

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI															Per i procedimenti ad istanza di parte		
N°	Settore	Servizio	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero può concludersi con il silenzio-assenso dell'ammin.ne	8) strumenti di tutela amm.va e giurisdizionale in favore dell'interessato nei confronti del provved. finale, o nei casi di adozione del provved. oltre il termine per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modi per effettuare i pagamenti necessari, con i codici IBAN del conto di pagam., ovvero di imputazione del versam. in Tesoreria, tramite i quali si possono fare bonifici bancari o postali, o gli identificativi del C.C.P. per i pagam. con bollett. postale, e cod. pagam. da indicare per il versam.	11) soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
1.01	III	Servizio n. 1 "Programmazione Finanziaria - Rendicontazioni e Finanziaria - Entrate e Spese"	Riaccertamento dei residui attivi e passivi provenienti dalla competenza e dai residui	Art. 228 comma 3 del d.lgs. 267/00. Viene stabilito che "prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui";	Servizio "Programmazione Finanziaria - Rendicontazione Finanziaria - Entrate e Spese"	dott. Renato Schifano - tel. 0923 806579 - cell. 329 0123059 - email: rschifano@provincia.trapani.it	---	Contattando il responsabile: dott. Renato Schifano - tel. 0923 806579 - cell. 329 0123059 - email: rschifano@provincia.trapani.it	entro il 30 Aprile	nessuno	---		Dott. Amorosa Pietro - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it				
2.01	III	2° Servizio - Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale	Rimborso spese sostenute dal Commissario Straordinario	Ai sensi del D.P.R.S. n.138/Serv.4, dell'08.05.2013 con cui sono state disciplinate le indennità da attribuire ai commissari straordinari e regionali degli enti locali, e parere dell'Assessorato regionale delle AA.LL. e della F.P. di cui alla nota prot.n.14424 del 03.10.2013, si provvede alla liquidazione del rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute dal Commissario Straordinario, previa istanza corredata dalle relative pezze giustificative.	"Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale"	Messina Federico - tel. 0923/806421 - email: fmessina@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Avv. Pietro Amorosa . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Sig. Messina Federico: 0923/806421, 328/0410268 - email fmessina@provincia.trapani.it; ovvero la Sig.ra Asaro Caterina, tel 0923/806401 - kasaro@provincia.trapani.it, ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	30 gg.				Dott. Amorosa Pietro - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	in corso di elaborazione		III Settore - II Servizio - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00. Tel. 0923/806 401 - 421; kasaro@provincia.trapani.it - fmessina@provincia.trapani.it	
2.02	III	2° Servizio - Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale	Assunzione obbligatorie di personale appartenente alle categorie protette	Entro il mese di gennaio di ogni anno, l'Ufficio procede alla ricognizione delle eventuali scoperture nell'ambito del personale in servizio, delle figure professionali da assumere ai sensi degli artt. 3 e 18 della L. 68/1999 e comunica telematicamente il relativo prospetto all'Ufficio Provinciale del Lavoro competente per territorio. Accertata l'eventuale scoperta della quota d'obbligo, si provvede ai sensi dell'art. 35 del T.U.P.I. e del'art. 7 della L. n. 68/1999	"Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale"	Messina Federico - tel. 0923/806421 - email: fmessina@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Avv. Pietro Amorosa . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Sig. Messina Federico: 0923/806421, 328/0410268 - email fmessina@provincia.trapani.it; ovvero la Sig.ra Gabriele Maria Rita, tel 0923/806426 - mgabriele@provincia.trapani.it, ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	150 gg.				Dott. Amorosa Pietro - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it				

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI															Per i procedimenti ad istanza di parte		
N°	Settore	Servizio	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero può concludersi con il silenzio-assenso dell'ammin.ne	8) strumenti di tutela amm.va e giurisdizionale in favore dell'interessato nei confronti del provvedimento, o nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modi per effettuare i pagamenti necessari, con i codici IBAN del conto di pagam., ovvero di imputazione del versam. in Tesoreria, tramite i quali si possono fare bonifici bancari o postali, o gli identificativi del C.C.P. per i pagam. con bollett. postale, e cod. pagam. da indicare per il versam.	11) soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
2.03	III	2° Servizio - Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale	Assunzione tramite concorso pubblico	Ai sensi di legge, in conformità al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed alle esigenze risultanti dall'atto di Programmazione Triennale dei Fabbisogni di personale e della Dotazione Organica, l'Ufficio, espletate le procedure previste dagli artt. 30, 34 e 34-bis del D.lgs. n. 165/01, procede alla pubblicazione del bando, alla nomina della commissione, alla selezione dei candidati, all'approvazione della graduatoria ed alla stipula dei contratti di lavoro.	"Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale"	Messina Federico - tel. 0923/806421 - fmessina@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Avv. Pietro Amorosa . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Sig. Messina Federico: 0923/806421, 328/0410268 - email fmessina@provincia.trapani.it; ovvero la Sig.ra Gabriele Maria Rita, tel 0923/806426 - mgabriele@provincia.trapani.it o il Sig. Aleo Roberto, tel 0923/806439 - raleo@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	150 gg		link concorsi		Dott. Amorosa Pietro - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it				
2.04	III	2° Servizio - Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale	Assunzione per mobilità esterna	Ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e dell'art. 12-bis e seguenti del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi è consentito il passaggio diretto di dipendenti provenienti da altre amministrazioni. Sulla base della programmazione dei fabbisogni di personale e della dotazione organica, l'Ufficio procede alla pubblicazione dell'avviso ad evidenza pubblica, alla nomina della commissione (qualora previsto), alla selezione dei candidati e all'approvazione della graduatoria.	"Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale"	Messina Federico - tel. 0923/806421 - fmessina@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Avv. Pietro Amorosa . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Sig. Messina Federico: 0923/806421, 328/0410268 - email fmessina@provincia.trapani.it; ovvero la Sig.ra Gabriele Maria Rita, tel 0923/806426 - mgabriele@provincia.trapani.it o della Sig.ra Indelicato Maria Luisa, tel 806405 mindelicato@provincia.trapani.it o il Sig. Aleo Roberto, tel 0923/806439 - raleo@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	150 gg.		link concorsi		Dott. Amorosa Pietro - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it				

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI															Per i procedimenti ad istanza di parte		
N°	Settore	Servizio	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero può concludersi con il silenzio-assenso dell'ammin.ne	8) strumenti di tutela amm.va e giurisdizionale in favore dell'interessato nei confronti del provved. finale, o nei casi di adozione del provved. oltre il termine per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modi per effettuare i pagamenti necessari, con i codici IBAN del conto di pagam., ovvero di imputazione del versam. in Tesoreria, tramite i quali si possono fare bonifici bancari o postali, o gli identificativi del C.C.P. per i pagam. con bollett. postale, e cod. pagam. da indicare per il versam.	11) soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
2.05	III	2° Servizio - Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale	Programmazione triennale dei fabbisogni di personale	A seguito della ricognizione del personale in servizio e delle necessità prospettate dai dirigenti, in conformità alla dotazione organica e nel rispetto delle norme sulle relazioni sindacali si procede, ai sensi dell'art. 39, c.1, della L. 449/97, nonché degli artt. 6, c.6, e 35, c.4, del D.Lgs 165/2001, all'approvazione della programmazione triennale dei fabbisogni di personale mediante delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta.	"Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale"	Messina Federico - tel. 0923/806421 - fmessina@provincia.trapani.it	Commissario Straordinario - email: commissario@provincia.trapani.it - pec:provincia.trapani@cert.prontotop.net	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Sig. Messina Federico: 0923/806421, 328/0410268 - email fmessina@provincia.trapani.it; ovvero il Sig. Aleo Roberto, tel 0923/806439 - raleo@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	90 gg.					Dott. Amorosa Pietro - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it			
2.06	III	2° Servizio - Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale	Assegnazione temporanea di personale presso altre amministrazioni	Su istanza di parte, previo nulla osta del dirigente del settore di appartenenza e/o del Segretario Generale, nonché dell'Ente di destinazione, il Commissario Straordinario può autorizzare, ai sensi del comma 2-sexies dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. l'assegnazione temporanea di dipendenti presso altre amministrazioni.	"Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale"	Messina Federico - tel. 0923/806421 - fmessina@provincia.trapani.it	Commissario Straordinario - email: commissario@provincia.trapani.it - pec:provincia.trapani@cert.prontotop.net	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Sig. Messina Federico: 0923/806421, 328/0410268 - email fmessina@provincia.trapani.it; ovvero la Sig.ra Indelicato Maria Luisa, tel 0923/806405 - mindelicato@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	30 gg.					Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 24, della L.R. n. 44/1991, trasfusa nell'OREL all'art. 724, L'Assessore regionale agli EE.LL. individua un commissario ad acta per il compimento dell'atto.	in corso di elaborazione	III Settore - Il Servizio - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00. Tel. 0923/806 405 - 421; mindelicato@provincia.trapani.it - fmessina@provincia.trapani.it	
2.07	III	2° Servizio - Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale	Autorizzazioni ai congedi ex L. 104/1992	Su istanza di parte, nei casi di handicap grave, il personale dipendente può essere autorizzato, previa verifica istruttoria della relativa documentazione, a beneficiare dei permessi di cui all'art. 33 c.3 della L. 104/1992 per sé stessi o per assistere un loro congiunto.	"Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale"	Messina Federico - tel. 0923/806421 - fmessina@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Avv. Pietro Amorosa . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it		30 gg.					Dott. Amorosa Pietro - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	In fase di elaborazione	III Settore - Il Servizio - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00. Tel. 0923/806 446 - 421; gcino@provincia.trapani.it - fmessina@provincia.trapani.it	
2.08	III	2° Servizio - Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale	Autorizzazione congedi straordinari retribuiti	Su istanza di parte, previa presentazione del verbale sanitario di accertamento dell'handicap grave ai sensi dell'art. 4 L.104/92 - il dipendente può essere autorizzato, a seguito di istruttoria, a beneficiare dei permessi di cui all'art. 42 c.5 del D.Lgs. 151/2001.	"Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale"	Messina Federico - tel. 0923/806421 - fmessina@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Avv. Pietro Amorosa . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it		30 gg.					Dott. Amorosa Pietro - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	In fase di elaborazione	III Settore - Il Servizio - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00. Tel. 0923/806 446 - 421; gcino@provincia.trapani.it - fmessina@provincia.trapani.it	

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI															Per i procedimenti ad istanza di parte		
N°	Settore	Servizio	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero può concludersi con il silenzio-assenso dell'ammin.ne	8) strumenti di tutela amm.va e giurisdizionale in favore dell'interessato nei confronti del provvedimento, o nei casi di adozione del provvedimento, oltre il termine per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modi per effettuare i pagamenti necessari, con i codici IBAN del conto di pagam., ovvero di imputazione del versam. in Tesoreria, tramite i quali si possono fare bonifici bancari o postali, o gli identificativi del C.C.P. per i pagam. con bollett. postale, e cod. pagam. da indicare per il versam.	11) soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
2.09	III	2° Servizio - Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale	Permessi congedi parentali	Su istanza di parte, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui agli artt. 32 D.Lgs. 151/2001 e 17 c. 5 del C.C.N.L. del 14/9/2000, possono essere autorizzati ad usufruire di 30 giorni di congedo parentale retribuiti per intero, entro i primi 3 anni di vita del proprio figlio. Decorso detto periodo può essere concesso un periodo ulteriore di 5 mesi di astensione facoltativa con un'indennità pari al 30% del trattamento economico ordinariamente spettante.	"Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale"	Messina Federico - tel. 0923/806421 - fmessina@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Avv. Pietro Amorosa . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it		30 gg.					Dott. Amorosa Pietro - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it		In fase di elaborazione	III Settore - Il Servizio - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00. Tel. 0923/806 446 - 421; gcino@provincia.trapani.it - fmessina@provincia.trapani.it
2.10	III	2° Servizio - Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale	Trasformazione rapporto di lavoro: Part-time	Su istanza di parte, compatibilmente con le esigenze del settore di appartenenza ed in conformità alle norme sulla compatibilità, i dipendenti possono essere autorizzati a trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo parziale, (orizzontale, misto o verticale), per la durata di due anni ai sensi dell'art. 1 commi 56/65 L. 662/96 e dell'art. 4 del CCNL del 14/09/2000.	"Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale"	Messina Federico - tel. 0923/806421 - fmessina@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Avv. Pietro Amorosa . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it		30 gg.					Dott. Amorosa Pietro - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it		In fase di elaborazione	III Settore - Il Servizio - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00. Tel. 0923/806 446 - 421; gcino@provincia.trapani.it - fmessina@provincia.trapani.it
2.11	III	2° Servizio - Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale	Concessione aspettativa per motivi personali	Ai sensi dell'art. 11 del CCNL del 14/09/2000, su istanza di parte possono essere concessi periodi di aspettativa non retribuita per ragioni personali o familiari, per la durata durata complessiva di dodici mesi in un triennio da fruirsi al massimo in due periodi.	"Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale"	Messina Federico - tel. 0923/806421 - fmessina@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Avv. Pietro Amorosa . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it		30 gg.					Dott. Amorosa Pietro - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it		In fase di elaborazione	III Settore - Il Servizio - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00. Tel. 0923/806 446 - 421; gcino@provincia.trapani.it - fmessina@provincia.trapani.it
2.12	III	2° Servizio - Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale	Costituzione fondi per le politiche di sviluppo delle risorse umane	Ai sensi degli artt. 31 e 32 del CCNL per il personale non dirigente e dell'art. 26 del CCNL del 23/12/99 per l'Area dirigenziale, si provvede annualmente alla costituzione dei rispettivi fondi di alimentazione per il pagamento delle indennità contrattuali e del salario accessorio a tutto il personale	"Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale"	Messina Federico - tel. 0923/806421 - fmessina@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Avv. Pietro Amorosa . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Sig. Messina Federico: 0923/806421, 328/0410268 - email fmessina@provincia.trapani.it; ovvero il Sig. Cino Giovanni, tel 0923/806446 - gcino@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	30 gg.					Dott. Amorosa Pietro - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it			

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI															Per i procedimenti ad istanza di parte				
N°	Settore	Servizio	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero può concludersi con il silenzio-assenso dell'ammin.ne	8) strumenti di tutela amm.va e giurisdizionale in favore dell'interessato nei confronti del provved. finale, o nei casi di adozione del provved. oltre il termine per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modi per effettuare i pagamenti necessari, con i codici IBAN del conto di pagam., ovvero di imputazione del versam. in Tesoreria, tramite i quali si possono fare bonifici bancari o postali, o gli identificativi del C.C.P. per i pagam. con bollett. postale, e cod. pagam. da indicare per il versam.	11) soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modullistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze		
2.13	III	2° Servizio - Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale	Liquidazione salario accessorio	Nel rispetto della disciplina normativa e contrattuale e delle rispettive metodologie valutative, si procede con cadenza annuale alla liquidazione del salario accessorio al personale, costituito dalla retribuzione di risultato, per il Segretario Generale, i Dirigenti e i Titolari di Posizione Organizzativa e dalla produttività individuale per il rimanente personale.	"Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale"	Messina Federico - tel. 0923/806421 - fmessina@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Avv. Pietro Amorosa . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Sig. Messina Federico: 0923/806421, 328/0410268 - email fmessina@provincia.trapani.it; ovvero la Sig.ra Asaro Caterina, tel 0923/806401 - kasaro@provincia.trapani.it, ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	90 gg.								Dott. Amorosa Pietro - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it		
2.14	III	2° Servizio - Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale	Liquidazione indennità contrattuali e lavoro straordinario	Nel rispetto della disciplina normativa e contrattuale di 1° e 2° livello, si procede periodicamente alla liquidazione delle indennità contrattuali e del lavoro straordinario al personale, sulla scorta delle certificazioni all'uopo prodotte dai dirigenti.	"Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale"	Messina Federico - tel. 0923/806421 - fmessina@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Avv. Pietro Amorosa . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Sig. Messina Federico: 0923/806421, 328/0410268 - email fmessina@provincia.trapani.it; ovvero la Sig.ra Asaro Caterina, tel 0923/806401 - kasaro@provincia.trapani.it o il Sig. Cino Giovanni tel 0923/806446 - gcino@provincia.trapani.it, ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	90 gg.									Dott. Amorosa Pietro - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	
2.15	III	2° Servizio - Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale	Pignoramenti presso terzi	Sulla scorta del provvedimento di pignoramento nei confronti del dipendente debitore e della Provincia, in qualità di terzo pignorato, emanato dall'autorità giudiziaria, l'ufficio adotta il provvedimento di versamento a favore del creditore, mediante ritenuta mensile in misura di 1/5 dello stipendio, sino alla concorrenza del debito.	"Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale"	Messina Federico - tel. 0923/806421 - fmessina@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Avv. Pietro Amorosa . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Sig. Messina Federico: 0923/806421, 328/0410268 - email fmessina@provincia.trapani.it, ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	30 gg.										Dott. Amorosa Pietro - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI															Per i procedimenti ad istanza di parte		
N°	Settore	Servizio	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero può concludersi con il silenzio-assenso dell'ammin.ne	8) strumenti di tutela amm.va e giurisdizionale in favore dell'interessato nei confronti del provved. finale, o nei casi di adozione del provved. oltre il termine per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modi per effettuare i pagamenti necessari, con i codici IBAN del conto di pagam., ovvero di imputazione del versam. in Tesoreria, tramite i quali si possono fare bonifici bancari o postali, o gli identificativi del C.C.P. per i pagam. con bollett. postale, e cod. pagam. da indicare per il versam.	11) soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
2.16	III	2° Servizio - Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale	Determinazione a contrarre per l'acquisizione di servizi di formazione obbligatoria del personale	In ottemperanza alle previsioni contenute nella programmazione delle attività di formazione elaborata ai sensi dell'art. 7-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché di quanto stabilito dall'art. 23 del CCNL dell'1/4/99 e dal vigente CCDI, si provvede entro i limiti delle risorse finanziarie disponibili, all'adozione del provvedimento di determinazione a contrarre per l'acquisizione dei servizi di formazione obbligatoria di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. conformemente alle procedure di cui al D.Lgs. 163/2008.	"Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale"	Messina Federico - tel. 0923/806421 - fmessina@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Avv. Pietro Amorosa . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Sig. Messina Federico: 0923/806421, 328/0410268 - email fmessina@provincia.trapani.it; ovvero la Sig.ra Indelicato Maria Luisa, tel 0923/806405 - mindelicato@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	30 gg.				Dott. Amorosa Pietro - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it				
2.17	III	2° Servizio - Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale	Autorizzazione ad espletare attività lavorativa extraistituzionale	Su istanza di parte, i dipendenti possono essere autorizzati, allo svolgimento di incarichi esterni secondo le previsioni contenute nell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01, come modificato dalla L. 190/2012.	"Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale"	Messina Federico - tel. 0923/806421 - fmessina@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Avv. Pietro Amorosa . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Sig. Messina Federico: 0923/806421, 328/0410268 - email fmessina@provincia.trapani.it; ovvero la Sig.ra Indelicato Maria Luisa, tel 0923/806405 - mindelicato@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	30 gg.				Dott. Amorosa Pietro - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it		In fase di elaborazione	III Settore - II Servizio - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00. Tel. 0923/806 405 - 421; mindelicato@provincia.trapani.it - fmessina@provincia.trapani.it	
2.18	III	2° Servizio - Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale	Procedure di conciliazione	Su istanza di parte ex art. 410 del cpc, promossa da dipendenti, qualora l'amministrazione intende accettare la procedura di conciliazione, previa deliberazione commissariale con i poteri della giunta di autorizzazione alla costituzione innanzi il collegio e di nomina del rappresentante dell'ente, entro venti giorni dal ricevimento della copia della richiesta, invia alla commissione di conciliazione presso la Direzione provinciale del lavoro, una memoria contenente le difese e le eccezioni in fatto e in diritto, nonché le eventuali domande in via riconvenzionale.	"Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale"	Messina Federico - tel. 0923/806421 - fmessina@provincia.trapani.it	Commissario Straordinario - email: commissario@provincia.trapani.it - pec:provincia.trapani@cert.prontotop.net	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Sig. Messina Federico: 0923/806421, 328/0410268 - email fmessina@provincia.trapani.it, ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	20 gg.								III Settore - II Servizio - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00. Tel. 0923/806 421 - 328/0410268 - fmessina@provincia.trapani.it

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI															Per i procedimenti ad istanza di parte				
N°	Settore	Servizio	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero può concludersi con il silenzio-assenso dell'ammin.ne	8) strumenti di tutela amm.va e giurisdizionale in favore dell'interessato nei confronti del provved. finale, o nei casi di adozione del provved. oltre il termine per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modi per effettuare i pagamenti necessari, con i codici IBAN del conto di pagam., ovvero di imputazione del versam. in Tesoreria, tramite i quali si possono fare bonifici bancari o postali, o gli identificativi del C.C.P. per i pagam. con bollett. postale, e cod. pagam. da indicare per il versam.	11) soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze		
2.19	III	2° Servizio - Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale	Permessi per diritto allo studio	Ai sensi dell'art. 15 del CCNL 14/9/2000, possono essere concessi, entro i limiti percentuali imposti dalla disciplina contrattuale vigente, permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio nel limite di 150 ore annue.	"Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale"	Messina Federico - tel. 0923/806421 - fmessina@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Avv. Pietro Amorosia . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it		30 gg.								In fase di elaborazione	III Settore - Il Servizio - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00. Tel. 0923/806 446 - 421; gcino@provincia.trapani.it - fmessina@provincia.trapani.it	
2.20	III	2° Servizio - Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale	Cessazioni dal servizio	Ai sensi della L.335/95, D.L.78/10, L.102/09, L.214/11 e L. 114/14 si procede d'ufficio a disporre le cessazioni dal servizio sia per il personale dipendente che ha maturato i requisiti previsti dalle vigenti norme in materia previdenziale, che nei casi di inabilità al lavoro su decisione della Commissione Medica di competenza, ovvero a seguito di provvedimenti disciplinari o decesso del dipendente.	"Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale"	Culcasi Antonio tel. 0923/806441 - aculcasi@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Avv. Pietro Amorosia . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Sig. Messina Federico: 0923/806421, 328/0410268 - email fmessina@provincia.trapani.it; ovvero il Sig. Culcasi Antonio, tel 0923/806441 - aculcasi@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	90 gg.								Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Amorosia Pietro - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it		
2.21	III	2° Servizio - Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale	Collocamento in quiescenza su istanza di parte	A seguito di istanza di parte, il personale che rientra nei requisiti previsti dalla L. 214/2011 e L. 114 dell'11/8/2014 può essere collocato in quiescenza.	"Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale"	Culcasi Antonio tel. 0923/806 441 - aculcasi@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Avv. Pietro Amorosia . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it		90 gg.									La modulistica necessaria è rinvenibile presso il sito dell'INPS: www.inps.it	III Settore - Il Servizio - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00. Tel. 0923/806 441 - 421; aculcasi@provincia.trapani.it - fmessina@provincia.trapani.it
2.22	III	2° Servizio - Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale	Visite mediche ai sensi del D.lgs. 81/08 su istanza di parte	Su istanza del lavoratore vengono effettuate le visite mediche ai sensi dell'art.41 del D.lgs.81/08 affinché il medico competente esprima giudizio di idoneità del dipendente alla mansione specifica, ovvero nel caso in cui lo stesso lavoratore abbia fatto richiesta di cambio mansioni, per verificarne l'idoneità alla mansione	"Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale"	Messina Federico - tel. 0923/806421 - fmessina@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Avv. Pietro Amorosia . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Sig. Messina Federico: 0923/806421, 328/0410268 - email fmessina@provincia.trapani.it; ovvero la Sig.ra Barraco Maria Pia, tel 0923/806425 - vbarraco@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	30 gg.									Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Amorosia Pietro - Segretario Generale. Tel 0923/806 215 - segretario.generale@provincia.trapani.it	III Settore - Il Servizio - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00. Tel. 0923/806 425 - 421; vbarraco@provincia.trapani.it - fmessina@provincia.trapani.it

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI															Per i procedimenti ad istanza di parte			
N°	Settore	Servizio	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero può concludersi con il silenzio-assenso dell'ammin.ne	8) strumenti di tutela amm.va e giurisdizionale in favore dell'interessato nei confronti del provved. finale, o nei casi di adozione del provved. oltre il termine per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modi per effettuare i pagamenti necessari, con i codici IBAN del conto di pagam., ovvero di imputazione del versam. in Tesoreria, tramite i quali si possono fare bonifici bancari o postali, o gli identificativi del C.C.P. per i pagam. con bollett. postale, e cod. pagam. da indicare per il versam.	11) soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	
2.23	III	2° Servizio - Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale	Visite mediche periodiche ai sensi del D.lgs. 81/08	Ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 vengono periodicamente effettuate visite mediche d'ufficio, al fine di verificare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio d'idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti è di norma annuale, salvo cadenze diverse stabilite dal medico competente in funzione della valutazione del rischio	"Organizzazione, Pianificazione generale, OIV e Gestione del personale"	Messina Federico - tel. 0923/806421 - fmessina@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Avv. Pietro Amorosia . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Sig. Messina Federico: 0923/806421, 328/0410268 - email fmessina@provincia.trapani.it; ovvero la Sig.ra Barraco Maria Pia, tel 0923/806425 - vbarraco@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	30 gg.					Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Amorosia Pietro - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it				
3.02	III	Servizio III "Economato - Provveditorato"	Acquisizione beni e servizi mediante procedure ad evidenza pubblica	Acquisizione di beni e servizi per il funzionamento dell'Amministrazione Provinciale ai sensi del d.lgs. 163/2006 e DPR 207/2010	Servizio Economato- Provveditorato	Dott. Giancarlo Sparla tel. 0923/806527 gsparla@provincia.trapani.it		Presentazione istanza anche mediante PEC	120 gg.			richiesta accesso atti con motivazione di interesse di legge;ricorso per opposizione gerarchico da presentare entro 30 gg; ricorso TAR da presentare entro 60 gg.	sito istituzionale link: gare, avvisi e sezione amministrazioni trasparente					Servizio Economato- Provveditorato, Via Osorio n. 22 - Trapani - dal lunedì al venerdì 08,00-14,00; Martedì e giovedì 15,00-17,30 TEL. 0923/806527 provincia.trapani@cert.pr.ontotp.net
3.03	III	Servizio III "Economato - Provveditorato"	Acquisizione beni e servizi	Acquisizione di beni e servizi per il funzionamento dell'Amministrazione Provinciale ai sensi dell'art. 125 comma 11 del d.lgs. N. 163/2006 e DPR 207/2010	Servizio Economato- Provveditorato	Dott. Giancarlo Sparla tel. 0923/806527 gsparla@provincia.trapani.it		Presentazione istanza anche mediante PEC	45 gg.			richiesta accesso atti con motivazione di interesse di legge;ricorso per opposizione gerarchico da presentare entro 30 gg; ricorso TAR da presentare entro 60 gg.	sito istituzionale link: gare, avvisi e sezione amministrazioni trasparente					Servizio Economato- Provveditorato, Via Osorio n. 22 - Trapani - dal lunedì al venerdì 08,00-14,00; Martedì e giovedì 15,00-17,30 TEL. 0923/806527 provincia.trapani@cert.pr.ontotp.net
3.04	III	Servizio III "Economato - Provveditorato"	Acquisizione beni e servizi in convenzione CONSIP	Acquisizione di beni e servizi per il funzionamento dell'Amministrazione Provinciale ai sensi L. 488/1999, L. 94/2012, L. 135/2012	Servizio Economato- Provveditorato	Dott. Giancarlo Sparla tel. 0923/806527 gsparla@provincia.trapani.it		Presentazione istanza anche mediante PEC	30 gg.			richiesta accesso atti con motivazione di interesse di legge;ricorso per opposizione gerarchico da presentare entro 30 gg; ricorso TAR da presentare entro 60 gg.	sito istituzionale link: gare, avvisi e sezione amministrazioni trasparente					Servizio Economato- Provveditorato, Via Osorio n. 22 - Trapani - dal lunedì al venerdì 08,00-14,00; Martedì e giovedì 15,00-17,30 TEL. 0923/806527 provincia.trapani@cert.pr.ontotp.net
3.05	III	Servizio III "Economato - Provveditorato"	Acquisizione beni e servizi nel Mercato della Pubblica Amministrazione (MEPA)	Acquisizione di beni e servizi per il funzionamento dell'Amministrazione Provinciale ai sensi L. 488/1999, L. 94/2012, L. 135/2012	Servizio Economato- Provveditorato	Dott. Giancarlo Sparla tel. 0923/806527 gsparla@provincia.trapani.it		Presentazione istanza anche mediante PEC	40 gg.			richiesta accesso atti con motivazione di interesse di legge;ricorso per opposizione gerarchico da presentare entro 30 gg; ricorso TAR da presentare entro 60 gg.	sito istituzionale link: gare, avvisi e sezione amministrazioni trasparente					Servizio Economato- Provveditorato, Via Osorio n. 22 - Trapani - dal lunedì al venerdì 08,00-14,00; Martedì e giovedì 15,00-17,30 TEL. 0923/806527 provincia.trapani@cert.pr.ontotp.net
3.06	III	Servizio III "Economato - Provveditorato"	Acquisizione beni e servizi ai sensi del vigente regolamento economale	Acquisizione di beni e servizi per il funzionamento dell'Amministrazione Provinciale ai sensi del vigente regolamento economale approvato con Delibera n. 50/C del 21/06/2005 e s.m.i. e D.Lgs. 163/2006	Servizio Economato- Provveditorato	Dott. Giancarlo Sparla tel. 0923/806527 gsparla@provincia.trapani.it		Presentazione istanza anche mediante PEC	45 gg.			richiesta accesso atti con motivazione di interesse di legge;ricorso per opposizione gerarchico da presentare entro 30 gg; ricorso TAR da presentare entro 60 gg.	sito istituzionale link: gare, avvisi e sezione amministrazioni trasparente					Servizio Economato- Provveditorato, Via Osorio n. 22 - Trapani - dal lunedì al venerdì 08,00-14,00; Martedì e giovedì 15,00-17,30 TEL. 0923/806527 provincia.trapani@cert.pr.ontotp.net