

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ORIGINALE

SETT.AFFARI GEN. PUBBL.ISTRUZ. SERVIZI ALLA PERSONA

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Oggetto:	Servizio OMNIBUS FLAT per la conservazione sostitutiva di documenti informatici. Impegnare la spesa di Euro 3.803,96 Iva compresa alla ditta Unimatica S.p.a. per l'anno 2023. CIG: ZD4394F042
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CIG: ZD4394F042

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 214 del 28-12-2022

N. Generale 2223 del 28-12-2022

Il Dirigente di Settore

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Giovanni Di Bernardo;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Giovanni Di Bernardo, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

IL Resp. del Servizio "Sistemi Informativi"
Gaspare Di Gesu'

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Libero Consorzio Comunale di Trapani

SETT.AFFARI GEN. PUBB.ISTRUZ. SERVIZI ALLA PERSONA

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Preliminare n. 214 del 27-12-2022

Oggetto:	Servizio OMNIBUS FLAT per la conservazione sostitutiva di documenti informatici. Impegnare la spesa di Euro 3.803,96 Iva compresa alla ditta Unimatica S.p.a. per l'anno 2023. CIG: ZD4394F042
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Responsabile del Procedimento

Vista la Determinazione Dirigenziale n.165 del 24/11/2021 (n.gen. 1869 del 24/11/2021) con la quale è stata affidata alla ditta UNIMATICA S.p.a. - Via C. Colombo 21 - Bologna - P.IVA 02098391200, la fornitura del Servizio OMNIBUS FLAT per la conservazione sostitutiva di documenti informatici per una spesa complessiva di €3.623,40 I.V.A. compresa (€2.970,00 imponibile + €653,40 Iva) per l'anno 2022;

Vista la nota prot. n.37640 del 27/12/2022 con la quale la ditta UNIMATICA S.p.a. ha comunicato che il 31/12/2021 il servizio in questione andrà a scadere e propone il rinnovo dal 1/1/2023 al 31/12/2023 per €3.803,96 Iva compresa (€3.118,00 imponibile + €685,96 Iva);

Ritenuto opportuno affidare alla Ditta UNIMATICA S.p.a. - Via C. Colombo 21 - 40131 Bologna - P.IVA 02098391200, la fornitura del Servizio OMNIBUS FLAT per la conservazione sostitutiva di documenti informatici per una spesa complessiva di €3.803,96 I.V.A. compresa, dal 1/1/2023 al 31/12/2023, da impegnare al cap.2211 "Acquisto di servizi vari" -anno 2023- centro di costo 170;

Dato atto che ai fini dell'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativo e contabile sono state effettuate le dovute verifiche, con le seguenti risultanze:

- il presente provvedimento comporta riflessi **diretti** sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e determina una spesa per €3.803,96 IVA compresa;

Dato atto:

- del rispetto delle prescrizioni di cui al P.T.P.C. adottato dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta con Deliberazione n.35 del 30/04/2022, e in particolare del punto 1.11 "Meccanismi, di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione" comuni a tutti gli uffici con evidenza anche:
 - a) al rispetto dell'iter procedurale ed in particolare del rispetto dei tempi del procedimento ai sensi di legge e come da procedimenti comunicati e pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente", (per i casi previsti dalla legge in rispetto dei termini del procedimento);
 - b) al rispetto nei procedimenti dell'ordine cronologico della data di protocollo dell'istanza ad iniziativa di parte. (ai sensi dell'art.1 e 6 del Regolamento sul Procedimento Amministrativo)
 - c) l'inesistenza di conflitti di interesse per i casi previsti dalla legge;

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Libero Consorzio Comunale di Trapani, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

- d) all'acquisizione con riguardo ai componenti individuati delle commissioni di concorso/selezione e di gara, all'atto dell'insediamento, delle dichiarazioni di non trovarsi in rapporti di parentela o di lavoro o professionali con i partecipanti alla gara od al concorso/selezione, come da documentazione allegata agli atti risposta alle istanze dei cittadini (rispetto ordine cronologico di protocollo dell'istanza) d'ufficio
- e) all'obbligo di indicare il codice CIG/CUP nelle determinazioni dirigenziali con le quali si dispone l'impegno o il pagamento a favore dei creditori dell'Ente, tranne nei casi di esclusione (Decreto-legge 24 aprile 2014 n.66);
- f) che il presente procedimento avviene in conformità della l.136/2010 così come modificata dal D.L. 12/11/2010, n.187 circa la tracciabilità dei flussi finanziari;
- g) che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità (DURC) della ditta UNIMATICA S.p.a. e che risulta REGOLARE
- h) che, ai sensi dell'art.183, comma 9 bis del vigente TUEL, trattasi di spesa RICORRENTE;
- i) che si è provveduto all'adempimento di cui all'art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 e all'art. 3 della delib. AVCP n. 26/2013 nel rispetto di quanto è espressamente indicato dall'ANAC (Comunicato del Presidente del 13/06/2013) CIG: ZD4394FO42;

Visto il Decreto Presidenziale n.576/Gab del 31/08/2022 - notificato con nota pec inviata il 31/08/2022, prot. n.13621, introitata al prot. n.24558 del 01/09/2022 – con il quale il Dott. Raimondo Cerami è stato nominato Commissario Straordinario per la gestione del **Libero Consorzio comunale di Trapani**, con le funzioni del Presidente dell'Ente, nonché le funzioni del Consiglio non attribuite all'Assemblea dall'articolo 1, lett. b) della L.r. n. 31 del 18 dicembre 2021, nelle more dell'insediamento degli organi e comunque non oltre il **31 dicembre 2022**.

Vista:

- la Deliberazione Commissariale n.4 del 27/1/2022 adottata con i poteri del Consiglio del Libero Consorzio comunale di approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024;
- Decreto del Commissario Straordinario, adottato con i poteri del Presidente del Libero Consorzio comunale n.10 del 27/1/2022 di approvazione del PEG finanziario per l'esercizio 2022-2024;
- la deliberazione Commissariale adottata con i poteri del Consiglio N.09 del 05/05/2021 di "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023;

Visto l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. – (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). – 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabilità di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa....."

Precisato che la presente proposta, se adottata, verrà attuata mediante provvedimenti che comportano impegni di spesa che verranno assunti previo accertamento che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica fermo restando che qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

Preso atto che il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione n. 6/C del 22/08/2013 del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Provinciale, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (...o parere) di regolarità tecnica deve essere

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Libero Consorzio Comunale di Trapani, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali (o dei responsabili dei servizi) e degli atti sindacali (determinazioni – ordinanze);

Preso atto, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

Vista la determinazione n.286 del 12/10/2022 (reg. gen. n.1561 del 12/10/2022) con la quale sono state delegate le funzioni dirigenziali al Rag. Di Gesu' Gaspare - responsabile del Servizio "Sistemi informativi e Statistica – per i provvedimenti di impegno di spesa e liquidazione di fatture;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

Vista la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;

Visto il vigente Statuto Provinciale;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'ordinamento degli enti locali in vigore;

Vista, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente Provincia di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;

Tanto ritenuto e premesso

P R O P O N E

Per quanto in premessa esposto e che si intende qui integralmente riportato:

1. **Affidare** alla ditta UNIMATICA S.p.a. - Via C. Colombo 21 - 40131 Bologna - P.IVA 02098391200, la fornitura del Servizio OMNIBUS FLAT per la conservazione sostitutiva di documenti informatici per una spesa complessiva di €3.803,96 I.V.A. compresa, dal 1/1/2023 al 31/12/2023.
2. **Impegnare** la spesa di €3.803,96 I.V.A. compresa, per il servizio OMNIBUS FLAT per la conservazione sostitutiva di documenti informatici alla ditta UNIMATICA S.p.a. - Via C. Colombo 21 - 40131 Bologna - P.IVA 02098391200 per l'anno 2023, e che trova capienza al centro di costo 170, cap. 2211 "Acquisto di servizi vari"anno 2023.

SPESA						
Titolo Missione Programma Macroaggregato	Codice Piano Finanziario V Livello	Spesa Ricorrente O Non Ricorrente	Capitolo	Descrizione Capitolo	Numero Impegno o Sub Impegno (numero impegno Reiscritto se da FPV)	Importo (2023)
1.1.8.3	U.1.03.02.19.007	Ricorrente	2211	Acquisto di servizi vari		€3.803,96

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Libero Consorzio Comunale di Trapani, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

3. **Dare atto** che nel rispetto della legge 136/2010 è stato acquisito il codice CIG: ZD4394FO42.
4. **Di Dare atto** che è stato accertato, che la proposta tiene conto di quanto previsto dall'Art.9 D.L. 78/2009, convertito con L.102/2009, in ordine alla compatibilità dell'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
5. **Dare atto** dei vincoli di cassa per la registrazione dell'entrata e della corrispondente voce di spesa.
6. **Dare atto** che, ai sensi dell'art. 183 comma 9 bis del vigente TUEL, trattasi di spesa ricorrente.
7. **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.
8. **Trasmettere** copia della presente all'albo pretorio on-line per la relativa pubblicazione, inoltre la stessa è consultabile, per le finalità di cui al D. Lgs. 33/2013, sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente": 1) nel link - Provvedimenti Dirigenti – tutti i provvedimenti, 2) Provvedimenti Dirigenti – Scelta del contraente per affidamento lavori, fornitura e servizi, 3) nella sottosezione "Bandi di Gare e Contratti"- "Bandi di Gare e Contratti attivi".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giovanni Di Bernardo
