

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ex art. 1 L.R. n. 15 DEL 04/8/2015

già Provincia Regionale di Trapani

Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane

Gestione Risorse Umane e Società Partecipate

Pec: provincia.trapani@cert.prontotop.net

sito web: <http://www.consorziocomunale.trapani.it>

AVVISO PUBBLICO N. 2 PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE DI AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000.

**Il Segretario Generale
n.q. di Dirigente**

Visti:

- il Decreto Commissariale con i poteri di Presidente n. 4 del 19/01/2022, con cui è stato approvato il piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2022/2024;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 52 del 30/06/2022 di approvazione del PIAO 2022/2024, con cui è stato, fra l'altro, aggiornato il citato Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024, successivamente e parzialmente modificato con il D.C. n. 81 del 24/10/2022;
- Il Decreto del Commissario Straordinario n. 94 del 14/12/2022 con cui è stato ulteriormente modificato il Decreto Commissariale n. 52 del 30/6/2022 di Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022/2024, limitatamente al punto 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, ed in particolare prevedendo, ai sensi dell'art. 110 del D. L.vo n. 267/2000, l'assunzione a tempo determinato per massimo anni 3 decorrenti dalla data di effettiva immissione in servizio, di n. 3 Dirigenti, cui attribuire le funzioni e responsabilità previste dall'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai Contratti Nazionali di Lavoro nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali, nelle more di una eventuale revisione dell'attuale dotazione organica e/o ulteriore aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 del 25/1/2022 con il quale è stato approvato lo schema del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024;
- il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2022-2024 approvato con la deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio n. 4 del 27/1/2022 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Commissario Straordinario, adottato con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale, n. 10 del 27/01/2022 e ss.mm.ii. di approvazione del PEG Finanziario 2022-2024;

In esecuzione del suddetto Decreto Commissariale n. 94 del 14/12/2022:

rende noto

che il Libero Consorzio Comunale di Trapani intende procedere a una selezione per il conferimento di incarico di n. 1 Dirigente di area amministrativo-contabile con contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, cui affidare la direzione

dei Servizi n. 2 “Statistica e Sistemi Informativi”, n. 3 “Bilancio e Servizi Finanziari con funzioni vicarie e Programmazione Generale”, n. 4 “Economato e Provveditorato”, n. 5 “Tributi, Assicurazioni e Mediazioni Tributarie”, n. 6 “Gestione Risorse Umane e Società Partecipate”.

La presente procedura non ha carattere concorsuale, ma esclusivamente idoneativo.

ART. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO - REQUISITI DI PROFESSIONALITÀ, ESPERIENZA, COMPETENZA, CAPACITÀ RICHIESTI

1.1. L’incarico dirigenziale avrà per oggetto la responsabilità gestionale, giuridica, contabile, operativa inerente le competenze ascritte ai Servizi n. 2 “Statistica e Sistemi Informativi”, n. 3 “Bilancio e Servizi Finanziari con funzioni vicarie e Programmazione Generale”, n. 4 “Economato e Provveditorato”, n. 5 “Tributi, Assicurazioni e Mediazioni Tributarie”, n. 6 “Gestione Risorse Umane e Società Partecipate”, le cui competenze sono indicate nell’allegato B al Decreto Commissariale n. 41 del 30/09/2020 visionabile all’Albo pretorio on line storico dell’Ente al seguente indirizzo: <http://www.consorziocomunale.trapani.it>

Pertanto, il dirigente dovrà essere in possesso di comprovata e significativa esperienza, professionalità, competenza e capacità gestionali nelle materie e negli ambiti sopra indicati.

1.2 Il dirigente dovrà possedere altresì adeguate esperienza, competenza, professionalità, capacità in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione, normativa in tema di semplificazione amministrativa, digitalizzazione e trasparenza.

1.3 Il dirigente dovrà avere una ottima conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare dovrà saper ottimamente utilizzare software di flusso documentale, e di contabilità, intero pacchetto office (word, excel...), nonché avere una conoscenza della lingua inglese adeguata al ruolo dirigenziale.

1.4 il dirigente dovrà, altresì, possedere le seguenti competenze trasversali:

a) Caparbietà, capacità decisionale, saper acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso secondo una leadership propositiva e risolutiva, dimostrando di possedere padronanza nel ragionamento logico, deduttivo e capacità di contestualizzazione del ragionamento rispetto alle competenze e conoscenze di cui in possesso.

b) Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne; capacità di comunicare, di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;

c) Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, con particolare riguardo all’attitudine a motivare i dipendenti assegnati, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al servizio ed agli uffici, dimostrando capacità nel graduare la misurazione e valutazione numerica della performance dei suoi dipendenti.

d) Flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze.

Sarà “potestà” (potere-dovere) del dirigente incaricato la individuazione, con atto motivato, del personale al settore assegnato che verta, per obiettive situazioni lavorative, nelle casistiche di rischio, disagio, maneggio valori, specifiche responsabilità ed ulteriori, così come descritte nel vigente CCNL comparto enti locali.

ART.2 DURATA, NORMATIVA APPLICABILE, CAUSE DI CESSAZIONE DALL’INCARICO

2.1. L’incarico avrà durata di anni 3 (tre), eventualmente prorogabili. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il rapporto di lavoro con il L.C.C. di Trapani ha il carattere della esclusività, con conseguente divieto di altre attività lavorative sia di natura autonoma che subordinata, se non preventivamente autorizzate.

2.2. Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico è regolato dalle norme di legge vigenti, dal Contratto Collettivo Nazionale del comparto della Dirigenza degli Enti Locali, dalle norme regolamentari e dagli atti amministrativi del L.C.C. di Trapani.

2.3. Il dirigente incaricato decade dall’incarico allo spirare del termine finale dei tre anni, salva la possibilità di proroga del medesimo incarico. Il dirigente decade automaticamente, ex lege,

dall'incarico nelle ipotesi previste dall'art. 110 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000 ed in ogni caso nelle ipotesi previste dalla legge e dai CCNL vigenti, nonché nel caso di caducazione per qualsivoglia ragione della presente procedura.

2.4 L'incarico potrà essere revocato e il dirigente potrà essere licenziato prima del termine finale in tutti i casi in cui la normativa contrattuale e di legge prevede tali opzioni.

ART. 3 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE DELLA CANDIDATURA

Requisiti per partecipare alla selezione

Alla selezione pubblica possono partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti generali e speciali.

3.1 Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 (ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana) o equiparata ai sensi di legge;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) idoneità fisica all'impiego;

d) non esclusione dall'elettorato politico attivo, ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

e) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

f) non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;

g) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

h) non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

3.2 Requisiti speciali

I candidati devono essere in possesso:

a) del diploma di laurea secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero la laurea specialistica secondo l'ordinamento successivo al D.M. 509/99 ovvero la laurea magistrale secondo l'ordinamento successivo al D.M. 270/2004 in uno dei seguenti ambiti:

- discipline economiche;
- discipline giuridiche;
- discipline di scienze della politica

ovvero una laurea dichiarata equipollente.

b) della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.);

c) della conoscenza della lingua inglese;

d) di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo;

e) di almeno uno dei requisiti professionali sotto elencati:

- essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, muniti di laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea; quattro anni per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso. La posizione funzionale di accesso per la quale è

richiesta la laurea è individuata nella posizione giuridica di cat. D del vigente ordinamento del personale del comparto ovvero in posizioni giuridiche equiparate a tale posizione;

- soggetti con qualifica di Dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, muniti del diploma di laurea, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- cinque anni di servizio in funzioni dirigenziali o equiparati presso Pubbliche Amministrazioni purché muniti del diploma di laurea. Per incarico equiparato a quello dirigenziale si intende incarico che ricomprende tutte le funzioni enucleate nell'art.107 del D.Lgs.267/2000;
- esperienza lavorativa per almeno quattro anni presso Enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- cinque anni di servizio ricoprendo incarichi dirigenziali o di quadro in amministrazioni o enti o aziende private in funzioni equivalenti a profili pubblici per i quali è previsto il possesso del diploma di laurea.

3.3 Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- al momento dell'affidamento dell'incarico si trovino in una delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 e s.m.i.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

4.1 La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta in forma autografa, dovrà essere indirizzata al Libero Consorzio Comunale di Trapani – Via Garibaldi – 91100 TRAPANI, e pervenire alla Amministrazione **entro il termine perentorio del giorno 30/01/2023, entro le ore 24:00** a pena di esclusione, corredato da curriculum formativo – professionale, debitamente datato e firmato a pena di esclusione, dal quale si possa evincere la professionalità, le capacità, le competenze, le esperienze richieste per ricoprire l'incarico in argomento come indicato all'articolo 1 del presente avviso e, a pena di esclusione, fotocopia del documento di identità. Dovranno altresì essere allegate le schede di valutazione della performance del dipendente degli ultimi tre anni, se già dirigente, la valutazione ricevuta negli ultimi tre anni dai nuclei di valutazione rispetto al raggiungimento degli obiettivi assegnatigli, se proveniente da altre esperienze lavorative extra-pubblico impiego, ogni documento che possa contribuire ad attestare la qualità professionale del soggetto rispetto ad obiettivi assegnati dal datore di lavoro.

4.2 La domanda dovrà essere inoltrata esclusivamente attraverso invio telematico tramite casella di posta elettronica certificata intestata, a pena di esclusione, al candidato all'indirizzo: provincia.trapani@cert.prontotp.net con la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO N. 2 PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE DI AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000.**

4.3 Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente ai termini e con modalità diversa da quella indicata ai punti 4.1 e 4.2.

4.4 N.B. il candidato renderà nel suo curriculum formativo- professionale dichiarazioni ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che saranno oggetto di controllo sulla veridicità di quanto affermato. Se in fase di controllo l'amministrazione riscontrasse dichiarazioni non rispondenti al vero dovrà procedere alla denuncia alla competente Procura della Repubblica.

ART. 5 TRATTAMENTO GIURIDICO

5.1 L'assunzione avverrà con applicazione del CCNL del Personale Dirigente del comparto Regioni e autonomie locali.

5.2 Oltre al trattamento tabellare sarà garantita la retribuzione di posizione dirigenziale pari ad **€ 45.000,00**, assorbente ogni altra indennità, e una retribuzione di risultato nella misura massima del 30% della retribuzione di posizione.

ART. 6 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

6.1 La Commissione, appositamente nominata con provvedimento del Segretario Generale, procederà all'esame dei curricula dei candidati che avranno presentato istanza di partecipazione pervenute nei termini e complete della documentazione richiesta dal presente avviso e stilerà un elenco costituito da un numero massimo di cinque curricula da sottoporre al Commissario Straordinario del L.C.C. di Trapani al fine del conferimento dell'incarico.

6.2 La Commissione potrà, qualora lo ritenesse necessario ed opportuno, al fine di approfondire e/o chiarire quanto affermato dai candidati nel loro curriculum rispetto alla professionalità, capacità, competenze, esperienze richieste all'art. 1 del presente avviso, effettuare un colloquio con i cinque istanti il cui curriculum sia risultato maggiormente aderente alla professionalità, capacità, competenze, esperienza richieste all'art. 1 del presente avviso. In tal caso, si avverte fin d'ora che gli istanti chiamati all'eventuale colloquio saranno avvisati solo ed esclusivamente per il tramite di una PEC inviata all'indirizzo indicato nella istanza di partecipazione, stabilendo fin d'ora che l'eventuale colloquio sia fissato presso la sede L.C.C. di Trapani -Palazzo Riccio di Morana - via Garibaldi, nella prima data ritenuta utile dalla Commissione, salva diversa esigenza dell'amministrazione.

6.3 Non si darà luogo alla formulazione di alcuna graduatoria di merito. Il Commissario Straordinario del L.C.C. di Trapani, sulla base dell'esame dei curricula effettuato dalla Commissione, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto motivato, individuando il soggetto che sia in possesso della professionalità, capacità, competenza, esperienza, maggiormente adeguate a ricoprire l'incarico di che trattasi secondo quanto richiesto dal presente avviso, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti. L'Amministrazione, nella persona del Commissario Straordinario ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale dirigenziale di lavoro di cui trattasi, in caso di risoluzione anticipata ed in corso d'opera dell'originario rapporto con il primo dirigente nominato per qualsiasi causa intervenuta, di stipulare eventualmente un nuovo contratto di lavoro dirigenziale con conferimento dell'incarico, con decreto motivato, ad altro candidato partecipante alla selezione, facente parte eventualmente dei cinque candidati presi in considerazione.

ART. 7 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

7.1 L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato. Qualora il candidato individuato sia dipendente di una pubblica amministrazione, lo stesso potrà essere collocato dalla sua amministrazione di appartenenza in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 5, art. 110, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

7.2 Si precisa che la data di presa in servizio è da individuarsi nel giorno stesso in cui il dirigente sarà invitato a sottoscrivere, per adesione, il decreto di incarico del Commissario Straordinario del L.C.C. ed in quella sede il relativo contratto individuale di lavoro. Si precisa che l'Amministrazione ha urgenza di concludere il procedimento in tempi brevi per addivenire alla presa servizio nel più breve tempo possibile, e dunque non saranno prese in considerazione, di norma, richieste di differimento della data di presa servizio. L'amministrazione si riserva, per ragioni organizzative e/o per eventuali sopravvenienze, ogni decisione in merito alla data di effettiva presa in servizio del dirigente.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Testo unico delle norme in materia di tutela dei dati personali), adeguato al Regolamento Ue 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, noto come GDPR (*General Data Protection Regulation*), recepito con D. Lgs. n. 101/2018, il trattamento dei dati contenuti nella manifestazione di interesse alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

9.1 L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione comporta da parte dei candidati implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Trapani, 30/12/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
n.q. di Dirigente
Dott. Fabio Martino Battista

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi dell'art. 1 lett. s) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale – il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.