%:	%
Descrizione3:	
Criterio di determ.:	
Ris. atteso/scost.:	

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
43	FERRAUTO SALVATORE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	30%
117	GANDOLFO ANTONINA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%
213	MONTALBANO MARIA	C	ISTR. PROGRAMMATORE	Full time	10%
57	PIZZARDI ANGELA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%

Obiettivo MA-08: Gestione del servizio provveditorato

Attività 2: Attivazione Convenzione Consip

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	L'obiettivo consiste, sulla scorta delle esigenze dell'ente, alla verifica di eventuali lotti di fornitura di beni e servizi in regime di Convenzione Consip.				
Responsabile P.O.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:					

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 70%) * correggere anomalia**

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	30%
Descrizione1:	Adesione e nuove convenzioni Consip
Unità di misura	
Valore previsto:	5

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	40%
Descrizione2:	Rapporto tra impegnato anno in corso e impegnato anno precedente
Criterio di determ.:	
Ris. atteso/scost.:	95

Tipo3:	Misuratore
Peso3%:	%
Descrizione3:	
Criterio di determ.:	
Ris. atteso/scost.:	

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
614	NOTO LORENZO	D1	ISTR. DIRETT. FIN.	Full time	20%
117	GANDOLFO ANTONINA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%
12	LIGIATO LIBORIO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	30%
213	MONTALBANO MARIA	C	ISTR. PROGRAMMATORE	Full time	10%
57	PIZZARDI ANGELA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%

Obiettivo MA-08: Gestione del servizio provveditorato

Attività 3: Gestione dei contratti e delle Utenze Provinciali

Peso:	45%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	L'obiettivo consiste nella gestione dei contratti stipulati (per gara pubbliche, trattative private, contratti in economia, convenzioni Consip ed utenze varie) necessarie per il funzionamento dell'Amministrazione Provinciale, compreso il pagamento della TARSU.				
Responsabile P.O.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:					

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 105%) *** correggere anomalia

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	45%
Descrizione1:	Gestione delle fatture delle utenze e dei contratti di fornitura
Unità di misura	
Valore previsto:	1650

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	30%
Descrizione2:	Giorni decorrenti dalla ricezione delle fatture alla richiesta telematica DURC
Criterio di determ.:	
Ris. atteso/scost.:	5

Tipo3:	Misuratore
Peso3%:	30%
Descrizione3:	Giorni decorrenti dalla conclusione della verifica alla predisposizione del provvedimento
Criterio di determ.:	
Ris. atteso/scost.:	5

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
614	NOTO LORENZO	D1	ISTR. DIRETT. FIN.	Full time	10%
117	GANDOLFO ANTONINA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%
213	MONTALBANO MARIA	C	ISTR. PROGRAMMATORE	Full time	80%
57	PIZZARDI ANGELA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	80%

Obiettivo MA-09: Gestione dei servizi ausiliari

Peso:	2%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	70 - Gestione Finanziaria				
Centro di Costo:	132 - Economato - Provveditorato - Gestione Servizi Vari				
Descrizione:	Il servizi provvede all'espletamento dei servizi ausiliari di Settore, alla gestione del magazzino, al servizio di archivio, uscieri e al servizio di pulizia.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Garantire il funzionamento del Settore.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Espletamento dei servizi ausiliari	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-09: Gestione dei servizi ausiliari

Attività 1: Espletamento dei servizi ausiliari

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Il servizi provvede all'espletamento dei servizi ausiliari di Settore, alla gestione del magazzino, al servizio posta e archivio, uscieri e al servizio di pulizia.				
Responsabile P.O.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:					

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	MANCA INDICATORE
Unità di misura	
Valore previsto:	0

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	%
Descrizione2:	
Unità di misura	
Valore previsto:	

Tipo3:	Misuratore
Peso3%:	%
Descrizione3:	
Unità di misura	
Valore previsto:	

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
43	FERRAUTO SALVATORE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	70%
10	SPAGNOLO ANGELO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
592	SANSICA GIUSEPPE	A	OPERATORE USCIERE	Full time	100%
1642	CATANIA SABINA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	100%
1675	REINA LORENZA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	100%
1682	STABILE MAURIZIO	A	OPERAIO	Part time	100%
1632	MARINO IGNAZIO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%

Obiettivo MA-10: Gestione del personale: pensionamenti, trattamento economico accessorio, supporto all'OIV, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.

Peso:	7%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	30 - Risorse Umane				
Centro di Costo:	122 - Personale				
Descrizione:	Risoluzione dei rapporti di lavoro con il personale che matura il diritto al pensionamento; - Trattamento economico accessorio di tutto il personale sia dirigenziale che dei livelli - Supporto alle attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance; - Formazione obbligatoria del personale - Supporto alle attività di gestione delle prestazioni sanitarie del medico competente dell'amministrazione ai sensi di quanto prescritto dal D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. - Controversie di lavoro e procedimenti disciplinari				
Indirizzo PA:	Eventuali disposizioni direttamente impartite dal Commissario Straordinario				
Finalità	Garantire la corretta gestione del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato assicurando la tempestiva adozione di tutti gli atti consequenziali.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Pensionamenti	15%
2	Corresponsione del trattamento accessorio al personale avente diritto	20%
3	Supporto alle attività dell'O.I.V. e pagamento dei relativi compensi	20%
4	Formazione del personale; autorizzazioni incarichi extraistituzionali, comandi/distacchi.	20%
5	Collaborazione con il medico competente, nella gestione delle visite mediche previste ex D.Lgs. N. 81/2008 e pagamento dei relativi compensi.	10%
6	Controversie di lavoro e procedimenti disciplinari.	15%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-10: Gestione del personale: pensionamenti, trattamento economico accessorio, supporto all'OIV, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.

Attività 1: Pensionamenti

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Risoluzione dei rapporti di lavoro con il personale che ha maturato il diritto, previa verifica dei requisiti di legge.				
Responsabile P.O.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Risoluzione unilaterale dei rapporti di lavoro, previa verifica dei requisiti, anche nell'ottica di un contenimento delle spese per il personale.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Rispetto termini avvio della procedura di pensionamento
Unità di misura	Termine entro cui provvedere all'avvio della procedura di pensionamento: verifica del possesso dei requisiti previdenziali, sia su istanza di parte, sia in caso di pensionamento d'ufficio.
Valore previsto:	entro 30 gg

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Rispetto termini di predisposizione del provvedimento relativo alla quiescenza del personale interessato
Unità di misura	Termine entro cui provvedere alla predisposizione del provvedimento relativo alla quiescenza del personale interessato
Valore previsto:	entro 5gg

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	FUNZ. AMM.VO	Full time	2%
210	CULCASI ANTONIO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	50%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	20%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	25%
1670	NORRITO ANNA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	60%
1640	BONGIORNO LEONARDA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	30%

Obiettivo MA-10: Gestione del personale: pensionamenti, trattamento economico accessorio, supporto all'OIV, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.

Attività 2: Corresponsione del trattamento accessorio al personale avente diritto

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Predisposizione di tutti gli atti necessari alla corresponsione del salario accessorio a tutto il personale avente diritto, dalla costituzione del fondo fino alla fase della liquidazione delle somme spettanti (indennità contrattuali, produttività, indennità di risultato, PEO).				
Responsabile P.O.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire la corresponsione al personale dipendente dell'Ente del trattamento economico accessorio				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Predisposizione provvedimento di corresponsione indennità contrattuali
Unità di misura	Termine entro cui provvedere alla predisposizione del provvedimento di corresponsione indennità contrattuali dalla ricezione delle certificazioni per la verifica
Valore previsto:	entro 10 giorni

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Adozione della proposta di liquidazione dei compensi di incentivazione
Unità di misura	Termine entro cui provvedere all'adozione della proposta di liquidazione dei compensi di incentivazione al personale dirigenziale e non dirigenziale dalla validazione dell'OIV
Valore previsto:	entro giorni 30

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	FUNZ. AMM.VO	Full time	2%
204	ASARO CATERINA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	50%
395	BARRACO VITA MARIA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	60%
617	CINO GIOVANNI	C	ISTR. PROGRAMMATORE	Full time	30%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	15%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	20%

Obiettivo MA-10: Gestione del personale: pensionamenti, trattamento economico accessorio, supporto all'OIV, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.

Attività 3: Supporto alle attività dell'O.I.V. e pagamento dei relativi compensi

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Supporto alle attività dell'O.I.V. in tutte le attività amministrative, verbalizzazione delle sedute e pagamento dei relativi compensi.				
Responsabile P.O.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:	Eventuali direttive impartite dal Commissario Straordinario				
Risultato atteso:	Fornire il supporto adeguato a tutte le attività dell'OIV				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Assistenza amministrativa OIV per tutte le fasi del ciclo delle performance
Unità di misura	Percentuale di sedute OIV verbalizzate
Valore previsto:	100%

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Predisposizione della proposta di liquidazione competenze OIV
Unità di misura	Termine entro cui provvedere alla predisposizione della proposta di liquidazione delle competenze dell'OIV dalla ricezione dei documenti giustificati
Valore previsto:	entro 7 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	FUNZ. AMM.VO	Full time	5%
210	CULCASI ANTONIO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	50%
461	INDELICATO MARIA LUISA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	20%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	15%
1670	NORRITO ANNA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	40%

Obiettivo MA-10: Gestione del personale: pensionamenti, trattamento economico accessorio, supporto all'OIV, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.

Attività 4: Formazione del personale; autorizzazioni incarichi extraistituzionali, comandi/distacchi.

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Gestione e supporto per l'attività formativa obbligatoria per legge, rivolta ai dipendenti. Rilascio di autorizzazioni al personale che ne fa richiesta previo rilascio di nulla osta/parere da parte del Dirigente.				
Responsabile P.O.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare la formazione obbligatoria del personale. Autorizzare lo svolgimento di attività extraistituzionali nonché di distacchi/mobilità, autorizzati di volta in volta, ai dipendenti che ne fanno richiesta.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	60%
Descrizione1:	Grado di partecipazione alla formazione
Criterio di determ.:	Percentuale di partecipazione del personale all'attività formativa rispetto al personale invitato alla formazione
Ris. atteso/scost.:	partecipazione > al 50% dei soggetti da formare

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	40%
Descrizione2:	Efficienze nel riscontro delle istanze di richiesta di rilascio delle autorizzazioni per incarichi o per distacchi/mobilità
Unità di misura	Termine entro cui provvedere al rilascio delle autorizzazioni per incarichi ai sensi ex art.53 D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., o per distacchi/mobilità art.30 D.Lgs 165/01 dalla ricezione dell'istanza
Valore previsto:	entro 30 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	FUNZ. AMM.VO	Full time	4%
461	INDELICATO MARIA LUISA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	80%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	15%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	20%
1640	BONGIORNO LEONARDA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	20%
1598	NOCERA LOREDANA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%

Obiettivo MA-10: Gestione del personale: pensionamenti, trattamento economico accessorio, supporto all'OIV, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.

Attività 5: Collaborazione con il medico competente, nella gestione delle visite mediche previste ex D.Lgs. N. 81/2008 e pagamento dei relativi compensi.

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Supporto e collaborazione nella gestione delle prestazioni sanitarie ex D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. rese dal medico competente dell'amministrazione; gestione ed aggiornamento dell'elenco dei dipendenti da sottoporre alle visite mediche periodiche; acquisizione dei referti emessi dal medico competente ed aggiornamento dell'elenco delle prescrizioni e/o limitazioni a carico di alcuni dipendenti; liquidazione dei compensi spettanti al medico per le prestazioni rese.				
Responsabile P.O.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire l'espletamento delle visite mediche obbligatorie ai dipendenti.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Corretta tenuta dell'elenco delle prescrizioni e/o limitazioni a carico di alcuni dipendenti
Unità di misura	Aggiornamenti effettuati / prescrizioni e/o limitazioni refertate dal medico
Valore previsto:	100%

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Rispetto termini inoltro richiesta visite mediche da effettuare dal medico competente
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere all'inoltro richiesta visite mediche da effettuare dal medico competente dal ricevimento della richiesta dai settori
Ris. atteso/scost.:	entro 2 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	FUNZ. AMM.VO	Full time	2%
395	BARRACO VITA MARIA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	40%
880	GABRIELE MARIA RITA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	30%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	20%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	15%
1698	CALAMIA ANTONIETTA (Fino al 31/08/2019)	A	OPERATORE USCIERE	Part time	100%
1640	BONGIORNO LEONARDA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	50%

Obiettivo MA-10: Gestione del personale: pensionamenti, trattamento economico accessorio, supporto all'OIV, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.

Attività 6: Controversie di lavoro e procedimenti disciplinari.

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Supporto e collaborazione amministrativa al Servizio Avvocatura per tutti i procedimenti legali, dalla trasmissione dei dati e delle informazioni richieste fino all'esecuzione di sentenze, nonché esecuzione di procedimenti disciplinari a cura dell'UPD.				
Responsabile P.O.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire la tempestiva collaborazione con il Servizio Avvocatura.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto adempimenti
Unità di misura	Termine entro cui dare esecuzione agli adempimenti consequenziali alla conclusione delle diverse tipologie di procedimenti
Valore previsto:	Entro i termini di legge

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	FUNZ. AMM.VO	Full time	2%
204	ASARO CATERINA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	10%
880	GABRIELE MARIA RITA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	60%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	15%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	20%

Obiettivo MA-11: Rapporti con Associazioni, Consorzi ed Enti

Peso:	3%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	30 - Risorse Umane				
Centro di Costo:	131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria				
Descrizione:	Cura dei rapporti con Associazioni, Consorzi ed altri soggetti pubblici e privati alle quali il Libero Consorzio aderisce nella qualità di socio.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Cura dei rapporti con Associazioni, Consorzi ed altri soggetti pubblici e privati alle quali il Libero Consorzio aderisce nella qualità di socio.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Transazione Consorzio A.S.I. in liquidazione	50%
2	Pagamento quota spese generali annuali a Terra dei Fenici s.p.a. in liquidazione	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-11: Rapporti con Associazioni, Consorzi ed Enti

Attività 1: Transazione Consorzio A.S.I. in liquidazione

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Pagamento quota transattiva annuale A.S.I. fino al soddisfacimento dell'intero debito dovuto per quote pregresse non riscosse da quell'ente.				
Responsabile P.O.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:					

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto dei termini previsti nella transazione
Unità di misura	Termine entro cui provvedere alla predisposizione determinazione di pagamento
Valore previsto:	Entro il 31/12 di ciascun anno

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	FUNZ. AMM.VO	Full time	10%
400	PALAZZOLO VINCENZO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	20%

Obiettivo MA-11: Rapporti con Associazioni, Consorzi ed Enti

Attività 2: Pagamento quota spese generali annuali a Terra dei Fenici s.p.a. in liquidazione

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Pagamento spese generali annuali (relative al bilancio che verrà approvato dall'assemblea dei soci nel corso degli anni in argomento) a Terra dei Fenici s.p.a. in liquidazione				
Responsabile P.O.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Pagamento quota spese generali relativi agli anni di gestione (risultanti dal bilancio societario che verrà approvato nel corso dell'anno successivo a quello di riferimento) a Terra dei Fenici s.p.a. in liquidazione				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto dei termini di predisposizione determinazione di pagamento
Unità di misura	Termine entro cui provvedere all'adozione determinazione dirigenziale di pagamento
Valore previsto:	Entro il 31/12 di ciascun anno

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	FUNZ. AMM.VO	Full time	4%
400	PALAZZOLO VINCENZO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	20%

Obiettivo MA-12: Controllo delle società partecipate

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	30 - Risorse Umane				
Centro di Costo:	131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria				
Descrizione:	Assicurare la partecipazione alle assemblee delle società partecipate (Terra dei Fenici spa in liquidazione, GAP di Pantelleria spa, FuniErice Service s.r.l., SRR Trapani Provincia Nord, SRR Trapani Provincia Sud, Consorzio Golfo di Castellammare, Consorzio Trapani Sviluppo in liquidazione, Eurobic in liquidazione) previo controllo documentale esercitato dall'Unità di controllo delle società partecipate.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Partecipazione alle assemblee previa acquisizione di documentazione afferente i bilanci e ogni documentazione necessaria alle verifiche propedeutiche da parte dell'Unità di controllo delle partecipate				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Partecipazione alle assemblee	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-12: Controllo delle società partecipate

Attività 1: Partecipazione alle assemblee

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Partecipazione alle assemblee previa acquisizione di documentazione afferente i bilanci e ogni documentazione necessaria alle verifiche propedeutiche da parte dell'Unità di controllo delle partecipate				
Responsabile P.O.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare il controllo sulle società partecipate				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Partecipazione alle assemblee
Criterio di determ.:	Numero di presenza in assemblea del rappresentante del Libero Consorzio o suo delegato
Ris. atteso/scost.:	>=3

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	FUNZ. AMM.VO	Full time	10%
400	PALAZZOLO VINCENZO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	20%

Obiettivo MA-13: Trasparenza nei rapporti con Associazioni, Consorzi ed Enti e adempimenti ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Peso:	3%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	30 - Risorse Umane				
Centro di Costo:	131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria				
Descrizione:	Inserimento dati nel sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) delle società partecipate, ai sensi dell'art. 2, comma 222 della legge n. 191/2009, così come modificato dall'art. 17 del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge 114/2014. Aggiornamento semestrale sul sito dedicato dell'Ente, ai sensi dell'art. 1, comma 735 della legge 296/2006, degli incarichi di amministratore delle società e consorzi partecipati, con l'indicazione dei compensi ad essi attribuiti, assicurando la contestuale trasparenza ai sensi del D. Lgs. 33/2013.				
Indirizzo PA:	Direttive impartite direttamente dal Commissario Straordinario				
Finalità	Assicurare la trasparenza prevista dalla normativa vigente				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Trasmissione dati al M.E.F. entro i termini stabiliti dallo stesso Ministero	50%
2	Aggiornamento semestrale sul sito istituzionale degli incarichi di Amministratore delle partecipate	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-13: Trasparenza nei rapporti con Associazioni, Consorzi ed Enti e adempimenti ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Attività 1: Trasmissione dati al M.E.F. entro i termini stabiliti dallo stesso Ministero

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Richiesta alle partecipate dei dati su amministratori, attività, dipendenti e risultati di bilancio da trasmettere al MEF				
Responsabile P.O.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare la trasparenza prevista dalla normativa vigente				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto termini per la trasmissione dati trasmissioni MEF
Unità di misura	Termine entro cui provvedere alla Trasmissione on line dati al Ministero Economia e Finanze
Valore previsto:	Entro il termine stabilito dal MEF

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	FUNZ. AMM.VO	Full time	5%
400	PALAZZOLO VINCENZO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	15%

Obiettivo MA-13: Trasparenza nei rapporti con Associazioni, Consorzi ed Enti e adempimenti ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Attività 2: Aggiornamento semestrale sul sito istituzionale degli incarichi di Amministratore delle partecipate

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Richiesta alle partecipate dei dati su amministratori, attività, dipendenti e risultati di bilancio da pubblicare sul sito istituzionale ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza				
Responsabile P.O.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare la trasparenza prevista dalla normativa vigente				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto adempimenti di trasparenza
Unità di misura	Termini entro cui provvedere alla pubblicazione semestrale sul sito trasparenza dell'elenco partecipate con indicazione incarichi amministratore nelle società partecipate
Valore previsto:	entro il 31/07 e il 31/12 di ciascun anno

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	FUNZ. AMM.VO	Full time	5%
400	PALAZZOLO VINCENZO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	15%

Obiettivo SV-01: Ottimizzazione del sistema di rilevazione delle presenze

Peso:	7%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	30 - Risorse Umane				
Centro di Costo:	122 - Personale				
Descrizione:	Adeguamento ed ottimizzazione della rilevazione elettronica delle presenze secondo la disciplina del nuovo CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 del 21/05/2018.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Riduzione del cartaceo e snellimento lavoro di protocollazione e archiviazione				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Aggiornamento della procedura di rilevazione delle presenze al nuovo CCNL	70%
2	Adeguamento del portale dipendente.	30%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Ottimizzazione del sistema di rilevazione delle presenze

Attività 1: Aggiornamento della procedura di rilevazione delle presenze al nuovo CCNL

Peso:	70%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Aggiornamento della procedura di rilevazione delle presenze al nuovo CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali 21/05/2018 ed in particolare l'aggiornamento dei giustificativi previsti dal programma secondo la disciplina del medesimo contratto.				
Responsabile P.O.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Aggiornamento della procedura della procedura di rilevazione delle presenze al nuovo CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali 21/05/2018				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Giustificativi della procedura rilevazione delle presenze in linea con il nuovo CCNL
Unità di misura	Percentuale dei giustificativi utilizzati nella procedura in linea con il nuovo CCNL.
Valore previsto:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	FUNZ. AMM.VO	Full time	7%
617	CINO GIOVANNI	C	ISTR. PROGRAMMATORE	Full time	30%
195	INDELICATO SARA ADELAIDE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	50%
316	GIUDICE SALVATORE	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	50%
874	GUARANO DOMENICO (Fino al 03/10/2019)	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	50%
1656	LOMBARDO BEATRICE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	50%
1650	DI GIROLAMO VITA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	50%
1651	FANARA VINCENZA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	50%
1685	VITRANO MARINELLA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	50%

Obiettivo SV-01: Ottimizzazione del sistema di rilevazione delle presenze

Attività 2: Adeguamento del portale dipendente.

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Adeguamento del portale dipendente per lo snellimento dell'attività amministrativa conseguente alla gestione informatizzata delle procedure di gestione dei congedi e riduzione del cartaceo e dei relativi costi.				
Responsabile P.O.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:					

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Giustificativi del portale dipendente in linea con il nuovo CCNL
Unità di misura	Percentuale dei giustificativi del portale dipendente in linea con il nuovo CCNL.
Valore previsto:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	FUNZ. AMM.VO	Full time	5%
617	CINO GIOVANNI	C	ISTR. PROGRAMMATORE	Full time	35%
195	INDELICATO SARA ADELAIDE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	50%
316	GIUDICE SALVATORE	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	50%
874	GUARANO DOMENICO (Fino al 03/10/2019)	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	50%
1656	LOMBARDO BEATRICE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	50%
1650	DI GIROLAMO VITA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	50%
1651	FANARA VINCENZA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	50%
1685	VITRANO MARINELLA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	50%

Obiettivo SV-02: Revisione ed aggiornamento, su proposta dell'O.I.V., delle metodologie per la pesatura e valutazione delle performance dei titolari di posizione organizzativa

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	30 - Risorse Umane				
Centro di Costo:	122 - Personale				
Descrizione:	Assicurare, alla luce delle vigenti previsioni contrattuali delle rispettive aree, la conformità alle vigenti disposizioni legislative e normative dei sistemi di valutazione delle performance dei titolari di P.O., per consentire all'O.I.V. di garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità stabiliti dal D.Lgs. n. 150/09 e ss.mm.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Revisione ed adeguamento della metodologia per la pesatura e valutazione delle performance dell'area delle posizioni organizzative				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Revisione ed adeguamento della metodologia per la pesatura e valutazione delle performance dei titolari di posizione organizzativa	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-02: Revisione ed aggiornamento, su proposta dell'O.I.V., delle metodologie per la pesatura e valutazione delle performance dei titolari di posizione organizzativa

Attività 1: Revisione ed adeguamento della metodologia per la pesatura e valutazione delle performance dei titolari di posizione organizzativa

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Revisione ed adeguamento alle disposizioni legislative e normative vigenti (anche con particolare riferimento alle novità introdotte dal D.Lgs. 25/5/17 n. 74), della disciplina regolamentare concernente la valutazione delle performance dei titolari di posizione organizzativa ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato e la pesatura delle relative posizioni, nel rispetto delle previsioni contrattuali e su proposta dell'OIV e sulla scorta degli indirizzi politico-amministrativi all'uopo impartiti				
Responsabile P.O.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare, nel rispetto delle previsioni contrattuali dell'area dirigenziale, la conformità alle vigenti disposizioni legislative e normative dei sistemi di valutazione delle performance dei titolari di posizione organizzativa, a garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità stabiliti dal D.Lgs. n. 150/09 e ss.mm.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Elaborazione proposta modifica regolamentare (titolari di posizione organizzativa)
Criterio di determ.:	Termine entro cui procedere alla elaborazione della proposta di modifica regolamentare da sottoporre all'approvazione dell'Organo di vertice
Ris. atteso/scost.:	entro il 31/12/2021

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	FUNZ. AMM.VO	Full time	12%
204	ASARO CATERINA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	40%
617	CINO GIOVANNI	C	ISTR. PROGRAMMATORE	Full time	5%
880	GABRIELE MARIA RITA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%

Obiettivo SV-03: Razionalizzazione annuale partecipazioni

Peso:	7%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	30 - Risorse Umane				
Centro di Costo:	122 - Personale				
Descrizione:	Adozione delibera di revisione straordinaria delle partecipazioni possedute dal Libero Consorzio Comunale di Trapani alla data del 23 settembre 2016 ai sensi del comma 1 dell'art. 24 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n.175				
Indirizzo PA:					
Finalità	Adozione delibera di revisione straordinaria delle partecipazioni possedute dal Libero Consorzio Comunale di Trapani alla data del 23 settembre 2016 ai sensi del comma 1 dell'art. 26 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n.175				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Adozione delibera di revisione straordinaria delle partecipazioni	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-03: Razionalizzazione annuale partecipazioni

Attività 1: Adozione delibera di revisione straordinaria delle partecipazioni

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Adozione delibera di revisione straordinaria delle partecipazioni possedute dal Libero Consorzio Comunale di Trapani alla data del 23 settembre 2016 ai sensi del comma 1 dell'art. 26 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n.175				
Responsabile P.O.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:	Verifica straordinaria delle Partecipazioni				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:					

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Tempi di predisposizione del provvedimento di razionalizzazione annuale partecipazioni
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere all'adozione deliberazione di razionalizzazione annuale partecipazioni
Ris. atteso/scost.:	Entro il 31/12 di ciascun anno

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	FUNZ. AMM.VO	Full time	25%
400	PALAZZOLO VINCENZO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2019 - 2021

Settore 4 - Servizi sociali ed Istruzione, Politiche giovanili, Sport, Attività culturali, Sviluppo economico e Turismo - Gestione dei beni immobili

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Progetto SPRAR per minori richiedenti asilo	2%
MA02	Servizio di assistenza scolastica ai sensi della L.R. 24/2016 art.6	7%
MA03	Attività e servizi generali del IV Settore	5%
MA04	Assicurare il regolare funzionamento delle scuole, cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge (PROGETTO N. 15)	5%
MA05	Promozione del diritto allo studio	5%
MA06	Gestione palestre annesse alle scuole per le Associazioni sportive. Programmazione delle attività e gestione delle palestre, compreso il rilascio delle concessioni d'utilizzo a scuole e a società sportive;	2%
MA07	Verifica dell'esatto adempimento delle clausole contrattuali da parte del gestore relativamente all'impianto natatorio annesso allo Stadio Provinciale risultato affidatario della gara ad evidenza pubblica espletata nell'anno 2016/2017 (PROGETTO N. 23)	2%
MA08	Servizi inerenti la cultura.	2%
MA09	Accordo di collaborazione costituzione rete partenariale	9%
MA10	Strutture ricettive, adempimenti ai sensi della L.R. n.27/96 e ss.mm.ii.	8%
MA11	Istruttoria istanze autoscuole agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche.	5%
MA12	Attività di vigilanza sulle autoscuole, sulle agenzie di consulenza automobilistica e sulle scuole nautiche	5%
MA13	Espletamento esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi	5%
SV01	Attività inerente il miglioramento dei servizi per i diversamente abili	8%
SV02	Gestione del patrimonio sportivo e sociale	15%
SV03	Razionalizzazione degli immobili ad uso scolastico	15%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	D3	FUNZ. ANALISTA DI SIST	Full time	100%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	100%
448	ERRANTE SALVATORE	D1	ISTR. DIRETT. TECN.	Full time	100%
696	GIACALONE VITO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	100%
655	LOMBARDO GIROLAMO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	100%
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	100%
749	ASTA FRANCESCO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
693	BERNARDO FIORELLA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
225	DE VITA GASPARE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
745	GANDOLFO PATRIZIA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
165	LONGO FABIO EDOARDO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
259	MORFINO MICHELE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
731	PALERMO GIACOMO (Fino al 30/04/2019)	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
902	SAVONA VINCENZA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
5	AGOSTA GIUSEPPE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
638	FONTE GIUSEPPE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
436	LAMIA FABIO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%

807	SFRAGA ANTONINA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
344	BONINI LEONARDA	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	100%
427	MASTRANTONIO NICOLO'	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	100%
429	ODDO PAOLA	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	100%
669	AUGUGLIARO ANTONIA	A	OPERATORE USCIERE	Full time	100%
567	BONVENTRE EPIFANIO	A	OPERATORE AUSILIARIO	Full time	100%
85	PORTUESI FINA MARIA	A	OPERATORE USCIERE	Full time	100%
39	VULTAGGIO FRANCESCO	A	OPERATORE USCIERE	Full time	100%
1625	CULCASI VINCENZA	B3	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1624	DAIDONE MASSIMO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	100%
1648	D'ANTONI PATRIZIA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	100%
1653	FONTANA DANIELA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	100%
1658	MAGADDINO ROSA DANIELA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	100%
1663	MARINO CATERINA FIORELLA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	100%
1603	RENDA CONCETTA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	100%
1705	TOBIA NATALE	B3	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1782	ADAMO GIOVANNA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1775	ADRAGNA FRANCESCA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1783	ALAGNA ROSALBA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1784	ANASTASI PAOLA MARIA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1616	BIANCO MARIA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
2010	BILELLO ANNA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1776	BONANNO ANNA MARIA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
2014	CALIA LUCIANO ANTONIO	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1785	CAMPISI LUCIA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1549	DAIDONE GIUSEPPA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1597	ERRANTE GIACOMO	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1808	FERRERI GIUSEPPA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1599	FERRO ANGELA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
2026	GABRIELE MICHELE	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1777	GENOVA FRANCESCA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1786	GENOVESE GIUSEPPINA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
2028	GIACONE MARIA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1787	LEONE ROSANNA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1551	LIOTTA GIUSEPPE	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
2039	MANISCALCO SIMONE	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
2038	MANISCALCO PIERO ANTONIO	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
2040	MANISCALE GIUSEPPA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
2050	MINAUDO SALVATORE	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1788	MISTRETTA LOREDANA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1789	PALERMO DOMENICA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1712	PALMERI LUIGI	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
2056	PAPA VITO	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1696	PIAZZA FRANCESCO	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1790	PIPITONE ROSARIA ANNA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
2062	QUINCI FRANCESCO	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1794	RIZZUTO ROSA MARIA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1791	ROMEO GIOVANNA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1792	SCADUTO ANTONINA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1778	SILLITTO ANNA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1779	TOSTO ANNA MARIA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
2055	NAVETTA GIOVANNI	A	USCIERE-MESSO NOTIFICA	Part time	100%
2066	SORTIZZA ANNA	A	OPERATORE OPERAIO	Part time	100%

1804	PALAZZOLO VITO GIUSEPPE	C	GEOMETRA	Contrattista	100%
1637	ALBERTI MARGHERITA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1743	BELLISSIMA ANTONIA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1654	GALUPPO MARIA ANTONIETTA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1707	MALATO FRANCESCA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1708	PIZZOLATO BENEDETTA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1683	TEDESCO ROSANNA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1749	ZIZZO ANNA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1639	BERTUGLIA ENZA	B1	ASSISTENTE SANIT.	Contrattista	100%
1710	CAPIZZO GASPARE	B1	ASSISTENTE SANIT.	Contrattista	100%
1711	PERRONE VITO	B1	ASSISTENTE SANIT.	Contrattista	100%

Obiettivo MA-01: Progetto SPRAR per minori richiedenti asilo

Peso:	2%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 4 - Servizi sociali ed Istruzione, Politiche giovanili, Sport, Attività culturali, Sviluppo economico e Turismo - Gestione dei beni immobili				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	120 - Servizi Sociali				
Centro di Costo:	821 - Servizi Sociali				
Descrizione:	Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti l'accoglienza degli extracomunitari richiedenti asilo e delle azioni di contrasto nei confronti delle discriminazioni. Realizzazione di iniziative per un maggiore inserimento nella società italiana ed europea dei minori migranti attraverso lo studio della lingua italiana, la musica e lo sport.				
Indirizzo PA:	Descritto nel dettaglio delle singole azioni				
Finalità	Una maggiore integrazione nel contesto sociale italiano ed europeo dei soggetti extracomunitari beneficiari del progetto attraverso l'utilizzo, in partenariato con l'Ente gestore "Badia Grande", dei fondi stanziati dal Ministero dell'Interno per il triennio 2017 -2019				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Promozione di attività nel campo dell'integrazione sociale	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Progetto SPRAR per minori richiedenti asilo

Attività 1: Promozione di attività nel campo dell'integrazione sociale

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Il progetto viene sviluppato, previa sottoscrizione di un accordo di collaborazione con la Cooperativa Sociale "Badia Grande", che già da anni opera nel settore dell'integrazione dei minori extracomunitari richiedenti asilo, mediante l'accoglimento presso le proprie strutture e fornendo varie opportunità di inserimento ai suddetti giovani.				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Cittadini extracomunitari, Associazioni, Cittadini locali				
Ind. Politico/Amm.:	Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 115 del 31.10.2016 per la prosecuzione del progetto per il triennio 2017/2019				
Risultato atteso:	Sostegno e continuità per le azioni finalizzate a promuovere una cultura antidiscriminatoria in partenariato con il gestore della comunità per richiedenti asilo politico				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	40%
Descrizione1:	Numero minori accolti
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	18

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	60%
Descrizione2:	Rispetto dei contenuti dell'accordo
Criterio di determ.:	Adozione rendiconto annuale per la verifica adempimenti accordo su rispetto del numero di 18 minori accolti
Ris. atteso/scost.:	Si

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	1%
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	50%
749	ASTA FRANCESCO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	20%
745	GANDOLFO PATRIZIA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	20%
429	ODDO PAOLA	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	20%
85	PORTUESI FINA MARIA	A	OPERATORE USCIERE	Full time	15%

Obiettivo MA-02: Servizio di assistenza scolastica ai sensi della L.R. 24/2016 art.6

Peso:	7%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 4 - Servizi sociali ed Istruzione, Politiche giovanili, Sport, Attività culturali, Sviluppo economico e Turismo - Gestione dei beni immobili				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	90 - Assistenza scolastica, trasporto alunni ed altri servizi alle scuole				
Centro di Costo:	821 - Servizi Sociali				
Descrizione:	Il servizio è finalizzato ad assicurare le attività di assistenza agli alunni con disabilità fisica o sensoriali, con particolare riguardo ai servizi di trasporto, di convitto e semiconvitto e ai servizi relativi agli ambiti igienico-personale, comunicazione extrascolastica, attività extrascolastica integrativa e autonomia e comunicazione.				
Indirizzo PA:	Descritto nel dettaglio delle singole azioni				
Finalità	Alleviare il disagio delle famiglie con minori/alunni diversamente abili e le difficoltà anche economiche connesse, favorendo l'integrazione sociale				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Assicurare il servizio di trasporto convitto e semiconvitto	20%
2	Attività extracurricolare	20%
3	Servizio autonomia e comunicazione	40%
4	Servizio di assistenza igienico-personale	20%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-02: Servizio di assistenza scolastica ai sensi della L.R. 24/2016 art.6

Attività 1: Assicurare il servizio di trasporto convivito e semiconvitto

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Il servizio di trasporto viene reso in convenzione con i Comuni - che già assicurano il servizio agli alunni di loro competenza- o mediante il rimborso di un bonus rimborso alle famiglie con documentata situazione di disagio. Il pagamento delle rette di ricovero avviene previa sottoscrizione di apposita convenzione con gli istituti specializzati				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Comuni della Provincia, Istituti scolastici di istruzione secondaria, Famiglie con alunni diversamente abili, Istituti specializzati				
Ind. Politico/Amm:	Delega ai sensi della L.R. 24/2016 art. 6				
Risultato atteso:	Garantire con continuità l'intervento finanziario nell'ambito del trasporto alunni diversamente abili aventi diritto nonché nel pagamento delle rette di ricovero in Istituti specializzati -Razionalizzare gli interventi ed in particolare verificare in fase istruttoria l'esatta distanza chilometrica scuola-casa al fine di ottenere una riduzione complessiva della spesa per il trasporto degli alunni disabili - Assicurare il totale pagamento delle rette per gli alunni diversamente abili aventi diritto				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	20%
Descrizione1:	Alunni assistiti con servizio trasporto
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	110 (su base anno 2019)

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	20%
Descrizione2:	Alunni assistiti con pagamento rette e sussidi
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	9 (su base anno 2019)

Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	60%
Descrizione3:	Grado di soddisfazione del servizio erogato
Unità di misura	Percentuale di reclami/ Numero assistiti
Valore previsto:	= 1% reclami

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	2%
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	10%
749	ASTA FRANCESCO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	40%
745	GANDOLFO PATRIZIA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%
85	PORTUESI FINA MARIA	A	OPERATORE USCIERE	Full time	20%

Obiettivo MA-02: Servizio di assistenza scolastica ai sensi della L.R. 24/2016 art.6

Attività 2: Attività extracurricolare

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Istruttoria progetti presentati dalle istituzioni scolastiche per incentivare l'integrazione scolastica				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Associazioni, Enti, Parrocchie, ecc... che operano nel sociale - Soggetti e famiglie bisognose - Ciechi e sordomuti poveri rieducabili - Istituzioni scolastiche				
Ind. Politico/Amm:	Trattasi di attività obbligatoria per la quale l'Ente è delegato ai sensi della L.R. 24/2016				
Risultato atteso:	Integrazione scolastica dell'alunno relativamente all'autonomia, socializzazione e sviluppo delle potenzialità ludico - espressive e cognitive.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	40%
Descrizione1:	Istituti di istruzione secondaria partecipanti
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	6 (su base anno 2018)

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	60%
Descrizione2:	Rispetto sei termini di rendicontazione progetti
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere all'approvazione dei rendiconti
Ris. atteso/scost.:	Entro i termini previsti nel progetto

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	1%
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	10%
749	ASTA FRANCESCO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%
745	GANDOLFO PATRIZIA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%
85	PORTUESI FINA MARIA	A	OPERATORE USCIERE	Full time	5%

Obiettivo MA-02: Servizio di assistenza scolastica ai sensi della L.R. 24/2016 art.6

Attività 3: Servizio autonomia e comunicazione

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Il servizio da rendere obbligatoriamente presso le scuole di 2° grado superiore a favore degli alunni portatori di handicap fisico/psichico, viene reso da assistenti alla comunicazione specializzati che, in assenza di figure professionali interne all'Ente, vengono reperite attraverso gara ad evidenza pubblica con aggiudicazione a favore di istituzione socio-assistenziale specializzata.				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Ente/Associazione affidataria del servizio, assistenti alla comunicazione, famiglie degli alunni sordi, Istituzioni scolastiche, Sindacati				
Ind. Politico/Amm:	Trattandosi di competenza obbligatoria ex lege si assicura la continuità al servizio di assistenza scolastica mediante appalto all'aggiudicatario che fornisce il personale specializzato nell'assistenza dei disabili. L'Ente è delegato ai sensi della L.R. 24/2016.				
Risultato atteso:	Assicurare un adeguato e qualificato servizio di assistenza agli alunni sordi, ciechi e con grave disagio psichico che ne facciano richiesta e siano in possesso dei requisiti di ammissione al servizio, al fine di migliorarne la capacità di apprendimento e favorirne le relazioni interpersonali				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	20%
Descrizione1:	Alunni assistiti
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	371 (su base anno 2019)

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	80%
Descrizione2:	Grado di copertura delle istanze accettate
Criterio di determ.:	Percentuale istanze accettate /totale istanze pervenute ammissibili
Ris. atteso/scost.:	

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	3%
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	30%
749	ASTA FRANCESCO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%
745	GANDOLFO PATRIZIA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	30%
85	PORTUESI FINA MARIA	A	OPERATORE USCIERE	Full time	5%

Obiettivo MA-02: Servizio di assistenza scolastica ai sensi della L.R. 24/2016 art.6

Attività 4: Servizio di assistenza igienico-personale

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Servizio di assistenza igienico-personale agli alunni diversamente abili attraverso l'assegnazione del personale - con profilo professionale di Assistente igienico - personale - presso le scuole di 2° grado di istruzione superiore richiedenti, previa verifica della documentazione probatoria ASP ed INPS.				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Istituti scolastici, ASP, INPS, Famiglie, alunni diversamente abili				
Ind. Politico/Amm:	Competenza obbligatoria - delegata dalla L.24/16 - assicurata attraverso l'impiego di personale a tempo indeterminato e determinato dell'Ente, preventivamente formato. Inoltre, vengono reperite, attraverso gara ad evidenza pubblica, ulteriori figure professionali per attivare la piena copertura del servizio				
Risultato atteso:	Fornire un elevato standard di qualità del servizio reso, assicurando tutte le sostituzioni che nel corso dell'anno si rendono necessarie a causa dell' assenza (malattia, infortuni, ecc..)				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Alunni diversamente abili assistiti
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	127(su base anno 2019)

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Grado di soddisfazione dell'utenza
Criterio di determ.:	Rispetto del rapporto tra n. assistenti/n. assistiti
Ris. atteso/scost.:	Rapporto 1 a 4/5 come dovuto per legge

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	2%
749	ASTA FRANCESCO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	20%
745	GANDOLFO PATRIZIA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	30%
429	ODDO PAOLA	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	20%
85	PORTUESI FINA MARIA	A	OPERATORE USCIERE	Full time	5%
1625	CULCASI VINCENZA	B3	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1663	MARINO CATERINA FIORELLA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	20%
1705	TOBIA NATALE	B3	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1782	ADAMO GIOVANNA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1775	ADRAGNA FRANCESCA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1783	ALAGNA ROSALBA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1784	ANASTASI PAOLA MARIA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1616	BIANCO MARIA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
2010	BILELLO ANNA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1776	BONANNO ANNA MARIA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
2014	CALIA LUCIANO ANTONIO	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%

1785	CAMPISI LUCIA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1549	DAIDONE GIUSEPPA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1597	ERRANTE GIACOMO	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1808	FERRERI GIUSEPPA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1599	FERRO ANGELA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
2026	GABRIELE MICHELE	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1777	GENOVA FRANCESCA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1786	GENOVESE GIUSEPPINA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
2028	GIACONE MARIA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1787	LEONE ROSANNA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1551	LIOTTA GIUSEPPE	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
2038	MANISCALCO PIERO ANTONIO	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
2039	MANISCALCO SIMONE	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
2040	MANISCALE GIUSEPPA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
2050	MINAUDO SALVATORE	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1788	MISTRETTA LOREDANA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1789	PALERMO DOMENICA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1712	PALMERI LUIGI	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
2056	PAPA VITO	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1696	PIAZZA FRANCESCO	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1790	PIPITONE ROSARIA ANNA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
2062	QUINCI FRANCESCO	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1794	RIZZUTO ROSA MARIA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1791	ROMEO GIOVANNA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1792	SCADUTO ANTONINA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1778	SILLITTO ANNA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1779	TOSTO ANNA MARIA	B1	ASSISTENTE SANITARIO	Part time	100%
1639	BERTUGLIA ENZA	B1	ASSISTENTE SANIT.	Contrattista	100%
1710	CAPIZZO GASPARE	B1	ASSISTENTE SANIT.	Contrattista	100%
1711	PERRONE VITO	B1	ASSISTENTE SANIT.	Contrattista	100%

Obiettivo MA-03: Attività e servizi generali del IV Settore

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 4 - Servizi sociali ed Istruzione, Politiche giovanili, Sport, Attività culturali, Sviluppo economico e Turismo - Gestione dei beni immobili				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	120 - Servizi Sociali				
Centro di Costo:	821 - Servizi Sociali				
Descrizione:	Svolgimento delle attività di supporto necessarie a consentire il normale svolgimento dei compiti del servizio (Archivio, Uscierato e Pulizie)				
Indirizzo PA:					
Finalità	Assicurare le corrette attività di: servizi generali di servizio (archivio, uscieri e pulizieri).				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Gestione servizi generali	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-03: Attività e servizi generali del IV Settore

Attività 1: Gestione servizi generali

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Comprende tutte quelle attività che il IV Settore, tramite il personale assegnato, è chiamata a fornire quali servizi generali.				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Migliorare l'efficienza di tutti i servizi di usciato - archivio e pulizia - Perseguire un'efficiente gestione delle unità lavorative assegnate per i servizi in questione, anche attraverso la turnazione dei vari dipendenti				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Rispetto tempi protocollazione
Criterio di determ.:	Giorni decorrenti dal ricevimento pratica all'assegnazione-protocollo
Ris. atteso/scost.:	Giorni 1

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Rispetto tempi per notifica atti
Criterio di determ.:	Giorni decorrenti dal protocollo alla notifica
Ris. atteso/scost.:	Giorni 1

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	1%
5	AGOSTA GIUSEPPE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
807	SFRAGA ANTONINA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
344	BONINI LEONARDA	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	100%
427	MASTRANTONIO NICOLO'	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	70%
567	BONVENTRE EPIFANIO	A	OPERATORE AUSILIARIO	Full time	60%
85	PORTUESI FINA MARIA	A	OPERATORE USCIERE	Full time	50%
39	VULTAGGIO FRANCESCO	A	OPERATORE USCIERE	Full time	100%
1648	D'ANTONI PATRIZIA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	100%
1663	MARINO CATERINA FIORELLA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	50%
2055	NAVETTA GIOVANNI	A	USCIERE-MESSO NOTIFICA	Part time	100%

Obiettivo MA-04: Assicurare il regolare funzionamento delle scuole, cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge (PROGETTO N. 15)

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 4 - Servizi sociali ed Istruzione, Politiche giovanili, Sport, Attività culturali, Sviluppo economico e Turismo - Gestione dei beni immobili				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	90 - Assistenza scolastica, trasporto alunni ed altri servizi alle scuole				
Centro di Costo:	210 - Istituti di Istruzione Secondaria				
Descrizione:	Garantire il regolare funzionamento delle scuole di competenza del Libero Consorzio e realizzare quanto più possibile il decentramento dei servizi in piena autonomia e responsabilità delle singole istituzioni scolastiche				
Indirizzo PA:					
Finalità	Migliorare il funzionamento degli Istituti Scolastici di II grado				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Approvazione dei rendiconti dei fondi trasferiti alle scuole per provvedere alle spese di funzionamento e di manutenzione ordinaria ai sensi della legge n.23/96	55%
2	Individuazione di idonei impianti sportivi localizzati vicino le strutture scolastiche sprovviste di palestre ed attivazione del servizio trasporto alunni	45%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-04: Assicurare il regolare funzionamento delle scuole, cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge (PROGETTO N. 15)

Attività 1: Approvazione dei rendiconti dei fondi trasferiti alle scuole per provvedere alle spese di funzionamento e di manutenzione ordinaria ai sensi della legge n.23/96

Peso:	55%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	L'Ente allo scopo di assolvere alle incombenze previste dalla legge n.23/96, in virtù del vigente Regolamento, assegna annualmente alle scuole di sua competenza un fondo per la manutenzione ordinaria, per le spese di funzionamento attraverso delle rate trimestrali anticipate, previa determinazione del fondo da parte del consiglio provinciale. Ogni Dirigente Scolastico alla fine di ogni anno solare e comunque non oltre il 31 Marzo dell'anno successivo provvede a rendicontare le somme spese a valere sui fondi assegnati. Nel rispetto del vigente Regolamento l'Amministrazione può valutare di volta in volta la possibilità di un'integrazione compatibilmente alle risorse finanziarie che potrebbero rendersi disponibili.				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Le istituzioni scolastiche di II grado				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare alle scuole la continuità amministrativa e i servizi di istituto, secondo quanto previsto dalla legge 23/96				

Misuratori/Indicatori (Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Numero rendiconti istruiti
Unità di misura	Percentuale
Valore previsto:	100%

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Grado copertura approvazione rendiconti
Criterio di determ.:	N. rendiconti approvati/n. rendiconti pervenuti
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	3%
225	DE VITA GASPARE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	50%
165	LONGO FABIO EDOARDO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	30%
731	PALERMO GIACOMO (Fino al 30/04/2019)	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	50%
567	BONVENTRE EPIFANIO	A	OPERATORE AUSILIARIO	Full time	10%
1624	DAIDONE MASSIMO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	30%
1653	FONTANA DANIELA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	30%

Obiettivo MA-04: Assicurare il regolare funzionamento delle scuole, cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge (PROGETTO N. 15)

Attività 2: Individuazione di idonei impianti sportivi localizzati vicino le strutture scolastiche sprovviste di palestre ed attivazione del servizio trasporto alunni

Peso:	45%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Annualmente il Libero Consorzio per soddisfare le esigenze di palestre da parte dei dirigenti scolastici effettua una ricognizione interna di locali . Laddove i locali dell' Ente sono insufficienti -per soddisfare le richieste- il Settore cura gli adempimenti per l'individuazione all'esterno di idonei impianti sportivi localizzati vicino alle strutture scolastiche nonché assicura il servizio di trasporto alunni dalle scuole alle palestre e viceversa.				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Istituzioni scolastiche di II Grado				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire idonee strutture a tutte le scuole che ne hanno rilevato l'esigenza per svolgere l'attività sportiva				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	60%
Descrizione1:	Numero di richieste di palestre pervenute da istruire
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	5

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	40%
Descrizione2:	Copertura assegnazione palestre
Criterio di determ.:	Percentuale numero palestre assegnate/numero richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	3%
225	DE VITA GASPARE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	20%

Obiettivo MA-05: Promozione del diritto allo studio

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 4 - Servizi sociali ed Istruzione, Politiche giovanili, Sport, Attività culturali, Sviluppo economico e Turismo - Gestione dei beni immobili				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	90 - Assistenza scolastica, trasporto alunni ed altri servizi alle scuole				
Centro di Costo:	230 - Pubblica Istruzione, Formazione Professionale e Politiche Giovanili				
Descrizione:	Sostenere iniziative volte all'incentivazione allo studio				
Indirizzo PA:					
Finalità	Contrastare il fenomeno della dispersione scolastica				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Gestione borse di studio	60%
2	Sostenere le spese per l'Ufficio Scolastico Regionale di cui all' art. 2 della Legge 641/67	40%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-05: Promozione del diritto allo studio

Attività 1: Gestione borse di studio

Peso:	60%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Il Libero Consorzio al fine di sostenere il diritto allo studio gestisce annualmente una borsa di studio bandita dall'Assessorato Regionale competente -ex lege 62/2000 secondo le disposizioni attuative impartite con circolare assessoriale				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Studenti di scuole di II grado e universitari				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Incentivare i giovani allo studio				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	40%
Descrizione1:	Numero borse di studio istruite
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	1.555 istanze relative alla borsa di studio regionale L.R. 62/2000 base anno 2018

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	60%
Descrizione2:	Grado di copertura di borse di studio assegnate
Criterio di determ.:	Numero di borse di studio assegnate/totale borse di studio richieste
Ris. atteso/scost.:	Maggior numero di borse di studio assegnate rispetto all'anno precedente

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	2%
165	LONGO FABIO EDOARDO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	50%
427	MASTRANTONIO NICOLO'	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	30%
429	ODDO PAOLA	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	30%
567	BONVENTRE EPIFANIO	A	OPERATORE AUSILIARIO	Full time	25%

Obiettivo MA-05: Promozione del diritto allo studio

Attività 2: Sostenere le spese per l'Ufficio Scolastico Regionale di cui all' art. 2 della Legge 641/67

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Provvedere a rimettere alla Città Metropolitana di Palermo la quota di spese per l'Ufficio scolastico regionale -ex legge 641/67				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Scuole, università ed Enti vari				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire gli adempimenti di legge				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	efficienza nella definizione della determinazione di liquidazione delle somme dovute
Unità di misura	n. di giorni decorrenti tra la ricezione della rendicontazione delle spese e la trasmissione dell'atto di liquidazione al Settore finanziario
Valore previsto:	Tempo medio non superiore a 3 giorni per la liquidazione delle somme da rimettere alla ex Provincia Regionale di Palermo

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	1%
696	GIACALONE VITO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	5%

Obiettivo MA-06: Gestione palestre annesse alle scuole per le Associazioni sportive. Programmazione delle attività e gestione delle palestre, compreso il rilascio delle concessioni d'utilizzo a scuole e a società sportive;

Peso:	2%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 4 - Servizi sociali ed Istruzione, Politiche giovanili, Sport, Attività culturali, Sviluppo economico e Turismo - Gestione dei beni immobili				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	110 - Sviluppo dello sport, manifestazioni sportive				
Centro di Costo:	421 - Attività Sportive				
Descrizione:	Nell'ambito di una strategia di riqualificazione delle palestre e dell'attività sportiva nelle stesse organizzata, la collaborazione con l'associazionismo sportivo locale è risultata, nel corso degli anni, un'ottima modalità di gestione degli impianti sportivi che ne ha consentito la razionalizzazione e l'economicità nell'uso garantendo, nel contempo, una buona qualità del servizio ed anche una efficace promozione sportiva. Completata la procedura di assegnazione alle Associazioni, si prevede periodicamente un'attività di monitoraggio per verificare l'esatto adempimento delle clausole contrattuali.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Promuovere l'associazionismo sportivo mediante l'utilizzo delle strutture sportive provinciali				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Assegnazione delle palestre annesse alle scuole e di proprietà provinciale alle scuole ed alle associazioni	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-06: Gestione palestre annesse alle scuole per le Associazioni sportive. Programmazione delle attività e gestione delle palestre, compreso il rilascio delle concessioni d'utilizzo a scuole e a società sportive;

Attività 1: Assegnazione delle palestre annesse alle scuole e di proprietà provinciale alle scuole ed alle associazioni

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	<p>Dopo aver acquisito le richieste di utilizzo palestre, da parte delle associazioni e delle scuole, per lo svolgimento delle attività sportive, si procede alla verifica dell'idoneità delle strutture mediante acquisizione del parere da parte del settore competente. Per le palestre annesse alle scuole si richiede anche il nulla-osta, per l'utilizzo in orario extracurricolare, ai consigli d'istituto. Acquisiti i pareri, si procede, attraverso un coordinamento con gli altri Enti pubblici del territorio proprietari di palestre, alla razionalizzazione dell'utilizzo delle strutture sportive. In tal modo si garantisce a tutte le associazioni di avere la stessa opportunità di diffondere la propria disciplina. Quindi, si procede alla concessione in uso delle strutture sportive provinciali presenti nel territorio mediante la sottoscrizione di appositi disciplinari, con le associazioni sportive, prevedendo l'acquisizione della polizza fidejussoria ed applicando e riscuotendo il canone forfettario sulla base di un piano di riparto delle ore. Al termine della stagione sportiva l'ufficio verifica l'esattezza degli importi corrisposti dalle singole associazioni e redige il provvedimento di presa d'atto per concludere il procedimento.</p>				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Associazioni sportive, etc.				
Ind. Politico/Amm:	Ai sensi del regolamento				
Risultato atteso:	Concessione delle palestre in base alle richieste pervenute al fine di promuovere l'associazionismo sportivo mediante l'utilizzo di tali strutture				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	60%
Descrizione1:	Istanze di richiesta di palestre pervenute da istruire
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	13

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	40%
Descrizione2:	Grado di soddisfazione richieste palestre
Criterio di determ.:	Percentuale numero concessioni rilasciate/numero richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	>=80%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	1%
436	LAMIA FABIO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	50%

Obiettivo MA-07: Verifica dell'esatto adempimento delle clausole contrattuali da parte del gestore relativamente all'impianto natatorio annesso allo Stadio Provinciale risultato affidatario della gara ad evidenza pubblica espletata nell'anno 2016/2017 (PROGETTO N. 23)

Peso:	2%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 4 - Servizi sociali ed Istruzione, Politiche giovanili, Sport, Attività culturali, Sviluppo economico e Turismo - Gestione dei beni immobili				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	100 - Iniziative culturali				
Centro di Costo:	421 - Attività Sportive				
Descrizione:	A seguito dell'aggiudicazione della gara, dopo la definizione del contratto del rapporto di convenzionamento si attiva il monitoraggio delle clausole contrattuali. Oltre ad essere previsto un canone annuo è prevista l'effettuazione degli annessi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che non prevedono alcuna partecipazione finanziaria da parte dell'Amministrazione.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Nell'ambito di una strategia di riqualificazione delle strutture e dell'attività sportiva nelle stesse organizzata, ci si prefigge la definizione di innovative modalità gestionali che, attraverso una maggiore responsabilizzazione dei gestori sul versante della riqualificazione degli impianti (interventi di miglioria) e della loro gestione (utenze e tariffe), possano comportare sia una diminuzione dei costi a carico dell'Ente, sia una maggiore fruibilità degli impianti da parte di soggetti diversi dai gestori.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Verifica dell'andamento della gestione	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-07: Verifica dell'esatto adempimento delle clausole contrattuali da parte del gestore relativamente all'impianto natatorio annesso allo Stadio Provinciale risultato affidatario della gara ad evidenza pubblica espletata nell'anno 2016/2017 (PROGETTO N. 23)

Attività 1: Verifica dell'andamento della gestione

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Il servizio di gestione è stato affidato, mediante gara ad evidenza pubblica. Nell'ambito del rapporto contrattuale, in cui l'associazione affidataria corrisponde un canone annuo, paga le utenze (luce e gas), è prevista l'effettuazione di una serie di interventi strutturali, da distribuire nel sessennio che non prevedono alcuna partecipazione finanziaria da parte dell'Amministrazione. Il servizio, perciò, dispone delle verifiche sia sulla regolarità dei pagamenti che sulla realizzazione dei manufatti avvalendosi, anche, del supporto del settore tecnico.				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	ATI				
Ind. Politico/Amm:	Delibera di giunta n. 251 del 13/07/11 atto d'indirizzo per l'affidamento in gestione				
Risultato atteso:	Ottimizzare l'utilizzo degli impianti in termini di fruibilità e di costi di gestione				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto dei termini e procedure previste dal contratto
Criterio di determ.:	Giorni decorrenti dall'acquisizione della documentazione valida per la verifica della regolarità.
Ris. atteso/scost.:	non oltre i 3 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	3%
436	LAMIA FABIO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	10%

Obiettivo MA-08: Servizi inerenti la cultura.

Peso:	2%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 4 - Servizi sociali ed Istruzione, Politiche giovanili, Sport, Attività culturali, Sviluppo economico e Turismo - Gestione dei beni immobili				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	100 - Iniziative culturali				
Centro di Costo:	320 - Valorizzazione beni storici, artistici ed altre attività culturali				
Descrizione:	L'attività è realizzata ai sensi della normativa vigente e in applicazione delle norme regolamentari al fine di concedere il patrocinio dell'Ente alle manifestazioni di alto prestigio				
Indirizzo PA:					
Finalità	Assicurare la definizione dei procedimenti relativi alla concessione di patrocini				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Concessione patrocini a favore di iniziative meritevoli di riconoscimento, secondo quanto previsto dal regolamento provinciale in materia di concessione contributi	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-08: Servizi inerenti la cultura.

Attività 1: Concessione patrocini a favore di iniziative meritevoli di riconoscimento, secondo quanto previsto dal regolamento provinciale in materia di concessione contributi

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	L'attività comprende l'istruttoria propedeutica e consequenziale all'adozione dei provvedimenti amministrativi relativi alla concessione di patrocini secondo quanto previsto dal regolamento provinciale in materia di concessione contributi				
Responsabile P.O.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare un adeguato e qualificato servizio di promozione e valorizzazione delle iniziative culturali di interesse sovracomunale.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di copertura richiesta di patrocinio
Criterio di determ.:	Percentuale del Numero patrocini concessi sul totale richieste
Ris. atteso/scost.:	= 75% annua

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	D3	FUNZ. ANALISTA DI SIST	Full time	5%
655	LOMBARDO GIROLAMO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	10%

Obiettivo MA-09: Accordo di collaborazione costituzione rete partenariale

Peso:	9%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 4 - Servizi sociali ed Istruzione, Politiche giovanili, Sport, Attività culturali, Sviluppo economico e Turismo - Gestione dei beni immobili				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	170 - Servizi e manifestazioni turistiche				
Centro di Costo:	410 - Sviluppo Turistico				
Descrizione:	Attuazione strategia del Libero Consorzio Comunale di Trapani per la determinazione di una rete partenariale finalizzata alla definizione ed attuazione di un piano di marketing territoriale volto all'incremento del livello di attrattività del territorio provinciale di Trapani				
Indirizzo PA:					
Finalità	Costituzione della rete partenariale				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione di strategie del Libero Consorzio Comunale di Trapani per la promozione turistica del territorio provinciale	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-09: Accordo di collaborazione costituzione rete partenariale

Attività 1: Attuazione di strategie del Libero Consorzio Comunale di Trapani per la promozione turistica del territorio provinciale

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Attuazione strategia del Libero Consorzio Comunale di Trapani per la determinazione di una rete partenariale finalizzata alla definizione ed attuazione di un piano di marketing territoriale volto all'incremento del livello di attrattività del territorio provinciale di Trapani				
Responsabile P.O.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Stakeholder:	GAL Elimos, GAL Valle del Belice, Distretto Turistico Sicilia Occidentale, GAC-FLAG Isole di Sicilia, GAC-FLAG Torri e Tonnare.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Costituzione della rete partenariale				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	elaborazione e sottoscrizione accordo di collaborazione
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	1 annuo

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Rispetto tempi di sottoscrizione accordo
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alla sottoscrizione dell'accordo
Ris. atteso/scost.:	entro il 31.12 di ogni anno

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	D3	FUNZ. ANALISTA DI SIST	Full time	15%
655	LOMBARDO GIROLAMO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	10%
638	FONTE GIUSEPPE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	5%

Obiettivo MA-10: Strutture ricettive, adempimenti ai sensi della L.R. n.27/96 e ss.mm.ii.

Peso:	8%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2019
Settore:	Settore 4 - Servizi sociali ed Istruzione, Politiche giovanili, Sport, Attività culturali, Sviluppo economico e Turismo - Gestione dei beni immobili				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	170 - Servizi e manifestazioni turistiche				
Centro di Costo:	410 - Sviluppo Turistico				
Descrizione:	Garantire l'assegnazione della classifica alle nuove strutture ricettive, la revisione e la riclassifica, assicurando l'idoneità allo svolgimento dell'attività esercitando il potere di vigilanza demandato dalla L.R. 27/96 ed il controllo sulle tariffe applicate all'utenza.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Classificazione nuove strutture ricettive, riclassificazione e revisione di classifica, vigilanza e comunicazione tariffe.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Assegnazione classifica nuove strutture ricettive	50%
2	Riclassifica o revoca strutture esistenti	50%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-10: Strutture ricettive, adempimenti ai sensi della L.R. n.27/96 e ss.mm.ii.

Attività 1: Assegnazione classifica nuove strutture ricettive

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	L'assegnazione della classifica alle nuove strutture ricettive avviene sulla base dello stato di fatto dell'immobile e degli elementi dichiarati da coloro che intendono richiederne l'apertura. Dopo aver acquisito la documentazione amm.va (S.C.I.A.) si procede all'istruttoria e ove necessario e/o obbligatorio si esegue il sopralluogo di verifica dei requisiti dettati dalla norma. Quindi si procede alla concessione della classifica mediante l'emissione dell'apposito provvedimento.				
Responsabile P.O.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Stakeholder:	Strutture ricettive del territorio provinciale, SUAP, tecnici incaricati				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Emissione della classifica mediante apposito provvedimento				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	30%
Descrizione1:	Sopralluoghi per verifica
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	40

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	70%
Descrizione2:	Efficienza nel rilascio classifiche
Criterio di determ.:	percentuale del numero classificazioni rilasciate/ numero richieste pervenute (al netto delle richieste non procedibili e/o sospese)
Ris. atteso/scost.:	> 60% per ogni anno

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	D3	FUNZ. ANALISTA DI SIST	Full time	10%
448	ERRANTE SALVATORE	D1	ISTR. DIRETT. TECN.	Full time	75%
259	MORFINO MICHELE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	80%
669	AUGUGLIARO ANTONIA	A	OPERATORE USCIERE	Full time	50%
1658	MAGADDINO ROSA DANIELA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	50%
1603	RENDA CONCETTA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	50%
2066	SORTIZZA ANNA	A	OPERATORE OPERAIO	Part time	50%
1804	PALAZZOLO VITO GIUSEPPE	C	GEOMETRA	Contrattista	65%
1743	BELLISSIMA ANTONIA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	20%
1749	ZIZZO ANNA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	20%

Obiettivo MA-10: Strutture ricettive, adempimenti ai sensi della L.R. n.27/96 e ss.mm.ii.

Attività 2: Riclassifica o revoca strutture esistenti

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	A seguito di istanza di riclassificazione quinquennale e/o per variazione dei requisiti (cambio gestione, ampliamento e/o riduzione capacità ricettiva, variazione tipologia e classe) nonchè richieste di revoca, previa verifica della regolarità amministrativa della documentazione inviata, viene adottato il provvedimento finale				
Responsabile P.O.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Accertamento dei requisiti con consequenziale adozione del provvedimento di riclassificazione				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	40%
Descrizione1:	Istanze pervenute
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	80

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	60%
Descrizione2:	Indice di copertura richieste
Criterio di determ.:	percentuale di provvedimenti adottati sul totale delle richieste (al netto delle richieste sospese per carenza documentale)
Ris. atteso/scost.:	> 70% per ogni anno

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	D3	FUNZ. ANALISTA DI SIST	Full time	10%
448	ERRANTE SALVATORE	D1	ISTR. DIRETT. TECN.	Full time	10%
693	BERNARDO FIORELLA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
259	MORFINO MICHELE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	20%
669	AUGUGLIARO ANTONIA	A	OPERATORE USCIERE	Full time	50%
1658	MAGADDINO ROSA DANIELA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	50%
1603	RENDA CONCETTA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	50%
2066	SORTIZZA ANNA	A	OPERATORE OPERAIO	Part time	50%
1804	PALAZZOLO VITO GIUSEPPE	C	GEOMETRA	Contrattista	35%
1743	BELLISSIMA ANTONIA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	80%
1749	ZIZZO ANNA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	80%

Obiettivo MA-11: Istruttoria istanze autoscuole agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche.

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 4 - Servizi sociali ed Istruzione, Politiche giovanili, Sport, Attività culturali, Sviluppo economico e Turismo - Gestione dei beni immobili				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	200 - Interventi nel campo dello sviluppo economico				
Centro di Costo:	922 - Attività produttive				
Descrizione:	Provvedere all'istruttoria delle istanze presentate dai titolari delle autoscuole delle agenzie automobilistiche e delle scuole nautiche ai fini del rilascio delle autorizzazioni				
Indirizzo PA:					
Finalità	Rilascio autorizzazioni per nuove attività cambio titolarità modifica forma societaria ed autorizzazioni al personale.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Istruttoria istanze	50%
2	Adozione determinazione dirigenziale di autorizzazione o di archiviazione	50%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-11: Istruttoria istanze autoscuole agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche.

Attività 1: Istruttoria istanze

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2019
Descrizione:	Analisi della conformità della documentazione presentata alle vigenti normative nazionali ed ai vigenti regolamenti provinciali per la disciplina dell'attività di autoscuola, agenzia di consulenza automobilistica e scuola nautica.				
Responsabile P.O.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Stakeholder:	Società e ditte individuali				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Istruttoria istanze per il rilascio di autorizzazioni per lo svolgimento dell'attività di autoscuola agenzia di consulenza automobilistica e scuola nautica.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	60%
Descrizione1:	Istanze presentate
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	30

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	40%
Descrizione2:	Tempi conclusione istruttoria
Criterio di determ.:	Giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza alla conclusione dell'istruttoria
Ris. atteso/scost.:	<= 20 (e comune <=30 giorni compreso l'attività di adozione provvedimento come da procedim.approvati)

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	D3	FUNZ. ANALISTA DI SIST	Full time	10%
448	ERRANTE SALVATORE	D1	ISTR. DIRETT. TECN.	Full time	10%
655	LOMBARDO GIROLAMO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	10%
902	SAVONA VINCENZA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	35%
638	FONTE GIUSEPPE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	25%

Obiettivo MA-11: Istruttoria istanze autoscuole agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche.

Attività 2: Adozione determinazione dirigenziale di autorizzazione o di archiviazione

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dalla legge attraverso l'analisi della documentazione prodotta e quella eventualmente richiesta ad integrazione dagli uffici si procede all'adozione della determinazione autorizzativa				
Responsabile P.O.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Stakeholder:	Società e ditte individuali				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Emanazione determinazione dirigenziale di autorizzazione				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	40%
Descrizione1:	Provvedimenti dirigenziali
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	30

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	60%
Descrizione2:	tempi di adozione del provvedimento autorizzativo
Criterio di determ.:	giorni decorrenti dalla conclusione dell'istruttoria all'emanazione del provvedimento autorizzativo
Ris. atteso/scost.:	<= 10 (e comune <=30 giorni compreso tempi attività istruttoria come da procedim.approvati)

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	D3	FUNZ. ANALISTA DI SIST	Full time	15%
655	LOMBARDO GIROLAMO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	20%
902	SAVONA VINCENZA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	20%
638	FONTE GIUSEPPE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	20%

Obiettivo MA-12: Attività di vigilanza sulle autoscuole, sulle agenzie di consulenza automobilistica e sulle scuole nautiche

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 4 - Servizi sociali ed Istruzione, Politiche giovanili, Sport, Attività culturali, Sviluppo economico e Turismo - Gestione dei beni immobili				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	200 - Interventi nel campo dello sviluppo economico				
Centro di Costo:	922 - Attività produttive				
Descrizione:	Verifica del mantenimento dei requisiti ed esame della documentazione prodotta su richiesta d'ufficio o all'esito dei sopralluoghi effettuati in capo alle autoscuole, alle agenzie di consulenza automobilistica alle scuole nautiche, quali: mantenimento della capacità finanziaria, rispetto tariffe depositate impiego personale autorizzato etc				
Indirizzo PA:					
Finalità	Regolare svolgimento delle attività per assicurare servizi efficienti al cittadino				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Esame della documentazione prodotta dalle autoscuole agenzie e scuole nautiche e verifica esito sopralluoghi	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-12: Attività di vigilanza sulle autoscuole, sulle agenzie di consulenza automobilistica e sulle scuole nautiche

Attività 1: Esame della documentazione prodotta dalle autoscuole agenzie e scuole nautiche e verifica esito sopralluoghi

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Esame della documentazione necessaria prodotta su richiesta dell'ufficio e verifica dell'esito dei sopralluoghi effettuati				
Responsabile P.O.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Stakeholder:	Autoscuole Agenzie disbrigo pratiche e scuole nautiche				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Verifica dell'attività svolta dalle autoscuole agenzie e scuole nautiche della provincia.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	60%
Descrizione1:	Verifiche amministrative e sopralluoghi effettuati
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	>15 annui

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	40%
Descrizione2:	Grado di copertura delle verifiche
Criterio di determ.:	percentuale di veriche effettuate a campione sul totale delle autoscuole agenzie e scuole nautiche della provincia da sottoporre a verifica annuale
Ris. atteso/scost.:	= 10 %

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	D3	FUNZ. ANALISTA DI SIST	Full time	15%
448	ERRANTE SALVATORE	D1	ISTR. DIRETT. TECN.	Full time	5%
655	LOMBARDO GIROLAMO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	25%
902	SAVONA VINCENZA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	15%
638	FONTE GIUSEPPE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	25%

Obiettivo MA-13: Espletamento esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 4 - Servizi sociali ed Istruzione, Politiche giovanili, Sport, Attività culturali, Sviluppo economico e Turismo - Gestione dei beni immobili				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	200 - Interventi nel campo dello sviluppo economico				
Centro di Costo:	922 - Attività produttive				
Descrizione:	Provvedere all'espletamento dell'esame per l'accesso alla professione di autotrasportatore di merci su strada e rilascio attestati di idoneità				
Indirizzo PA:					
Finalità	Rilascio attestati di idoneità per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci su strada per conto terzi				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Predisposizione avviso	60%
2	Espletamento esami	40%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-13: Espletamento esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi

Attività 1: Predisposizione avviso

Peso:	60%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Predisposizione avviso per la presentazione istanze per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci per conto terzi nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali – prima sessione 2019.				
Responsabile P.O.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Consentire la partecipazione dell'utenza alle prove di esame				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	30%
Descrizione1:	Predisposizione avviso
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	>=1 Annuo

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	70%
Descrizione2:	Efficienza nella predisposizione avviso
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alla predisposizione dell'avviso
Ris. atteso/scost.:	almeno 35 giorni prima del 31-12 di ogni anno

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	D3	FUNZ. ANALISTA DI SIST	Full time	10%
655	LOMBARDO GIROLAMO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	15%
902	SAVONA VINCENZA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	15%
638	FONTE GIUSEPPE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	15%

Obiettivo MA-13: Espletamento esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi

Attività 2: Espletamento esami

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Espletamento esami				
Responsabile P.O.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Stakeholder:	Componenti esterni della Commissione				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Rilascio attestati di idoneità professionale				

Misuratori/Indicatori
(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	40%
Descrizione1:	Numero sessioni di esami espletate
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	almeno 1 all'anno

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	60%
Descrizione2:	Efficienza nella fornitura del servizio
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere alla pubblicazione degli idonei sul sito istituzionale dell'Ente dalla data di conclusione dell'istruttoria (data verbalizzazione esito esami)
Ris. atteso/scost.:	Entro 15 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	D3	FUNZ. ANALISTA DI SIST	Full time	10%
655	LOMBARDO GIROLAMO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	10%
902	SAVONA VINCENZA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	15%
638	FONTE GIUSEPPE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	10%

Obiettivo SV-01: Attività inerente il miglioramento dei servizi per i diversamente abili

Peso:	8%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 4 - Servizi sociali ed Istruzione, Politiche giovanili, Sport, Attività culturali, Sviluppo economico e Turismo - Gestione dei beni immobili				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	120 - Servizi Sociali				
Centro di Costo:	821 - Servizi Sociali				
Descrizione:	La rilevazione della customer/citizen satisfaction deve rappresentare uno strumento mediante il quale l'Ente può ridisegnare il contenuto operativo delle strategie d'azione e d'intervento, per avere una ricaduta concreta sui servizi offerti in un'ottica di miglioramento della qualità, avviando processi di cambiamento e rimodulazione dei servizi sulla base del feedback raccolto.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Il fine ultimo della customer/citizen satisfaction risiede nel miglioramento della qualità dei servizi pubblici.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Servizio di Customer/citizen satisfaction	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Attività inerente il miglioramento dei servizi per i diversamente abili

Attività 1: Servizio di Customer/citizen satisfaction

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	<p>Rilevare la CS consente, rafforzando la relazione e l'ascolto dei cittadini, di riprogettare l'erogazione dei servizi sulla base dei bisogni reali dei destinatari di tali attività. Per l'anno 2019, oltre alla distribuzione dei questionari si intendono attivare dei "focus group" in cui un gruppo pre-selezionato di utenti dei servizi esprime le proprie considerazioni/valutazione nei confronti dei servizi stessi. I partecipanti - operatori dei servizi interessati e rappresentanti degli utenti del servizio - sono liberi di interagire seguendo la traccia di alcune domande stimolo proposte da un conduttore.</p> <p>La finalità del focus group è di far emergere in modo spontaneo le percezioni degli utenti in relazione ad un determinato servizio e sondare i loro atteggiamenti.</p>				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Scuole, cooperative, cittadini				
Ind. Politico/Amm:	Art.12 del decreto legislativo n°29/1993 e la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994				
Risultato atteso:	Favorire il coinvolgimento e la partecipazione dell'utente in modo da rafforzare il rapporto di fiducia tra amministrazione e cittadino				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	60%
Descrizione1:	Istituti scolastici visitati
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	27

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	40%
Descrizione2:	Grado di richieste acquisite da parte degli istituti scolastici
Criterio di determ.:	Percentuale n.richieste acquisite/n. istituti visitati
Ris. atteso/scost.:	>=20%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	1%
1663	MARINO CATERINA FIORELLA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	30%
1707	MALATO FRANCESCA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1708	PIZZOLATO BENEDETTA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%

Obiettivo SV-02: Gestione del patrimonio sportivo e sociale

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 4 - Servizi sociali ed Istruzione, Politiche giovanili, Sport, Attività culturali, Sviluppo economico e Turismo - Gestione dei beni immobili				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	110 - Sviluppo dello sport, manifestazioni sportive				
Centro di Costo:	421 - Attività Sportive				
Descrizione:	L'attuale difficoltà finanziaria dell'Ente non consente di sostenere i costi di gestione ordinaria e straordinaria delle strutture sportive e sociali di proprietà. A tal proposito per favorire un miglior utilizzo degli stessi, attuando al contempo il contenimento dei suddetti costi, la scelta dell'Ente è quella di rivedere le forme di collaborazione adottate con i Comuni trasformandole, ove possibile, in concessione in uso o avviare forme di gestione con l'associazionismo e/o privati mediante la pubblicazione di bando. In ambedue le forme l'Ente intende onerare i gestori di tutti i costi ordinari e straordinari				
Indirizzo PA:					
Finalità	Riduzione delle spese per il mantenimento delle strutture sportive e sociali				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Sottoscrizione di accordi di collaborazione con le Istituzioni dei Comuni su cui insistono gli impianti sportivi e sociali	70%
2	Affidamento a terzi mediante gara ad evidenza pubblica di impianti sportivi e sociali l'Ente, laddove non raggiunge l'intesa istituzionale con i Comuni provvederà all'affidamento della struttura a soggetti terzi da individuare mediante indizione di apposita gara ad evidenza pubblica.	30%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-02: Gestione del patrimonio sportivo e sociale

Attività 1: Sottoscrizione di accordi di collaborazione con le Istituzioni dei Comuni su cui insistono gli impianti sportivi e sociali

Peso:	70%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	L'Ente, a seguito delle criticità economiche emerse negli anni per scongiurare l'inagibilità degli impianti sportivi e sociali con la conseguente chiusura, allo scopo di un maggior contenimento dei costi di gestione e di un migliore utilizzo delle strutture sportive, intende avviare forme di collaborazione istituzionale con i Comuni del territorio mediante la concessione in uso degli stessi ai Comuni.				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:	Direttiva Commissariale prot. n. 41987 del 7/11/2018.				
Risultato atteso:	Razionalizzazione delle spese				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	30%
Descrizione1:	Edifici sportivi e sociali di proprietà da revisionare
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	15

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	70%
Descrizione2:	Revisione delle concessioni in essere
Criterio di determ.:	Numero concessioni in essere revisionate
Ris. atteso/scost.:	Almeno1

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	10%
436	LAMIA FABIO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	25%
429	ODDO PAOLA	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	30%
1624	DAIDONE MASSIMO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	10%
1653	FONTANA DANIELA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	10%

Obiettivo SV-02: Gestione del patrimonio sportivo e sociale

Attività 2: Affidamento a terzi mediante gara ad evidenza pubblica di impianti sportivi e sociali l'Ente, laddove non raggiunge l'intesa istituzionale con i Comuni provvederà all'affidamento della struttura a soggetti terzi da individuare mediante indizione di apposita gara ad evidenza pubblica.

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	L'Ente, laddove non raggiunge l'intesa istituzionale con i Comuni provvederà all'affidamento della struttura a soggetti terzi da individuare mediante indizione di apposita gara ad evidenza pubblica.				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Razionalizzazione delle spese				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	30%
Descrizione1:	Edifici sportivi e sociali di proprietà da concedere
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	15

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	70%
Descrizione2:	Manifestazione di interesse predisposte
Criterio di determ.:	N. manifestazione di interesse avviate
Ris. atteso/scost.:	>=1

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	10%
436	LAMIA FABIO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	15%
1624	DAIDONE MASSIMO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	10%
1653	FONTANA DANIELA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	10%

Obiettivo SV-03: Razionalizzazione degli immobili ad uso scolastico

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 4 - Servizi sociali ed Istruzione, Politiche giovanili, Sport, Attività culturali, Sviluppo economico e Turismo - Gestione dei beni immobili				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	90 - Assistenza scolastica, trasporto alunni ed altri servizi alle scuole				
Centro di Costo:	421 - Attività Sportive				
Descrizione:	L'Amministrazione, vista l'attuale difficoltà finanziaria - non potendo più garantire la copertura delle spese correnti di funzionamento e di manutenzione - ai fini del contenimento della spesa, si prefigge l'obiettivo: 1) di razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi disponibili all'interno dei vari edifici scolastici di proprietà del Libero Consorzio; 2) di avviare una collaborazione istituzionale, ove possibile, con i Comuni del territorio per utilizzare edifici scolastici di proprietà parzialmente occupati o totalmente inoccupati; 3) mantenere e/o ricercare immobili da locare con canone inferiore. 4) Ricerca per acquisto di immobili idonei ad allocare istituti scolastici.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Azzeramento spese locazione immobili ad uso scolastico.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Utilizzo spazi disponibili nelle sedi di proprietà.	20%
2	Sottoscrizione Accordi di Collaborazione con i Comuni	30%
3	Dismissione e diminuzione dei canoni locativi.	30%
4	Assicurare il servizio di trasloco e di manutenzione straordinaria per consentire lo spostamento delle sedi scolastiche.	5%
5	Ricerca immobili ad uso scolastico da acquisire al patrimonio dell'Ente.	15%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-03: Razionalizzazione degli immobili ad uso scolastico

Attività 1: Utilizzo spazi disponibili nelle sedi di proprietà.

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	L'attività si esplica attraverso il monitoraggio del trend della popolazione scolastica, della capienza degli edifici e del reale utilizzo degli spazi all'interno degli Istituti di proprietà. Ciò permette una oggettiva valutazione volta alla razionalizzazione degli spazi all'interno degli edifici scolastici e ove possibile programmare il contenimento della spesa per locazione, mediante, anche la coabitazione di più Istituti scolastici in edifici di proprietà.				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:	Delibera Commissariale n. 98 del 28/12/2018.				
Risultato atteso:	Diminuzione delle spese a carico dell'Ente per fitti passivi ad uso scolastico				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	30%
Descrizione1:	Edifici scolastici in locazione
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	18

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	70%
Descrizione2:	Copertura attività di ricognizione
Criterio di determ.:	Percentuale di istituzioni scolastiche verificate sul totale istituti scolastici di competenza
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	10%
696	GIACALONE VITO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	25%
225	DE VITA GASPARE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	20%
165	LONGO FABIO EDOARDO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%
731	PALERMO GIACOMO (Fino al 30/04/2019)	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	25%
567	BONVENTRE EPIFANIO	A	OPERATORE AUSILIARIO	Full time	5%
1624	DAIDONE MASSIMO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	15%
1653	FONTANA DANIELA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	15%
1637	ALBERTI MARGHERITA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	25%
1654	GALUPPO MARIA ANTONIETTA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	25%
1683	TEDESCO ROSANNA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	25%

Obiettivo SV-03: Razionalizzazione degli immobili ad uso scolastico

Attività 2: Sottoscrizione Accordi di Collaborazione con i Comuni

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	L'attuale difficoltà finanziaria dell'Ente non consentendo di sostenere gli ingenti costi per il mantenimento dei canoni locativi delle scuole, ha avviato azioni a medio e lungo termine con i Comuni per ricercare spazi idonei pubblici di loro proprietà dove allocare gli istituti attualmente in locazione.				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:	Delibera Commissariale n. 98 del 28/12/2018. Direttiva Commissariale prot.n. 3113 del 21/1/2019. Delibera Commissariale n. 34 del 22/03/2019. Delibera Commissariale n. 78 del 19/07/2019.				
Risultato atteso:	Sottoscrizione di accordi di collaborazione con i Comuni volti all'acquisizione degli immobili al patrimonio immobiliare dell'Ente ai sensi della L.23/96 .				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	30%
Descrizione1:	Accordi di collaborazione con i Comuni
Unità di misura	N. accordi di collaborazione proposti per la sottoscrizione ai comuni
Valore previsto:	21

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	70%
Descrizione2:	Efficienza nell'attività di collaborazione con i Comuni
Criterio di determ.:	n. accordi di collaborazione proposti per la sottoscrizione ai comuni
Ris. atteso/scost.:	>=2

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	10%
696	GIACALONE VITO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	30%
225	DE VITA GASPARE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%
165	LONGO FABIO EDOARDO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%
731	PALERMO GIACOMO (Fino al 30/04/2019)	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	25%
1624	DAIDONE MASSIMO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	15%
1653	FONTANA DANIELA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	15%
1637	ALBERTI MARGHERITA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	25%
1654	GALUPPO MARIA ANTONIETTA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	25%
1683	TEDESCO ROSANNA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	25%

Obiettivo SV-03: Razionalizzazione degli immobili ad uso scolastico

Attività 3: Dismissione e diminuzione dei canoni locativi.

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Per garantire la normale attività didattica ed evitare i doppi turni, oltre all'attività di reperimento di immobili pubblici volta alla dismissione delle locazioni, si è intrapresa l'attività di contrattazione con i locatori già detentori dei contratti dismessi al 31/12/2018 per l'ottenimento dell'abbattimento del canone.				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:	Delibera Commissariale n. 98 del 28/12/2018.				
Risultato atteso:	Abbattimento dei costi dei canoni di locazione				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	30%
Descrizione1:	Edifici scolastici in locazione
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	18

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	70%
Descrizione2:	Capacità di contrattazione
Unità di misura	Numero di canoni per cui si è ottenuta la riduzione con i locatori già detentori dei contratti dismessi al 31/12/2018
Valore previsto:	>=2

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	10%
696	GIACALONE VITO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	20%
1624	DAIDONE MASSIMO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	10%
1653	FONTANA DANIELA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	10%
1637	ALBERTI MARGHERITA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	25%
1654	GALUPPO MARIA ANTONIETTA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	25%
1683	TEDESCO ROSANNA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	25%

Obiettivo SV-03: Razionalizzazione degli immobili ad uso scolastico

Attività 4: Assicurare il servizio di trasloco e di manutenzione straordinaria per consentire lo spostamento delle sedi scolastiche.

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico l'Ente provvederà al trasferimento, con spese a proprio carico, delle sedi scolastiche in locazione presso gli edifici di proprietà e/o di proprietà di altri Enti. Per tale attività, il Servizio dovrà programmare il trasferimento degli edifici in locazione mediante l'affidamento, ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio trasloco a ditte esterne. Inoltre, garantirà, ove necessario, i lavori di adeguamento delle strutture e di quant'altro necessario, delegando i Dirigenti Scolastici				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:	Delibera Commissariale n. 98 del 28/12/2018.				
Risultato atteso:	Trasloco e manutenzione delle sedi scolastiche.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	30%
Descrizione1:	Edifici dismessi
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	14

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	70%
Descrizione2:	Efficienza nell'assicurare lo svolgimento dell'attività scolastica
Criterio di determ.:	Percentuale di traslochi effettuati sul totale degli edifici dismessi
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	11%
1624	DAIDONE MASSIMO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	10%
1653	FONTANA DANIELA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	10%

Obiettivo SV-03: Razionalizzazione degli immobili ad uso scolastico

Attività 5: Ricerca immobili ad uso scolastico da acquisire al patrimonio dell'Ente.

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	L'Ente, laddove non raggiunge l'intesa istituzionale con i Comuni provvederà, compatibilmente alle disponibilità finanziarie, alla ricerca di immobili da acquisire al patrimonio dell'Ente in sostituzione, totale e/o parziale, di quelli condotti in locazione a partire dai Comuni che presentano maggiori affitti passivi per l'Ente, mediante manifestazione d'interesse.				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:	Direttiva Commissariale prott.n. 15978 del 17/4/2019				
Risultato atteso:	Razionalizzazione dei costi mediante l'acquisizione di immobili al patrimonio dell'Ente				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella spesa sull'utilizzo degli immobili
Criterio di determ.:	numero di procedure di acquisizione immobili scolastici avviate
Ris. atteso/scost.:	>=1

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	15%
696	GIACALONE VITO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	20%
1637	ALBERTI MARGHERITA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	25%
1654	GALUPPO MARIA ANTONIETTA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	25%
1683	TEDESCO ROSANNA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	25%

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2019 - 2021

Settore 5 - Ufficio Tecnico, Viabilità ed infrastrutture stradali, Gestione dei beni patrimoniali e Protezione civile - Gestione dei beni immobili

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Attività amministrativa relativa alle concessioni, gestione e funzionamento degli immobili provinciali assegnati al Servizio	15%
MA02	Attività amministrativa e contabile generale di supporto con funzioni vicarie	25%
MA03	Controllo, sorveglianza ed esecuzione, nei limiti del budget assegnato, degli interventi (in urgenza, somma urgenza, economia e/o programmati) utili al ripristino e/o mantenimento della sicurezza viaria	30%
MA04	Interventi di manutenzione per il ripristino della funzionalità degli immobili adibiti ad uso scolastico, degli immobili provinciali sede di uffici ed immobili sportivi	25%
SV01	Monitoraggio OO.PP. nella BDAP del Ministero Economia e Finanza (MEF)	5%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
781	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO	D3	FUNZ. TECNICO ARCHITET	Full time	100%
220	MARINO ANGELA MARIA (Fino al 28/02/2019)	D3	FUNZ. AMM.VO	Full time	100%
633	MURANA PATRIZIA	D3	FUNZ. TECNICO INGEGNER	Full time	100%
851	PISCIOTTA MELCHIORRE (Fino al 30/11/2019)	D3	FUNZ. TECNICO INGEGNER	Full time	100%
529	RIZZO DOMENICO	D3	FUNZ. AMM.VO	Full time	100%
596	BARBERA ANTONINO	D1	SPEC. TECN. GEOLOGO	Full time	100%
601	BONGIOVANNI GIUSEPPE	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	100%
144	CASTIGLIONE MASSIMO	D1	ISTR. DIRETT. TECN.	Full time	100%
704	CAVATAIO PIETRO	D1	ISTR. DIRETT. TECN.	Full time	100%
457	CULCASI GIOVAN BATTISTA	D1	ISTR. DIRETT. TECN.	Full time	100%
742	FONTANA ANTONINO	D1	ISTR. DIRETT. TECN.	Full time	100%
624	INGLESE FRANCESCO PAOLO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	100%
574	MARINO GIUSEPPE	D1	ISTR. DIRETT. TECN.	Full time	100%
576	MESSINA LUIGI	D1	ISTR. DIRETT. TECN.	Full time	100%
680	MINAUDO ALBERTO	D1	ISTR. DIRETT. TECN.	Full time	100%
659	ODDO ANDREA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	100%
452	PISCIOTTA UGO	D1	ISTR. DIRETT. TECN.	Full time	100%
705	SCAVONE ANDREA	D1	ISTR. DIRETT. TECN.	Full time	100%
654	TODARO CLELIA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	100%
449	VITALE PIETRO	D1	ISTR. DIRETT. TECN.	Full time	100%
663	BENIVEGNA SALVATORE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
15	CIPOLLA ANNA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
406	COPPOLA PIETRO	C	RESP. AUTORIMESSA	Full time	100%
14	CRISCENTI GIUSEPPE	C	ISTR. TECNICO GEOMETRA	Full time	100%
393	FERRO ANTONIO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
249	MORANA SILVANA (Dal 21/03/2019)	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
634	NOLA MARIA FRANCESCA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
657	RIVETTI GIUSEPPE	C	ISTR. TECNICO GEOMETRA	Full time	100%
435	VOLO ANGELA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
459	ABRIGNANI LUIGI	B3	COLL. PROF.LE TECNICO	Full time	100%
255	ANGILERI GIUSEPPE	B3	COLL. PROF.LE TECNICO	Full time	100%

260	ASARO GIUSEPPE	B3	COLL. PROF.LE TECNICO	Full time	100%
623	ASTA SALVATORE GIACOMO	B3	AUTISTA	Full time	100%
246	BALSAMO PIETRO	B3	AUTISTA	Full time	100%
88	BARBERA ANTONINO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
30	BERTOLINO ALESSANDRO	B3	COLL. PROF.LE TECNICO	Full time	100%
590	CATALANO NATALE CESARE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
31	DAIDONE GIOVANNI	B3	COLL. PROF.LE TECNICO	Full time	100%
776	DELLO IACONO ANGELO ANTONIO	B3	COLL. PROF.LE TECNICO	Full time	100%
123	DI PIAZZA GIROLAMA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
62	MODICA ANNA MARIA ELISA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
264	NAVARRA CAMILLO	B3	COLL. PROF.LE TECNICO	Full time	100%
437	PALADINO GASPARE	B3	COLL. PROF.LE TECNICO	Full time	100%
250	PAMPALONE GIUSEPPE	B3	AUTISTA	Full time	100%
458	PIPITONE GIUSEPPE	B3	COLL. PROF.LE TECNICO	Full time	100%
665	SAVONA GIUSEPPE	B3	AUTISTA	Full time	100%
10	SPAGNOLO ANGELO (Fino al 15/04/2019)	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
247	SUELLA GIUSEPPE	B3	AUTISTA	Full time	100%
38	VIRGILIO SALVATORE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
629	AMATO ANTONINO	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
46	ASARO SALVATORE	B1	ESECUTORE TECNICO	Full time	100%
611	BONVENTRE GIUSEPPE	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
946	DAIDONE GIROLAMO	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	100%
499	FERLITO ANTONINO	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	100%
626	GALLO CARLO GIUSEPPE	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
668	GENOVA VINCENZO	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
763	GUCCIARDI ISIDORO	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
765	LICATINI LUIGI	B1	ESECUTORE SERV. DI CAN	Full time	100%
432	LOMBARDO BARTOLOMEO	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	100%
650	LUNGAVIA GASPARINO	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
762	MARRONE ANTONINO	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
610	MINORE GASPARE	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
625	NASO PAOLO	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
606	PETRALIA ANTONINO	B1	OPERAIO	Full time	100%
531	TERRANOVA DOMENICO	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
963	TODARO GIOVANNI	B1	ESEC. CENTRALINISTA IP	Full time	100%
777	VACIRCA GIORGIO	B1	ESECUTORE	Full time	100%
224	VINCI GIACOMO	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
671	VINCI VINCENZO	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
651	ZINNA CALOGERO	B1	ADDETTO SERVIZI RAPPRE	Full time	100%
621	BAGNATO PAOLO	A	OPERATORE USCIERE	Full time	100%
919	CALTAGIRONE LUIGI	A	OPERATORE USCIERE	Full time	100%
245	CARUSO MARIA	A	OPERATORE USCIERE	Full time	100%
939	COPPOLA ANTONINA	A	OPERATORE USCIERE	Full time	100%
33	GIACALONE LUCIANA	A	OPERATORE USCIERE	Full time	100%
764	MAIORANA VINCENZO	A	OPERAIO	Full time	100%
644	RALLO GANDOLFO VITO	A	INSERVIENTE PULIZIERE	Full time	100%
1766	DI BONO ROSARIA MARIA AGNESE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	100%
2072	POMA FRANCESCO	B1	ESECUTORE SERV. DI CAN	Part time	100%
2002	ALAGNA GIOVANNI	A	OPERAIO	Part time	100%
2003	ALFANO GIUSEPPE	A	OPERAIO	Part time	100%
2004	ANASTASI FRANCESCO SALVATORE	A	OPERAIO	Part time	100%
2005	BARBERA ANTONINO	A	OPERAIO	Part time	100%
2006	BARBERA GIUSEPPE	A	OPERAIO	Part time	100%

2011	BIONDO NICOLO'	A	OPERAIO	Part time	100%
2013	CACCIATORE ANDREA	A	OPERAIO	Part time	100%
2015	CAMMARATA SALVATORE	A	OPERAIO	Part time	100%
2016	CASCIO MAURIZIO	A	OPERAIO	Part time	100%
2017	CICCIARELLA UMBERTO	A	OPERAIO	Part time	100%
2018	CRUCIATA GIUSEPPE	A	OPERAIO	Part time	100%
2020	DI GREGORIO GIUSEPPA (Fino al 20/11/2019)	A	OPERATORE USCIERE	Part time	100%
1760	FANULI LUCILLA	A	OPERAIO	Part time	100%
2023	FICI PIETRO ALDO	A	OPERAIO	Part time	100%
1827	FICI ANTONINO	A	OPERAIO	Part time	100%
2024	FONTANA IGNAZIO	A	OPERAIO	Part time	100%
1761	GAULI MARIA	A	OPERAIO	Part time	100%
2027	GENNA VITO GABRIELE	A	OPERAIO	Part time	100%
2029	GIARRATANO PIETRO	A	OPERAIO	Part time	100%
2030	GRIMALDI FRANCESCO	A	OPERAIO	Part time	100%
2031	GRISPI GAETANO	A	OPERAIO	Part time	100%
2033	INGRASCIOTTA SALVATORE	A	OPERAIO	Part time	100%
2034	LA VECCHIA MARCELLO	A	OPERAIO	Part time	100%
2051	MONTALTO MASSIMO	A	OPERATORE OPERAIO	Part time	100%
2053	NAVARRA ANTONINO	A	OPERAIO	Part time	100%
2070	PALMERI FRANCESCO	A	OPERAIO	Part time	100%
1832	PAPPALARDO EMANUELE	A	OPERATORE USCIERE	Part time	100%
2058	PISCIOTTA GAETANO	A	OPERAIO	Part time	100%
2059	PISCOPO GIUSEPPE	A	OPERAIO	Part time	100%
2060	POMA MATTEO	A	OPERAIO	Part time	100%
2061	PULIZZI NICOLO'	A	OPERAIO	Part time	100%
2063	RISICO VITO	A	OPERAIO	Part time	100%
2064	RUBINO MATTEO	A	OPERAIO	Part time	100%
2067	SPATARO CORRADO	A	OPERAIO	Part time	100%
1793	TITONE GIANPIETRO	A	OPERAIO	Part time	100%
1764	VALENZA FRANCESCA	A	OPERAIO	Part time	100%
2068	VALLONE GAETANO	A	OPERAIO	Part time	100%
2069	VINCI VITO	A	OPERAIO	Part time	100%
2009	BERTOLINO GIOVANNA	C	GEOMETRA	Contrattista	100%
2073	BICA VINCENZO	C	GEOMETRA	Contrattista	100%
1714	BRUNO FRANCESCO VINCENZO	C	GEOMETRA	Contrattista	100%
1627	CALVARUSO IGNAZIO	C	GEOMETRA	Contrattista	100%
1744	CUTTONE PIO SANDRO	C	ISTRUTT. TECNICO	Contrattista	100%
2021	DI STEFANO ALBERTO	C	GEOMETRA	Contrattista	100%
2076	MESSINA SALVATORE	C	GEOMETRA	Contrattista	100%
1713	MILANESI EMILIANO	C	GEOMETRA	Contrattista	100%
2054	NAVETTA GIOVANNI	C	GEOMETRA	Contrattista	100%
1673	POLISERI FRANCESCA	C	GEOMETRA	Contrattista	100%
2074	RALLO FRANCESCO PAOLO	C	GEOMETRA	Contrattista	100%
1805	RIGGIO GIUSEPPE	C	GEOMETRA	Contrattista	100%
2080	SCALIA GASPARE	C	ISTRUTT. TECNICO	Contrattista	100%
1644	COSTADURA FEDELE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1628	D'ANTONI GIROLAMO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1657	IOVINO SANTINA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1659	MAGGIO LUCIA SOFIA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1660	MANISCALCO MARIA MARGHERITA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1664	MESSINA ELENA (Dal 22/03/2019)	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1666	MILAZZO AGOSTINA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%

1667	MORELLO ANTONIA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1677	SALADINO DANIELA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1678	SANICOLA STEFANIA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1680	SCARLATA MARIA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1762	DI GIOVANNI GIACOMO	A	OPERAIO	Contrattista	100%
1802	GILIBERTI ANDREA	A	OPERATORE USCIERE	Contrattista	100%
1510	MORSELLO ANTONINO		OPERATORE OPERAIO	ASU	100%
1505	PELLEGRINO MATTEO		OPERATORE OPERAIO	ASU	100%

Obiettivo MA-01: Attività amministrativa relativa alle concessioni, gestione e funzionamento degli immobili provinciali assegnati al Servizio

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 5 - Ufficio Tecnico, Viabilità ed infrastrutture stradali, Gestione dei beni patrimoniali e Protezione civile - Gestione dei beni immobili				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	130 - Gestione del Patrimonio				
Centro di Costo:	150 - Gestione Patrimonio				
Descrizione:	Rilascio di concessioni - autorizzazioni - nulla osta per occupazione di spazi ed aree pubbliche di proprietà provinciale. Pagamento delle quote condominiali ordinarie e straordinarie di immobili provinciali di competenza del Servizio ad uso istituzionale. Gestione fitti attivi, gestione registrazione contratti di locazione ed adeguamenti ISTAT. Pagamento di concessioni demaniali e gestione del servizio di valutazione o – estimativa degli immobili, nel rispetto degli obblighi relativi alla trasparenza di cui al P.T.P.C.T. 2017/2019, oltre che degli obblighi di cui alla mappatura dei processi/procedimenti allegati allo stesso Piano.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Esecuzione di tutte le attività amministrative relative alle concessioni, di concerto anche con il servizio tecnico. Attuazione delle attività inerenti la situazione patrimoniale degli immobili dell'Ente assegnati al Servizio, ivi compreso l'assolvimento delle obbligazioni giuridicamente perfezionate (affitti attivi e passivi).				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Rilascio autorizzazioni - concessioni - nulla osta	45%
2	Gestione della parte di patrimonio dell'Ente assegnato al Servizio	45%
3	Attuazione misure previste nel P.T.P.C.T. e relativo monitoraggio	5%
4	Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previsti nel P.T.P.C.T. e relativo monitoraggio	5%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Attività amministrativa relativa alle concessioni, gestione e funzionamento degli immobili provinciali assegnati al Servizio

Attività 1: Rilascio autorizzazioni - concessioni - nulla osta

Peso:	45%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Verifica documentazione, acquisizione parere tecnico, predisposizione provvedimenti di concessione, autorizzazioni e nulla osta.predisposizione provvedimenti di incasso e/o restituzione somme.				
Responsabile P.O.:	ODDO ANDREA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Razionalizzare e potenziare la qualità dei servizi resi al fine di migliorare il soddisfacimento all'utenza esterna.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Tempi di rilascio o diniego dell'autorizzazione
Criterio di determ.:	Tempo intercorrente tra il ricevimento dell'istanza e la trasmissione della richiesta per integrazione documenti e/o parere tecnico ovvero tra il ricevimento del parere tecnico ed il rilascio/diniego dell'autorizzazione all'utenza
Ris. atteso/scost.:	Entro 15 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
659	ODDO ANDREA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	63%
15	CIPOLLA ANNA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	99%
634	NOLA MARIA FRANCESCA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	99%
123	DI PIAZZA GIROLAMA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
651	ZINNA CALOGERO	B1	ADDETTO SERVIZI RAPPRE	Full time	100%
33	GIACALONE LUCIANA	A	OPERATORE USCIERE	Full time	50%
1832	PAPPALARDO EMANUELE	A	OPERATORE USCIERE	Part time	70%
1677	SALADINO DANIELA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%

Obiettivo MA-01: Attività amministrativa relativa alle concessioni, gestione e funzionamento degli immobili provinciali assegnati al Servizio

Attività 2: Gestione della parte di patrimonio dell'Ente assegnato al Servizio

Peso:	45%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Impegno, liquidazione e pagamento delle concessioni. Impegno, liquidazione e pagamento previa verifica delle quote condominiali ordinarie e straordinarie degli immobili adibiti ad uso istituzionale. Gestione di contratti di locazione. Controllo e riscossione canoni. Impegno, liquidazione e pagamento dei canoni di locazione degli immobili ad uso istituzionale con aggiornamento e controllo dell'ISTAT. Impegno, liquidazione e pagamento delle spese registrazione annuali dei contratti di locazione. Attività tecnica inerente la gestione della parte di patrimonio assegnata al Servizio con le linee funzionali				
Responsabile P.O.:	ODDO ANDREA				
Stakeholder:	Privati società, cooperative, esperti, tecnici, consulenti, enti pubblici/privati.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Razionalizzare l'utilizzo dei beni patrimoniali. Garantire la gestione dei locali per lo svolgimento delle attività istituzionali.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto dei termini stabiliti nei singoli contratti e comunque nel rispetto dei tempi indicati nel procedimento amministrativo
Criterio di determ.:	Tempo intercorrente tra il momento previsto dal contratto e la predisposizione del provvedimento
Ris. atteso/scost.:	Entro 30 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
601	BONGIOVANNI GIUSEPPE	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	100%
659	ODDO ANDREA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	35%
657	RIVETTI GIUSEPPE	C	ISTR. TECNICO GEOMETRA	Full time	80%
10	SPAGNOLO ANGELO (Fino al 15/04/2019)	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
946	DAIDONE GIROLAMO	B1	ESCUATORE AMM.VO	Full time	100%
33	GIACALONE LUCIANA	A	OPERATORE USCIERE	Full time	50%
1832	PAPPALARDO EMANUELE	A	OPERATORE USCIERE	Part time	30%
1644	COSTADURA FEDELE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%

Obiettivo MA-01: Attività amministrativa relativa alle concessioni, gestione e funzionamento degli immobili provinciali assegnati al Servizio

Attività 3: Attuazione misure previste nel P.T.P.C.T. e relativo monitoraggio

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Nella qualità di referente, collabora con il Dirigente per attuare le misure di prevenzione dei rischi di corruzione previste nel P.T.P.C.T. ed effettua i relativi monitoraggi per verificare l'attuazione				
Responsabile P.O.:	ODDO ANDREA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire l'applicazione di quanto previsto nel P.T.P.C.T.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Attuazione delle misure previste nel P.T.P.C.T., qualora in presenza di almeno una delle casistiche indicate nella mappatura dei processi/procedimenti nelle aree a rischio di cui allo stesso Piano
Criterio di determ.:	Entro i termini previsti dalla legge
Ris. atteso/scost.:	80%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
659	ODDO ANDREA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	1%

Obiettivo MA-01: Attività amministrativa relativa alle concessioni, gestione e funzionamento degli immobili provinciali assegnati al Servizio

Attività 4: Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previsti nel P.T.P.C.T. e relativo monitoraggio

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previsti nel P.T.P.C.T. e relativo monitoraggio				
Responsabile P.O.:	ODDO ANDREA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire la pubblicazione dei dati, informazioni e provvedimenti entro i tempi previsti e relativo monitoraggio				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Produzione di report sul monitoraggio
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	>=1

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
659	ODDO ANDREA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	1%
15	CIPOLLA ANNA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	1%
634	NOLA MARIA FRANCESCA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	1%

Obiettivo MA-02: Attività amministrativa e contabile generale di supporto con funzioni vicarie

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 5 - Ufficio Tecnico, Viabilità ed infrastrutture stradali, Gestione dei beni patrimoniali e Protezione civile - Gestione dei beni immobili				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	140 - Ufficio Tecnico Edilizia				
Centro di Costo:	150 - Gestione Patrimonio				
Descrizione:	Svolgimento/Attuazione di tutte le attività amministrative e contabili generali di supporto al Settore, quali istruttoria e predisposizione degli atti amministrativi con espletamento delle funzioni vicarie del Dirigente anche con specifiche deleghe; nel rispetto degli obblighi relativi alla trasparenza di cui al P.T.P.C.T. 2017/2019, oltre che degli obblighi di cui alla mappatura dei processi/procedimenti allegati allo stesso Piano				
Indirizzo PA:					
Finalità	Razionalizzare e potenziare la qualità dei servizi resi mediante l'utilizzo delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili ed assicurare la continuità dell'azione amministrativa				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Predisposizione degli atti amministrativi di liquidazione e pagamento delle fatture che competono al Settore	80%
2	Supporto e coordinamento tra i Servizi	10%
3	Attuazione misure previste nel P.T.P.C.T. e relativo monitoraggio	5%
4	Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previsti nel P.T.P.C.T. e relativo monitoraggio	5%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-02: Attività amministrativa e contabile generale di supporto con funzioni vicarie

Attività 1: Predisposizione degli atti amministrativi di liquidazione e pagamento delle fatture che competono al Settore

Peso:	80%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Istruttoria amministrativa dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle fatture attinenti le procedure in corso attivate dai servizi tecnici del Settore				
Responsabile P.O.:	MURANA PATRIZIA				
Stakeholder:	imprese, professionisti, fornitori, prestatori d'opera, etc.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Razionalizzare e potenziare la qualità del servizio amministrativo nei confronti degli stakeholder				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Liquidazione e pagamento delle fatture che competono al Settore
Criterio di determ.:	Tempo intercorrente dall'acquisizione di tutti gli elementi indispensabili e/o utili alla predisposizione del provvedimento
Ris. atteso/scost.:	Entro 20 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA (Fino al 28/02/2019)	D3	FUNZ. AMM.VO	Full time	100%
633	MURANA PATRIZIA	D3	FUNZ. TECNICO INGEGNER	Full time	48%
529	RIZZO DOMENICO	D3	FUNZ. AMM.VO	Full time	98%
596	BARBERA ANTONINO	D1	SPEC. TECN. GEOLOGO	Full time	20%
654	TODARO CLELIA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	98%
663	BENIVEGNA SALVATORE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	98%
393	FERRO ANTONIO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	98%
249	MORANA SILVANA (Dal 21/03/2019)	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	98%
435	VOLO ANGELA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	18%
590	CATALANO NATALE CESARE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	40%
62	MODICA ANNA MARIA ELISA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	50%
38	VIRGILIO SALVATORE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	40%
499	FERLITO ANTONINO	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	100%
432	LOMBARDO BARTOLOMEO	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	100%
621	BAGNATO PAOLO	A	OPERATORE USCIERE	Full time	20%
1766	DI BONO ROSARIA MARIA AGNESE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	100%
1659	MAGGIO LUCIA SOFIA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1664	MESSINA ELENA (Dal 22/03/2019)	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1666	MILAZZO AGOSTINA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	50%
1678	SANICOLA STEFANIA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1680	SCARLATA MARIA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	70%

Obiettivo MA-02: Attività amministrativa e contabile generale di supporto con funzioni vicarie

Attività 2: Supporto e coordinamento tra i Servizi

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Svolgere tutte le attività di supporto amministrativo e di coordinamento tra i Servizi eseguendo le procedure burocratiche necessarie al funzionamento delle attività e dei processi cui l'ufficio è preposto; istruire i provvedimenti riguardanti l'attività amministrativa connessa al funzionamento del Settore intero (micro-organizzazione, deleghe, variazioni PEG, redazione N.O. al personale, etc.); gestire, tramite il sistema informatico SIPI, la posta, interna e/o esterna, riguardante i Servizi collegati.				
Responsabile P.O.:	MURANA PATRIZIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare il supporto al Settore e coordinare le attività dei Servizi del Settore				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Controllo, elaborazione diretta e/o distribuzione posta
Criterio di determ.:	percentuale di posta visionata, assegnata ai responsabili, lavorata direttamente e/o sottoposta all'attenzione dei Responsabili dei Servizi del Settore rispetto a quella ricevuta quale collegato a supporto degli stessi
Ris. atteso/scost.:	95%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
435	VOLO ANGELA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	80%
590	CATALANO NATALE CESARE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	60%
62	MODICA ANNA MARIA ELISA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	50%
38	VIRGILIO SALVATORE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	60%
621	BAGNATO PAOLO	A	OPERATORE USCIERE	Full time	40%
1666	MILAZZO AGOSTINA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	50%

Obiettivo MA-02: Attività amministrativa e contabile generale di supporto con funzioni vicarie
Attività 3: Attuazione misure previste nel P.T.P.C.T. e relativo monitoraggio

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previsti nel P.T.P.C.T. e relativo monitoraggio				
Responsabile P.O.:	MURANA PATRIZIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire la pubblicazione dei dati, informazioni e provvedimenti entro i tempi previsti e relativo monitoraggio				

Misuratori/Indicatori
(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Attuazione misure previste PTPCT
Criterio di determ.:	Attuazione delle misure previste nel P.T.P.C.T., qualora in presenza di almeno una delle casistiche indicate nella mappatura dei processi/procedimenti nelle aree a rischio di cui allo stesso Piano
Ris. atteso/scost.:	80%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
633	MURANA PATRIZIA	D3	FUNZ. TECNICO INGEGNER	Full time	1%

Obiettivo MA-02: Attività amministrativa e contabile generale di supporto con funzioni vicarie

Attività 4: Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previsti nel P.T.P.C.T. e relativo monitoraggio

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Pubblicazione sul sito "Amministrazione Trasparente" di tutti i provvedimenti				
Responsabile P.O.:	MURANA PATRIZIA				
Stakeholder:	Utenti esterni ed istituzioni varie				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire la pubblicazione degli atti entro i tempi previsti				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Produzione di report sul monitoraggio
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	>=1

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
633	MURANA PATRIZIA	D3	FUNZ. TECNICO INGEGNER	Full time	1%
529	RIZZO DOMENICO	D3	FUNZ. AMM.VO	Full time	2%
654	TODARO CLELIA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	2%
663	BENIVEGNA SALVATORE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	2%
393	FERRO ANTONIO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	2%
249	MORANA SILVANA (Dal 21/03/2019)	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	2%
435	VOLO ANGELA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	2%

Obiettivo MA-03: Controllo, sorveglianza ed esecuzione, nei limiti del budget assegnato, degli interventi (in urgenza, somma urgenza, economia e/o programmati) utili al ripristino e/o mantenimento della sicurezza viaria

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 5 - Ufficio Tecnico, Viabilit� ed infrastrutture stradali, Gestione dei beni patrimoniali e Protezione civile - Gestione dei beni immobili				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	150 - Viabilit� provinciale				
Centro di Costo:	610 - Viabilit�				
Descrizione:	L'obiettivo � diretto ad eliminare i pericoli che potrebbero arrecare danno all'incolumit� pubblica segnalati dai cittadini o dalle autorit� preposte, nonch� quelli rilevati a seguito delle attivit� di controllo e sorveglianza espletate dal Servizio tramite la predisposizione di interventi in regime di somma urgenza e/o tramite la programmazione di interventi manutentivi entro i limiti delle risorse economiche assegnate e disponibili, nel rispetto degli obblighi relativi alla trasparenza di cui al P.T.P.C.T. 2017/2019, oltre che degli obblighi di cui alla mappatura dei processi/procedimenti allegati allo stesso Piano				
Indirizzo PA:					
Finalit�	Ristabilire le condizioni minime di transitabilit� dell'asse viario				

Attivit  dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Esecuzione interventi non prevedibili	10%
2	Controllo e Programmazione interventi manutentivi	35%
3	Sorveglianza e attivazione in economia delle procedure tendenti al ripristino della funzionalit� delle arterie viarie	25%
4	Servizio autisti	10%
5	Servizio uscierato/pulizia e portineria	10%
6	Attuazione misure previste nel P.T.P.C.T. e relativo monitoraggio	5%
7	Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previsti nel P.T.P.C.T. e relativo monitoraggio	5%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-03: Controllo, sorveglianza ed esecuzione, nei limiti del budget assegnato, degli interventi (in urgenza, somma urgenza, economia e/o programmati) utili al ripristino e/o mantenimento della sicurezza viaria

Attività 1: Esecuzione interventi non prevedibili

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Attivazione delle procedure tecnico/operative per interventi di somma urgenza segnalati dall'utenza esterna e/o rilevati dal competente servizio di controllo e vigilanza della viabilità, pregiudiziosi per la pubblica incolumità				
Responsabile P.O.:	PISCIOTTA MELCHIORRE				
Stakeholder:	cittadini, enti pubblici e privati				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Contenimento del pericolo per la pubblica incolumità				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Tempestività interventi di somma urgenza
Criterio di determ.:	Giorni intercorrenti tra la segnalazione anche di ufficio e la data di avvio del primo atto utile ad attivare la procedura di somma urgenza
Ris. atteso/scost.:	giorni 6

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
851	PISCIOTTA MELCHIORRE (Fino al 30/11/2019)	D3	FUNZ. TECNICO INGEGNER	Full time	55%
576	MESSINA LUIGI	D1	ISTR. DIRETT. TECN.	Full time	35%
452	PISCIOTTA UGO	D1	ISTR. DIRETT. TECN.	Full time	35%
705	SCAVONE ANDREA	D1	ISTR. DIRETT. TECN.	Full time	35%
14	CRISCENTI GIUSEPPE	C	ISTR. TECNICO GEOMETRA	Full time	35%
260	ASARO GIUSEPPE	B3	COLL. PROF.LE TECNICO	Full time	35%
437	PALADINO GASPARE	B3	COLL. PROF.LE TECNICO	Full time	35%
2073	BICA VINCENZO	C	GEOMETRA	Contrattista	35%
1744	CUTTONE PIO SANDRO	C	ISTRUTT. TECNICO	Contrattista	35%
2021	DI STEFANO ALBERTO	C	GEOMETRA	Contrattista	35%

Obiettivo MA-03: Controllo, sorveglianza ed esecuzione, nei limiti del budget assegnato, degli interventi (in urgenza, somma urgenza, economia e/o programmati) utili al ripristino e/o mantenimento della sicurezza viaria

Attività 2: Controllo e Programmazione interventi manutentivi

Peso:	35%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Controllo e programmazione, compatibilmente con le somme assegnate, e relativa predisposizione degli atti progettuali di opere pertinenti alla viabilità e verifica delle condizioni delle strade				
Responsabile P.O.:	PISCIOTTA MELCHIORRE				
Stakeholder:	Cittadini, enti pubblici e privati				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Monitorare le arterie provinciali al fine di mantenere in sicurezza lo stato di transitabilità delle stesse				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Predisposizione progetti di manutenzione viaria
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	>=1

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
633	MURANA PATRIZIA	D3	FUNZ. TECNICO INGEGNER	Full time	40%
851	PISCIOTTA MELCHIORRE (Fino al 30/11/2019)	D3	FUNZ. TECNICO INGEGNER	Full time	35%
576	MESSINA LUIGI	D1	ISTR. DIRETT. TECN.	Full time	65%
680	MINAUDO ALBERTO	D1	ISTR. DIRETT. TECN.	Full time	100%
452	PISCIOTTA UGO	D1	ISTR. DIRETT. TECN.	Full time	65%
705	SCAVONE ANDREA	D1	ISTR. DIRETT. TECN.	Full time	65%
14	CRISCENTI GIUSEPPE	C	ISTR. TECNICO GEOMETRA	Full time	65%
459	ABRIGNANI LUIGI	B3	COLL. PROF.LE TECNICO	Full time	0%
260	ASARO GIUSEPPE	B3	COLL. PROF.LE TECNICO	Full time	65%
437	PALADINO GASPARE	B3	COLL. PROF.LE TECNICO	Full time	65%
531	TERRANOVA DOMENICO	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	0%
2073	BICA VINCENZO	C	GEOMETRA	Contrattista	65%
1744	CUTTONE PIO SANDRO	C	ISTRUTT. TECNICO	Contrattista	35%
2021	DI STEFANO ALBERTO	C	GEOMETRA	Contrattista	65%
2076	MESSINA SALVATORE	C	GEOMETRA	Contrattista	100%
2054	NAVETTA GIOVANNI	C	GEOMETRA	Contrattista	100%
2074	RALLO FRANCESCO PAOLO	C	GEOMETRA	Contrattista	100%
1660	MANISCALCO MARIA MARGHERITA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%

Obiettivo MA-03: Controllo, sorveglianza ed esecuzione, nei limiti del budget assegnato, degli interventi (in urgenza, somma urgenza, economia e/o programmati) utili al ripristino e/o mantenimento della sicurezza viaria

Attività 3: Sorveglianza e attivazione in economia delle procedure tendenti al ripristino della funzionalità delle arterie viarie

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Sorveglianza e attivazione in economia delle procedure tendenti al ripristino della funzionalità delle arterie viarie tramite interventi in amministrazione diretta con l'utilizzo del personale interno per la ricolmatura di buche e/o l'apposizione di apposita segnaletica stradale				
Responsabile P.O.:	PISCIOTTA MELCHIORRE				
Stakeholder:	Utenza della viabilità				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:					

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Tempestività dell'attivazione intervento
Criterio di determ.:	Tempo intercorrente dalla segnalazione ricevuta o dalla problematica riscontrata all'intervento
Ris. atteso/scost.:	Giorni 6

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
851	PISCIOTTA MELCHIORRE (Fino al 30/11/2019)	D3	FUNZ. TECNICO INGEGNER	Full time	5%
144	CASTIGLIONE MASSIMO	D1	ISTR. DIRETT. TECN.	Full time	100%
457	CULCASI GIOVAN BATTISTA	D1	ISTR. DIRETT. TECN.	Full time	100%
574	MARINO GIUSEPPE	D1	ISTR. DIRETT. TECN.	Full time	80%
459	ABRIGNANI LUIGI	B3	COLL. PROF.LE TECNICO	Full time	100%
88	BARBERA ANTONINO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
30	BERTOLINO ALESSANDRO	B3	COLL. PROF.LE TECNICO	Full time	100%
31	DAIDONE GIOVANNI	B3	COLL. PROF.LE TECNICO	Full time	100%
458	PIPITONE GIUSEPPE	B3	COLL. PROF.LE TECNICO	Full time	100%
629	AMATO ANTONINO	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
611	BONVENTRE GIUSEPPE	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
626	GALLO CARLO GIUSEPPE	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
668	GENOVA VINCENZO	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
763	GUCCIARDI ISIDORO	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
650	LUNGAVIA GASPARINO	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
762	MARRONE ANTONINO	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
610	MINORE GASPARE	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
625	NASO PAOLO	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
606	PETRALIA ANTONINO	B1	OPERAIO	Full time	100%
531	TERRANOVA DOMENICO	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
777	VACIRCA GIORGIO	B1	ESECUTORE	Full time	100%

671	VINCI VINCENZO	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
224	VINCI GIACOMO	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
764	MAIORANA VINCENZO	A	OPERAIO	Full time	100%
2003	ALFANO GIUSEPPE	A	OPERAIO	Part time	100%
2004	ANASTASI FRANCESCO SALVATORE	A	OPERAIO	Part time	100%
2005	BARBERA ANTONINO	A	OPERAIO	Part time	100%
2006	BARBERA GIUSEPPE	A	OPERAIO	Part time	100%
2011	BIONDO NICOLO'	A	OPERAIO	Part time	100%
2013	CACCIATORE ANDREA	A	OPERAIO	Part time	100%
2015	CAMMARATA SALVATORE	A	OPERAIO	Part time	100%
2017	CICCIARELLA UMBERTO	A	OPERAIO	Part time	100%
2018	CRUCIATA GIUSEPPE	A	OPERAIO	Part time	100%
1760	FANULI LUCILLA	A	OPERAIO	Part time	100%
2023	FICI PIETRO ALDO	A	OPERAIO	Part time	100%
1827	FICI ANTONINO	A	OPERAIO	Part time	100%
2024	FONTANA IGNAZIO	A	OPERAIO	Part time	100%
1761	GAULI MARIA	A	OPERAIO	Part time	100%
2027	GENNA VITO GABRIELE	A	OPERAIO	Part time	100%
2029	GIARRATANO PIETRO	A	OPERAIO	Part time	100%
2030	GRIMALDI FRANCESCO	A	OPERAIO	Part time	100%
2031	GRISPI GAETANO	A	OPERAIO	Part time	100%
2033	INGRASCIOTTA SALVATORE	A	OPERAIO	Part time	100%
2034	LA VECCHIA MARCELLO	A	OPERAIO	Part time	100%
2053	NAVARRA ANTONINO	A	OPERAIO	Part time	100%
2070	PALMERI FRANCESCO	A	OPERAIO	Part time	100%
2058	PISCIOTTA GAETANO	A	OPERAIO	Part time	100%
2059	PISCOPO GIUSEPPE	A	OPERAIO	Part time	100%
2060	POMA MATTEO	A	OPERAIO	Part time	100%
2061	PULIZZI NICOLO'	A	OPERAIO	Part time	100%
2063	RISICO VITO	A	OPERAIO	Part time	100%
2064	RUBINO MATTEO	A	OPERAIO	Part time	100%
1793	TITONE GIANPIETRO	A	OPERAIO	Part time	100%
1764	VALENZA FRANCESCA	A	OPERAIO	Part time	100%
2068	VALLONE GAETANO	A	OPERAIO	Part time	100%
2069	VINCI VITO	A	OPERAIO	Part time	100%
1805	RIGGIO GIUSEPPE	C	GEOMETRA	Contrattista	100%
2080	SCALIA GASPARE	C	ISTRUTT. TECNICO	Contrattista	100%
1762	DI GIOVANNI GIACOMO	A	OPERAIO	Contrattista	100%
1510	MORSELLO ANTONINO		OPERATORE OPERAIO	ASU	100%
1505	PELLEGRINO MATTEO		OPERATORE OPERAIO	ASU	100%

Obiettivo MA-03: Controllo, sorveglianza ed esecuzione, nei limiti del budget assegnato, degli interventi (in urgenza, somma urgenza, economia e/o programmati) utili al ripristino e/o mantenimento della sicurezza viaria

Attività 4: Servizio autisti

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Servizio di trasporto mediante l'utilizzo delle automobili in dotazione degli organi istituzionali dell'Ente, Funzionari e dipendenti durante l'espletamento dei propri compiti istituzionali (missioni, sopralluoghi, etc.) secondo le disposizioni dettate nel vigente regolamento sull'utilizzo dei mezzi disponibili, verificando, sulla scorta delle richieste ricevute, la possibilità della riduzione delle spese di trasporto mediante, ove possibile, il trasporto con lo stesso mezzo anche di più soggetti.				
Responsabile P.O.:	PISCIOTTA MELCHIORRE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare l'utilizzo dei mezzi disponibili per le attività dell'Ente				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Assicurare la disponibilità dell'automezzo, in perfetta efficienza e pulizia
Criterio di determ.:	Tempo intercorrente tra la richiesta ricevuta e l'utilizzo del mezzo
Ris. atteso/scost.:	Giorni 3

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
851	PISCIOTTA MELCHIORRE (Fino al 30/11/2019)	D3	FUNZ. TECNICO INGEGNER	Full time	2%
406	COPPOLA PIETRO	C	RESP. AUTORIMESSA	Full time	100%
623	ASTA SALVATORE GIACOMO	B3	AUTISTA	Full time	100%
246	BALSAMO PIETRO	B3	AUTISTA	Full time	100%
250	PAMPALONE GIUSEPPE	B3	AUTISTA	Full time	100%
665	SAVONA GIUSEPPE	B3	AUTISTA	Full time	100%
247	SUELLA GIUSEPPE	B3	AUTISTA	Full time	100%

Obiettivo MA-03: Controllo, sorveglianza ed esecuzione, nei limiti del budget assegnato, degli interventi (in urgenza, somma urgenza, economia e/o programmati) utili al ripristino e/o mantenimento della sicurezza viaria

Attività 5: Servizio uscierato/pulizia e portineria

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Coordinamento e gestione dei servizi riguardanti la pulizia e la custodia dell'immobile (portieri) ove hanno sede gli uffici del Settore, e il servizio di uscierato				
Responsabile P.O.:	PISCIOTTA MELCHIORRE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare: l'apertura in efficienza dell'immobile sede degli uffici del settore, il servizio di pulizia ordinaria e il recapito posta/atti presso le altre sedi istituzionali				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Segnalazione del disservizio
Criterio di determ.:	Numero di segnalazioni
Ris. atteso/scost.:	<=5

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
851	PISCIOTTA MELCHIORRE (Fino al 30/11/2019)	D3	FUNZ. TECNICO INGEGNER	Full time	1%
624	INGLESE FRANCESCO PAOLO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	100%
574	MARINO GIUSEPPE	D1	ISTR. DIRETT. TECN.	Full time	20%
963	TODARO GIOVANNI	B1	ESEC. CENTRALINISTA IP	Full time	100%
621	BAGNATO PAOLO	A	OPERATORE USCIERE	Full time	40%
919	CALTAGIRONE LUIGI	A	OPERATORE USCIERE	Full time	100%
245	CARUSO MARIA	A	OPERATORE USCIERE	Full time	100%
939	COPPOLA ANTONINA	A	OPERATORE USCIERE	Full time	100%
644	RALLO GANDOLFO VITO	A	INSERVIENTE PULIZIERE	Full time	100%
2002	ALAGNA GIOVANNI	A	OPERAIO	Part time	100%
2016	CASCIO MAURIZIO	A	OPERAIO	Part time	100%
2020	DI GREGORIO GIUSEPPA (Fino al 20/11/2019)	A	OPERATORE USCIERE	Part time	100%
2051	MONTALTO MASSIMO	A	OPERATORE OPERAIO	Part time	100%
2067	SPATARO CORRADO	A	OPERAIO	Part time	100%
1802	GILIBERTI ANDREA	A	OPERATORE USCIERE	Contrattista	100%

Obiettivo MA-03: Controllo, sorveglianza ed esecuzione, nei limiti del budget assegnato, degli interventi (in urgenza, somma urgenza, economia e/o programmati) utili al ripristino e/o mantenimento della sicurezza viaria

Attività 6: Attuazione misure previste nel P.T.P.C.T. e relativo monitoraggio

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Nella qualità di referente, collabora con il Dirigente per attuare le misure di prevenzione dei rischi di corruzione previste nel P.T.P.C.T. ed effettua i relativi monitoraggi per verificarne l'attuazione				
Responsabile P.O.:	PISCIOTTA MELCHIORRE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire l'applicazione di quanto previsto nel P.T.P.C.T.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Attuazione delle misure previste nel P.T.P.C.T., qualora in presenza di almeno una delle casistiche indicate nella mappatura dei processi/procedimenti nelle aree a rischio di cui allo stesso Piano
Unità di misura	Percentuale
Valore previsto:	80%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
851	PISCIOTTA MELCHIORRE (Fino al 30/11/2019)	D3	FUNZ. TECNICO INGEGNER	Full time	1%

Obiettivo MA-03: Controllo, sorveglianza ed esecuzione, nei limiti del budget assegnato, degli interventi (in urgenza, somma urgenza, economia e/o programmati) utili al ripristino e/o mantenimento della sicurezza viaria

Attività 7: Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previsti nel P.T.P.C.T. e relativo monitoraggio

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previsti nel P.T.P.C.T. e relativo monitoraggio				
Responsabile P.O.:	PISCIOTTA MELCHIORRE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire la pubblicazione dei dati, informazioni e provvedimenti entro i tempi previsti e relativo monitoraggio				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Produzione report sul monitoraggio
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	Almeno 1

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
851	PISCIOTTA MELCHIORRE (Fino al 30/11/2019)	D3	FUNZ. TECNICO INGEGNER	Full time	1%

Obiettivo MA-04: Interventi di manutenzione per il ripristino della funzionalità degli immobili adibiti ad uso scolastico, degli immobili provinciali sede di uffici ed immobili sportivi

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 5 - Ufficio Tecnico, Viabilita' ed infrastrutture stradali, Gestione dei beni patrimoniali e Protezione civile - Gestione dei beni immobili				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	140 - Ufficio Tecnico Edilizia				
Centro di Costo:	150 - Gestione Patrimonio				
Descrizione:	Manutenzione ordinaria/straordinaria di parti strutturali e/o impiantistiche presenti all'interno delle strutture scolastiche e delle sue pertinenze, degli immobili sede degli uffici provinciali e degli immobili sportivi, nel rispetto degli obblighi relativi alla trasparenza di cui al P.T.P.C.T. 2017/2019, oltre che degli obblighi di cui alla mappatura dei processi/procedimenti allegati allo stesso Piano				
Indirizzo PA:					
Finalità	Ripristino delle condizioni minime di sicurezza all'interno delle strutture scolastiche e delle sue pertinenze, degli immobili sede degli uffici provinciali e degli immobili sportivi				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria	90%
2	Attuazione misure previste nel P.T.P.C.T.	5%
3	Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previsti nel piano PTCPT	5%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-04: Interventi di manutenzione per il ripristino della funzionalità degli immobili adibiti ad uso scolastico, degli immobili provinciali sede di uffici ed immobili sportivi

Attività 1: Interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria

Peso:	90%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Predisposizione ed attuazione delle procedure tecnico/operative per l'attivazione degli interventi di manutenzione ordinaria e /o straordinaria sugli immobili di proprietà dell'Ente				
Responsabile P.O.:	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO				
Stakeholder:	Utenza scolastica, dipendenti dell'Ente, fruitori impianti sportivi				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare la funzionalità degli immobili				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Attività di monitoraggio, su parte degli immobili di proprietà dell'Ente, studio e verifica dei dati per la esecuzione degli interventi necessari al mantenimento funzionale delle strutture sugli immobili di proprietà provinciale
Unità di misura	Percentuale di immobili monitorati
Valore previsto:	20%

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Predisposizione di progetti di manutenzione
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	>=4

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
781	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO	D3	FUNZ. TECNICO ARCHITET	Full time	98%
596	BARBERA ANTONINO	D1	SPEC. TECN. GEOLOGO	Full time	80%
704	CAVATAIO PIETRO	D1	ISTR. DIRETT. TECN.	Full time	100%
742	FONTANA ANTONINO	D1	ISTR. DIRETT. TECN.	Full time	100%
449	VITALE PIETRO	D1	ISTR. DIRETT. TECN.	Full time	100%
657	RIVETTI GIUSEPPE	C	ISTR. TECNICO GEOMETRA	Full time	20%
255	ANGILERI GIUSEPPE	B3	COLL. PROF.LE TECNICO	Full time	100%
776	DELLO IACONO ANGELO ANTONIO	B3	COLL. PROF.LE TECNICO	Full time	100%
264	NAVARRA CAMILLO	B3	COLL. PROF.LE TECNICO	Full time	100%
46	ASARO SALVATORE	B1	ESECUTORE TECNICO	Full time	100%
765	LICATINI LUIGI	B1	ESECUTORE SERV. DI CAN	Full time	100%
2072	POMA FRANCESCO	B1	ESECUTORE SERV. DI CAN	Part time	100%
2009	BERTOLINO GIOVANNA	C	GEOMETRA	Contrattista	98%
1714	BRUNO FRANCESCO VINCENZO	C	GEOMETRA	Contrattista	100%
1627	CALVARUSO IGNAZIO	C	GEOMETRA	Contrattista	100%
1713	MILANESI EMILIANO	C	GEOMETRA	Contrattista	100%
1673	POLISERI FRANCESCA	C	GEOMETRA	Contrattista	98%

1628	D'ANTONI GIROLAMO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1667	MORELLO ANTONIA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	98%

Obiettivo MA-04: Interventi di manutenzione per il ripristino della funzionalità degli immobili adibiti ad uso scolastico, degli immobili provinciali sede di uffici ed immobili sportivi

Attività 2: Attuazione misure previste nel P.T.P.C.T.

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Nella qualità di referente, collabora con il Dirigente per attuare le misure di prevenzione dei rischi di corruzione previste nel P.T.P.C.T. ed effettua i relativi monitoraggi per verificarne l'attuazione				
Responsabile P.O.:	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO				
Stakeholder:	Utenti esterni ed istituzioni varie				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire l'applicazione di quanto previsto nel P.T.P.C.T.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di copertura dell'attuazione degli obblighi del vigente P.T.P.C.T.
Criterio di determ.:	Percentuale di attuazione delle misure previste nel P.T.P.C.T., qualora in presenza di almeno una delle casistiche indicate nella mappatura dei processi/procedimenti nelle aree a rischio di cui allo stesso Piano
Ris. atteso/scost.:	80%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
781	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO	D3	FUNZ. TECNICO ARCHITET	Full time	1%

Obiettivo MA-04: Interventi di manutenzione per il ripristino della funzionalità degli immobili adibiti ad uso scolastico, degli immobili provinciali sede di uffici ed immobili sportivi

Attività 3: Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previsti nel piano PTCPT

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previsti nel piano PTCPT e relativo monitoraggio				
Responsabile P.O.:	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire la pubblicazione dei dati, informazioni e provvedimenti entro i tempi previsti e relativo monitoraggio				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Monitoraggio sull'attuazione delle misure di trasparenza e anticorruzione
Unità di misura	Numero di report prodotti sul monitoraggio, ove richiesti
Valore previsto:	>=1

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
781	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO	D3	FUNZ. TECNICO ARCHITET	Full time	1%
2009	BERTOLINO GIOVANNA	C	GEOMETRA	Contrattista	2%
1673	POLISERI FRANCESCA	C	GEOMETRA	Contrattista	2%
1667	MORELLO ANTONIA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	2%

Obiettivo SV-01: Monitoraggio OO.PP. nella BDAP del Ministero Economia e Finanza (MEF)

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2019
Settore:	Settore 5 - Ufficio Tecnico, Viabilita' ed infrastrutture stradali, Gestione dei beni patrimoniali e Protezione civile - Gestione dei beni immobili				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	150 - Viabilit� provinciale				
Centro di Costo:	610 - Viabilit�				
Descrizione:	Monitoraggio degli interventi in corso soggetti a inserimento dati nella banca BDAP				
Indirizzo PA:					
Finalit�	Assolvere l'obbligo dell'inserimento dati nella Banca Dati del Ministero				

Attivit  dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Ricerca e inserimento dati sulla piattaforma BDAP	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Monitoraggio OO.PP. nella BDAP del Ministero Economia e Finanza (MEF)

Attività 1: Ricerca e inserimento dati sulla piattaforma BDAP

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2019
Descrizione:	Controllo e verifica dei provvedimenti relativi ad appalti soggetti a monitoraggio BDAP nel MEF per la ricerca dei dati da inserire e inviare nella relativa piattaforma informatica				
Responsabile P.O.:	MURANA PATRIZIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Aggiornamento BDAP nel MEF				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Percentuale
Criterio di determ.:	Formazione scheda interventi da monitorare e stato attuativo da comunicare ai RUP
Ris. atteso/scost.:	75-80%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
633	MURANA PATRIZIA	D3	FUNZ. TECNICO INGEGNER	Full time	10%
1744	CUTTONE PIO SANDRO	C	ISTRUTT. TECNICO	Contrattista	30%
1657	IOVINO SANTINA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1680	SCARLATA MARIA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	30%

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2019 - 2021

Settore 6 - Tutela del territorio e dell'ambiente, Aree protette - Gestione dei beni immobili

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Attività di controllo in materia ambientale nella gestione dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. 152/2006	15%
MA02	Esercizio delle funzioni autorizzative e di controllo in ambito ambientale	15%
MA03	Istruttoria Sanzioni Amministrative in materia ambientale.	15%
MA04	Rilascio pareri e/o autorizzazione di competenza intersettoriale	15%
MA05	Gestione e vigilanza a tutela del Patrimonio Naturale	10%
MA06	Attività di rilascio delle licenze di pesca	10%
MA07	Trasparenza ed Anticorruzione	10%
SV01	Partecipazione bandi Programma Operativo PO F'ESR 2014-2020 dello Regione Siciliana - e/o altre Misure bandite da Enti pubblici e/o Privati	10%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
157	FONTANA LUIGI	D3	FUNZ. TECNICO INGEGNER	Full time	100%
597	BARBERA GIUSEPPE	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	100%
769	FIorentino ROBERTO	D1	ISTR. DIR. ESP. AREE P	Full time	100%
653	LOMBARDO TOMMASO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	100%
82	MEZZAPELLE BENEDETTO	D1	ISTR. DIRETT. TECN.	Full time	100%
785	BADALUCCO GIOACCHINO	C	COLL. SERVIZI DI SORVE	Full time	100%
36	BASTONE ANTONINO	C	COLL. SERVIZI DI SORVE	Full time	100%
139	BUCCELLATO ELISABETTA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
786	CALCATERRA ARTURO ERNESTO	C	COLL. SERVIZI DI SORVE	Full time	100%
543	CAMPO VITA ALBA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
496	CONTICELLI VITO	C	COLL. SERVIZI DI SORVE	Full time	100%
192	ERRANTE GIOVANNI	C	ISTR. RAGIONIERE	Full time	100%
166	FAZIO ARMANDO	C	COLL. SERVIZI DI SORVE	Full time	100%
778	LAUDICINA GIANFRANCO	C	COLL. SERVIZI DI SORVE	Full time	100%
24	MODICA MARIO (Dal 30/08/2019)	C	ISTR. RAGIONIERE	Full time	100%
252	NOVARA ANTONINO	C	ISTR. TECNICO GEOMETRA	Full time	100%
784	PERALTA ALBERTO	C	COLL. SERVIZI DI SORVE	Full time	100%
938	RUSSO DOROTEA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
783	SCARCELLA FILIPPO	C	COLL. SERVIZI DI SORVE	Full time	100%
779	SIRO BRIGIANO ANTONIO MUKUNDA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
381	LAUDICINA CARLO	B3	AUTISTA	Full time	100%
404	PALADINO GERMANA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
89	SALERNO ANTONIO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
874	GUARANO DOMENICO (Dal 04/10/2019)	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	100%
607	MAZZEO SALVATORE	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
492	MESSANA GIUSEPPE	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
605	MISTRETTA ARMANDO SALVATORE	B1	ESECUTORE SERV. DI CAN	Full time	100%
646	SANFILIPPO GIROLAMO	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
478	SCARPINATI GASPARE ANTONIO	B1	OPERAIO	Full time	100%
755	ZINNA CALOGERO	B1	ESECUTORE SERV. DI CAN	Full time	100%
211	CAMMARATA ANTONINO (Dal 30/08/2019)	A	OPERATORE USCIERE	Full time	100%

263	GIUBILATO NICOLO'	A	OPERAIO	Full time	100%
1717	CIANINO MANUELA MARIA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	100%
1748	SORRENTINO GIUSEPPE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	100%
1772	ZICHICHI ISABELLA MARIA CONCETTA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	100%
2020	DI GREGORIO GIUSEPPA (Dal 21/11/2019)	A	OPERATORE USCIERE	Part time	100%
1508	FERRITO CATERINA	A	OPERATORE OPERAIO	Part time	100%
1823	INTRAVAIA ROSALIA	A	OPERATORE OPERAIO	Part time	100%
1825	MARCHESE CATERINA SAVIA	A	OPERATORE OPERAIO	Part time	100%
1824	MARCHESE CATERINA	A	OPERATORE OPERAIO	Part time	100%
2042	MARINO ANTONINO	A	OPERATORE OPERAIO	Part time	100%
2059	PISCOPO GIUSEPPE	A	OPERAIO	Part time	100%
1757	TILOTTA SANTO	A	OPERAIO	Part time	100%
1826	VENTURA VITA MARIA	A	COLLABORATORE PROF.LE	Part time	100%
1706	BARBERA GIUSEPPE	C	GEOMETRA	Contrattista	100%
1806	CASANOVI BENEDETTO	C	GEOMETRA	Contrattista	100%
2079	PIACENTINO ALBERTO	C	GEOMETRA	Contrattista	100%
1828	MALTESE VINCENZO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1633	MINEO SALVATORE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
2025	FORTE MAURIZIO	A	OPERAIO	Contrattista	100%
1619	LIPARI GIUSEPPE	A	OPERAIO	Contrattista	100%
2048	MAZZARELLA GIACOMA	A	OPERAIO	Contrattista	100%
1758	RAPPA CLAUDIO	A	OP. AUS. EX CUSTODE	Contrattista	100%
1822	FERRARA ANNA MARIA		COLLABORATORE PROF.LE	ASU	100%

Obiettivo MA-01: Attività di controllo in materia ambientale nella gestione dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. 152/2006

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 6 - Tutela del territorio e dell'ambiente, Aree protette - Gestione dei beni immobili				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	160 - Igiene ambientale e tutela ambientale				
Centro di Costo:	720 - Tutela ambientale				
Descrizione:	Attività di Controllo delle aziende iscritte in procedura semplificata per la gestione dei rifiuti, ai sensi degli art. 214-215 e 216 del D.Lgs. 152/2006. Attività di controllo ai sensi degli artt. 197-242-249 del D.Lgs. 152/2006.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Rispetto della normativa ambientale nell'ambito della gestione dei rifiuti e della bonifica dei siti inquinati.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Esame della documentazione, sopralluoghi, istruttorie relative ai procedimenti e rilascio provvedimenti.	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Attività di controllo in materia ambientale nella gestione dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. 152/2006

Attività 1: Esame della documentazione, sopralluoghi, istruttorie relative ai procedimenti e rilascio provvedimenti.

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Verifica della documentazione, ai sensi della normativa in materia ambientale, delle aziende, eventualmente, qualora ritenuto necessario, con effettuazione di sopralluoghi anche congiuntamente a personale della Struttura Territoriale ARPA di Trapani, dei Vigili Urbani del Comune, delle Forze dell'Ordine, in cui insiste l'Azienda. Controllo delle attività di bonifica dei siti inquinati; istruttorie relative ai procedimenti e rilascio provvedimenti.				
Responsabile P.O.:	BARBERA GIUSEPPE				
Stakeholder:	Ditte, Dip. Prov. ARPA, Vigili Urbani, Forze dell'Ordine.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Riduzione dell'inquinamento ai fini della tutela e valorizzazione del territorio provinciale				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Verifica della documentazione, richiesta integrazione documenti.
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	10

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficacia nell'attività di controllo
Criterio di determ.:	Numero di controlli effettuati
Ris. atteso/scost.:	Almeno 10

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
597	BARBERA GIUSEPPE	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	40%
82	MEZZAPELLE BENEDETTO	D1	ISTR. DIRETT. TECN.	Full time	90%
89	SALERNO ANTONIO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	50%
755	ZINNA CALOGERO	B1	ESECUTORE SERV. DI CAN	Full time	90%
2020	DI GREGORIO GIUSEPPA (Dal 21/11/2019)	A	OPERATORE USCIERE	Part time	40%
1706	BARBERA GIUSEPPE	C	GEOMETRA	Contrattista	70%
1806	CASANOVI BENEDETTO	C	GEOMETRA	Contrattista	90%
1633	MINEO SALVATORE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	10%

Obiettivo MA-02: Esercizio delle funzioni autorizzative e di controllo in ambito ambientale

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 6 - Tutela del territorio e dell'ambiente, Aree protette - Gestione dei beni immobili				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	160 - Igiene ambientale e tutela ambientale				
Centro di Costo:	720 - Tutela ambientale				
Descrizione:	Procedimenti relativi all' AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) ai sensi del D.P.R. 13 marzo 2013 n.59 e D.Lgs. n. 152 ed al controllo delle emisisoni in atmosfera.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Verifica della documentazione presentata, acquisizione dei pareri (anche in Conferenza dei Servizi), rilascio provvedimento	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-02: Esercizio delle funzioni autorizzative e di controllo in ambito ambientale

Attività 1: Verifica della documentazione presentata, acquisizione dei pareri (anche in Conferenza dei Servizi), rilascio provvedimento

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Verifica e controllo delle istanze pervenute per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale, acquisizione dei pareri da parte degli Enti competenti, rilascio del Provvedimento AUA e trasmissione al SUAP competente. Acquisizione e controllo della documentazione pervenuta ai fini delle emissioni in atmosfera con eventuali sopralluoghi. Istruttorie relative ai procedimenti e rilascio provvedimenti.				
Responsabile P.O.:	FONTANA LUIGI				
Stakeholder:	SUAP dei Comuni, U.T.A. Trapani, Comuni della provincia di Trapani, ARPA struttura Territoriale per la provincia di Trapani.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Rilascio delle AUA. Controllo delle emissioni in atmosfera. Riduzione dell'inquinamento nell'ambito del territorio provinciale.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	acquisizione e verifica documentazione, richiesta integrazione documenti, eventuale sopralluogo e/o conferenza di servizio, acquisizione pareri
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	30

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficacia nel rilascio dei provvedimenti autorizzativi (A.U.A./Emissioni in atmosfera)
Criterio di determ.:	Numero provvedimenti (A.U.A./Emissioni in atmosfera) rilasciati e relativa pubblicazione sull'albo pretorio dell'Ente
Ris. atteso/scost.:	Almeno 30

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
157	FONTANA LUIGI	D3	FUNZ. TECNICO INGEGNER	Full time	60%
139	BUCCELLATO ELISABETTA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	90%
252	NOVARA ANTONINO	C	ISTR. TECNICO GEOMETRA	Full time	90%
89	SALERNO ANTONIO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	50%
874	GUARANO DOMENICO (Dal 04/10/2019)	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	80%
211	CAMMARATA ANTONINO (Dal 30/08/2019)	A	OPERATORE USCIERE	Full time	80%
1772	ZICHICHI ISABELLA MARIA CONCETTA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	10%
2079	PIACENTINO ALBERTO	C	GEOMETRA	Contrattista	90%
1633	MINEO SALVATORE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	30%
1822	FERRARA ANNA MARIA		COLLABORATORE PROF.LE	ASU	80%

Obiettivo MA-03: Istruttoria Sanzioni Amministrative in materia ambientale.

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 6 - Tutela del territorio e dell'ambiente, Aree protette - Gestione dei beni immobili				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	160 - Igiene ambientale e tutela ambientale				
Centro di Costo:	720 - Tutela ambientale				
Descrizione:	Acquisizione dei verbali di contestazione da parte degli Organi di Controllo e relativi provvedimenti di competenza (abbandono rifiuti, impianti comunali di depurazione, inquinamento ambientale, ecc.). Istruttoria contestazioni, eventuali ricorsi e rilascio provvedimenti. Ordinanze ed Esposti.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Applicazione della normativa in campo ambientale relativamente alle sanzioni previste. Riscontri ad Ordinanze ed Esposti.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Istruttoria Sanzioni Amministrative in materia ambientale e predisposizione dei relativi provvedimenti (ordinanza ingiunzione, recupero somme, accertamento entrate, ricorsi, ecc.). Ordinanze ed Esposti.	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-03: Istruttoria Sanzioni Amministrative in materia ambientale.

Attività 1: Istruttoria Sanzioni Amministrative in materia ambientale e predisposizione dei relativi provvedimenti (ordinanza ingiunzione, recupero somme, accertamento entrate, ricorsi, ecc.).
Ordinanze ed Esposti.

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	In relazione agli accertamenti effettuati dagli organi competenti vengono acquisiti gli elementi documentali nonché le memorie e gli scritti difensivi ai fini dell'applicazione delle sanzioni secondo le procedure di legge. Viene, quindi, predisposta l'ordinanza di ingiunzione che va notificata al soggetto interessato. A pagamento effettuato si predispongono il provvedimento di accertamento in entrata. Contestazioni ed eventuali ricorsi e rilascio provvedimenti. Riscontri ad Ordinanze ed Esposti.				
Responsabile P.O.:	BARBERA GIUSEPPE				
Stakeholder:	Dip. Prov. ARPA, Polizia Municipale, Carabinieri NOA, Guardia di Finanza, Capitaneria di Porto, ecc..				
Ind. Politico/Amm.:	Regolamento applicazioni Sanzioni Amministrative ambientali approvato con Delibera di Consiglio n. 59 del 13/10/2010.				
Risultato atteso:	Applicazioni delle sanzioni in materia di violazioni ambientali. Controllo e riduzione dell'inquinamento nel territorio provinciale.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Numero di ingiunzioni, contestazioni notificate
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	50

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza nel rispetto dei tempi previsti per la notifica degli atti (ordinanze, ingiunzioni, ecc.)
Criterio di determ.:	Numero giorni previsti per la notifica
Ris. atteso/scost.:	entro i termini previsti per legge

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
597	BARBERA GIUSEPPE	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	30%
24	MODICA MARIO (Dal 30/08/2019)	C	ISTR. RAGIONIERE	Full time	100%
938	RUSSO DOROTEA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	80%
1772	ZICHICHI ISABELLA MARIA CONCETTA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	50%
2020	DI GREGORIO GIUSEPPA (Dal 21/11/2019)	A	OPERATORE USCIERE	Part time	40%

Obiettivo MA-04: Rilascio pareri e/o autorizzazione di competenza intersettoriale

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 6 - Tutela del territorio e dell'ambiente, Aree protette - Gestione dei beni immobili				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	160 - Igiene ambientale e tutela ambientale				
Centro di Costo:	720 - Tutela ambientale				
Descrizione:	Attività istruttoria per il rilascio dei pareri e/o autorizzazione di competenza intersettoriale (impianti eolici, apertura nuove cave, recupero cave abbandonate, V.I.A., V.A.S., ecc.)				
Indirizzo PA:					
Finalità	Rilascio pareri e/o autorizzazione di competenza intersettoriale				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Istruttoria per la predisposizione del parere di competenza del Settore e trasmissione al Coordinatore Intersettoriale	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-04: Rilascio pareri e/o autorizzazione di competenza intersettoriale

Attività 1: Istruttoria per la predisposizione del parere di competenza del Settore e trasmissione al Coordinatore Intersettoriale

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Attività istruttoria per il rilascio dei pareri e/o autorizzazione di competenza da trasmettere al Coordinatore Intersettoriale relativamente alle istanze e/o progetti relativi a: impianti eolici, apertura nuove cave, recupero cave abbandonate, V.I.A., V.A.S., ecc.				
Responsabile P.O.:	FONTANA LUIGI				
Stakeholder:	A.R.T.A., Dipartimenti Regionali, Comuni, ditte, ecc.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Rilascio parere di competenza del Settore				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Verifica documentazione, richiesta integrazione documenti
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	20

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficacia nel rilascio dei pareri di competenza
Criterio di determ.:	Numero pareri di competenza rilasciati e trasmessi al Coordinatore Intersettoriale Pareri
Ris. atteso/scost.:	almeno 20

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
157	FONTANA LUIGI	D3	FUNZ. TECNICO INGEGNER	Full time	20%
597	BARBERA GIUSEPPE	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	20%
82	MEZZAPELLE BENEDETTO	D1	ISTR. DIRETT. TECN.	Full time	10%
874	GUARANO DOMENICO (Dal 04/10/2019)	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	10%
211	CAMMARATA ANTONINO (Dal 30/08/2019)	A	OPERATORE USCIERE	Full time	10%
1772	ZICHICHI ISABELLA MARIA CONCETTA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	10%
1706	BARBERA GIUSEPPE	C	GEOMETRA	Contrattista	20%
1633	MINEO SALVATORE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	40%
1822	FERRARA ANNA MARIA		COLLABORATORE PROF.LE	ASU	10%

Obiettivo MA-05: Gestione e vigilanza a tutela del Patrimonio Naturale

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 6 - Tutela del territorio e dell'ambiente, Aree protette - Gestione dei beni immobili				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	180 - Gestione delle RR.NN.OO				
Centro di Costo:	760 - Manutenzione ambientale e riserve naturali				
Descrizione:	<p>1) Gestione e vigilanza a tutela delle riserve; 2) Autorizzazioni caccia e pesca nelle acque interne e delle riserve; 3) Espletamento delle funzioni di polizia ambientale relativamente alla tutela dei parchi e riserve naturali, dell'inquinamento ambientale e del patrimonio naturale paesistico e dei beni culturali della Provincia; 4) Espletamento delle funzioni di polizia ittica venatoria e di tutela della fauna selvatica e di salvaguardia della flora protetta; 5) Espletamento delle funzioni di polizia giudiziaria ai sensi dell'art. 55 del c.p.p.; 6) Educazione Ambientale; 7) Sanzioni amministrative in materia ambientale art. 28 l.r. n. 10 del 27/04/1999 relative alle Riserve; 8) Attività di supporto al Consiglio Provinciale Scientifico delle Riserve e del Patrimonio Naturale. 9) Protezione delle Aree Protette non ancora istituite Riserve Naturali;</p>				
Indirizzo PA:					
Finalità	<p>Finalità obiettivo: Ai sensi della Legge Regionale n.98/81 e della Convenzione di Affidamento della gestione delle tre riserve all'Ente è compito precipuo perseguire:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. la conservazione della riserva ed esercita la vigilanza sulle attività che si svolgono all'interno delle stesse in conformità alle disposizioni di legge e ai propri singoli regolamenti; 2. l'attuazione delle indicazioni tecniche fissate dal Consiglio regionale per la protezione del patrimonio naturale per la realizzazione dei fini istituzionali della riserva, nonché di quelle indicate dal consiglio provinciale scientifico; 3. coordinamento delle attività di fruizione delle riserve; 4. promuovere le attività di studi, ricerche, consulenze e di programmazione necessarie al raggiungimento delle finalità istitutive delle riserve; 				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Gestione e vigilanza a tutela delle Riserve e delle aree protette	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-05: Gestione e vigilanza a tutela del Patrimonio Naturale

Attività 1: Gestione e vigilanza a tutela delle Riserve e delle aree protette

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	<p>Le azioni per le attività di gestione si indirizzano sia a livello della presentazione di programmi e progetti, per la realizzazione di azioni strutturali e di tutela ambientale, sia a livello della messa in opera di concrete azioni finalizzate alla riqualificazione, alla salvaguardia, alla conoscenza ed alla promozione delle peculiarità di ognuna delle tre aree protette, tenuto conto anche che i regolamenti vanno rivisti e rivisitati al fine di creare nella Comunità Locale l'opinione che il vincolo naturalistico è risorsa e non impedimento allo sviluppo del territorio. Sovente le attività di repressione sono doverose nei confronti dell'utente irrispettoso della norma.</p> <p>La promozione nelle scuole e a favore dell'utenza scolastica è affidata sia al Personale della Sorveglianza sia al personale amministrativo di stanza presso le Riserve. Inoltre permane una continua attività amministrativa di rilascio licenze – autorizzazioni - pareri - nullaosta.</p>				
Responsabile P.O.:	FIORENTINO ROBERTO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Mantenimento della conservazione degli ecosistemi propri di ogni area protetta				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	25%
Descrizione1:	Sopralluoghi e pulizia
Unità di misura	Percentuale annua
Valore previsto:	20%

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	25%
Descrizione2:	Procedimenti per gli atti amministrativi autorizzatori e sanzioni
Unità di misura	Percentuale annua
Valore previsto:	20%

Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	50%
Descrizione3:	Efficienza nel rispetto dei modi e tempi per evitare l'inalterazione ambientale
Unità di misura	Numero di giorni necessari per rendere efficace la conservazione e protezione della Biodiversità naturale
Valore previsto:	gg. 20 per ogni azione

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
769	FIORENTINO ROBERTO	D1	ISTR. DIR. ESP. AREE P	Full time	60%
653	LOMBARDO TOMMASO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	90%
785	BADALUCCO GIOACCHINO	C	COLL. SERVIZI DI SORVE	Full time	100%
36	BASTONE ANTONINO	C	COLL. SERVIZI DI SORVE	Full time	100%

786	CALCATERRA ARTURO ERNESTO	C	COLL. SERVIZI DI SORVE	Full time	100%
543	CAMPO VITA ALBA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
496	CONTICELLI VITO	C	COLL. SERVIZI DI SORVE	Full time	100%
192	ERRANTE GIOVANNI	C	ISTR. RAGIONIERE	Full time	10%
166	FAZIO ARMANDO	C	COLL. SERVIZI DI SORVE	Full time	100%
778	LAUDICINA GIANFRANCO	C	COLL. SERVIZI DI SORVE	Full time	100%
784	PERALTA ALBERTO	C	COLL. SERVIZI DI SORVE	Full time	100%
783	SCARCELLA FILIPPO	C	COLL. SERVIZI DI SORVE	Full time	100%
779	SIRO BRIGIANO ANTONIO MUKUNDA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
381	LAUDICINA CARLO	B3	AUTISTA	Full time	10%
404	PALADINO GERMANA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	35%
607	MAZZEO SALVATORE	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	10%
492	MESSANA GIUSEPPE	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
605	MISTRETTA ARMANDO SALVATORE	B1	ESECUTORE SERV. DI CAN	Full time	90%
646	SANFILIPPO GIROLAMO	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
478	SCARPINATI GASPARE ANTONIO	B1	OPERAIO	Full time	100%
263	GIUBILATO NICOLO'	A	OPERAIO	Full time	100%
1717	CIANINO MANUELA MARIA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	10%
1748	SORRENTINO GIUSEPPE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	100%
1508	FERRITO CATERINA	A	OPERATORE OPERAIO	Part time	100%
1823	INTRAVAIA ROSALIA	A	OPERATORE OPERAIO	Part time	100%
1824	MARCHESE CATERINA	A	OPERATORE OPERAIO	Part time	100%
1825	MARCHESE CATERINA SAVIA	A	OPERATORE OPERAIO	Part time	100%
2042	MARINO ANTONINO	A	OPERATORE OPERAIO	Part time	100%
2059	PISCOPO GIUSEPPE	A	OPERAIO	Part time	100%
1757	TILOTTA SANTO	A	OPERAIO	Part time	100%
1826	VENTURA VITA MARIA	A	COLLABORATORE PROF.LE	Part time	100%
1828	MALTESE VINCENZO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
2025	FORTE MAURIZIO	A	OPERAIO	Contrattista	100%
1619	LIPARI GIUSEPPE	A	OPERAIO	Contrattista	100%
2048	MAZZARELLA GIACOMA	A	OPERAIO	Contrattista	100%
1758	RAPPA CLAUDIO	A	OP. AUS. EX CUSTODE	Contrattista	100%

Obiettivo MA-06: Attività di rilascio delle licenze di pesca

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 6 - Tutela del territorio e dell'ambiente, Aree protette - Gestione dei beni immobili				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	180 - Gestione delle RR.NN.OO				
Centro di Costo:	760 - Manutenzione ambientale e riserve naturali				
Descrizione:	Attività ai sensi della L.R. n. 98/81 e della Convenzione di affidamento della gestione della Riserva Naturale: Isole dello Stagnone di Marsala. Ai sensi del D.A. n. 754/1988				
Indirizzo PA:					
Finalità	Rispetto dell'attività di pesca sportiva nella laguna dello Stagnone per l'equilibrio dell'ittiofauna.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Rilascio delle licenze di pesca sportiva	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-06: Attività di rilascio delle licenze di pesca

Attività 1: Rilascio delle licenze di pesca sportiva

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Analisi delle istanze pervenute tendenti al rinnovo o al rilascio ex novo, secondo quanto stabilito nel Regolamento di cui alla delibera di Consiglio prov.le n. 75/C del 27/9/2011: verifica del pagamento del tributo previsto.				
Responsabile P.O.:	FIorentino Roberto				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:	Regolamento di cui alla delibera di Consiglio prov.le n. 75/C del 27/9/2011				
Risultato atteso:	Riduzione del numero delle licenze pesca per la maggiore conservazione dell'Habitat della Riserva				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Istruttoria prevista
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	50

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficacia nel rilascio di licenze
Criterio di determ.:	Numero di licenze rilasciate conformemente alla normativa di riferimento
Ris. atteso/scost.:	50

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
769	FIorentino Roberto	D1	ISTR. DIR. ESP. AREE P	Full time	20%
192	ERRANTE GIOVANNI	C	ISTR. RAGIONIERE	Full time	90%
381	LAUDICINA CARLO	B3	AUTISTA	Full time	90%
404	PALADINO GERMANA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	35%
607	MAZZEO SALVATORE	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	80%
1717	CIANINO MANUELA MARIA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	90%

Obiettivo MA-07: Trasparenza ed Anticorruzione

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 6 - Tutela del territorio e dell'ambiente, Aree protette - Gestione dei beni immobili				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	160 - Igiene ambientale e tutela ambientale				
Centro di Costo:	720 - Tutela ambientale				
Descrizione:	Applicazione della normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione per l'individuazione di modelli organizzativi ritenuti più efficaci e trasparenti				
Indirizzo PA:					
Finalità	Prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità nella pubblica amministrazione				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Applicazione delle procedure previste nel PTCP e nel PTTI, con trasmissione degli elementi richiesti al fine della pubblicazione sul sito istituzionale	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-07: Trasparenza ed Anticorruzione

Attività 1: Applicazione delle procedure previste nel PTCP e nel PTTI, con trasmissione degli elementi richiesti al fine della pubblicazione sul sito istituzionale

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Applicazione della normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione per l'individuazione di modelli organizzativi ritenuti più efficaci e trasparenti				
Responsabile P.O.:	FONTANA LUIGI				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:	Deliberazione n. 15 del 30/01/2019 - approvazione PTCP e PTTI triennio 2019-2021				
Risultato atteso:	Prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità nella pubblica amministrazione				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Report semestrali
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	2

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza nel rispetto dei tempi previsti per la trasmissione dei report
Criterio di determ.:	Tempo previsto per la trasmissione dei report
Ris. atteso/scost.:	entro i termini di scadenza previsti dal vigente PTCP

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
157	FONTANA LUIGI	D3	FUNZ. TECNICO INGEGNER	Full time	10%
597	BARBERA GIUSEPPE	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	10%
769	FIorentino ROBERTO	D1	ISTR. DIR. ESP. AREE P	Full time	10%
938	RUSSO DOROTEA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	20%
404	PALADINO GERMANA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	30%
874	GUARANO DOMENICO (Dal 04/10/2019)	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	10%
211	CAMMARATA ANTONINO (Dal 30/08/2019)	A	OPERATORE USCIERE	Full time	10%
1772	ZICHICHI ISABELLA MARIA CONCETTA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	20%
2020	DI GREGORIO GIUSEPPA (Dal 21/11/2019)	A	OPERATORE USCIERE	Part time	20%
1633	MINEO SALVATORE	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	20%
1822	FERRARA ANNA MARIA		COLLABORATORE PROF.LE	ASU	10%

Obiettivo SV-01: Partecipazione bandi Programma Operativo PO F'ESR 2014-2020 dello Regione Siciliana - e/o altre Misure bandite da Enti pubblici e/o Privati

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Settore 6 - Tutela del territorio e dell'ambiente, Aree protette - Gestione dei beni immobili				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	180 - Gestione delle RR.NN.OO				
Centro di Costo:	760 - Manutenzione ambientale e riserve naturali				
Descrizione:	Partecipazione alla selezione di cui agli avvisi dell'ARTA per concorrere ai bandi del PO. FESR 204-2020 o di altre Misure- Si intende attuare la sinergia con i diversi Servizi dell'Ente, in particolare il Turismo, il Patrimonio e le Opere Pubbliche per il raggiungimento dell'obiettivo. Con i finanziamenti ammissibili il Settore si prefigge di realizzare interventi di ingegneria naturalistica e/o acquisizione di immobili, opere per la ristrutturazione di immobili già esistenti nelle aree protette.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Realizzare interventi ed opere nelle RR.NN.OO. in gestione con finanziamenti del PO FESR 2014 - 2020 e di altre misure bandite da Enti Pubblici e/o Privati				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Predisposizione atti e progetti per la presentazione all'ARTA	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Partecipazione bandi Programma Operativo PO F'ESR 2014-2020 della Regione Siciliana - e/o altre Misure bandite da Enti pubblici e/o Privati

Attività 1: Predisposizione atti e progetti per la presentazione all'ARTA

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Il Servizio intende predisporre gli atti, i progetti e partecipare ai bandi del PO/FESR e/o di altre Misure bandite da Enti pubblici e/o privati. Tali progetti permetteranno se finanziati la realizzazione di opere nelle aree protette di competenza.				
Responsabile P.O.:	FIorentino Roberto				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Enti privati, Associazioni, Enti Pubblici (regionali, nazionali, locali).				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Presentazione progetti a concorso
Criterio di determ.:	Termine di scadenza per la presentazione del progetto
Ris. atteso/scost.:	secondo scadenze previste sul bando

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
157	FONTANA LUIGI	D3	FUNZ. TECNICO INGEGNER	Full time	10%
769	FIorentino Roberto	D1	ISTR. DIR. ESP. AREE P	Full time	10%
653	LOMBARDO TOMMASO	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	10%
139	BUCCELLATO ELISABETTA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%
252	NOVARA ANTONINO	C	ISTR. TECNICO GEOMETRA	Full time	10%
607	MAZZEO SALVATORE	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	10%
605	MISTRETTA ARMANDO SALVATORE	B1	ESECUTORE SERV. DI CAN	Full time	10%
755	ZINNA CALOGERO	B1	ESECUTORE SERV. DI CAN	Full time	10%
1772	ZICHICHI ISABELLA MARIA CONCETTA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Part time	10%
1706	BARBERA GIUSEPPE	C	GEOMETRA	Contrattista	10%
1806	CASANOVI BENEDETTO	C	GEOMETRA	Contrattista	10%
2079	PIACENTINO ALBERTO	C	GEOMETRA	Contrattista	10%

Libero Consorzio Comunale di Trapani
ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2019 - 2021
Servizio Segreteria Generale

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Controllo di regolarità amministrativa e contabile	25%
MA02	Verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L.	20%
MA03	Piena funzionalità della Segreteria Generale	15%
MA04	Gestione rapporti con Enti e Istituzioni	15%
SV01	Attuazione della L.R. 4 agosto 2015 n. 15, aggiornata con le modifiche apportate dalla l.r. 11 agosto 2017 n.17; dalla l.r. 18 aprile 2018, n.7; dalla l.r. 29 novembre 2018 n. 23; nonché dalla l.r. 7 giugno 2019 n. 8.	25%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	100%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%

Obiettivo MA-01: Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Servizio Segreteria Generale				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	10 - Segreteria Generale				
Centro di Costo:	121 - Segreteria Generale				
Descrizione:	Provvedere all'aggiornamento, implementazione delle fonti regolamentari dell'Ente alla normativa sui "Controlli Interni" disciplinandone le diverse tipologie: Curare le estrazioni periodiche degli atti dell'Ente da sottoporre a controllo invitando , ove occorra i settori a regolarizzare e/o relazionare su eventuali discordanze riscontrate. Emanare direttive ai settori per uniformare l'applicazione delle norme.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Migliorare la qualità dei provvedimenti, anche in termini di semplificazione dei testi, attraverso eventuali adeguate e tempestive azioni correttive, verificare gli aspetti procedurali rispetto a standard predefiniti.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Inserimento di ispezioni e indagini nell'attività di controllo	20%
2	Estrazione degli atti dell'Ente da sottoporre a controllo	30%
3	Comunicazioni ai Settori	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Attività 1: Inserimento di ispezioni e indagini nell'attività di controllo

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	A seguito delle indicazioni formulate dalla corte dei Conti si ritiene opportuno provvedere ad inserire nell'attività di controllo ispezioni e indagini volte ad accertare la la regolarità amministrativa e contabile dell'attività posta in essere da specifici servizi e uffici in modo da consentire all'amministrazione di monitorare, con particolare attenzione, alcuni settori di attività dell'Ente più delicati di altri.				
Responsabile P.O.:	SCALISI GIUSEPPE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Monitoraggio dell'attività di alcuni Settori più delicati di altri.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Numero servizi da ispezionare
Criterio di determ.:	Miglioramento dell'attività di controllo tramite il monitoraggio di alcuni Servizi
Ris. atteso/scost.:	>4

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	8%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	8%

Obiettivo MA-01: Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Attività 2: Estrazione degli atti dell'Ente da sottoporre a controllo

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Estrazione trimestrale, sorteggiando con l'ausilio di uno specifico programma informatico, complessivamente un numero di determinazioni non inferiore a 20 per settore di cui almeno due per ogni categoria.				
Responsabile P.O.:	SCALISI GIUSEPPE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Migliorare la qualità dei provvedimenti.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Numero di determine verificate
Criterio di determ.:	Rapporto percentuale tra il numero di determinazioni sottoposte a controllo e totale delle determinazioni dell'Ente.
Ris. atteso/scost.:	20%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	8%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	8%

Obiettivo MA-01: Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Attività 3: Comunicazioni ai Settori

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Comunicazioni ai Settori su eventuali discordanze emerse dai controlli proponendone la regolarizzazione.				
Responsabile P.O.:	SCALISI GIUSEPPE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Migliorare la qualità dei provvedimenti.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	30%
Descrizione1:	Comunicazione su eventuali criticità riscontrate con il controllo successivo degli atti estratti
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	20

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	70%
Descrizione2:	Optput attività di controllo
Criterio di determ.:	numero di referti e relazioni prodotte
Ris. atteso/scost.:	20 per ciascuna annualità

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	5%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	12%

Obiettivo MA-02: Verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L.

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Servizio Segreteria Generale				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	10 - Segreteria Generale				
Centro di Costo:	121 - Segreteria Generale				
Descrizione:	Verifica sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei Controlli Interni e redazione della Relazione per il referto ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Referto sull'attività di controllo svolta, alla Corte dei Conti -Sezione di Controllo per la Regione Siciliana-				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Redazione referto	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-02: Verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L.

Attività 1: Redazione referto

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Acquisizione dati e redazione della Relazione per il referto ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L. per la relativa trasmissione alla Corte dei Conti - sezione di Controllo per la regione Siciliana.				
Responsabile P.O.:	SCALISI GIUSEPPE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Acquisire dati dai settori per la redazione della Relazione per il Referto ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L. per la relativa trasmissione alla Corte dei Conti - sezione di Controllo per la Regione Siciliana tenuto conto della scadenza stabilita dalle linee guida .				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto termini adempimento
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alla predisposizione del referto stabilito dalle linee guida, deliberate dalla Corte dei Conti per l'anno 2019.
Ris. atteso/scost.:	entro 5 giorni dal termine stabilito nelle linee guida (per ogni annualità)

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	7%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	7%

Obiettivo MA-03: Piena funzionalità della Segreteria Generale

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Servizio Segreteria Generale				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	10 - Segreteria Generale				
Centro di Costo:	121 - Segreteria Generale				
Descrizione:	Assistenza e supporto all'attività del Commissario Straordinario dell'Ente per lo svolgimento dei compiti istituzionali allo stesso facenti capo.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Assicurare collaborazione in ordine alla conformità degli atti amministrativi				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Istruttoria fase deliberativa Commissario Straordinario	40%
2	Gestione corrispondenza Segreteria Generale	60%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-03: Piena funzionalità della Segreteria Generale

Attività 1: Istruttoria fase deliberativa Commissario Straordinario

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Gestione corrispondenza relativa alle proposte di deliberazione - completezza atti da sottoporre all'esame del Commissario Straordinario.				
Responsabile P.O.:	SCALISI GIUSEPPE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare collaborazione in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella fase preparatoria sedute deliberazioni
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alla verifica delle proposte di deliberazione dalla ricezione delle stesse (verifica proposta di deliberazione)
Ris. atteso/scost.:	Entro 2 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	13%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	9%

Obiettivo MA-03: Piena funzionalità della Segreteria Generale

Attività 2: Gestione corrispondenza Segreteria Generale

Peso:	60%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Gestione della corrispondenza (visione e assegnazione posta, cura della corrispondenza di servizio)				
Responsabile P.O.:	SCALISI GIUSEPPE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare riscontro alle informazioni degli uffici ed alle richieste che pervengono dalle forze dell'Ordine, Prefettura ecc.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella gestione della corrispondenza
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere all'inoltro dalla data di ricezione (verifica proposte di deliberazione)
Ris. atteso/scost.:	entro 20 gg. (anno 2019)

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	10%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	8%

Obiettivo MA-04: Gestione rapporti con Enti e Istituzioni

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Servizio Segreteria Generale				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	10 - Segreteria Generale				
Centro di Costo:	121 - Segreteria Generale				
Descrizione:	Consentire i rapporti istituzionali con altri Enti e Istituzioni nonché la rappresentanza all'estero attraverso la predisposizione di quanto necessario a consentire un'adeguata presenza istituzionale nel territorio.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Assicurare la predisposizione di quanto necessario nei rapporti istituzionali in tempi brevi.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Predisposizione documentazione	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-04: Gestione rapporti con Enti e Istituzioni

Attività 1: Predisposizione documentazione

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Predisposizione della documentazione necessaria alla partecipazione agli incontri (fascicoli, atti delega ecc.).				
Responsabile P.O.:	SCALISI GIUSEPPE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Diminuire i tempi di riscontro alle richieste che pervengono dalle forze dell'ordine , Prefettura ecc.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella gestione della corrispondenza
Criterio di determ.:	Termine necessario per il riscontro alle richieste che pervengono dalle forze dell'ordine, uffici giudiziari, Prefettura ecc.
Ris. atteso/scost.:	entro 20 gg. (per ciascuna annualità)

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	7%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	6%

Obiettivo SV-01: Attuazione della L.R. 4 agosto 2015 n. 15, aggiornata con le modifiche apportate dalla l.r. 11 agosto 2017 n.17; dalla l.r. 18 aprile 2018, n.7; dalla l.r. 29 novembre 2018 n. 23; nonché dalla l.r. 7 giugno 2019 n. 8.

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/05/2020
Settore:	Servizio Segreteria Generale				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	10 - Segreteria Generale				
Centro di Costo:	121 - Segreteria Generale				
Descrizione:	Adempimenti per l'attuazione della L.R. 4 agosto 2015 n. 15, aggiornata con le modifiche apportate dalla l.r. 11 agosto 2017, n.17; dalla l.r. 18 aprile 2018, n.7; dalla .r. 29 novembre 2018 n. 23 nonché dalla l.r. 7 giugno 2019 n.8 per l'elezione di secondo grado del Presidente del Libero Consorzio Comunale da svolgersi dal 1° al 30 Aprile 2020.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Svolgere tutte le operazioni preliminari e di supporto all'Ufficio Elettorale.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Corrispondenza con i comuni del Libero Consorzio Comunale di Trapan	20%
2	Istituzione segreteria a supporto dell'Ufficio Elettorale	5%
3	Primi adempimenti successivi al Decreto Assessoriale di indizione di elezioni	20%
4	Insediamiento Ufficio Elettorale	5%
5	Formazione elenco componenti Elettorato attivo	30%
6	Organizzazione turno elettorale	10%
7	Insediamiento Organi eletti	10%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Attuazione della L.R. 4 agosto 2015 n. 15, aggiornata con le modifiche apportate dalla l.r. 11 agosto 2017 n.17; dalla l.r. 18 aprile 2018, n.7; dalla l.r. 29 novembre 2018 n. 23; nonché dalla l.r. 7 giugno 2019 n. 8.

Attività 1: Corrispondenza con i comuni del Libero Consorzio Comunale di Trapani

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/05/2020
Descrizione:	Richiesta dati relativi ai sindaci eleggibili ed ai consiglieri comunali per la formazione delle liste elettorali.				
Responsabile P.O.:	POLLINA MARIA ANTONINA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Raggruppare tutti i dati relativi agli elettori e agli eletti.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Comunicazione inoltrate ai comuni
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	24

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Termine entro cui provvedere alle attività propedeutiche all'elezione devono rispettare i tempi previsti dalla normativa
Criterio di determ.:	Tempo
Ris. atteso/scost.:	entro i termini di legge

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	5%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	5%

Obiettivo SV-01: Attuazione della L.R. 4 agosto 2015 n. 15, aggiornata con le modifiche apportate dalla l.r. 11 agosto 2017 n.17; dalla l.r. 18 aprile 2018, n.7; dalla l.r. 29 novembre 2018 n. 23; nonché dalla l.r. 7 giugno 2019 n. 8.

Attività 2: Istituzione segreteria a supporto dell'Ufficio Elettorale

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/05/2020
Descrizione:	Comunicazione all'Assessorato Regionale Autonomie Locali e all'Ufficio Territoriale del Governo dell'istituzione della segreteria che dovrà prestare assistenza per le operazioni elettorali.				
Responsabile P.O.:	POLLINA MARIA ANTONINA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	dare il giusto supporto all'Ufficio Elettorale istituito per l'elezione del Presidente e del Consiglio del libero Consorzio comunale di Trapani.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Rispetto dei termini
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere all'individuazione del personale per l'istituzione della Segreteria di supporto all'Ufficio Elettorale
Ris. atteso/scost.:	entro i termini di legge

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Le attività propedeutiche all'elezione devono rispettare i tempi previsti dalla normativa
Criterio di determ.:	Tempo
Ris. atteso/scost.:	entro i termini di legge

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	5%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	5%

Obiettivo SV-01: Attuazione della L.R. 4 agosto 2015 n. 15, aggiornata con le modifiche apportate dalla l.r. 11 agosto 2017 n.17; dalla l.r. 18 aprile 2018, n.7; dalla l.r. 29 novembre 2018 n. 23; nonché dalla l.r. 7 giugno 2019 n. 8.

Attività 3: Primi adempimenti successivi al Decreto Assessoriale di indizione di elezioni

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/05/2020
Descrizione:	Comunicazione all'Ufficio albo pretorio dell'Ente ed ai Comui del Libero Consorzio comunale di Trapani, di pubblicazione del decreto di indizione delle elezioni del Presidente e del Consiglio del Consorzio ai sensi dell'art. 6 comma 3 della legge 4 agosto 2015 n. 15.				
Responsabile P.O.:	POLLINA MARIA ANTONINA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Rendere pubblica la data di elezione del Presidente e del Consiglio del libero Consorzio Comunale di Trapani.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto dei termini di adempimenti
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alla pubblicazione del Decreto di indizione delle elezioni del Presidente del Libero Consorzio (45 giorni prima le elezioni)
Ris. atteso/scost.:	data di ricezione del Decreto Presidenziale

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	10%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%

Obiettivo SV-01: Attuazione della L.R. 4 agosto 2015 n. 15, aggiornata con le modifiche apportate dalla l.r. 11 agosto 2017 n.17; dalla l.r. 18 aprile 2018, n.7; dalla l.r. 29 novembre 2018 n. 23; nonché dalla l.r. 7 giugno 2019 n. 8.

Attività 4: Insediamento Ufficio Elettorale

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/05/2020
Descrizione:	Con Decreto dell'Assessorato delle Autonomie locali istituisce l'Ufficio Elettorale che si insedia presso la sede dell'Ente di aria vasta.				
Responsabile P.O.:	POLLINA MARIA ANTONINA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Insediamento dell'Ufficio Elettorale presso la sede dell'Ente di area vasta come previsto dall'art. 18 della legge n.15/2015.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto dei termini
Criterio di determ.:	termini entro cui provvedere all'insediamento dei componenti dell'ufficio Elettorale
Ris. atteso/scost.:	termini previsti dalla normativa

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	5%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	5%

Obiettivo SV-01: Attuazione della L.R. 4 agosto 2015 n. 15, aggiornata con le modifiche apportate dalla l.r. 11 agosto 2017 n.17; dalla l.r. 18 aprile 2018, n.7; dalla l.r. 29 novembre 2018 n. 23; nonché dalla l.r. 7 giugno 2019 n. 8.

Attività 5: Formazione elenco componenti Elettorato attivo

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/05/2020
Descrizione:	Sulla base delle comunicazioni trasmesse dai Comuni appartenenti all'area vasta sottoscritte congiuntamente dal Sindaco e dal Segretario, entro il trentesimo giorno antecedente la votazione si forma l'elenco degli elettori che sarà pubblicato all'albo del Libero Consorzio comunale e dei comuni che ne fanno parte.				
Responsabile P.O.:	POLLINA MARIA ANTONINA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Formare l'elenco degli elettori (consiglieri e sindaci) con i dati trasmessi a firma congiunta dei Sindaci e dei Segretari comunali.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto dei termini
Criterio di determ.:	termini entro cui provvedere alla formazione dell'elenco degli elettori e alla relativa pubblicazione
Ris. atteso/scost.:	nei tempi previsti dalla normativa

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	7%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	7%

Obiettivo SV-01: Attuazione della L.R. 4 agosto 2015 n. 15, aggiornata con le modifiche apportate dalla l.r. 11 agosto 2017 n.17; dalla l.r. 18 aprile 2018, n.7; dalla l.r. 29 novembre 2018 n. 23; nonché dalla l.r. 7 giugno 2019 n. 8.

Attività 6: Organizzazione turno elettorale

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/05/2020
Descrizione:	Organizzazione del turno elettorale ai sensi dall'art. 18 della legge n.15/15 che prevede:1) stampa dei manifesti; 2) Costituzione del seggio elettorale; 3) Insediamento del seggio elettorale; 4) Scrutinio.				
Responsabile P.O.:	POLLINA MARIA ANTONINA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	l'organizzazione del turno elettorale che si concluderà con la proclamazione del 1° Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Trapani.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto dei termini
Unità di misura	Termine entro cui provvedere alle attività propedeutiche all'elezione
Valore previsto:	Entro i tempi previsti dalla normativa

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	5%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	5%

Obiettivo SV-01: Attuazione della L.R. 4 agosto 2015 n. 15, aggiornata con le modifiche apportate dalla l.r. 11 agosto 2017 n.17; dalla l.r. 18 aprile 2018, n.7; dalla l.r. 29 novembre 2018 n. 23; nonché dalla l.r. 7 giugno 2019 n. 8.

Attività 7: Insediamento Organi eletti

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/05/2020
Descrizione:	Dopo l'avvenuta proclamazione il Presidente e il Consiglio eletti si insediano nei locali del Libero Consorzio Comunale.				
Responsabile P.O.:	POLLINA MARIA ANTONINA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	L'insediamento degli Organi eletti.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto dei termini
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere alle attività connesse all'insediamento degli organi di governo
Ris. atteso/scost.:	entro i tempi previsti dalla normativa

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	ISTR. DIRETT. AMM.	Full time	5%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	5%

Libero Consorzio Comunale di Trapani
ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2019 - 2021
Staff Gare e Contratti

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Avvio e svolgimento procedure di gara per affidamento lavori di acquisto di beni e servizi	25%
MA02	Aggiudicazione e stipula contratti	20%
MA03	Attività di agente contabile	5%
MA04	Trasparenza e anticorruzione	5%
MA05	Adempimenti RASA	10%
MA06	Attività di supporto	5%
MA07	Creazione Albo Operatori Economici	20%
MA08	Attività SUA	10%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	FUNZ. ECONOMO PROVVEDI	Full time	100%
56	BARRACO BARTOLOMEO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
229	GILIBERTI ROSALIA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
731	PALERMO GIACOMO (Dal 01/05/2019)	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
709	PONZO FELICITA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
712	GIOIELLO CINZIA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
831	MORREALE PAOLA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	100%
431	CULCASI IGNAZIO ANTONIO	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	100%
500	LAZZARA NICOLO'	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	100%
678	BARONE ANTONINA	A	OPERATORE AUSILIARIO	Full time	100%
1695	SAMMARTANO ANTONINO	A	USCIERE-MESSO NOTIFICA	Part time	100%
1623	DI GIOVANNI SALVATORE	C	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1636	ALASTRA CATERINA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1631	LAMIA VITO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%

Obiettivo MA-01: Avvio e svolgimento procedure di gara per affidamento lavori di acquisto di beni e servizi

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Staff Gare e Contratti				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	40 - Gare e contratti				
Centro di Costo:	123 - Contratti e Gare d'Appalto				
Descrizione:	Su delega dei Settori dell'Ente con la determinazione a contrarre, lo Staff Intersectoriale approva gli atti di gara e provvede alla pubblicazione del bando o delle manifestazioni d'interesse secondo quanto disciplinato dal D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.. Svolge la procedura di gara fino alla proposta di aggiudicazione, attivando i necessari soccorsi istruttori.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Svolgimento gare per affidamento lavori, acquisto beni e/o servizi.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Approvazione atti di gara	40%
2	Pubblicazione bandi	10%
3	Svolgimento gara	50%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Avvio e svolgimento procedure di gara per affidamento lavori di acquisto di beni e servizi

Attività 1: Approvazione atti di gara

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Esaminato il capitolato predisposto e approvato dal Settore competente, lo Staff procede all'istruttoria per la redazione del bando e/o manifestazione di interesse unitamente al disciplinare e agli altri atti di gara da pubblicare, ai sensi della normativa dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., di concerto con il RUP.				
Responsabile P.O.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Adozione determina di approvazione atti (bandi e/o avvisi) per l'avvio delle procedure di gara				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Efficienza nella redazione atti di gara
Criterio di determ.:	giorni entro cui provvedere alla predisposizione degli atti di gara dalla definizione del capitolato e della determina a contrarre
Ris. atteso/scost.:	<=10

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficacia nella pubblicazione dei provvedimenti
Criterio di determ.:	giorni entro cui provvedere all'adozione determina di approvazione atti di gara dalla condivisione del RUP
Ris. atteso/scost.:	<=5

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	FUNZ. ECONOMO PROVVEDI	Full time	10%
56	BARRACO BARTOLOMEO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	15%
709	PONZO FELICITA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	15%

Obiettivo MA-01: Avvio e svolgimento procedure di gara per affidamento lavori di acquisto di beni e servizi

Attività 2: Pubblicazione bandi

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Pubblicazione bandi e/o avvisi sul sito dell'Ente, del M.I.T. e sulla Gazzetta Ufficiale anche europea, se necessaria				
Responsabile P.O.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Pubblicazione atti di gara				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Tempistica sulla pubblicazione
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alla pubblicazione dell'Estratto bando sul sito istituzionale sulle Gazzette Ufficiali, sulla GUCE (se previsto) e sul sito del MIT
Ris. atteso/scost.:	entro 5 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	FUNZ. ECONOMO PROVVEDI	Full time	5%
500	LAZZARA NICOLO'	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	25%

Obiettivo MA-01: Avvio e svolgimento procedure di gara per affidamento lavori di acquisto di beni e servizi

Attività 3: Svolgimento gara

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Svolgimento sedute pubbliche di gara, pubblicazione verbali e attivazione soccorsi istruttori				
Responsabile P.O.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Proposta di aggiudicazione				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Tempistica della pubblicazione del verbale di gara
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alla pubblicazione sul sito del verbale delle operazioni di gara
Ris. atteso/scost.:	entro giorni 1 dalla seduta di gara

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	FUNZ. ECONOMO PROVVEDI	Full time	5%
56	BARRACO BARTOLOMEO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%
229	GILIBERTI ROSALIA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%
709	PONZO FELICITA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%
712	GIOIELLO CINZIA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	10%
831	MORREALE PAOLA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	10%
500	LAZZARA NICOLO'	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	5%

Obiettivo MA-02: Aggiudicazione e stipula contratti

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Staff Gare e Contratti				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	40 - Gare e contratti				
Centro di Costo:	123 - Contratti e Gare d'Appalto				
Descrizione:	Approvazione della proposta di aggiudicazione, avvio procedimento verifica possesso requisiti di legge per poi procedere all'efficacia dell'aggiudicazione e trascorsi i 35 giorni necessari, alla stipula del contratto.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Affidamento lavori, forniture e servizi				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Approvazione proposta di aggiudicazione	5%
2	Efficacia aggiudicazione	45%
3	Stipula dei contratti	45%
4	Avviso Post Informazione (ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)	5%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-02: Aggiudicazione e stipula contratti

Attività 1: Approvazione proposta di aggiudicazione

Peso:	5%	Data inizio:	01/09/2019	Data fine:	31/12/2019
Descrizione:	Adozione determina di approvazione della proposta di aggiudicazione entro gg.30, ai sensi dell'art.33 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..Trascorso il suddetto periodo l'aggiudicazione avviene in via tacita. Segue notifica O.E.				
Responsabile P.O.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:					

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	80%
Descrizione1:	Tempistica per Approvazione della proposta di aggiudicazione contenuta nel verbale di gara
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere all'Approvazione della proposta di aggiudicazione contenuta nel verbale di gara, verificata congruità costo manodopera da parte del RUP
Ris. atteso/scost.:	entro 10 gg.

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	20%
Descrizione2:	Tempistica per la notifica dell'aggiudicazione agli O.E.
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere alla notifica della determina di aggiudicazione dalla proposta
Ris. atteso/scost.:	entro 5 gg.

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	FUNZ. ECONOMO PROVVEDI	Full time	5%
56	BARRACO BARTOLOMEO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	5%
709	PONZO FELICITA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	15%

Obiettivo MA-02: Aggiudicazione e stipula contratti

Attività 2: Efficacia aggiudicazione

Peso:	45%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Attività finalizzate alla verifica del possesso dei requisiti di legge (requisiti generali e speciali) per dichiarare l'efficacia dell'aggiudicazione.				
Responsabile P.O.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Determina di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	20%
Descrizione1:	Verifica requisiti generali e speciali
Criterio di determ.:	Termine entro cui avviare la verifica requisiti generali e speciali dell'operatore economico aggiudicatario dalla data di approvazione della proposta aggiudicazione.
Ris. atteso/scost.:	entro 10 gg.

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	80%
Descrizione2:	Tempistica di adozione della determina di efficacia di aggiudicazione
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere all'adozione della determina di efficacia di aggiudicazione verificati i requisiti con il RUP
Ris. atteso/scost.:	entro 10 gg.

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	FUNZ. ECONOMO PROVVEDI	Full time	10%
56	BARRACO BARTOLOMEO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	5%
709	PONZO FELICITA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	15%

Obiettivo MA-02: Aggiudicazione e stipula contratti

Attività 3: Stipula dei contratti

Peso:	45%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Dalla efficacia dell'aggiudicazione stipula contratto previo accertamento versamento diritti di registrazione e deposito spese contrattuali e acquisita disponibilità aggiudicatario. L'art.32 comma 8 prevede che il contratto possa stipularsi entro i 60 giorni e non prima di 35 giorni dall'efficacia.				
Responsabile P.O.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Stipula contratto				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	80%
Descrizione1:	Stesura Contratto e invito alla sottoscrizione
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere alla predisposizione del contratto dalla trasmissione della documentazione da parte dell'O.E.
Ris. atteso/scost.:	entro 40 giorni (il termine massimo previsto dal codice all'art.32 comma 8 è di 60 giorni)

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	20%
Descrizione2:	Stipula del contratto
Criterio di determ.:	Registrazione contratto (Numero di repertorio e relativa data)
Ris. atteso/scost.:	SI

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	FUNZ. ECONOMO PROVVEDI	Full time	10%
56	BARRACO BARTOLOMEO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%
229	GILIBERTI ROSALIA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	40%
709	PONZO FELICITA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%
831	MORREALE PAOLA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	20%

Obiettivo MA-02: Aggiudicazione e stipula contratti

Attività 4: Avviso Post Informazione (ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Predisposizione e Pubblicazione dell'Avviso Post Informazione ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.				
Responsabile P.O.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Pubblicazione all'Albo dell'Ente dell'Avviso post informazione di appalto aggiudicato				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Redazione Avviso Post Informazione
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alla redazione dell'Avviso Post Informazione dalla stipula del contratto
Ris. atteso/scost.:	entro 30 giorni

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Pubblicazione Avviso Post Informazione
Criterio di determ.:	Avvenuta pubblicazione dell'Avviso Post Informazione
Ris. atteso/scost.:	SI

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	FUNZ. ECONOMO PROVVEDI	Full time	5%
229	GILIBERTI ROSALIA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	20%
500	LAZZARA NICOLO'	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	5%

Obiettivo MA-03: Attività di agente contabile

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Staff Gare e Contratti				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	40 - Gare e contratti				
Centro di Costo:	123 - Contratti e Gare d'Appalto				
Descrizione:	Incasso diritti di segreteria e per riproduzione di copie, quantificazione spese di registrazione dei contratti, rendicontazione trimestrale delle somme incassate e predisposizione determine				
Indirizzo PA:					
Finalità					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Versamento trimestrale somme incassate per il rilascio copie	50%
2	Versamento per registrazione contratti	50%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-03: Attività di agente contabile

Attività 1: Versamento trimestrale somme incassate per il rilascio copie

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2019
Descrizione:	Accertamento somme incassate nel trimestre e versamento presso la tesoreria. Determina di presa d'atto delle somme versate.				
Responsabile P.O.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Accertamento somme incassate				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Versamento trimestrale somme alla tesoreria
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	4

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Tempistica rispetto termini
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere all'adozione della determina di accertamento somme dalla chiusura del trimestre
Ris. atteso/scost.:	Entro 30 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	FUNZ. ECONOMO PROVVEDI	Full time	5%
56	BARRACO BARTOLOMEO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%
831	MORREALE PAOLA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	35%
1631	LAMIA VITO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	10%

Obiettivo MA-03: Attività di agente contabile

Attività 2: Versamento per registrazione contratti

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Quantificazione spese contrattuali e spese per registrazione per stipula contratti e accertamento somme incassate				
Responsabile P.O.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Accertamento maggiori entrate per versamento O.E. per stipula e registrazione contratti				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Tempistica sull'adozione delle Determine di accertamento dell'incasso
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere all'adozione della determina di accertamento dell'incasso dalla data di sottoscrizione del contratto
Ris. atteso/scost.:	entro 30 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	FUNZ. ECONOMO PROVVEDI	Full time	5%
56	BARRACO BARTOLOMEO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%
709	PONZO FELICITA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%
831	MORREALE PAOLA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	35%

Obiettivo MA-04: Trasparenza e anticorruzione

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Staff Gare e Contratti				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	40 - Gare e contratti				
Centro di Costo:	123 - Contratti e Gare d'Appalto				
Descrizione:	Applicazione della normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione per l'individuazione di modelli organizzativi ritenuti più efficaci e trasparenti: attuazione misure e procedure previste nel PTPCT, con trasmissione degli elementi richiesti al fine della pubblicazione sul sito Istituzionale.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità nella pubblica amministrazione				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione misure e procedure previste nel PTPCT	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-04: Trasparenza e anticorruzione

Attività 1: Attuazione misure e procedure previste nel PTPCT

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Applicazione della normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione per l'individuazione di modelli organizzativi ritenuti più efficaci e trasparenti: attuazione misure e procedure previste nel PTPCT, con trasmissione degli elementi richiesti al fine della pubblicazione sul sito Istituzionale.				
Responsabile P.O.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:	Deliberazione Commissariale N. 15 del 30/01/2019: Approvazione P.T.P.C.T. per il triennio 2019/2021				
Risultato atteso:	Prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità nella pubblica amministrazione. Report Elenco Attività e Procedimenti - Report Area di Rischio - Monitoraggio semestrale P.T.P.C. (Check-List)				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Report semestrali
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	2

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Rispetto dei tempi previsti per la trasmissione dei report.
Criterio di determ.:	Termini previsti per la trasmissione dei report
Ris. atteso/scost.:	semestralmente nel rispetto del P.T.P.C.T. entro la tempistica dettata dal R.P.C.T.

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	FUNZ. ECONOMO PROVVEDI	Full time	5%
712	GIOIELLO CINZIA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	10%
500	LAZZARA NICOLO'	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	15%

Obiettivo MA-05: Adempimenti RASA

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Staff Gare e Contratti				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	40 - Gare e contratti				
Centro di Costo:	123 - Contratti e Gare d'Appalto				
Descrizione:	Adempimenti del Responsabile dell'anagrafe stazione appaltante in materia di obblighi di pubblicità attribuiti dall'ANAC				
Indirizzo PA:					
Finalità	Verifica dati sul portale ANAC				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Monitoraggio e accertamento conclusione adempimenti informativi a carico dei RUP sui CIG creati e bonifica centri di costo obsoleti	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-05: Adempimenti RASA

Attività 1: Monitoraggio e accertamento conclusione adempimenti informativi a carico dei RUP sui CIG creati e bonifica centri di costo obsoleti

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Monitoraggio e accertamento conclusione adempimenti informativi a carico dei RUP sui CIG creati e bonifica centri di costo obsoleti: aggiornamento dati pubblicati sul portale ANAC a seguito comunicazione RUP				
Responsabile P.O.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:	Determinazione Commissariale n. 01 del 13/01/2017				
Risultato atteso:	Pubblicità delle procedure di affidamento poste in essere dall'Ente				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Aggiornamento Centri di costo esistenti nel portale ANAC
Criterio di determ.:	Bonifica centro di costo obsoleti
Ris. atteso/scost.:	SI

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	FUNZ. ECONOMO PROVVEDI	Full time	5%
731	PALERMO GIACOMO (Dal 01/05/2019)	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
712	GIOIELLO CINZIA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	30%

Obiettivo MA-06: Attività di supporto

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2019
Settore:	Staff Gare e Contratti				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	40 - Gare e contratti				
Centro di Costo:	123 - Contratti e Gare d'Appalto				
Descrizione:	Attività complementari al regolare svolgimento delle procedure di gara				
Indirizzo PA:					
Finalità	Efficienza delle attività dello Staff				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attività complementari al regolare avvio delle procedure di gara	50%
2	Attività complementare allo svolgimento e conclusione operazioni di gara .	50%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-06: Attività di supporto

Attività 1: Attività complementari al regolare avvio delle procedure di gara

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Controllo e fascicolazione delle istanze presentate dagli operatori economici per la partecipazione alle gare entro il termine fissato negli atti di gara				
Responsabile P.O.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Accertare il numero di O.E. partecipanti alle gare indette. Prendere in carico e custodire le offerte presentate osservando l'obbligo di riservatezza di cui all'art. 53 del Codice entro la data di apertura della procedura di gara				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Accertamento numero o.e. partecipanti
Criterio di determ.:	Pubblicazione Verbale di apertura di gara
Ris. atteso/scost.:	SI

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	FUNZ. ECONOMO PROVVEDI	Full time	5%
431	CULCASI IGNAZIO ANTONIO	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	80%
500	LAZZARA NICOLO'	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	25%
678	BARONE ANTONINA	A	OPERATORE AUSILIARIO	Full time	100%
1695	SAMMARTANO ANTONINO	A	USCIERE-MESSO NOTIFICA	Part time	40%
1623	DI GIOVANNI SALVATORE	C	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1636	ALASTRA CATERINA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	100%
1631	LAMIA VITO	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Contrattista	90%

Obiettivo MA-06: Attività di supporto

Attività 2: Attività complementare allo svolgimento e conclusione operazioni di gara .

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Notifica agli operatori economici tramite PEC (in media n. 100 per le gare di lavori) delle comunicazioni previste dall'art. 76 del Codice nei termini prescritti. (comunicazioni di ammissione ed esclusione, aggiudicazione e stipula contratto)				
Responsabile P.O.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Notifiche previste dalla vigente normativa entro il termine di 5 giorni dall'adozione del provvedimento				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto termini di notifica comunicazioni ai sensi dell'art. 76 del Codice, agli operatori economici
Criterio di determ.:	termini entro cui provvedere alla notifica dell'aggiudicazione o esclusione dalla data di adozione del relativo provvedimento
Ris. atteso/scost.:	Entro 5 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	FUNZ. ECONOMO PROVVEDI	Full time	5%
431	CULCASI IGNAZIO ANTONIO	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	10%
500	LAZZARA NICOLO'	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	10%
1695	SAMMARTANO ANTONINO	A	USCIERE-MESSO NOTIFICA	Part time	60%

Obiettivo MA-07: Creazione Albo Operatori Economici

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Staff Gare e Contratti				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	40 - Gare e contratti				
Centro di Costo:	123 - Contratti e Gare d'Appalto				
Descrizione:	Aggiornamento Albo operatori economici in possesso dei requisiti per partecipare alle procedure ristrette per l'acquisto beni e servizi e affidamento di lavori ai sensi dell'art. 36 del decreto Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Assicurare il rispetto del principio di rotazione degli operatori economici da invitare nelle procedure di gara ristrette in ossequio a quanto previsto dal nuovo codice dei contratti.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Esame istanze O.E.	20%
2	Aggiornamento Albo O.E.	80%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-07: Creazione Albo Operatori Economici

Attività 1: Esame istanze O.E.

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Esame istanze presentate dagli operatori economici per verifica possesso dei requisiti per essere iscritti nell'Albo				
Responsabile P.O.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Aggiornamento Albo Operatori Economici attraverso l'inserimento di nuovi O.E. e la cancellazione di quelli non più in possesso dei requisiti.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto adempimenti di pubblicazione verbale
Criterio di determ.:	Pubblicazione del Verbale di esame istanze
Ris. atteso/scost.:	SI

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	FUNZ. ECONOMO PROVVEDI	Full time	5%
56	BARRACO BARTOLOMEO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	15%
712	GIOIELLO CINZIA	B3	COLL. PROF.LE AMM.VO	Full time	50%
500	LAZZARA NICOLO'	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	5%

Obiettivo MA-07: Creazione Albo Operatori Economici

Attività 2: Aggiornamento Albo O.E.

Peso:	80%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Pubblicazione avviso per gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'Albo per essere invitati alle procedure di gara ristrette.				
Responsabile P.O.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Aggiornamento Albo come disposto con D.D. 55 del 28/12/2018				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto termini di adozione atti
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere all'adozione e alla pubblicazione della Determina di aggiornamento Albo O.E.
Ris. atteso/scost.:	entro il 31/12

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
56	BARRACO BARTOLOMEO	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	20%
431	CULCASI IGNAZIO ANTONIO	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	10%

Obiettivo MA-08: Attività SUA

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Staff Gare e Contratti				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	40 - Gare e contratti				
Centro di Costo:	123 - Contratti e Gare d'Appalto				
Descrizione:	Attività S.U.A. - Stazione Unica Appaltante per l'espletamento di procedure di gara ai sensi dell'art.37 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.come modificato dal D.Lgs. 19/4/2017 n.56.				
Indirizzo PA:					
Finalità	Colloborazione con gli EE.LL. nello svolgimento procedure di gara in ottemperanza a quanto stabilito dall'art.37 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Predisposizione e approvazione accordo con i Comuni	30%
2	Espletamento gara	60%
3	Redazione rendiconto	10%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-08: Attività SUA

Attività 1: Predisposizione e approvazione accordo con i Comuni

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Attività Stazione Unica Appaltante per l'espletamento di procedure di gara ai sensi dell'art.37 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.come modificato dal D.Lgs. 19/4/2017 n.56.				
Responsabile P.O.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Predisposizione e approvazione accordo di collaborazione con i Comuni				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Tempistica adozione approvazione Schema accordo collaborazione
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alla predisposizione della delibera di approvazione dello Schema accordo collaborazione dalla avvenuta condivisione dei termini e condizioni da sottoscrivere da parte dei due Enti.
Ris. atteso/scost.:	Entro 10 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	FUNZ. ECONOMO PROVVEDI	Full time	5%
229	GILIBERTI ROSALIA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%
709	PONZO FELICITA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%
500	LAZZARA NICOLO'	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	5%

Obiettivo MA-08: Attività SUA

Attività 2: Espletamento gara

Peso:	60%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Svolgimento procedure di gara al fine di addivenire alla proposta di aggiudicazione				
Responsabile P.O.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Espletamento gara				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Tempistica di pubblicazione del Verbale di gara
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alla pubblicazione del verbale, considerando per ogni seduta di gara una media di 12 offerte da valutare in ogni seduta
Ris. atteso/scost.:	Entro 1 giorno

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	FUNZ. ECONOMO PROVVEDI	Full time	5%
229	GILIBERTI ROSALIA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%
709	PONZO FELICITA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%

Obiettivo MA-08: Attività SUA

Attività 3: Redazione rendiconto

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Redazione rendiconto costo del personale dello STAFF impegnato nell'attività espletata quale SUA e trasmissione dello stesso al Comune che ha attivato la SUA				
Responsabile P.O.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Recupero delle competenze spettanti per il servizio prestato quale SUA				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Tempistica sulla Redazione del Rendiconto
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere alla redazione rendiconto dalla data di approvazione della proposta di aggiudicazione
Ris. atteso/scost.:	Entro 10 giorni

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Tempistica sulla trasmissione del Rendiconto al Comune
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere alla trasmissione del rendiconto al comune dalla data di redazione rendiconto
Ris. atteso/scost.:	Entro 1 giorno

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	FUNZ. ECONOMO PROVVEDI	Full time	5%
229	GILIBERTI ROSALIA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%
709	PONZO FELICITA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	5%
500	LAZZARA NICOLO'	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	5%

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2019 - 2021

Staff del Commissario Straordinario - Staff Anticorruzione e Trasparenza - Ufficio di Gabinetto

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Piena funzionalità della Segreteria particolare del Commissario Straordinario	10%
SV01	Supporto al Commissario Straordinario nello svolgimento delle proprie attività di indirizzo e controllo dell'Ente	50%
SV02	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Staff del Commissario Straordinario)	10%
SV03	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Staff Anticorruzione e Trasparenza)	30%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	D3	FUNZ. FINANZIARIO	Full time	100%
670	DE LUCA MAURO	D1	ISTR. DIRETT. FIN.	Full time	100%
710	ASARO ANNA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
118	GIACALONE MARIA STELLA	C	ISTR. RAGIONIERE	Full time	100%
639	PARRINELLO ANGELA (Fino al 31/07/2019)	C	ISTR.ADDETTO CERIMONIA	Full time	100%
974	PERI BENIGNO (Dal 16/09/2019)	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	100%

Obiettivo MA-01: Piena funzionalità della Segreteria particolare del Commissario Straordinario

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Staff del Commissario Straordinario - Staff Anticorruzione e Trasparenza - Ufficio di Gabinetto				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	20 - Affari Istituzionali				
Centro di Costo:	111 - Affari Istituzionali				
Descrizione:	Assistenza e supporto alla presenza e all'attività del Commissario straordinario dell'Ente per lo svolgimento dei compiti istituzionali allo stesso facenti capo, garantendo le attività di segreteria, le esigenze di rappresentanza e quelle connesse al cerimoniale.				
Indirizzo PA:	Indicazioni impartite direttamente dal Commissario, meglio dettagliate nelle attività di seguito descritte				
Finalità	Consentire l'attività di rappresentanza istituzionale e il regolare e agevole svolgimento delle attività degli Organi istituzionali, nonché la tessitura di una serie di relazioni finalizzate a consolidare la cooperazione con gli Enti istituzionali (Regione, Prefettura, Enti locali etc.), con le associazioni ed istituzioni territoriali allo scopo di sviluppare in sinergia con gli stessi piani e programmi di intervento di tipo strutturale, economico e sociale sul territorio.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Gestione utenza esterna e cerimoniale	40%
2	Gestione corrispondenza	60%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Piena funzionalità della Segreteria particolare del Commissario Straordinario

Attività 1: Gestione utenza esterna e cerimoniale

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Gestione degli appuntamenti e incontri con i cittadini e con le Istituzioni, provvedendo alla formazione e gestione dell'Agenda del Commissario Straordinario, alle attività connesse al cerimoniale e alla comunicazione istituzionale dell'Ente				
Responsabile P.O.:	VERGHETTI CATERINA				
Stakeholder:	Cittadini, Imprese, Enti Pubblici (Corte dei Conti.....) etc.				
Ind. Politico/Amm:	Indicazioni impartite direttamente dal Commissario straordinario dell'Ente e Disposizione di Servizio prot. n. 36590 del 27-9-18				
Risultato atteso:	Tenere i rapporti istituzionali con altri Enti nonché la rappresentanza all'esterno attivandosi a quanto necessario a consentire una visione decorosa dell'immagine dell'Ente e di far sentire ai cittadini una adeguata presenza partecipativa istituzionale nel territorio				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	10%
Descrizione1:	Istanze di richiesta a presenziare
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	50 annuo

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	10%
Descrizione2:	Comunicati prodotti
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	5 annuo

Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	80%
Descrizione3:	Efficienza nella gestione dell'Agenda Commissariale
Unità di misura	Notifica settimanale al Commissario Straordinario, tramite email o altro mezzo, del calendario degli appuntamenti inseriti in Agenda (giusta Disposizione di Servizio prot. n. 36590 del 27-9-18)
Valore previsto:	entro l'ultimo giorno lavorativo della settimana precedente quella degli appuntamenti

Risorse finanziarie:	
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	D3	FUNZ. FINANZIARIO	Full time	5%
118	GIACALONE MARIA STELLA	C	ISTR. RAGIONIERE	Full time	40%
639	PARRINELLO ANGELA (Fino al 31/07/2019)	C	ISTR.ADDETTO CERIMONIA	Full time	70%
974	PERI BENIGNO (Dal 16/09/2019)	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	30%

Obiettivo MA-01: Piena funzionalità della Segreteria particolare del Commissario Straordinario
Attività 2: Gestione corrispondenza

Peso:	60%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Gestione della corrispondenza (visione, elaborazione ed assegnazione posta, cura della corrispondenza di servizio)				
Responsabile P.O.:	VERGHETTI CATERINA				
Stakeholder:	Cittadini, Imprese, Enti Pubblici (Corte dei Conti.....) etc.				
Ind. Politico/Amm.:	Indicazioni impartite direttamente dal Commissario straordinario dell'Ente				
Risultato atteso:	Efficienza nella gestione della corrispondenza finalizzata alla pronta assegnazione della stessa ai servizi gestionali di competenza secondo le indicazioni rese dal Commissario Straordinario				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	20%
Descrizione1:	Corrispondenza pervenuta
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	2500

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	80%
Descrizione2:	Efficienza nella gestione della corrispondenza
Criterio di determ.:	Giorni decorrenti dalla visione del Commissario Straordinario dell'Ente della corrispondenza allo smistamento ai vari Settori/Servizi di competenza
Ris. atteso/scost.:	<=3

Risorse finanziarie:	
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	D3	FUNZ. FINANZIARIO	Full time	5%
670	DE LUCA MAURO	D1	ISTR. DIRETT. FIN.	Full time	5%
710	ASARO ANNA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	5%
118	GIACALONE MARIA STELLA	C	ISTR. RAGIONIERE	Full time	50%
639	PARRINELLO ANGELA (Fino al 31/07/2019)	C	ISTR.ADDETTO CERIMONIA	Full time	20%
974	PERI BENIGNO (Dal 16/09/2019)	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	20%

Obiettivo SV-01: Supporto al Commissario Straordinario nello svolgimento delle proprie attività di indirizzo e controllo dell'Ente

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Staff del Commissario Straordinario - Staff Anticorruzione e Trasparenza - Ufficio di Gabinetto				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	20 - Affari Istituzionali				
Centro di Costo:	111 - Affari Istituzionali				
Descrizione:	Collaborazione al Commissario Straordinario per la verifica dello stato di attuazione delle attività svolte dai Settori.				
Indirizzo PA:	Indicazioni impartite direttamente dal Commissario, meglio dettagliate nelle attività di seguito descritte				
Finalità	Miglioramento del supporto al sistema decisionale volto alla razionalizzazione delle attività nella fase di gestione Commissariale.				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Rilevazione dati	20%
2	Verifica, monitoraggio e produzione delle risultanze di verifica	80%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Supporto al Commissario Straordinario nello svolgimento delle proprie attività di indirizzo e controllo dell'Ente

Attività 1: Rilevazione dati

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Ricognizione della documentazione necessaria per le dovute verifiche				
Responsabile P.O.:	VERGHETTI CATERINA				
Stakeholder:	Cittadini, Imprese, Enti Pubblici (Corte dei Conti.....) etc.				
Ind. Politico/Amm:	Indicazioni impartite direttamente dal Commissario straordinario dell'Ente				
Risultato atteso:	Acquisizione fascicoli				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Attività da monitorare a seguito indicazioni impartite ai Settori/Servizi dal Commissario Straordinario
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	40 annuo

Risorse finanziarie:

Risorse strumentali:

Quelle assegnate alle singole unità organizzative

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	D3	FUNZ. FINANZIARIO	Full time	5%
670	DE LUCA MAURO	D1	ISTR. DIRETT. FIN.	Full time	5%
710	ASARO ANNA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	5%
118	GIACALONE MARIA STELLA	C	ISTR. RAGIONIERE	Full time	10%
639	PARRINELLO ANGELA (Fino al 31/07/2019)	C	ISTR.ADDETTO CERIMONIA	Full time	10%
974	PERI BENIGNO (Dal 16/09/2019)	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	10%

Obiettivo SV-01: Supporto al Commissario Straordinario nello svolgimento delle proprie attività di indirizzo e controllo dell'Ente

Attività 2: Verifica, monitoraggio e produzione delle risultanze di verifica

Peso:	80%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Studio e verifica della documentazione acquisita al fine di rilevare eventuali interventi migliorativi all'azione politico-amministrativa. Elaborazione di relazioni e quant'altro a supporto della gestione Commissariale (direttive, relazioni etc.)				
Responsabile P.O.:	VERGHETTI CATERINA				
Stakeholder:	Cittadini, Imprese, Enti Pubblici (Corte dei Conti.....) etc.				
Ind. Politico/Amm:	Indicazioni impartite direttamente dal Commissario straordinario dell'Ente				
Risultato atteso:	Rilevazione delle eventuali criticità riscontrate. Consentire alla gestione commissariale di operare delle scelte politiche amministrative più oculate e rispondenti alle esigenze della comunità				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficacia dell'attività a supporto istituzionale
Criterio di determ.:	Numero di documentazione prodotta/predisposta a supporto dell'Organo di Governo (direttive, relazioni, fascicoli etc.)
Ris. atteso/scost.:	>=10 annuo

Risorse finanziarie:	
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	D3	FUNZ. FINANZIARIO	Full time	30%
670	DE LUCA MAURO	D1	ISTR. DIRETT. FIN.	Full time	30%
710	ASARO ANNA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	10%
974	PERI BENIGNO (Dal 16/09/2019)	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	10%

Obiettivo SV-02: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Staff del Commissario Straordinario)

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Staff del Commissario Straordinario - Staff Anticorruzione e Trasparenza - Ufficio di Gabinetto				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	20 - Affari Istituzionali				
Centro di Costo:	111 - Affari Istituzionali				
Descrizione:	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT proponendo laddove necessario misure alternative per la prevenzione del rischio. In materia di trasparenza curare e monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di cui all'Allegato al PTPC "Elenco obblighi di pubblicazione"				
Indirizzo PA:	Indicazioni impartite direttamente dal Commissario, meglio dettagliate nelle attività di seguito descritte				
Finalità	Attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza previste dal Piano per ridurre il rischio di corruzione all'interno dell'Ente				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione misure previste nel PTPCT e relativo monitoraggio	50%
2	Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT e relativo monitoraggio	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-02: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Staff del Commissario Straordinario)

Attività 1: Attuazione misure previste nel PTPCT e relativo monitoraggio

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Monitoraggio e attuazione degli adempimenti, in capo all'Ufficio di Staff del Commissario, previsti dal vigente P.T.P.C. tra cui la trasmissione delle informazione al Responsabile della prevenzione della Corruzione utili per prevenire fenomeni a rischio di corruzione.				
Responsabile P.O.:	VERGHETTI CATERINA				
Stakeholder:	Utenti esterni ed Istituzioni varie				
Ind. Politico/Amm:	P.T.P.C.T., L. 190/2012, PNA 2016 e relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013				
Risultato atteso:	Garantire l'applicazione di quanto previsto nel vigente P.T.P.C.T.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Attuazione delle misure previste nel PTPCT
Criterio di determ.:	Numero di provvedimenti sottoposti all'attenzione dell'Organo Istituzionale (e-mail/comunicazioni SIPI) verificati in ordine alla presenza o meno di misure anticorruptive nell'atto (Es. presenza della dichiarazione sull'inesistenza del conflitto di interesse etc.)
Ris. atteso/scost.:	>=20 annuo

Risorse finanziarie:

Risorse strumentali: Quelle assegnate alle singole unità organizzative

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	D3	FUNZ. FINANZIARIO	Full time	5%
670	DE LUCA MAURO	D1	ISTR. DIRETT. FIN.	Full time	10%
710	ASARO ANNA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	15%
974	PERI BENIGNO (Dal 16/09/2019)	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	6%

Obiettivo SV-02: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Staff del Commissario Straordinario)

Attività 2: Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT e relativo monitoraggio

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti in capo all'Ufficio di Staff del Commissario in coerenza con il vigente P.T.C.T., con riguardo in particolare alla Sezione "Obblighi di Trasparenza": trasmissione delle informazione e documenti al "Gruppo Pubblicazione Sito" per la relativa pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".				
Responsabile P.O.:	VERGHETTI CATERINA				
Stakeholder:	Utenti esterni ed Istituzioni varie				
Ind. Politico/Amm:	P.T.P.C.T., D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013				
Risultato atteso:	Garantire la pubblicazione degli atti entro i tempi previsti dalla legge				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	10%
Descrizione1:	Numero di informazioni/documenti trasmessi per la relativa pubblicazione
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	5 annuo

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	10%
Descrizione2:	Numero "Singoli obblighi" (sottosezioni) della sezione "Amm. Trasparente" da alimentare, anche se limitatamente ad alcuni "Contenuti" (1.Atti amministrativi generali; 2.Titolari di incarichi politici-Commiss.Straord.; 3.Cessati dall'incarico-Commiss.straord.)
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	>=3 annuo

Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	80%
Descrizione3:	Monitoraggio sugli obblighi della trasparenza
Unità di misura	Numero di report da produrre al RPCT sul monitoraggio
Valore previsto:	>=1 annuo

Risorse finanziarie:	
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	D3	FUNZ. FINANZIARIO	Full time	5%
670	DE LUCA MAURO	D1	ISTR. DIRETT. FIN.	Full time	10%
710	ASARO ANNA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	15%
974	PERI BENIGNO (Dal 16/09/2019)	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	4%

Obiettivo SV-03: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Staff Anticorruzione e Trasparenza)

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Settore:	Staff del Commissario Straordinario - Staff Anticorruzione e Trasparenza - Ufficio di Gabinetto				
Dirigente Resp.:	SCALISI GIUSEPPE				
Programma DUP:	20 - Affari Istituzionali				
Centro di Costo:	111 - Affari Istituzionali				
Descrizione:	Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nell'attività di vigilanza e monitoraggio sia nell'ambito della prevenzione dei fenomeni corruttivi che nell'attività finalizzata a una migliore comunicazione e trasparenza dell'attività organizzativa e istituzionale nei riguardi dei cittadini. Tale attività presuppone uno studio ed una formazione continua su adempimenti normativi, regolamentari e Linee Guida in una materia in costante evoluzione.				
Indirizzo PA:	Indicazioni impartite direttamente dal Commissario, meglio dettagliate nelle attività di seguito descritte				
Finalità	Attuazione della normativa in materia di anticorruzione e relativo monitoraggio (L.190/12 e PNA 2016 e relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D. Lgs. N. 39/2013, D.Lgs.n. 50 /2016 e ss.mm.ii.); attuazione della Trasparenza e relativo monitoraggio (D.Lgs. 33/2013 e Linee Guida ANAC Delib. n.1310/2016 - n. 1309/2016, etc.)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione misure previste nel PTPCT e relativo monitoraggio	50%
2	Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT e relativo monitoraggio	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-03: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Staff Anticorruzione e Trasparenza)

Attività 1: Attuazione misure previste nel PTPCT e relativo monitoraggio

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	<p>Supporto al monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti e supporto all'attività di vigilanza in capo al RPCT in coerenza con quanto previsto nel vigente P.T.P.C.T. con riguardo in particolare all'acquisizione delle informazione al Responsabile della prevenzione della Corruzione utili per prevenire fenomeni a rischio di corruzione:</p> <p>1) Attività di supporto al Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione nell'aggiornamento del Piano secondo le Linee Guida diramate dall'ANAC: coordinamento con i Referenti del PTPCT per acquisire le informazioni utili alla predisposizione/aggiornamento del Piano della Trasparenza e dell'Anticorruzione; stesura bozza del PTPC con annessa sezione Trasparenza e predisposizione proposta di approvazione dello stesso;</p> <p>2) Monitoraggio in ordine all'attuazione delle misure previste nel PTPCT e supporto al RPCT per la redazione della Relazione sugli esiti del monitoraggio e delle verifiche effettuate: vigilanza sulla attuazione della "Prevenzione della Corruzione" attraverso monitoraggi periodici tramite acquisizione relazioni/report dai Responsabili (Segretario Generale, Dirigenti, Referenti del PTPCT, Controlli interni, etc.) tenuti all'attuazione delle misure del PTPCT (secondo la tempistica prevista dal PTPCT o su richiesta del RPC);</p> <p>3) Attività di studio delle normative in tema di Anticorruzione: consultazione su siti istituzionali (ANAC, Funzione Pubblica, Garante della Privacy, Normattiva etc.) di Linee guida, disposizione normative (Inconferibilità e incompatibilità, Appalti etc.), aggiornamento professionale;</p> <p>4) Informazione/formazione ai dipendenti e in particolare alle P.O. nella qualità di referenti del RPCT, anche a mezzo incontri ripetuti, direttive, nonché attività di formazione specifica.</p>				
Responsabile P.O.:	VERGHETTI CATERINA				
Stakeholder:	Cittadini, Imprese, Enti pubblici etc.				
Ind. Politico/Amm:	P.T.P.C.T., L. 190/2012 e PNA 2016 e relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016, n. 1309/2016, etc.), D. Lgs. N. 39/2013, D.Lgs.n. 50 /2016 e ss.mm.ii.				
Risultato atteso:	Garantire l'applicazione delle misure previste nel PTPCT e l'eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Proposta della Relazione Annuale dell'RPC
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	1 annuo

Risorse finanziarie:	
----------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
----------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	D3	FUNZ. FINANZIARIO	Full time	20%
670	DE LUCA MAURO	D1	ISTR. DIRETT. FIN.	Full time	20%

710	ASARO ANNA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	25%
974	PERI BENIGNO (Dal 16/09/2019)	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	10%

Obiettivo SV-03: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Staff Anticorruzione e Trasparenza)

Attività 2: Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT e relativo monitoraggio

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	<p>Supporto al Monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti in capo al RPCT in coerenza con quanto previsto nel vigente P.T.P.C.T., con riguardo in particolare alla Sezione "Trasparenza":</p> <p>1) Monitoraggio e analisi delle informazioni, dati e documenti trasmessi dai vari Settori per i quali ricorre l'obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013: vigilanza sulla attuazione della "Trasparenza" attraverso monitoraggi a campione periodici (secondo PTPCT o su richiesta del RPC) attraverso anche l'Ufficio Personale e il Servizio "Sistemi Informativi", sugli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente";</p> <p>2) Attività di supporto al RT nella predisposizione di direttive e relazioni in esito al monitoraggio e alle verifiche effettuate e alle criticità riscontrate: informazione/formazione ai dipendenti e in particolare alle P.O. nella qualità di referenti del RPCT, anche a mezzo incontri, direttive, nonché attività di formazione continua;</p> <p>3) Attività di studio delle normative in tema di Trasparenza.</p> <p>4) Attuazione di misure organizzative finalizzate al miglioramento del rapporto con i cittadini e gli utenti anche con riguardo all'accesso ai dati e ai documenti in possesso dell'Ente.</p>				
Responsabile P.O.:	VERGHETTI CATERINA				
Stakeholder:	Cittadini, Imprese, Enti pubblici etc.				
Ind. Politico/Amm:	P.T.P.C.T., D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016, n. 1309/2016 etc.), D. Lgs. N. 39/2013, D.Lgs.n. 50 /2016 e ss.mm.ii.				
Risultato atteso:	Garantire la pubblicazione degli atti entro i tempi previsti dalla legge e la Piena accessibilità dei dati/Informazione/documenti				

Misuratori/Indicatori
(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	10%
Descrizione1:	Proposta della Relazione Annuale dell'RPC
Criterio di determ.:	Numero
Ris. atteso/scost.:	1

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	40%
Descrizione2:	Grado di efficienza sul monitoraggio misure PTPCT
Criterio di determ.:	giorni entro cui provvedere alla elaborazione della Relazione annuale in ordine al monitoraggio sulle misure del PTPCT approvato, decorrenti dalla data di acquisizione delle ultime informazioni/report trasmesse da parte dei Referenti (P.O. Responsabili di Servizio) al fine di consentire all'Ufficio "Controllo di Gestione" la pubblicazione entro i termini stabiliti dal vigente PTPCT
Ris. atteso/scost.:	= 15

Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	50%
Descrizione3:	Relazione annuale del RPC
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere alla elaborazione della bozza di Relazione annuale del RPC
Ris. atteso/scost.:	entro il 15/12 salvo proroghe ANC

Risorse finanziarie:	
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	D3	FUNZ. FINANZIARIO	Full time	25%
670	DE LUCA MAURO	D1	ISTR. DIRETT. FIN.	Full time	20%
710	ASARO ANNA	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	25%
974	PERI BENIGNO (Dal 16/09/2019)	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	10%