ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CON PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI - Ufficio Legale - anno 2013 A CONSUNTIVO														Per i Procedimenti ad istanza di parte	
N°	**Denominazione Procedimenti**	**1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili**	**2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria**	**3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale**	**4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale**	**5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino**	**6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante**	**7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione**	**8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli**	**9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione**	**10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento**	**11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale**	**12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento**	**Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni**	**Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze**
1	pagamento imposte di registro atti giudiziari	il pagamento dell'imposta di registro è obbligatorio dopo il deposito delle sentenze civili a norma del testo unico sull'Imposta in questione	Ufficio Legale	Candore Emilio, ctg. D1 - 0923806501 ecandore@provincia.trapani.it; Fiorino Silvana, ctg D1 - 0923806528 sfiorino@provincia.trapani.it; Marino Gabriella, ctg C - 0923806527 - gamarino@provincia.trapani.it,			il pagamento deve essere effettuato entro 60 giorni dalla comunicazione dell'avviso da parte dell'Ufficio registro atti giudiziari			sito on-line dlel'Ente	a mezzo mod. F23	Avv. Diego Maggio recapiti 0923 806547 - 0923 541003 - cell. 3280410319 fax 0923 540216 mail dmaggio@provincia.trapani.it			
2	incasso di somme controparti soccombenti	la condanna al pagamento delle spese di giudizio a carico della parte soccombente è regolato dall'art.90 cpc e ss.. Le stesse poi vengono devolute in favore dei procuratori dell'Ente, ai sensi del vigente Reg.to dell'Avvocatura	Ufficio Legale	Fiorino Silvana, ctg D1 - 0923806528 sfiorino@provincia.trapani.it; Marino Gabriella, ctg C - 0923806527 - gamarino@provincia.trapani.it,		non si verifica	il termine viene indicato nella richiesta di pagamento avanzata dall'avvocatura		esecuzione forzata a norma degli artt.744 e seguenti cpc	sito on-line dlel'Ente	mediante versamento c.c. bancari	Avv. Diego Maggio recapiti 0923 806547 - 0923 541003 - cell. 3280410319 fax 0923 540216 mail dmaggio@provincia.trapani.it			
3	riparto compensi per cause vinte	i compensi professionali per le cause vinte sono disciplinate dal vigente regolamento dell'avvocatura e previsti nel CCNL enti locali	Ufficio Legale	Marino Gabriella, ctg C - 0923806527 - gamarino@provincia.trapani.it,			il pagamento dipende dalla disponibilità dei fondi			sito on-line dlel'Ente	versamento c.c. bancari	Avv. Diego Maggio recapiti 0923 806547 - 0923 541003 - cell. 3280410319 fax 0923 540216 mail dmaggio@provincia.trapani.it			
4	rendicontazione e reintegro fondo spese legali	il fondo spese è istituito per il pagamento delle spese correnti per la gestione dei giudizi	Ufficio Legale	Marino Gabriella, C1 - 0923806527 - gamarino@provincia.trapani.it			il fondo spese viene reintegrato quando è necessario			sito on-line dlel'Ente	a mezzo prelievi c/ Tesoreria dell'Ente e poi rilascio, agli Avvocati dell'Ufficio, delle singole somme di volta in volta loro ncessarie, con contestuale loro quietanza e/o rendiconto; a rendiconto finale: restituzione - a mezzo versamento c/o Tesorieria - delle somme rimanenti	Avv. Diego Maggio recapiti 0923 806547 - 0923 541003 - cell. 3280410319 fax 0923 540216 mail dmaggio@provincia.trapani.it			
5	Pagamento spese legali in favore del legale fiduciario della Compagnia Ass.va Faro in l.c.a.	Nel caso di contenziosi causati da "sinistri" coperti da polizza assicurativa RCT/RCO è la Società Assicurativa che "assume la gestione delle vertenze tanto in sede giudiziale che stragiudiziale, sia civile che penale, a nome dell'Assicurato, designando, ove occorra, legali o tecnici . "; inoltre, è indicato che la Società "non assume spese incontrate dall'Assicurato per legali o tecnici che non siano da essa designati". Ciò premesso e poichè l'Ente ha avuto in essere - per un determinato periodo di tempo - un contratto ass.vo con la Faro Ass.ni, **stante la messa in l.c.a. di detta Compagnia Assicurativa**, l'Ente ha dovuto procedere al pagamento in proprio delle spese legali in favore del legale fiduciario della Compagnia per poi procedere, per il rimborso, all'insinuazione nel passivo della l.c.a. ai sensi del Codice delle Ass.ni Private.	Ufficio Legale	Marino Gabriella, C1 - 0923806527 - gamarino@provincia.trapani.it			entro gg.30 dalla presentazione della parcella/fattura			sito on-line dlel'Ente	versamento bancario con codice IBAN	Avv. Diego Maggio recapiti 0923 806547 - 0923 541003 - cell. 3280410319 fax 0923 540216 mail dmaggio@provincia.trapani.it			
6	Rimborso spese per il servizio fuori sede prestato dai Funzionari Avvocati	Nel caso di contenziosi pendenti presso la Corte di Cassazione di Roma, gli Avvocati incaricati, per presenziare alle udienze, devono prestare servizio fuori sede che comporta inevitabili spese di viaggio, vitto e/o alloggio	Ufficio Legale	Fiorino Silvana, ctg D1 - 0923806528 sfiorino@provincia.trapani.it; Marino Gabriella, ctg C - 0923806527 - gamarino@provincia.trapani.it,						sito on-line dlel'Ente	versamento c.c. bancari	Avv. Diego Maggio recapiti 0923 806547 - 0923 541003 - cell. 3280410319 fax 0923 540216 mail dmaggio@provincia.trapani.it			
7	Pagamento domiciliatari	Nel caso di giudizi che si svolgono fuori dal distretto giudiziario di Trapani, per i quali è stato individuato il domiciliatario, occorre predisporre gli atti contabili per il suo pagamento.	Ufficio Legale	Marino Gabriella, C1 - 0923806527 - gamarino@provincia.trapani.it						sito on-line dlel'Ente	versamento bancario con codice IBAN	Avv. Diego Maggio recapiti 0923 806547 - 0923 541003 - cell. 3280410319 fax 0923 540216 mail dmaggio@provincia.trapani.it			

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CON PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI - Ufficio Legale - anno 2013 A CONSUNTIVO														Per i Procedimenti ad istanza di parte	
N°	**Denominazione Procedimenti**	**1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili**	**2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria**	**3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale**	**4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale**	**5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino**	**6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante**	**7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione**	**8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli**	**9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione**	**10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento**	**11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale**	**12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento**	**Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni**	**Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze**
8	Pagamento - a rimborso - delle spese per l'iscrizione dei Funzionari Avvocati nell'Albo Profesisonali	L'iscrizione all'Albo degli Avvocati è necessaria per l'esercizio della professione forense	Ufficio Legale	Marino Gabriella, C1 - 0923806527 - gamarino@provincia.trapani.it						sito on-line dlel'Ente	versamento c.c. bancario	Avv. Diego Maggio recapiti 0923 806547 - 0923 541003 - cell. 3280410319 fax 0923 540216 mail dmaggio@provincia.trapani.it			
9	richiesta parere/consulenza legale a libero professionista	La nomina del professionista è stato un evento eccezionale che si è verificato per una questione di eccezionale importanza (v. delib. commiss. N.1/2013) ed ha comportato i provvedimenti dirigenziali N. 3/2013 (per l'impegno di spesa) e N.38 (per la liquidazione della fattura)	Ufficio Legale	Marino Gabriella, ctg. C1 - 0923806527 - gamarino@provincia.trapani.it			entro gg.30 dalla presentazione della parcella/fattura			sito on-line dlel'Ente	versamento bancario con codice IBAN (v. det. dir. N. 38/2013)	Avv. Diego Maggio recapiti 0923 806547 - 0923 541003 - cell. 3280410319 fax 0923 540216 mail dmaggio@provincia.trapani.it			
10	Concorso/Borsa di Studio "G. Montalto"	Presa atto risultanze concorso; liquidazione somme in favore del beneficiario	Ufficio Legale	Fiorino Silvana 0923806528 sfiorinio@provincia.trapani.it		accesso atti ex L. 241/90				sito on-line prov.le	assegno circolare non trasferibile	Avv. Diego Maggio recapiti 0923 806547 - 0923 541003 - cell. 3280410319 fax 0923 540216 mail dmaggio@provincia.trapani.it			

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CON PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI - Ufficio Legale - PREVISIONI ANNO 2014															Per i Procedimenti ad istanza di parte	
N°	**Denominazione Procedimenti**	**1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili**	**2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria**	**3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale**	**4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale**	**5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino**	**6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante**	**7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione**	**8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli**	**9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione**	**10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento**	**11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale**	**12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento**	**Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni**	**Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze**
1	pagamento imposte di registro atti giudiziari	il pagamento dell'imposta di registro è obbligatorio dopo il deposito delle sentenze civili a norma del testo unico sull'Imposta in questione	Ufficio Legale	Candore Emilio, ctg. D1 - 0923806501 ecandore@provincia.trapani.it; Fiorino Silvana, ctg D1 - 0923806528 sfiorino@provincia.trapani.it; Marino Gabriella, ctg C - 0923806527 - gamarino@provincia.trapani.it; Argentino Maria, ctg. C - 0923806505 - margentino@provincia.trapani.it			il pagamento deve essere effettuato entro 60 giorni dalla comunicazione dell'avviso da parte dell'Ufficio registro atti giudiziari			sito on-line dell'Ente	a mezzo mod. F23	Avv. Diego Maggio recapiti 0923 806547 - 0923 541003 - cell. 3280410319 fax 0923 540216 mail dmaggio@provincia.trapani.it			
2	incasso di somme controparti soccombenti	la condanna al pagamento delle spese di giudizio a carico della parte soccombente è regolato dall'art.90 cpc e ss.. Le stesse poi vengono devolute in favore dei procuratori dell'Ente, ai sensi del vigente Reg.to dell'Avvocatura	Ufficio Legale	Candore Emilio, ctg. D1 - 0923806501 ecandore@provincia.trapani.it; Fiorino Silvana, ctg D1 - 0923806528 sfiorino@provincia.trapani.it; Marino Gabriella, ctg C - 0923806527 - gamarino@provincia.trapani.it; Argentino Maria, ctg. C - 0923806505 - margentino@provincia.trapani.it			il termine viene indicato nella richiesta di pagamento avanzata dall'avvocatura		esecuzione forzata a norma degli artt.744 e seguenti cpc	sito on-line dell'Ente	mediante versamento c.c. bancari	Avv. Diego Maggio recapiti 0923 806547 - 0923 541003 - cell. 3280410319 fax 0923 540216 mail dmaggio@provincia.trapani.it			
3	riparto compensi per cause vinte	i compensi professionali per le cause vinte sono disciplinate dal vigente regolamento dell'avvocatura e previsti nel CCNL enti locali	Ufficio Legale	Candore Emilio, ctg. D1 - 0923806501 ecandore@provincia.trapani.it; Fiorino Silvana, ctg D1 - 0923806528 sfiorino@provincia.trapani.it; Marino Gabriella, ctg C - 0923806527 - gamarino@provincia.trapani.it; Argentino Maria, ctg. C - 0923806505 - margentino@provincia.trapani.it			il pagamento dipende dalla disponibilità dei fondi			sito on-line dell'Ente	versamento c.c. bancari	Avv. Diego Maggio recapiti 0923 806547 - 0923 541003 - cell. 3280410319 fax 0923 540216 mail dmaggio@provincia.trapani.it			
4	rendicontazione e reintegro fondo spese legali	il fondo spese è istituito per il pagamento delle spese correnti per la gestione dei giudizi	Ufficio Legale	Marino Gabriella, C1 - 0923806527 - gamarino@provincia.trapani.it			il fondo spese viene reintegrato quando è necessario			sito on-line dell'Ente	a mezzo prelievi c/ Tesoreria dell'Ente e poi rilascio, agli Avvocati dell'Ufficio, delle singole somme di volta in volta loro ncessarie, con contestuale loro quietanza e/o rendiconto; a rendiconto finale: restituzione - a mezzo versamento c/o Tesorieria - delle somme rimanenti	Avv. Diego Maggio recapiti 0923 806547 - 0923 541003 - cell. 3280410319 fax 0923 540216 mail dmaggio@provincia.trapani.it			
5	Pagamento spese legali in favore del legale fiduciario della Compagnia Ass.va Faro in l.c.a.	Nel caso di contenziosi causati da "sinistri" coperti da polizza assicurativa RCT/RCO è la Società Assicurativa che "assume la gestione delle vertenze tanto in sede giudiziale che stragiudiziale, sia civile che penale, a nome dell'Assicurato, designando, ove occorra, legali o tecnici . "; inoltre, è indicato che la Società "non assume spese incontrate dall'Assicurato per legali o tecnici che non siano da essa designati". Ciò premesso e poichè l'Ente ha avuto in essere - per un determinato periodo di tempo - un contratto ass.vo con la Faro Ass.ni, **stante la messa in l.c.a. di detta Compagnia Assicurativa**, l'Ente ha dovuto procedere al pagamento in proprio delle spese legali in favore del legale fiduciario della Compagnia per poi procedere, per il rimborso, all'insinuazione nel passivo della l.c.a. ai sensi del Codice delle Ass.ni Private.	Ufficio Legale	Candore Emilio, ctg. D1 - 0923806501 ecandore@provincia.trapani.it; Fiorino Silvana, ctg D1 - 0923806528 sfiorino@provincia.trapani.it; Marino Gabriella, ctg C - 0923806527 - gamarino@provincia.trapani.it; Argentino Maria, ctg. C - 0923806505 - margentino@provincia.trapani.it			il pagamento deve essere effettuato alla presentazione della parcella/fattura (a definizione del contenzioso), secondo le vigenti normative			sito on-line dell'Ente	versamento bancario con codice IBAN	Avv. Diego Maggio recapiti 0923 806547 - 0923 541003 - cell. 3280410319 fax 0923 540216 mail dmaggio@provincia.trapani.it			
6	Rimborso spese per il servizio fuori sede prestato dai Funzionari Avvocati	Nel caso di contenziosi pendenti presso la Corte di Cassazione di Roma, gli Avvocati incaricati, per presenziare alle udienze, devono prestare servizio fuori sede che comporta inevitabili spese di viaggio, vitto e/o alloggio		Candore Emilio, ctg. D1 - 0923806501 ecandore@provincia.trapani.it; Fiorino Silvana, ctg D1 - 0923806528 sfiorino@provincia.trapani.it; Marino Gabriella, ctg C - 0923806527 -						sito on-line dell'Ente	versamento c.c. bancari	Avv. Diego Maggio recapiti 0923 806547 - 0923 541003 - cell. 3280410319 fax 0923 540216 mail dmaggio@provincia.trapani.it			

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CON PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI - Ufficio Legale - PREVISIONI ANNO 2014															Per i Procedimenti ad istanza di parte	
N°	**Denominazione Procedimenti**	**1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili**	**2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria**	**3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale**	**4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale**	**5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino**	**6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante**	**7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione**	**8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli**	**9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione**	**10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento**	**11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale**	**12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento**	**Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni**	**Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze**
7	Pagamento domiciliatari	Nel caso di giudizi che si svolgono fuori dal distretto giudiziario di Trapani, per i quali è stato individuato il domiciliatario, occorre predisporre gli atti contabili per il suo pagamento.	Ufficio Legale	Candore Emilio, ctg. D1 - 0923806501 ecandore@provincia.trapani.it; Fiorino Silvana, ctg D1 - 0923806528 sfiorino@provincia.trapani.it; Marino Gabriella, ctg C - 0923806527 - gamarino@provincia.trapani.it; Argentino Maria, ctg. C - 0923806505 - margentino@provincia.trapani.it							versamento bancario con codice IBAN	Avv. Diego Maggio recapiti 0923 806547 - 0923 541003 - cell. 3280410319 fax 0923 540216 mail dmaggio@provincia.trapani.it			
8	Pagamento - a rimborso - delle spese per l'iscrizione dei Funzionari Avvocati nell'Albo Profesisonali	L'iscrizione all'Albo degli Avvocati è necessaria per l'esercizio della professione forense	Ufficio Legale	Candore Emilio, ctg. D1 - 0923806501 ecandore@provincia.trapani.it; Fiorino Silvana, ctg D1 - 0923806528 sfiorino@provincia.trapani.it; Marino Gabriella, ctg C - 0923806527 - gamarino@provincia.trapani.it; Argentino Maria, ctg. C - 0923806505 - margentino@provincia.trapani.it						sito on-line dell'Ente	versamento c.c. bancario	Avv. Diego Maggio recapiti 0923 806547 - 0923 541003 - cell. 3280410319 fax 0923 540216 mail dmaggio@provincia.trapani.it			
9	richiesta parere/consulenza legale a libero professionista	La nomina del professionista è un evento eccezionale che si puo' verificare per una questione di eccezionale importanza.	Ufficio Legale	Candore Emilio, ctg. D1 - 0923806501 ecandore@provincia.trapani.it; Fiorino Silvana, ctg D1 - 0923806528 sfiorino@provincia.trapani.it; Marino Gabriella, ctg C - 0923806527 - gamarino@provincia.trapani.it; Argentino Maria, ctg. C - 0923806505 - margentino@provincia.trapani.it			entro gg.30 dalla presentazione della parcella/fattura			sito on-line dell'Ente	versamento bancario con codice IBAN (v. det. dir. N. 38/2013)	Avv. Diego Maggio recapiti 0923 806547 - 0923 541003 - cell. 3280410319 fax 0923 540216 mail dmaggio@provincia.trapani.it			
10	Concorso/Borsa di Studio "G. Montalto"	Presa atto risultanze concorso; liquidazione somme in favore del beneficiario	Ufficio Legale	Candore Emilio, ctg. D1 - 0923806501 ecandore@provincia.trapani.it; Fiorino Silvana, ctg D1 - 0923806528 sfiorino@provincia.trapani.it; Marino Gabriella, ctg C - 0923806527 - gamarino@provincia.trapani.it; Argentino Maria, ctg. C - 0923806505 - margentino@provincia.trapani.it		accesso atti ex L. 241/90				sito on-line prov.le	assegno circolare non trasferibile	Avv. Diego Maggio recapiti 0923 806547 - 0923 541003 - cell. 3280410319 fax 0923 540216 mail dmaggio@provincia.trapani.it			
11	Pagamento compensi legali esterni (già incaricati)	Incarichi di difesa dell'Ente a legali esterni, conferiti con Delibere di Giunta in cause civili sorte antecedentemente all'istituzione dlel'Avvocatura Prov.le, alcuni dei quali confermati anche dopo per i successivi gradi di giudizio. Le liquidazioni dei compensi avvengono in esecuzione di delibere consiliari di "riconoscimento del d.f.b." per le somme non preventivamente impegnate ex art. 194/lett. e del D.lgs. 26772000	Ufficio Legale	Candore Emilio ctg. D1 0923806501 ecandore@provincia.trapani.it		accesso agli atti ex L. 241/90				sito on-line dell'Ente	versamento bancario codice IBAN	Avv. Diego Maggio recapiti 0923 806547 - 0923 541003 - cell. 3280410319 fax 0923 540216 mail dmaggio@provincia.trapani.it			
12	Pagamento compensi legali esterni.	l'autorizzazione a stare in giudizio è necessaria per la costituzione della Provincia in tutti i giudizi attivi e passivi, a norma dei codici di procedura civile, penale , amministrativa. La nomina del professionista è un evento eccezionale che si verifica quando l'Avvocatura non può assumere la difesa della Provincia, o per i giudizi di eccezionale importanza	Ufficio Legale	Candore Emilio, ctg. D1 - 0923806501 ecandore@provincia.trapani.it; Fiorino Silvana, ctg D1 - 0923806528 sfiorino@provincia.trapani.it; Marino Gabriella, ctg C - 0923806527 - gamarino@provincia.trapani.it; Argentino Maria, ctg. C - 0923806505 - margentino@provincia.trapani.it			a presentazione della aparcella/fattura , a contenzioso definito e secondo la normativa vigente			sito on-line dell'Ente	versamento bancario codice IBAN	Avv. Diego Maggio recapiti 0923 806547 - 0923 541003 - cell. 3280410319 fax 0923 540216 mail dmaggio@provincia.trapani.it			

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CON PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI														Per i Procedimenti ad istanza di parte	
N°	**Denominazione Procedimenti**	**1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili**	**2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria**	**3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale**	**4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale**	**5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino**	**6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante**	**7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione**	**8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli**	**9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione**	**10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento**	**11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale**	**12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento**	**Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni**	**Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze**
1	Gara d'appalto di **lavori pubblici** con procedura aperta/ ristretta	gara d'appalto con procedura aperta/ristretta finalizzata all'individuazione del contraente per l'affidamento di ll.pp., forniture e servizi. D.lgs 163/2006 e s.m.i.; L.R. 12/2011.	Capo Servizio	Dott. Andrea Oddo Tel 0923806308 aoddo@provincia.trapani.it	_____	Sito internet dell'Ente - sez. gare - Abo pretorio dell'Ente	90 gg - (variabile in relazione ai termini di pubblicazione bando, ai sistemi di aggiudicazione,alla verifica di anomalia e/o congruità dell'offerta)	_____	Informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale (Art.243 bis D.lgs.163/2006 e s.m.i) Ricorso giurisdizionale avanti il TAR (Artt 244 e seguenti D.lgs.163/2006 e s.m.i)	www.provincia.trapani.it - sez. gare	I concorrenti dovranno corredare le istanze di partecipazione con polizza assicurativa per cauzione provvisoria ed eventuale contributo per Autorità di Vigilanza	Dirigente Avv. Diego Maggio dmaggio@provincia.trapani.it	massima divulgazione dei bandi/avvisi con considerevoli partecipazioni alle gare	modulo istanza di partecipazione e fac-simile dichiarazioni sostitutive di certificati	Servizio Gare e Contratti - Piazza Vittorio Veneto n. 2 - Tel 0923 806 304/308
2	Gara d'appalto di **forniture e servizi** con procedura aperta/ristretta/negoziata	gara d'appalto con procedura aperta/ristretta finalizzata all'individuazione del contraente per l'affidamento di ll.pp., forniture e servizi. D.lgs 163/2006 e s.m.i.; L.R. 12/2011.	Capo Servizio	Dott. Andrea Oddo Tel 0923806308 aoddo@provincia.trapani.it	_____	Sito internet dell'Ente - sez. gare - Abo pretorio dell'Ente	90 gg - (variabile in relazione ai termini di pubblicazione bando, ai sistemi di aggiudicazione,alla verifica di anomalia e/o congruità dell'offerta)	_____	Informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale (Art.243 bis D.lgs.163/2006 e s.m.i) Ricorso giurisdizionale avanti il TAR (Artt 244 e seguenti D.lgs.163/2006 e s.m.i)	www.provincia.trapani.it - sez. gare	I concorrenti dovranno corredare le istanze di partecipazione con polizza assicurativa per cauzione provvisoria ed eventuale contributo per Autorità di Vigilanza	Dirigente Avv. Diego Maggio dmaggio@provincia.trapani.it	massima divulgazione dei bandi/avvisi con considerevoli partecipazioni alle gare	modulo istanza di partecipazione e fac-simile dichiarazioni sostitutive di certificati	Servizio Gare e Contratti - Piazza Vittorio Veneto n. 2 - Tel 0923 806 304/308
3	Contratti derivanti da gare d'appalto di lavori, forniture e servizi .	Predisposizione e stipula di contratti derivanti da procedimenti di gara d'appalto di lavori, servizi e forniture o di asta pubblica per alienazione di beni , d.lgs 163/2006 e s.m.i.; L.R. 12/2011.	Capo Servizio	Ponzo Felicita Adalgisa tel. 0923806304 aponzo@provincia.trapani.it Barraco Bartolomeo tel 0923806301 bbarraco@provincia.trapani.it Aleo Salvatore Tel 0923806240 saleo@provincia.trapani.it Giliberti Rosalia tel 0923806205 lgiliberti@provincia.trapani.it Angileri Filippo tel 0923806306 fangileri@provincia.trapani.it	_____	A mezzo telefono con il singolo responsabile della pratica o attraverso e-mail	60 gg. dall'aggiudicazione definitiva (salvo acquisizione DURC e documentazioni di legge)	_____	Informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale (Art.243 bis D.lgs.163/2006 e s.m.i) Ricorso giurisdizionale avanti il TAR (Artt 244 e seguenti D.lgs.163/2006 e s.m.i)	www.provincia.trapani.it - sez. gare	Codice identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria per spese contrattuali e diritti di segreteria.	Dirigente Avv. Diego Maggio dmaggio@provincia.trapani.it	_____	_____	Servizio Gare e Contratti - Piazza Vittorio Veneto n. 2 - Tel 0923 806 304/308
4	Stipula contratti di compra-vendita, locazione, cessione, comodato etc.	Codice civile Regolamento provinciale per la gestione dgli immobili	Capo Servizio	Ponzo Felicita Adalgisa tel. 0923806304 aponzo@provincia.trapani.it Barraco Bartolomeo tel 0923806301 bbarraco@provincia.trapani.it Aleo Salvatore Tel 0923806240 saleo@provincia.trapani.it Giliberti Rosalia tel 0923806205 lgiliberti@provincia.trapani.it Angileri Filippo tel 0923806306 fangileri@provincia.trapani.it	_____	A mezzo telefono con il singolo responsabile della pratica o attraverso e-mail	60 gg.	_____	Informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale (Art.243 bis D.lgs.163/2006 e s.m.i) Ricorso giurisdizionale avanti il TAR (Artt 244 e seguenti D.lgs.163/2006 e s.m.i)	www.provincia.trapani.it - sez. gare	Codice identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria per spese contrattuali e diritti di segreteria.	Dirigente Avv. Diego Maggio dmaggio@provincia.trapani.it	_____	_____	Servizio Gare e Contratti - Piazza Vittorio Veneto n. 2 - Tel 0923 806 304/308
5	Pubblicità legale gare d'appalto	d.lgs 163/2006 e s.m.i.; L.R. 12/2011.	Capo Servizio	Responsabile del procedimento relativo all'appalto da affidare	_____	A mezzo pec	30 gg.	_____	Informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale (Art.243 bis D.lgs.163/2006 e s.m.i) Ricorso giurisdizionale avanti il TAR (Artt 244 e seguenti D.lgs.163/2006 e s.m.i)	www.provincia.trapani.it - sez. gare	Codici identificativi del conto di pagamento.	Dirigente del Settore competente	massima divulgazione nei modi e termini di legge	Avviso da pubblicare sia sui siti istituzionali che sulle testate giornalistiche considerate dalla legge.	Servizio Gare e Contratti - Piazza Vittorio Veneto n. 2 - Tel 0923 806 304/308
6	Alienazione di beni mobili ed immobili dell'Ente	R.D. 827/1924 e, ove presente, normativa specifica. Regolamento per l'alienazione dei beni immobili approvato	Capo Servizio	Dott. Andrea Oddo Tel 0923806308 aoddo@provincia.trapani.it	_____	Sito internet dell'Ente - sez. gare - Abo pretorio dell'Ente	90 gg - (variabile in relazione ai termini di pubblicazione bando, ai sistemi di aggiudicazione,alla verifica di anomalia e/o congruità dell'offerta)	_____	Informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale (Art.243 bis D.lgs.163/2006 e s.m.i) Ricorso giurisdizionale avanti il TAR (Artt 244 e seguenti D.lgs.163/2006 e s.m.i)	www.provincia.trapani.it - sez. gare	I concorrenti dovranno corredare le istanze di partecipazione con assegno bancario circolare intestato alla Provincia Regionale di Trapani quale deposito cauzionale.	Dirigente del Settore competente	Divulgazione del bando di gara attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Ente e sulla Gurs nonché con le altre modalità ritenute idonee dal responsabile del procedimento.	_____	Servizio Gare e Contratti - Piazza Vittorio Veneto n. 2 - Tel 0923 806 304/308
7	Controlli su dichiarazioni rese in autocertificazione .	Procedure per il controlli amministrativi sulle dichiarazioni rese in autocertificazione per la partecipazione a gara d'appalto .	Capo Servizio	Ponzo Felicita Adalgisa tel. 0923806304 aponzo@provincia.trapani.it Barraco Bartolomeo tel 0923806301 bbarraco@provincia.trapani.it Aleo Salvatore Tel 0923806240 saleo@provincia.trapani.it Giliberti Rosalia tel 0923806205 lgiliberti@provincia.trapani.it Angileri Filippo tel 0923806306 fangileri@provincia.trapani.it	_____	A mezzo pec	45 gg.	_____	_____	www.provincia.trapani.it - sez. gare	_____	Dirigente Avv. Diego Maggio dmaggio@provincia.trapani.it	_____	_____	Servizio Gare e Contratti - Piazza Vittorio Veneto n. 2 - Tel 0923 806 304/308
8	Procedura per il rilascio di atti di gara.	Procedura per l'accesso ed il rilascio di atti di gara d'appalto di ll.pp., servizi e forniture . Art.13 D. lgs.163/2006	Capo Servizio	Ponzo Felicita Adalgisa tel. 0923806304 aponzo@provincia.trapani.it Barraco Bartolomeo tel 0923806301 bbarraco@provincia.trapani.it Aleo Salvatore Tel 0923806240 saleo@provincia.trapani.it Giliberti Rosalia tel 0923806205 lgiliberti@provincia.trapani.it Angileri Filippo tel 0923806306 fangileri@provincia.trapani.it	_____	A mezzo pec	30gg	_____	Informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale (Art.243 bis D.lgs.163/2006 e s.m.i) Ricorso giurisdizionale avanti il TAR (Artt 244 e seguenti D.lgs.163/2006 e s.m.i)	www.provincia.trapani.it - sez. gare	Gli interessati pagheranno in contanti o mediate c/c postale intestato alla Provincia Regionale di Trapani la riporoduzione dei documenti richiesti ed i diritti di segreteria.	Dirigente Avv. Diego Maggio dmaggio@provincia.trapani.it	_____	_____	Servizio Gare e Contratti - Piazza Vittorio Veneto n. 2 - Tel 0923 806 304/308

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CON PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI																Per i Procedimenti ad istanza di parte	
N°	**Settore**	**Servizio**	**Denominazione Procedimenti**	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
4	1° Affari Istituzionali, Generali, Legali, Gare e Contratti	7 ^ Servizio - Partecipate e Servizi Generali di Supporto	Liquidazione quote organismi partecipati	La Provincia è tenuta a versare, sulla base degli Statuti degli organismi cui partecipa, quote annuali di partecipazione	7 ^ Servizio - Partecipate e Servizi Generali di Supporto	Dott. Bartolomeo Anelli recapito 0923 806795 - cell. 3280410418 banelli@provincia.trapani.it	Avv. Diego Maggio recapiti 0923 806547 - 0923 541003 - cell. 3280410319 fax 0923 540216 mail dmaggio@provincia.trapani.it	a mezzo telefono per lettera o recandosi presso gli uffici competenti	riguardo alle quote di partecipazione annuali, l'approvazione del bilancio costituisce impegno sui relativi stanziamenti, ai sensi dell'art.	nessuno	Nel caso di mancata erogazione delle quote e/o di ritardo protratto, l'organismo partecipato, previa diffida all'Ente, può, a termini di legge, promuovere le azioni legali previste dalla normativa, fino a	quelli riportati sul sito ufficiale dell'ente	si effettuano i pagamenti sulla base delle richieste formulati da parte degli Enti partecipati ed i relativi codici IBAN vengono comunicati in un allegato alla determinazione di pagamento, non visibile all'esterno per il rispetto	Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it		nessuno	———

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CON PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI														Per i Procedimenti ad istanza di parte	
N°	**Denominazione Procedimenti**	**1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili**	**2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria**	**3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale**	**4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale**	**5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino**	**6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante**	**7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione**	**8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli**	**9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione**	**10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento**	**11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale**	**12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento**	**Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni**	**Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze**
1	**Formazione e gestione del Piano Territoriale Provinciale**	I contenuti del Piano Territoriale Provinciale, dovranno essere quelli previsti dalle norme di cui all'art. 12 della L.R. 9/86 e dalle altre norme che ne regolano l'azione.	Ufficio di Piano ex art. 12 della L.R. 9/86	Ing. Alessandro Putaggio 0923/806568 aputaggio@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it	"Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;"	Termini previsti dalla L.R. 9/86 e s.m.i.	-----	-----	http://www.provincia.trapani.it/Menu_main/piano/index.htm	-----	Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	-----	-----	Ufficio di Piano ex art. 12 L.R. 9/86 Ing. Alessandro Putaggio Via Osorio, 22 Trapani 0923/806568 aputaggio@provincia.trapani.it
2	**Coordinamento e gestione delle procedure relative alle Banche dati del Sistema Informativo Territoriale Provinciale**	Richiesta di eleborazioni cartografiche relative alle Banche dati Provinciali e pubblicate nel Portale Cartografico Provinciale.	Ufficio di Piano ex art. 12 della L.R. 9/86	Ing. Alessandro Putaggio 0923/806568 aputaggio@provincia.trapani.it	Dirigente del I Settore Avv. Diego Maggio 0923/806547 dmaggio@provincia.trapani.it	"Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;"	-----	-----	-----	http://www.provincia.trapani.sitr.it	-----	Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	-----	-----	Ufficio di Piano ex art. 12 L.R. 9/86 Ing. Alessandro Putaggio Via Osorio, 22 Trapani 0923/806568 aputaggio@provincia.trapani.it
3	**Acquisizione in economia di beni e servizi informatici**	Acquisizione e liquidazione di beni e Servizi con procedura aperta Codice dei Contratti (D.Lgs. 163/2006)- Regolamento per le acquisizioni in economia	Servizio S.I.R.I.T. e S.I.T.R.	Gaspare Di Gesù 0923/806524 gdigesu@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it	"Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;"	Termine finale 90 gg Ulteriori 30 gg. per acquisizione documenti o certificazioni	-----	-----	-----	-----	Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	-----	-----	Uffici del Servizio in Via Osorio, 22 Trapani 0923/806524 PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net
4	**Acquisizione in economia di beni e servizi informatici**	Acquisizione e liquidazione di beni e Servizi tramite procedura di acquisto in rete (Consip, ecc.) Codice dei Contratti (D.Lgs. 163/2006)- Regolamento per le acquisizioni in economia	Servizio S.I.R.I.T. e S.I.T.R.	Gaspare Di Gesù 0923/806524 gdigesu@provincia.trapani.it	Dirigente del I Settore Avv. Diego Maggio 0923/806547 dmaggio@provincia.trapani.it	"Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;"	Termine finale 10 gg Ulteriori 30 gg. per acquisizione documenti o certificazioni	-----	-----	-----	-----	Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	-----	-----	Uffici del Servizio in Via Osorio, 22 Trapani 0923/806524 PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net
5	**Coordinamento e gestione delle procedure e dei programmi (software) utilizzati nei diversi servizi dell'Ente**	Coordinamento e gestione delle procedure e dei programmi (software) utilizzati nei diversi servizi dell'Ente, Posta elettronica, SIPI, Albo Pretorio, ecc.	Servizio S.I.R.I.T. e S.I.T.R.	Gaspare Di Gesù 0923/806524 gdigesu@provincia.trapani.it	Gaspare Di Gesù 0923/806524 gdigesu@provincia.trapani.it	"Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;"	Adempimenti costanti	-----	-----	-----	-----	Dirigente Avv. Diego Maggio dmaggio@provincia.trapani.it	-----	-----	Uffici del Servizio in Via Osorio, 22 Trapani 0923/806524 PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net
6	**Gestione e manutenzione della rete informatica e telematica provinciale - rete fonia/dati - Server - Sala Server - Apparati telefonici**	Gestione e manutenzione della rete informatica e telematica provinciale - rete fonia/dati - Server - Sala Server - Apparati telefonici	Servizio S.I.R.I.T. e S.I.T.R.	Dott. Giovanni Palmeri 0923/806572 gpalmeri@provincia.trapani.it	Gaspare Di Gesù 0923/806524 gdigesu@provincia.trapani.it	"Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;"	Adempimenti costanti	-----	-----	-----	-----	Dirigente Avv. Diego Maggio dmaggio@provincia.trapani.it	-----	-----	Uffici del Servizio in Via Osorio, 22 Trapani 0923/806524 PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net
7	**Supporto e assistenza all'utenza interna nell'utilizzo delle applicazioni sviluppate all'interno dell'Ente e/o degli applicativi acquistati**	Supporto e assistenza all'utenza interna nell'utilizzo delle applicazioni sviluppate all'interno dell'Ente e/o degli applicativi acquistati	Servizio S.I.R.I.T. e S.I.T.R.	Dott. Giovanni Palmeri 0923/806572 gpalmeri@provincia.trapani.it	Gaspare Di Gesù 0923/806524 gdigesu@provincia.trapani.it	"Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;"	3 giorni	-----	-----	-----	-----	Dirigente Avv. Diego Maggio dmaggio@provincia.trapani.it	-----	-----	Uffici del Servizio in Via Osorio, 22 Trapani 0923/806524 PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net
8	**Pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale**	Pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale	Servizio S.I.R.I.T. e S.I.T.R.	Enza Pierrello 0923/806701 epirrello@provincia.trapani.it	Gaspare Di Gesù 0923/806524 gdigesu@provincia.trapani.it	"Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;"	1 giorni	-----	-----	-----	-----	Dirigente Avv. Diego Maggio dmaggio@provincia.trapani.it	-----	-----	Uffici del Servizio in Via Osorio, 22 Trapani 0923/806524 PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net
9	**Progettazione e realizzazione nuovi impianti ed applicazioni**	Progettazione e realizzazione nuovi impianti ed applicazioni	Servizio S.I.R.I.T. e S.I.T.R.	Gaspare Di Gesù 0923/806524 gdigesu@provincia.trapani.it	Gaspare Di Gesù 0923/806524 gdigesu@provincia.trapani.it	Direttive ed obietivi dell'Amministrazione	Imposte dalle direttire dell'Amministrazione	-----	-----	-----	-----	Dirigente Avv. Diego Maggio dmaggio@provincia.trapani.it	-----	-----	Uffici del Servizio in Via Osorio, 22 Trapani 0923/806524 PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net