



SETTORE GESTIONE E COORD.SERVIZI TECNICI

SERVIZIO TECNICO VIABILITA', INTERVENTI IN ECONOMIA E PROTEZIONE CIVILE

Oggetto:	Tagliando periodico di manutenzione per la MINIPALA ABN086 appartenete al parco auto dell'Ente ed utilizzata per lo svolgimento delle attività inerenti l'8° Servizio Tecnico "Viabilità - Interventi in economia e Protezione Civile" -. Liquidazione e Pagamento in favore della Officina Meccanica NEW OMP di Vanella Giuseppe - corrente in Mazara del Vallo - della complessiva somma di Euro 1.073,60 - I.V.A. compresa - a saldo della Fattura n.23 del 12.04.2023 - . - C.I.G. :ZCA3A2E846 -
-----------------	--

CIG: ZCA3A2E846

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 336 del 21-04-2023

N. Generale 843 del 21-04-2023

Il Dirigente di Settore

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, GIUSEPPE BONGIOVANNI;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000”;

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento GIUSEPPE BONGIOVANNI, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

**IL TITOLARE DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA**
Massimo Castiglione
(Sottoscritto con Firma Digitale)

IL DIRIGENTE DI SETTORE
Fabio Martino Battista

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Libero Consorzio Comunale di Trapani

SETTORE GESTIONE E COORD.SERVIZI TECNICI

SERVIZIO TECNICO VIABILITA', INTERVENTI IN ECONOMIA E PROTEZIONE CIVILE

Preliminare n. **343** del **20-04-2023**

Oggetto:	Tagliando periodico di manutenzione per la MINIPALA ABN086 appartenete al parco auto dell'Ente ed utilizzata per lo svolgimento delle attività inerenti l'8° Servizio Tecnico "Viabilità - Interventi in economia e Protezione Civile" -. Liquidazione e Pagamento in favore della Officina Meccanica NEW OMP di Vanella Giuseppe - corrente in Mazara del Vallo - della complessiva somma di Euro 1.073,60 - I.V.A. compresa - a saldo della Fattura n.23 del 12.04.2023 - . - C.I.G. :ZCA3A2E846 -
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che - con **Determinazione Dirigenziale n.202** del 07.03.2023 **si è provveduto** - per i motivi in essa contenuti - a:

- **NOMINARE** - ai sensi degli artt. 31 del D.Lgs. 50/2016 - il Tecnico di Zona dell'Ente **Geol. Barbera Dott. Antonino** - Responsabile Unico del Procedimento - ai fini dell'affidamento del Servizio per il "**Tagliando periodico di manutenzione per la MINIPALA ABN086**" utilizzata per lo svolgimento delle attività di manutenzione strade inerenti l'8° Servizio Tecnico "**Viabilità - Interventi in economia e Protezione Civile**" di questa Amministrazione;
- **PRENDERE ATTO** che - il sopracitato Tecnico - ai sensi dell'art 111 del richiamato D.Lgs.50/2016 - svolgerà - anche - le funzioni del **Direttore dell'Esecuzione**;
- **AUTORIZZARE** - ai sensi dell'art. 36 - comma 2 - lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. - il **Responsabile Unico del Procedimento** - come sopra nominato - a procedere all'Affidamento Diretto del Servizio di cui al superiore punto alla Officina **NEW OMP** di Vanella Giuseppe - corrente in Mazara del Vallo (TP) - Via G. Linares, 11- **P.IVA.02665920811** - per un importo di **€ 880,00** - oltre I.V.A. - pari ad € 193,60 - giusta Preventivo di Spesa n.02/23 del 27.02.2023 - come compiegato alla nota prot. n.6238 del 02.03.2023;
- **IMPEGNARE** - ai sensi dell'art. 163 - comma 5 - del D.Lgs. 267/00 - come sostituito dall'art. 74 del D.Lgs.118/2011 - la complessiva spesa di **€ 1.073,60-** di cui € 880,00 per imponibile ed € 193,60 per I.V.A. al 22% - in favore della Officina **NEW OMP** di Vanella Giuseppe - corrente in Mazara del Vallo (TP) - Via G. Linares, 11- **P.IVA.02665920811** - rientrante ai sensi dell'art.163 - comma 5 - del T.U.EE.LL. nei dodicesimi disponibili dell'assestato Bilancio 2022

- imputandola al Capitolo di Spesa **n.4462** “*Acquisto servizi per gestione automezzi e macchinari*”.

Appurato che il Settore Finanziario in ottemperanza alla richiamata Determinazione Dirigenziale n.202/2023 ha provveduto - previa Verifica Contabile del 07.03.2023 - alla registrazione dell'**Impegno** di Spesa al **n. 562/2023**.

Vista la “*Proposta di pagamento*” - prot. n.11666 del 20.04.2023 - con la quale il **Responsabile Unico** del Procedimento - **Geol. Barbera Dott. Antonino** - nominato con il citato provvedimento n.202/2023 - **ha trasmesso** - per il dovuto pagamento - previa attestazione della regolare esecuzione del servizio - in calce alla predetta nota - compiegata al **D.U.R.C.** in corso di validità - la **Fattura n.23** del 12.04.2023 - emessa dalla autofficina esecutrice del servizio in argomento - **NEW OMP** di Vanella Giuseppe - corrente in Mazara del Vallo - Via G. Linares, 11 - **P.IVA:02665920811** - dell'importo di **€ 880,00** - oltre I.V.A. - pari ad € 193,60 - per il servizio del “*Tagliando periodico di manutenzione per la MINIPALA ABN086*” ”.

Richiamate le misure organizzative adottate per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti che risultano pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

Visti:

- il **Decreto Commissariale** - assunti i poteri del Presidente - **n.1** del 09.01.2023 con il quale - nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 - si è autorizzato l'avvio dell'Esercizio Provvisorio 2023 - così come comunicato dal Responsabile dei “*Servizi Finanziari e Programmazione Generale*” - Dott. Renato Schifano - con nota prot. n.539 del 10.01.2022 - che ha dato atto dell'avvio dell'**Esercizio Provvisorio per l'anno 2023** del Bilancio 2022/2024 approvato con la Deliberazione - assunti i poteri del Consiglio - n.4 del 27.01.2022 - secondo le norme e nei limiti di quanto previsto dall'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 - giusta quanto stabilito con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 Dicembre 2022 che ha differito al 31 Marzo 2023 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 da parte degli Enti Locali - ulteriormente differito al 30.04.2023 - giusta Circolare del Ministero dell'Interno n.128/2022 del 30.12.2022;
- il **Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025** approvato - ai sensi dell'art. 170 del T.U.EE.LL - con Delibera del Commissario Straordinario - assunti i poteri del Consiglio - n.8/C del 05.04.2023;
- il **Decreto Commissariale** - assunte le funzioni del Presidente dell'Ente **n.32** del 29.03.2023 - con cui è **stato approvato** lo schema del **Bilancio di Previsione per l'Esercizio 2023-2025**.

Dato atto:

- che - ai fini dell'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativo e contabile - sono state effettuate le dovute verifiche - ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs.267/2000 e ss.mm. e ii. - risultando che il presente provvedimento comporta **riflessi diretti** sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e determina una spesa per **€ 1.073,60**;
- che - nella formazione del presente provvedimento - sono state rispettate le prescrizioni di cui al:
 - **P.T.P.C.T.** - adottato giusta Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente - n.35 del 30.04.2022 - ed in particolare quelle di cui al punto 1.11 “*Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonee a prevenire il rischio di corruzione, comuni a tutti gli uffici*”;

- **Regolamento sul “Procedimento Amministrativo”** - sia per i procedimenti che conseguono obbligatoriamente ad iniziative di parte che a quelli promossi di ufficio (art. 1 e succ.) - nel rispetto dell'ordine cronologico della data di protocollo dell'istanza (art. 6);

- che - ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari - non è stato attivato il C.U.P. in quanto la spesa non costituisce investimento pubblico bensì spesa di gestione, così come stabilito nelle linee guida emanate dal Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e che lo Smart **C.I.G.** corrispondente al **n.ZCA32E846** è stato attivato dal R.P. e sarà riportato obbligatoriamente, ai sensi dell'art.3 della L. 136/2010, anche sugli strumenti di pagamento;
- che la suddetta Ditta risulta in regola con gli adempimenti previdenziali e assistenziali, giusta **D.U.R.C. ON-LINE** emesso dall'**INPS** in data 23.01.2023 con prot. **n.34357963** ed avente **scadenza di validità al 23.05.2023** - allegato al presente provvedimento -;
- che - ai sensi dell'art. 183 - comma 9-bis - del vigente T.U.EE.LL. - trattasi di spesa **RICORRENTE**;
- che la **Fattura n.23** del 12.04.2023 - acclarata - in data 14.04.2023 - al protocollo in entrata al n.11015 - oggetto del presente provvedimento risulta emessa dopo l'1.01.2015 e che - ai sensi del D.M. del 23/01/2015 - rientra nelle procedure di scissione dei pagamenti, consistente nel pagamento diretto all'erario dell'I.V.A.;
- ai sensi dell'art. 42 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66, che obbliga l'Ente alla tenuta del **Registro Unico delle Fatture (R.U.F.)** nel quale sono annotate le fatture o le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali emesse nei propri confronti, si riscontra l'avvenuta registrazione dell'anzidetta **Fattura n.23** del 12.04.2023 al **n.626/2023** del 20.04.2023;
- che l'adempimento disposto all'art.1 comma 32 - 1° periodo - della L.190/2012 viene assolto mediante pubblicazione in “Amministrazione Trasparente”, e che l'adempimento previsto dal 3° periodo della medesima Legge, nonché dell'art.3 della Delib. AVCP n.26/2013, sarà assolto entro il 31 gennaio dell'anno successivo all'attuale cui sono riferite le informazioni;

Visto l'art. 3 - comma 1 - lett.d) - del D.L. 174/2012 - che ha sostituito l'art.147 del T.U.EE.LL. come segue:

- Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa....”

Preso Atto che il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione n.6/C del 22/08/13 del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Provinciale, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali (o dei responsabili dei servizi) e degli atti sindacali (determinazioni – ordinanze);

Preso Atto, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

Vista la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'Ordinamento Regionale degli EE.LL;

Visto il vigente Statuto Provinciale;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'Ordinamento degli Enti Locali in vigore;

Vista, in particolare, la L. R. n. 30/2000 in ordine agli obblighi del Provincia di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;

Visto il D.Lgs. 118/2011 in merito alla riclassificazione dei capitoli secondo il nuovo Piano dei Conti;

Visto il Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n. 74 del 03/10/2022 di "Conferma dell'assetto macro-organizzativo del Libero Consorzio Comunale di Trapani e conferimento incarico delle funzioni dirigenziali al Segretario Generale, nonché di individuazione dello stesso quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.)".

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 286 del 12/10/2022 che, in esecuzione di quanto disposto al punto 6 del superiore D.C. n.74/2022, Conferma gli incarichi di posizione organizzativa afferenti i vari Servizi del L.C.C. e affida gli elementi di assetto micro-organizzativo di cui all'allegato B della macro-organizzazione unitamente alle deleghe attribuite.

Tanto premesso e ritenuto;

P R O P O N E

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono interamente trasfuse:

PRENDERE ATTO che - relativamente al servizio per il "*Tagliando periodico di manutenzione per la MINIPALA ABN086*" utilizzata per lo svolgimento delle attività di manutenzione strade inerenti l'8° Servizio Tecnico "*Viabilità - Interventi in economia e Protezione Civile*" di questa Amministrazione il Responsabile Unico del Procedimento - **Geol. Barbera Dott. Antonino** - con nota prot. n.11666 del 20.04.2023 - **ha trasmesso** - per il dovuto pagamento - previa attestazione della regolare esecuzione del servizio - in calce alla predetta nota - compiegata al **D.U.R.C.** in corso di validità - la **Fattura n.23** del 12.04.2023 - emessa dalla autofficina esecutrice del servizio in argomento - **NEW OMP** di Vanella Giuseppe - corrente in Mazara del Vallo - Via G. Linares, 11 - **P.IVA:02665920811** - dell'importo di € **880,00** - oltre I.V.A. - pari ad € 193,60.

LIQUIDARE la complessiva somma di € **1.073,60** - di cui € 880,00 per imponibile ed € 193,60 per I.V.A. al 22% - da versare direttamente all'Erario, ai sensi dell'art. 1 - comma 629 - della L.190/2014 - in favore della Officina Meccanica **NEW OMP** di Vanella Giuseppe - corrente in Mazara del Vallo - Via G. Linares, 11 - **P.IVA:02665920811** - come da imputazione sotto riportata in conformità delle classificazioni previste dal D.Lgs.118/2011:

Fase della Spesa - Classificazione D. Lgs. 118/2011-

Titolo	Codice Piano	Spesa	
--------	--------------	-------	--

Missione Programma Macroaggregato	Finanziario V Livello	ricorrente / non ricorrente	Capitolo	Descrizione Capitolo	Numero impegno o Sub Impegno (numero impegno Reiscritto se da FPV)	Importo (2023)
1.10.5.3	U.1.03.02.09.001	RICORRENTE	4462	Acquisto servizi per gestione automezzi e macchinari	562/2023	€ 1.073,60

PAGARE in favore della Officina Meccanica **NEW OMP** di Vanella Giuseppe - corrente in Mazara del Vallo - Via G. Linares, 11 - **P.IVA:02665920811** - mediante accreditamento sul c/c bancario riportato in fattura - quale conto dedicato - a saldo della **Fattura n.23** del 12.04.2023 acclarata - in data 14.04.2023 - al protocollo in entrata al n.11015 e registrata in data 20.04.2023 al **n.626/2023** nell'apposito Registro Unico delle Fatture tenuto dal competente Settore Finanziario - la complessiva somma di **€ 1.073,60** - di cui € 880,00 per imponibile ed € 193,60 per I.V.A. al 22% - da versare direttamente all'Erario - ai sensi dell'art. 1 - comma 629 - della L.190/2014 - relativa ai lavori di riparazione in argomento;

ACCERTARE la somma di **€ 193,60** al Capitolo di spesa n. 910102 "*Ritenute per scissione contabile I.V.A.* (Split payment)", imputandola come segue:

Debitore	Fattura / RUF	Esercizio Esigibilità				
			Capitolo	Importo	Titolo Tipologia Categoria	Codice Economico
Officina Meccanica NEW OMP di Vanella Giuseppe corrente in Mazara del Vallo Via G. Linares, 11 P.IVA:02665920811	n.23 del 12.04.2023 / 626/2023 del 20.04.2023	2023	910102	€ 193,60	9-100-1	E.901.01.02.001

EMETTERE reversale d'incasso dell'importo di **€ 193,60** quale ammontare dell'I.V.A. determinata sull'imponibile di € 880,00 da versare direttamente all'Erario, ai sensi dell'art. 1 - comma 629 - della L. 190/2014;

DARE ATTO che:

- con **Decreto Commissariale** - assunti i poteri del Presidente - **n.1** del 09.01.2023 - nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 - si è autorizzato l'avvio dell'Esercizio

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Libero Consorzio Comunale di Trapani, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Provvisorio 2023 - così come comunicato dal Responsabile dei “*Servizi Finanziari e Programmazione Generale*” - Dott. Renato Schifano - con nota prot. n.539 del 10.01.2022 - che ha dato atto dell'avvio dell'**Esercizio Provvisorio per l'anno 2023** del Bilancio 2022/2024 approvato con la Deliberazione - assunti i poteri del Consiglio - n.4 del 27.01.2022 - secondo le norme e nei limiti di quanto previsto dall'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 - giusta quanto stabilito con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 Dicembre 2022 che ha differito al 31 Marzo 2023 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 da parte degli Enti Locali - ulteriormente differito al 30.04.2023 - giusta Circolare del Ministero dell'Interno n.128/2022 del 30.12.2022;

- con **Decreto Commissariale** - assunte le funzioni del Presidente dell'Ente **n.32** del 29.03.2023 - è **stato approvato** lo schema del **Bilancio di Previsione per l'Esercizio 2023-2025**;
- la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- è stato accertato che la proposta tiene conto di quanto previsto dall'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, in ordine alla compatibilità dell'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- la suddetta Ditta risulta in regola con gli adempimenti previdenziali e assistenziali, giusta **D.U.R.C. ON-LINE** emesso dall'**INPS** in data 23.01.2023 con prot. **n.34357963** ed avente **scadenza di validità al 23.05.2023** - allegato al presente provvedimento - ;

ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

DARE ATTO che è possibile consultare il provvedimento on-line nella sezione “Albo Pretorio” e per le finalità ed ai sensi del D. Lgs. 33/2013, sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosez. “Bandi Gara e contratti” – “Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare”.andi Gara e contratti” – “Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare”.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
GIUSEPPE BONGIOVANNI
