

Libero Consorzio Comunale di Trapani
Già Provincia Regionale di Trapani

4° Settore

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
SCOLASTICA PER GLI ALUNNI SORDI, CIECHI E CON
GRAVI DISABILITA' PSICOFISICHE FREQUENTANTI GLI
ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA DEL LIBERO
CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI ANNO 2017

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Trapani,li

Art. 1

NORME APPLICABILI

Le operazioni di gara per l'affidamento della gestione in oggetto sono regolate dal D. Lgs. n. 50/2016, nonché dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel presente Capitolato d'oneri.

Per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, trovano applicazione le vigenti normative in materia ed il Codice Civile.

Art. 2

Oggetto e durata dell'appalto

Il servizio mira prevalentemente a promuovere l'inclusione sociale del portatore di handicap sensoriale o con gravi disabilità psicofisiche, favorendone, in modo diretto e personalizzato, l'esercizio del diritto allo studio e il rafforzamento della propria autonomia. L'attività si esplica attraverso interventi di assistenza specialistica rivolti agli alunni disabili per lo sviluppo delle potenzialità individuali riguardanti l'assistenza all'autonomia personale e al miglioramento della comunicazione personale.

Tali interventi sono volti a garantire la piena integrazione sociale in coerenza con quanto previsto dal Piano Educativo Individualizzato.

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione e lo svolgimento del servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione - a favore degli alunni con handicap sensoriale (audiolesi o ciechi) e con gravi disabilità psicofisiche - e il servizio di assistenza igienico-personale per gli studenti diversamente abili ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L.104/92, frequentanti gli Istituti Scolastici di competenza del Libero Consorzio Comunale per l'anno 2017.

La durata complessiva massima, computabile dalla data di effettivo avvio del servizio, è pari a **32364** ore corrispondenti ad € 598.734,00 al netto di Iva (per un costo massimo di € 18,50 oltre Iva come per legge). Fermo restando il monte ore complessivo, il servizio potrà essere erogato dall'effettivo avvio dello stesso sino alla concorrenza massima del medesimo importo complessivo di aggiudicazione.

Il Libero Consorzio si riserva di procedere alla ripetizione del servizio per l'anno 2018 in applicazione a quanto previsto dall'art.63, comma 5, del D.lgs. 50/2016 in funzione dell'effettiva disponibilità dei fondi assegnati dalla Regione Sicilia – Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro per l'anno 2018, competente dei servizi e delle attività di assistenza agli alunni con disabilità fisiche o sensoriali svolte dalle ex province regionali ai sensi dell'art.27 della L.R. 4/8/2015.

Pertanto, ai fini della determinazione totale del valore dell'appalto si dovrà tenere conto della prosecuzione del servizio per l'ulteriore monte ore pari a 32364 per l'anno 2018, corrispondenti ad € 598.734,00 al netto di Iva (per un costo massimo di € 18,50 oltre Iva come per legge).

La ripetizione del servizio sarà conforme al progetto di base così come delineato, nel contenuto delle prestazioni e nelle varie forme di adempimenti richiesti nei successivi articoli del presente capitolato.

Il servizio sarà così espletato:

- 1) dalla data di ripresa delle attività didattiche per l'a.s. 2017/2018 fino al 31/12/2017 fermo restando il monte ore complessivo previsto o fino ad esaurimento delle risorse nei casi di cui al successivo art.6 e salvo quanto previsto all'art. 12;
- 2) in caso di ripetizione del servizio dalla data di effettivo avvio delle attività didattiche dopo le festività natalizie fino alla chiusura dell'anno scolastico 2017/2018 o sino a conclusione degli esami per gli alunni aventi diritto.

L'importo presunto posto a base d'asta per l'affidamento del servizio è stimato in € 1.197.468,00 al netto di IVA determinato in riferimento al monte-ore presunto pari ad 64728 ore, comprensivo di imposte, tasse, spese generali, utile e di ogni altro ed eventuale onere. Al costo totale va detratto il ribasso offerto in sede di gara.

Ai fini del pagamento delle spettanze si terrà conto delle prestazioni lavorative effettivamente rese (ore lavorate) a decorrere dalla data dell'inizio del servizio presso ciascuna delle Scuole interessate e della conclusione dello stesso.

Non potrà essere richiesto alcun risarcimento in caso di ritardato inizio della stessa e/o interruzione del servizio disposto dall'Amministrazione.

Art. 3

Destinatari del servizio (utenti)

Gli interventi di integrazione scolastica e sociale volti **all'autonomia ed alla comunicazione** personale degli interessati, sono integrativi e non sostitutivi dell'assistenza di base e dell'insegnamento di sostegno di esclusiva competenza dell'Istituzione scolastica, secondo quanto previsto dalla L. n. 104 del 1992; sono, inoltre, rivolti agli alunni con handicap sensoriale (audiolesi o ciechi) o con gravi disabilità psicofisiche frequentanti gli Istituti Scolastici di secondo grado di competenza del Libero Consorzio Comunale, che presentino apposita certificazione che accerti l'handicap rispettivamente ai sensi della Legge 381/70, Legge 382/70 e ai sensi della Legge 104/92. La documentazione dovrà essere unita ad apposita certificazione ASP attestante la necessità, per l'alunno, della figura specialistica dell'assistente, documentata anche dal PEI redatto dalla competente Commissione interdisciplinare.

Il numero indicativo di alunni utenti destinatari del servizio in oggetto è di **n.117 e n. 3 coordinatori**.

Gli interventi di **Assistenza Igienico – Personale** sono destinati ad alunni portatori di handicap non autosufficienti sul piano motorio e/o insufficienti mentali che per natura o gravità dell'handicap medesimo subiscono riduzione dell'autonomia personale, con particolare riferimento al soddisfacimento dei bisogni primari e al compimento degli atti elementari della vita. Per poter godere del servizio in argomento l'handicap deve essere accertato dalla A.S.P.competente.

Il numero indicativo di alunni utenti destinatari del servizio - ai sensi dell'art.3 comma 3 della L. 104/92 e con un rapporto di 1 operatore per ogni 4/5 alunni con disabilità presenti nella scuola, ai sensi della circolare dell'Assessorato della famiglia, delle politiche sociali e delle autonomie locali n.3 del 7/3/2005 - in oggetto è di **n.20**.

Il numero degli utenti sopra indicato per i servizi indicati è meramente indicativo e non costituisce obbligo per l'Ente Consortile di mantenere costante il suddetto numero per tutta la durata dell'appalto.

Art.4

Caratteristiche del servizio e compiti dell'affidatario

All'avvio del servizio dovrà essere reso noto lo staff di operatori impiegato dal soggetto affidatario nell'espletamento del servizio medesimo.

Il servizio verrà attuato attraverso:

- a. l'assegnazione di assistenti all'autonomia ed alla comunicazione, in possesso di competenze nella lingua italiana dei segni (LIS), a studenti audiolesi che ne abbiano fatto richiesta attraverso le Istituzioni scolastiche;
- b. l'assegnazione di assistenti all'autonomia ed alla comunicazione con particolari competenze maturate a seguito di specifica formazione nel linguaggio Braille a studenti ciechi che abbiano prodotto istanza come sopra indicato;
- c. l'assegnazione di assistenti all'autonomia ed alla comunicazione (assistenti ad personam), qualora la figura specialistica sia richiesta dal PEI, in presenza anche di documentazione sanitaria a supporto, per alunni con gravi e plurime menomazioni, tali da renderli non autosufficienti (deficit psico-fisico);
- d. l'assegnazione di assistenti igienico-personale, qualora la figura sia richiesta dal PEI, in presenza anche di documentazione sanitaria a supporto.

La prestazione lavorativa degli assistenti di cui sopra del soggetto aggiudicatario sarà espletata presso l'istituto scolastico che ne ha fatto richiesta, durante l'orario scolastico;

- e. il soggetto aggiudicatario assicura la regolare esecuzione del servizio, oggetto del presente Capitolato, mediante l'impiego di un numero adeguato e idoneo di personale in misura tale da assicurare un'assistenza scolastica agli utenti che beneficeranno del servizio.
- f. il soggetto affidatario garantisce almeno tre coordinatori del servizio per le proprie attività nonché per la sostituzione dell'assistente igienico-personale ed alla comunicazione in malattia o assente per qualsivoglia motivo;
- g. l'aggiudicatario è tenuto a trasmettere agli uffici dei Servizi Sociali dell'Ente Consortile, l'elenco degli assistenti igienico-personale ed alla comunicazione impiegati nelle attività in oggetto, riportando, in corrispondenza di ciascuno di essi, l'indicazione della scuola e degli alunni destinatari del servizio;
- h. il Libero Consorzio ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, l'avvicendamento o la sostituzione dell'assistente all'autonomia ed alla comunicazione ed igienico-personale che si ritenesse non idoneo allo svolgimento delle mansioni;
- i. i Servizi Sociali del Libero Consorzio potranno verificare periodicamente la corretta esecuzione del servizio, predisponendo specifiche azioni di monitoraggio e di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti, delle loro famiglie e delle scuole interessate dal servizio in parola.

Art.5

Standard progettuali

Il concorrente si impegnerà ad assicurare un servizio volto alla concreta soddisfazione dei bisogni non soltanto dei destinatari diretti ma anche di quelli indiretti (quale ad esempio la famiglia, ma anche la scuola) e ad utilizzare strumentazione adeguata, in termini di automezzi, telefonia, attrezzature informatiche. Garantirà, altresì, la flessibilità necessaria ad assicurare interventi idonei a tener conto delle esigenze individuali e particolari di ciascun fruitore del servizio anche attraverso il raccordo con gli altri soggetti (familiari, insegnanti) interessati e coinvolti nell'assistenza, attraverso un lavoro di rete che tenga presenti i diversi aspetti sanitari, psicologici, amministrativi che interessano ciascun intervento. Gli interventi, da porre in essere, dovranno tendere al rispetto della personalità del fruitore e saranno finalizzati a rafforzarne l'autonomia ed a colmare eventuali distanze rispetto agli alunni normodotati, sia in ambito scolastico che in occasione di attività programmate dalla scuola all'esterno (uscite didattiche, visite guidate, compatibilmente con le ore di assistenza disponibili) con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo dell'identità degli assistiti e favorire una loro partecipazione attiva alle diverse attività scolastiche, sostenendo e rafforzando le potenzialità di cui ciascun alunno dispone.

Il servizio è altresì finalizzato a promuovere l'integrazione e lo sviluppo dell'alunno assistito in quanto diversamente abile nel contesto scolastico, aiutandolo a raggiungere gli obiettivi fissati nel PEI attraverso l'intervento di operatori altamente qualificati, che, per quanto possibile, dovranno essere gestiti in modo da garantire continuità all'azione assistenziale e socio educativa.

A tale riguardo, nel rispetto delle singole individualità, sarà organizzato un servizio "su misura" che tenga conto dei bisogni e delle peculiarità della persona che ne è destinataria, anche attraverso un lavoro in rete con le Istituzioni scolastiche che escluda ogni rischio di sovrapposizione di interventi.

Per raggiungere le finalità sopra descritte dovrà essere assicurato, con rigoroso metodo scientifico, un lavoro di organizzazione e coordinamento che comprenda anche la verifica dei risultati conseguiti con cadenza mensile attraverso il lavoro di raccolta ed elaborazione dei dati affidato ai coordinatori ed il costante raccordo con i beneficiari indiretti cui dovranno altresì essere somministrati questionari diretti a valutare la *customer satisfaction*.

Art. 6

Variazioni in aumento o diminuzione

Il costo orario è di € 18,50 (diciotto/50) per ora di prestazione erogata, al netto di IVA se dovuta, ma comprensivo di imposte, tasse, spese generali, utile e di ogni altro ed eventuale onere. Al costo orario va detratto il ribasso offerto in sede di gara.

L'Affidatario accetta e prende atto che durante il contratto potranno verificarsi variazioni in aumento o in diminuzione legate al variare del numero di ore e/o del numero di utenti.

In caso di variazioni in aumento (ad es. per un incremento del bacino di utenti rispetto alle stime iniziali), fatte salve le disponibilità di bilancio e l'autonomia decisionale del Libero Consorzio nell'autorizzare l'accesso ai servizi di nuovi utenti, le stesse saranno remunerate al prezzo orario di €18,50 detratto il ribasso offerto in sede di gara.

Tale variazione potrà essere superiore, nel limite di 1/5 d'obbligo.

In caso di variazioni in diminuzione, il Libero Consorzio calcolerà l'importo dovuto in relazione al numero di ore di servizio effettivamente prestate ovvero, sussistendo le condizioni, inviterà l'affidatario a recuperare le minori prestazioni assistenziali esigibili dall'Ente. Le variazioni nel numero delle ore e/o degli utenti, possono verificarsi in relazione ai bisogni dell'utenza che accede agli interventi facendo domanda formale al competente Servizio Sociale del Libero Consorzio. Non possono comunque essere effettuate sospensioni o variazioni del servizio senza la preventiva autorizzazione del Dirigente del Servizio Sociale.

Il personale addetto al servizio di assistenza scolastica opererà presso le scuole destinatarie del servizio, ciascuno all'interno di ogni singola classe in cui è presente almeno un alunno avente i requisiti per l'assistenza prevista, tutti i giorni in cui si svolgeranno le lezioni o altre attività didattiche e/o culturali per un massimo di n. **18** ore settimanali (mediamente **3 ore** giornaliere), adattabili agli orari fissati dai vari Istituti e secondo quanto previsto nel precedente art.2. Nel caso di improvvisa assenza dell'alunno verranno riconosciute all'Assistente le ore di servizio della prima giornata, se ed in quanto risultanti dai registri di firma presenti in Istituto. Le ore non effettuate – eccezionalmente – e previa autorizzazione del Libero Consorzio Comunale di Trapani, potranno essere espletate in aggiunta alle n. 3 (tre) giornaliere previste e comunque nel limite massimo di ulteriori tre ore settimanali, in presenza di specifica richiesta del Corpo Docente e valutazione e monitoraggio della specifica esigenza dello studente.

I **Coordinatori** assicureranno le loro prestazioni attraverso la partecipazione/verifica alle varie attività ed incontri finalizzati al monitoraggio delle azioni progettuali e si faranno carico del coordinamento e dei controlli dei programmi di lavoro, rapportandosi con il responsabile del IV Settore competente.

Anche per i Coordinatori il monte orario settimanale massimo previsto è di numero **18 ore**.

L'aggiudicatario si impegna inoltre a garantire, senza oneri aggiuntivi:

- la partecipazione a riunioni, finalizzate al coordinamento e all'operatività degli interventi complessivi, alle verifiche dei programmi di lavoro, alle integrazioni tra le diverse professionalità che operano nei servizi sociali, sanitari e scolastici del territorio;
- la flessibilità di intervento attraverso la predisposizione di moduli organizzativi che dovranno variare al mutare delle condizioni degli utenti per adeguare conseguentemente i piani di lavoro.

Il soggetto aggiudicatario dovrà curare che il personale addetto al servizio sia destinatario di momenti di aggiornamento professionale imposti dalle norme o ritenuti necessari e sia coperto da polizza assicurativa (infortuni e RCA) per tutte le attività didattiche che si svolgono sia all'interno degli Istituti Scolastici sia al di fuori, in occasione di stages, viaggi di istruzione, attività varie, ecc.

Il soggetto aggiudicatario dovrà:

1. nel caso in cui non disponga in tutto o in parte del personale da impiegare, assicurare selezioni trasparenti, attenendosi ai criteri dell'anzianità di servizio e dei titoli professionali posseduti, impegnandosi anche a rendere pubblica la relativa graduatoria;
2. trasmettere al Dirigente dei Servizi Sociali, prima di immettere il relativo personale in servizio (assistenti e coordinatori), un elenco completo degli assistenti che saranno utilizzati, con l'indicazione dell'Istituzione Scolastica, la classe/sezione di utilizzo e degli alunni destinatari del servizio;
3. garantire tutte le norme in materia di *privacy* giusta Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003;
4. trasmettere una relazione conclusiva sull'andamento tecnico del servizio per la valutazione della qualità dell'intervento e dei risultati conseguiti.

Art.7

Requisiti richiesti per la partecipazione

Saranno ammessi alla gara, per l'affidamento del servizio in argomento, tutti i soggetti pubblici e privati non aventi finalità di lucro, anche mediante raggruppamento temporaneo di Imprese di tipo orizzontale ai sensi dell'art. 48 del codice degli appalti (D.Lgs 50/2016) - iscritti nei rispettivi albi o registri - così come previsto dalla vigente legge in materia.

La partecipazione alla presente procedura di gara implica il possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico- finanziario e tecnico-professionale.

7.1 Requisiti di ordine generale

Da dichiarare/presentare mediante dichiarazione sostitutiva:

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) di non incorrere nei divieti di cui all'art. 48 comma 7 del Codice dei Contratti;
- c) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara. Inoltre per **le società cooperative** è richiesto: iscrizione all'Albo nazionale e/o regionale ai sensi dell'art. 1 lett.a) della legge n.381/91.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzi, i requisiti di carattere generale di cui sopra, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;

I partecipanti alla gara di affidamento dell'appalto dovranno, a pena di esclusione, impegnarsi:

- a) **PER GLI ASSISTENTI ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE PER SORDI** ad utilizzare operatori in possesso del relativo titolo professionale ottenuto per effetto del superamento di corsi di formazione professionali di 1° e 2° livello o della durata di almeno 900 ore di lezione o in alternativa di attestato di frequenza ad un corso **LIS**;

- b) **PER GLI ASSISTENTI ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE CIECHI** ad utilizzare operatori in possesso del relativo titolo professionale ottenuto per effetto del superamento di corsi di formazione professionali di 1° e 2° livello o della durata di almeno 900 ore di lezione o in alternativa di attestato di frequenza ad un corso relativo al sistema di scrittura e lettura in **BRAILLE**;
- c) **PER GLI ASSISTENTI ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE** ad utilizzare operatori con attestato di qualifica (**ASACOM**) ottenuto a seguito di frequenza e superamento degli esami di specifico corso di formazione di durata di almeno 900 ore;
- d) **PER GLI ASSISTENTI IGIENICO – PERSONALE** ad utilizzare operatori (**OSA e OSS**) in possesso di specifico attestato professionale;
- e) a fornire anche non meno di **n. 3 COORDINATORI** per l'intero servizio;
- f) ad avviare, anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'espletamento del servizio entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta dell'Amministrazione.

I partecipanti devono, altresì, dichiarare di possedere i requisiti previsti dall'art. n. 83 comma 1 lett. a) b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente:

7.2 Requisiti di capacità Economica – Finanziaria:

fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi (2014-2015- 2016) da cui si evinca che il fatturato annuo specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto non è inferiore ad € 598.734,00.

Tale capacità dovrà essere dimostrata in sede di gara con uno o più documenti tra quelli di seguito indicati:

- a) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
- b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa;
- c) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa da cui si evinca che il fatturato annuo specifico negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) non è inferiore al valore di € 598.734,00.

7.3 Requisiti di capacità tecnica:

- dichiarazione contenente la capacità tecnica, con l'elencazione dei principali servizi prestati a vantaggio di soggetti portatori di handicap nel triennio (2014, 2015 e 2016) con l'indicazione degli importi e dei destinatari pubblici e privati che dovranno essere numericamente specificati su base annua. L'aggiudicatario rimane sin d'ora obbligato a produrre i certificati di esecuzione dei servizi effettuati, rilasciati e vistati dalle Amministrazioni e dagli Enti pubblici. Se trattasi di servizi a privati l'effettuazione effettiva della prestazione sarà dichiarata dagli stessi privati o in mancanza dallo stesso concorrente.

7.4 Termini di partecipazione alla gara:

Per partecipare alla gara i partecipanti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, in plico sigillato, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale anche non statale, fino ad un'ora prima di quella stabilita per l'apertura delle operazioni di gara e cioè entro le ore **09,00** del giorno **--/--/2017** i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.

Si precisa che il plico deve essere idoneamente sigillato con ceralacca controfirmato sui lembi di chiusura; sul plico dovrà, inoltre, chiaramente apporsi la seguente scritta: **Offerta per la gara del giorno ---/--/2017 relativa all'appalto di "Affidamento del servizio di assistenza scolastica per gli alunni sordi, ciechi e con gravi disabilità" psicofisiche frequentanti gli istituti scolastici di competenza provinciale anno 2017".**

Sul plico dovrà essere indicato anche il nominativo e l'indirizzo del mittente; in caso di ditte appositamente e temporaneamente raggruppate, dovranno essere indicate tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Il plico dovrà essere indirizzato al Libero Consorzio Comunale di Trapani, Settore n. 1 "Servizio Gare e Contratti", Piazza Vittorio Veneto n. 2 - Trapani.

Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate.

Non hanno, altresì, efficacia eventuali dichiarazioni sostitutive o aggiuntive delle offerte già presentate.

L'offerta e la documentazione dovranno essere redatte in lingua Italiana.

La consegna oltre il termine indicato comporterà l'esclusione dalla gara.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Libero Consorzio Comunale di Trapani ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale per i plichi

inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Rimane ad esclusivo rischio del mittente ogni possibile disagio dovuto a mancato o ritardato recapito.

Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, e non sarà ammessa in sede di gara alcuna ulteriore comunicazione volta a migliorare o comunque modificare l'offerta già presentata, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

7.5 Modalità di presentazione dell'offerta:

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **busta "A"** con indicazione esterna del mittente e della dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara di cui al successivo punto 7.5.1;
- **busta "B"** con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"OFFERTA TECNICA"** dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo punto 7.5.2.
- **busta "C"** con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo punto 7.5.3.

7.5.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – (Busta A)

Istanza di partecipazione alla gara redatta preferibilmente secondo il fac-simile allegato al presente disciplinare (allegato A)- domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta reperibile sul sito internet www.consorziocomunale.trapani.it, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; all'istanza, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena d'esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; l'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

L'istanza deve contenere, a pena d'esclusione, una dichiarazione sostitutiva con la quale ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, il legale rappresentante o suo procuratore attesti:

- 1) di avere preso visione del Capitolato d'Oneri e, quindi, di tutte le condizioni in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- 2) di aver preso conoscenza delle modalità del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali;
- 3) di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- 4) di non trovarsi in nessuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- 5) la regolarità contributiva che deve contenere le seguenti indicazioni e dichiarazioni:
 - a) numeri di matricola o iscrizione INPS, INAIL;
 - b) che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
 - c) che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate ovvero, che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente interessato del quale devono fornirsi gli estremi.
- 6) Capitolato speciale d'oneri, firmato, per integrale accettazione del contenuto, a cura della persona abilitata ad impegnare il concorrente; in caso di raggruppamento di imprese da costituirsi, lo stesso dovrà essere sottoscritto da ciascuna delle imprese associate;
- 7) procura speciale(eventuale): nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico, dovrà essere allegata, la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma, elemento essenziale a pena di esclusione;
- 8) Garanzia provvisoria, nella misura e nelle forme indicate nel successivo punto 10;
- 9) Dichiarazione di Avvalimento (eventuale): nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui al suindicato paragrafo 7 dei requisiti di un altro operatore economico, dovrà essere presentata la documentazione di cui all'art. 89, del D.Lgs 50/2016;
- 10) di avere una sede operativa stabilmente funzionante nel territorio provinciale con responsabili in loco (Trapani) abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione di questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento del servizio o che si impegnano ad attivarla in caso di aggiudicazione e, comunque, non più tardi dalla data di inizio del servizio.

- 11) non sussistendo i presupposti di cui all'art. 26 del D.Lgs. n.81/2008 per la redazione del DUVRI, in quanto il servizio oggetto dell'appalto ha natura di prestazione d'opera professionale e non ravvisandosi rischi interferenziali, gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

7.5.2 OFFERTA TECNICA – (Busta B)

Predisporre una Relazione tecnica esplicativa della qualità del servizio offerto, articolandola in base ai requisiti oggetto di valutazione così come desumibili dal successivo art.9 (procedura di aggiudicazione) con riguardo ai singoli elementi oggetto della valutazione stessa.

Nel redigere la relazione tecnica si dovrà avere l'avvertenza di indicare per ciascun elemento valutato non più di 10 righe in formato word con carattere 12 Times New Roman o calibri.

La relazione tecnica deve essere firmata dal legale rappresentante del concorrente o del Raggruppamento Temporaneo già costituito, o dai legali rappresentanti di ciascun componente del R.T.I. da costituirsi.

7.5.3 OFFERTA ECONOMICA - (Busta C)

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione del ribasso percentuale offerto rispetto all'importo posto a base d'asta. Sulla base del ribasso offerto quindi andrà espresso il prezzo orario offerto sia in cifre che in lettere con indicazione dell'aliquota Iva applicabile, se dovuta.

La stessa dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa. In caso di Raggruppamenti di concorrenti dal titolare o legale rappresentante del Raggruppamento temporaneo già costituito o di consorzio, dal Legale rappresentante di ciascun componente in caso di Raggruppamento temporaneo da costituirsi.

In caso di discordanza fra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente. Le offerte condizionate saranno ritenute nulle.

Non è ammessa alcuna offerta economica in aumento, pena l'esclusione.

Art. 8

Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economico, finanziaria, tecnica e professionale.

Nel caso in cui gli operatori economici in possesso dei requisiti generali sopra descritti e che non si trovino in alcuna delle situazioni previste dall'art.80 del D.Lgs n.50/2016, ma risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, possono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento e potranno soddisfare tale loro esigenza, presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. n.50 , e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

Art.9

Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo gli elementi tecnico-economici ed i criteri di valutazione di seguito riportati.

L'Amministrazione Consortile si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara per motivi di pubblico interesse, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario e, in tal caso, i soggetti concorrenti non potranno vantare alcuna pretesa. Il Libero Consorzio Comunale di Trapani si riserva di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta relativa allo stesso, purché detta offerta risulti valida e conveniente. Le offerte che hanno superato la fase di valutazione di ammissibilità sono ammesse alla fase di valutazione di merito che sarà effettuata dalla preposta Commissione in seduta separata e riservata. La Commissione procede all'esame della documentazione contenuta nella busta " B" . Successivamente ed in seduta pubblica dopo aver dato lettura dei punteggi tecnici conseguiti, si procederà all'esame delle offerte economiche contenute nella busta "C".

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa si concretizza nell'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti da attribuire secondo i due seguenti elementi:

I. Elementi tecnico-qualitativi: 60 punti

II. Elementi economici: 40 punti

Il totale dei punteggi di cui al **criterio I.** sarà ulteriormente suddiviso nel seguente modo:

a.1 CAPACITÀ TECNICO/ORGANIZZATIVA DEL CONCORRENTE**MAX PUNTI 10**

a.1.1 fatturato aggiuntivo specifico (ossia relativo a servizi svolti in favore di soggetti con disabilità sensoriale dell'udito e della vista) rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla gara

- Sino al 50% in più 5 punti
- Oltre il 50% in più 10 punti

a.2 PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO**MAX PUNTI 30**

a.2.1 struttura organizzativa, indicazione dell'inquadramento delle figure professionali coinvolte in relazione al CCNL applicato

MAX PUNTI 14

saranno assegnati **2 punti** per ogni operatore messo a disposizione con un'esperienza triennale

a.2.2 curriculum del coordinatore del servizio (titoli di studio, percorsi formativi, specializzazioni ecc. in coerenza con il servizio oggetto dell'appalto):

MAX PUNTI 10

- | | |
|---|---------|
| - corsi di formazione | punti 1 |
| - diploma di laurea triennale | punti 2 |
| - diploma di laurea magistrale | punti 3 |
| - corsi di specializzazione tipo master | punti 4 |

* non saranno considerati validi i corsi di formazioni obbligatori all'esercizio della professione

a.2.3 modalità organizzative (riferimenti, tempi di risposta, ecc.) in caso di interventi urgenti ed imprevisti (es. nuovi alunni e/o sostituzioni urgenti di personale assente, ecc.):

MAX PUNTI 3

- | | |
|--|---------|
| - 1° giorno in cui si manifesta la necessità | punti 3 |
| - 2° giorno in cui si manifesta la necessità | punti 2 |
| - 3° giorno in cui si manifesta la necessità | punti 1 |

a.2.4 elementi migliorativi per l'organizzazione e la funzionalità del servizio (es. modalità per garantire continuità educativa, modalità per la valorizzazione delle specifiche competenze del personale in relazione alla disabilità sensoriale dell'udito e della vista o con gravi disabilità psicofisiche, ecc.):

Saranno prese in esame le offerte relative ai servizi che consentano all'Ente Consortile di conseguire vantaggi tecnici e/o economici senza oneri ulteriori a carico dell'Ente e delle famiglie degli utenti.

Nell'offerta dovranno essere indicati i termini, i tempi e le modalità di attuazione quantificando il monte ore complessivo mensile che sarà dedicato a tale attività da tutto il personale utilizzato per i servizi oggetto dell'appalto.

MAX PUNTI 3

- | | |
|-------------|---------|
| - giorni 10 | punti 3 |
| - giorni 5 | punti 2 |
| - giorni 3 | punti 1 |
| - giorni 1 | punti 0 |

A.3 FORMAZIONE**MAX PUNTI 20**

a.3.1 formazione e aggiornamento del personale utilizzato per il servizio ad eccezione del Coordinatore, sui temi della disabilità sensoriale o con gravi disabilità psicofisiche e dell'integrazione scolastica utili alla qualificazione e all'aggiornamento professionale del personale educativo. Sarà preso in esame il monte ore medio procapite/anno scolastico di formazione/aggiornamento, svolto in orario extrascolastico, dell'ultimo triennio.

MAX PUNTI 14

- | | |
|-----------|----------|
| - 300 ore | punti 14 |
| - 200 ore | punti 7 |
| - 100 ore | punti 0 |

a.3.2 formazione e aggiornamento del Coordinatore sui temi della disabilità sensoriale o con gravi disabilità psicofisiche e dell'integrazione scolastica utili alla qualificazione e all'aggiornamento professionale del personale educativo con riguardo al numero massimo di ore previsto:

MAX PUNTI 6

- | | |
|-----------|---------|
| - 300 ore | punti 6 |
| - 200 ore | punti 3 |
| - 100 ore | punti 0 |

SBARRAMENTO TECNICO: si precisa che le proposte tecniche che non avranno realizzato un **MINIMO DI 40 PUNTI** non saranno ammesse alla successiva fase di valutazione economica.

I **40 punti** previsti per il **criterio II** saranno assegnati in misura inversamente proporzionale rispetto al prezzo orario offerto così come risultante dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara ed espresso nell'offerta economica (busta C). Pertanto, al concorrente che ha proposto l'offerta economica più conveniente è assegnato il massimo punteggio previsto. Per gli altri concorrenti, il punteggio è determinato nel seguente modo:

$$Pa = (Cmin/Coff) \times Pmax$$

- Pa = Punteggio assegnabile
- Cmin = compenso minimo richiesto
- Coff = compenso richiesto dal concorrente in esame
- Pmax = punteggio massimo previsto

Risulterà aggiudicatario chi avrà ottenuto il punteggio massimo conseguibile dalla somma tra punteggio tecnico e punteggio economico.

Si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta secondo le vigenti disposizioni normative.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rimanda al Codice degli appalti.

Art.10 **CAUZIONI**

GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA.

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia e dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103.

La garanzia provvisoria, – da inserire nella busta "A"– nella misura del 2% dell'importo complessivo a base d'asta soggetto al ribasso e, quindi pari ad € 11.974,68 (undicimilnovecentosettantaquattro/68), può essere costituita, a scelta dell'offerente, mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione giudicatrice; ovvero mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

La suddetta garanzia dovrà prevedere, a pena d'esclusione:

- una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- l'importo garantito non inferiore a quello richiesto;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva.

Il concorrente deve produrre, a pena d'esclusione, l'originale della polizza.

La polizza fidejussoria presentata in sede di partecipazione da una costituenda riunione temporanea d'impresa o costituendo consorzio, deve a pena d'esclusione avere come contraenti tutte le imprese facenti parte della riunione di imprese o del consorzio costituendi. La mancata firma dell'Istituto bancario presso il quale è stata costituita la cauzione, rende la stessa nulla e l'impresa sarà esclusa dalla gara.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione di elementi significativi e tra loro correlati da tali sistemi. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

CAUZIONE DEFINITIVA

Il rapporto con il soggetto aggiudicatario del servizio sarà regolato con apposito contratto da sottoscrivere dopo che sarà dato adempimento alle relative incombenze (presentazione della documentazione richiesta, cauzione definitiva, dimostrazione del titolo professionale acquisito dagli operatori attraverso il superamento di specifici corsi di formazione professionali).

L'Aggiudicataria, entro il termine che verrà indicato con lettera dell'Amministrazione, dovrà prestare una garanzia fidejussoria definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo n. 50/2016.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del committente.

La cauzione sarà costituita nelle medesime forme previste per la cauzione provvisoria nel disciplinare di gara che integralmente si richiama.

La cauzione definitiva sarà costituita a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione, qualora la cauzione fosse insufficiente.

L'intero importo sarà mantenuto, nell'ammontare iniziale stabilito, per tutta la durata della convenzione con obbligo di integrazione, da parte dell'aggiudicatario, qualora esso venisse in tutto o in parte utilizzato.

La cauzione definitiva, in qualunque forma prestata, coprirà l'intero periodo di validità del contratto.

Lo svincolo sarà disposto dal responsabile del procedimento, solo allo scadere del termine finale del contratto, accertata la completa e regolare esecuzione dell'appalto nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile tra Amministrazione e affidatario.

Nessun interesse sarà dovuto sulle somme versate a titolo di deposito cauzionale.

Le penali contrattuali saranno prelevate unilateralmente dalla cauzione, in caso di omesso versamento delle stesse da parte dell'affidatario, entro giorni quindici dal ricevimento della richiesta, con obbligo di reintegro della medesima.

Art.11

Aggiudicazione ed invio documenti

A seguito dell'aggiudicazione, si procederà d'ufficio alla verifica di tutte le dichiarazioni prodotte nell'istanza di partecipazione alla gara. Quindi, comprovati i requisiti si procederà con opportuno provvedimento all'aggiudicazione definitiva dell'affidamento ed alle comunicazioni previste per legge. L'aggiudicatario, inoltre dovrà provvedere alla trasmissione delle coperture assicurative e cauzioni richieste.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva si procederà alla sottoscrizione del relativo contratto le cui spese sono a totale carico dell'affidatario.

Art.12

Abusi, inadempienze, risoluzione del contratto

Qualora si verificassero da parte della ditta appaltatrice, riguardo agli obblighi contrattuali, inadempienze o abusi, sarà applicata dall'Amministrazione una penale fino al massimo di **€ 1.000,00** oltre, naturalmente, la detrazione degli importi relativi alle prestazioni non effettuate. L'importo delle penalità sarà detratto dai pagamenti dovuti all'appaltatore il quale è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti riscontrati.

Nel caso dovessero verificarsi:

- 1) gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta appaltatrice anche a seguito di diffide formali dell'Amministrazione;
- 2) sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte del personale del servizio affidato;
- 3) impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia e di efficienza del servizio di assistenza specialistica alunni disabili;
- 4) violazione degli orari di effettuazione del servizio precedentemente comunicati, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che detta risoluzione comporta.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto l'Amministrazione avrà la facoltà di affidare il servizio a terzi per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento del servizio e comunque per un tempo non superiore alla durata dell'originario affidamento, attribuendone gli eventuali maggiori costi, rispetto ai corrispettivi del servizio convenuti con il presente capitolato, all'aggiudicatario.

In ogni caso e' sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivati dalle inadempienze.

Alla Ditta dovrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione del Libero Consorzio potrà rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

Art. 13

Fatture e pagamento

Il pagamento delle spettanze all'aggiudicatario sarà effettuato a mensilità posticipate su presentazione di idonea documentazione fiscale e rendicontazione delle ore effettivamente erogate di servizio all'utenza tramite gli operatori. Le ore di lavoro prestate devono essere regolarmente certificate con appositi fogli presenza, nominativi per utente/operatore, firmati dal Dirigente scolastico o un suo vicario, dall' assistente alla comunicazione e dal responsabile del soggetto aggiudicatario.

I pagamenti verranno disposti a mezzo mandati intestati al soggetto aggiudicatario e versati su apposito conto corrente all'uopo dedicato, dopo l'acquisizione della regolare fattura relativa alle prestazioni effettivamente rese (ore lavorate da rimborsare) e spese generali, con gli allegati i fogli di presenza di cui sopra e le copie delle singole buste paga e la relazione mensile sull'attività svolta.

Art.14

Obblighi e responsabilità dell'aggiudicatario

Di disporre, in caso di aggiudicazione, di almeno 1 (una) sede organizzativa/operativa nella provincia di Trapani o rendere una dichiarazione di impegno, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, che la stessa sarà operante nel predetto ambito territoriale prima della stipula del contratto. *(In caso di RTI tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso).*

Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio. Se un operatore si assenterà per più di tre giorni senza che il Soggetto aggiudicatario abbia provveduto alla sostituzione verrà applicata una penale di € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di assenza.

Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro tre (3) giorni al Settore IV del Libero Consorzio, il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare, altresì, entro il tempo massimo di tre (3) giorni, l'eventuale sospensione del servizio nei confronti di eventuali utenti, segnalandone i motivi all'Amministrazione che conferisce l'appalto.

Inoltre, qualora la sospensione del servizio si dovesse protrarre per più di quattro giorni, previa comunicazione anche solo telematica, Il Libero Consorzio si riserva la facoltà di intervenire per garantire la prosecuzione regolare dell'assistenza, con costi a carico del soggetto affidatario.

Il soggetto aggiudicatario si impegna ad impiegare personale di buona condotta morale e civile che abbia un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti.

Il soggetto aggiudicatario del servizio disciplinato dal presente capitolato speciale d'onere è comunque obbligato:

- a porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dalla Amministrazione appaltante, conseguentemente alla rilevazione di difetti o imperfezioni o difformità del servizio;
- ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente a persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendo tutti gli oneri relativi;
- ad attuare nei confronti dei dipendenti impegnati nella prestazione disciplinata dal presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nelle località in cui viene svolta la prestazione.
-

La ditta appaltatrice sarà sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o cose causati dal personale della ditta stessa, durante lo svolgimento dei compiti affidati.

A garanzia di tale obbligo la ditta appaltatrice dovrà presentare entro e non oltre la data della stipula del contratto, la polizza della relativa assicurazione RCT con i seguenti massimali: € 1.000.000,00 per sinistro - €500.000,00 per persona - € 500.000,00 per danni a cose

Sarà obbligo dell'impresa adottare nell'esecuzione dei servizi tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori addetti, degli utenti e di chiunque altro e per non produrre danni a beni pubblici e privati.

Rimane espressamente convenuto che l'impresa, in caso di infortunio, assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali, dalle quali si intendono sollevati nella forma più completa l'Amministrazione e il suo personale e che resterà a carico dell'impresa stessa il risarcimento dei danni.

Mensilmente la ditta appaltatrice dovrà relazionare sull'attività svolta anche ai fini della liquidazione delle fatture.

L'operatività delle suddette coperture assicurative, che andrà dimostrata producendo copia delle stesse prima della firma del contratto, non esonera l'Aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative.

Art.15

Obblighi assicurativi e previdenziali

Il soggetto aggiudicatario si impegna ad osservare la normativa vigente relativamente agli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali.

Lo stesso dovrà applicare nei confronti del personale tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti nel periodo contrattuale che si sceglierà di applicare, trasmettendo copia dei relativi contratti sottoscritti al Libero Consorzio Comunale di Trapani.

L'Amministrazione del Libero Consorzio Comunale rimane esentata da ogni responsabilità derivante dall'eventuale mancato rispetto degli obblighi previsti nei confronti delle unità lavorative impiegate dal soggetto aggiudicatario.

Art. 16

Obbligo di riservatezza

In applicazione del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.e ii. l'affidatario è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni acquisite in sede di procedura di gara e nel corso dell'esecuzione del servizio, da qualsiasi fonte provengano e ad assumere la qualifica di Responsabile del Trattamento dati inerente la gestione del servizio oggetto del presente capitolato.

Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio potrà avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Libero Consorzio Comunale di Trapani, nel rispetto di quanto previsto dal citato D. Lgs. 196/2003, per i soli fini inerenti la procedura di gara e l'esecuzione del contratto. Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, l'affidatario potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii.

Art.17

Divieto di subappalto

E' fatto divieto all'appaltatore di subappaltare o, comunque, di cedere a terzi in tutto o in parte l'oggetto del presente contratto. E' fatto, altresì, divieto di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto dal contratto, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione del Libero Consorzio Comunale.

Art. 18

Decadenza dalla stipula

La decadenza dalla stipula sarà disposta dalla Stazione Appaltante a carico dell'aggiudicatario, nei seguenti casi:

- Mancato invio, nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante, dei documenti attestanti l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati in fase di partecipazione alla gara;
- Mancata costituzione di cauzione definitiva nel termine assegnato;
- Mancata stipula di polizze assicurative nel medesimo termine;

- Verifica di non congruenza tra quanto dichiarato in fase di gara in ordine ai requisiti di partecipazione ed il contenuto della documentazione inviata per la stipula, ferme restando, per le dichiarazioni mendaci, le denunce d'obbligo all'Autorità competente;

- Mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno convenuto per la stipulazione.

In tali casi l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare alla seconda classificata in graduatoria e di agire per l'eventuale risarcimento danni nei confronti del concorrente inadempiente oltre all'incameramento della cauzione provvisoria.

Art.19

Disdetta del contratto da parte dell'aggiudicatario

Qualora la ditta dovesse disdire il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, l'Amministrazione sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di risarcimento danni.

Art. 20

Inizio del servizio

Il soggetto Aggiudicatario dovrà iniziare il Servizio entro il termine perentorio comunicato con apposita informativa dal Dirigente dei Servizi Sociali.

L'Amministrazione Consortile comunicherà alla Ditta, prima dell'inizio delle attività l'elenco degli utenti beneficiari e l'indicazione degli istituti scolastici frequentati.

Art. 21

Modifiche del contratto

Le parti si riservano la facoltà di stabilire di comune accordo tutte le modifiche al contratto, che potranno discendere dall'esame dei dati e dalle rilevazioni svolte dopo l'effettivo inizio dello svolgimento dei servizi, nell'intento di pervenire alla ottimizzazione dell'attività svolta.

ART. 22

Referente

L'affidatario dovrà nominare un soggetto responsabile della gestione del servizio munito di cellulare per pronta disponibilità. Le generalità del suddetto responsabile dovranno essere comunicate al Dirigente competente del Libero Consorzio in forma scritta.

ART. 23

Comunicazioni

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 52 e 76 del D.Lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato da ciascun concorrente.

ART. 24

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento ex legge n. 241/1990 è la dipendente del Servizio "Pubblica Istruzione, Sport..." Dott.ssa Loredana Cantalicio.

Eventuali informazioni potranno essere richieste, durante l'orario di ufficio, al n. tel. 0923/806257, tramite e-mail all'indirizzo: lcantalicio@provincia.trapani.it pec: provincia.trapani@cert.prontotp.net

Art.25

Spese ed oneri contrattuali

Tutte le spese relative al contratto di appalto compreso quelle dell'eventuale registrazione (registro, bolli, quietanze, diritti di segreteria ecc.) sono a carico della Ditta appaltatrice.

L' IVA e' a carico dell'Amministrazione del Libero Consorzio Comunale se ed in quanto dovuta.

Art. 26
Controversie

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine al contratto tra l'Amministrazione appaltante e il soggetto aggiudicatario sarà di competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria (Foro di Trapani).