

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI														Per i Procedimenti ad istanza di parte		
N°	Settore	Servizio	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
1	Servizi Finanziari e Risorse Umane	Economato Provveditorato	Acquisto di beni e servizi economici	acquisizione di beni e servizi tramite richieste economiche ai sensi del vigente Regolamento di Economato approvato con Delibera n. 32/c del 28/12/2017  D.Lgs. n. 50/2016	Ufficio Economato	Ufficio Economato TITOLARE P.O. Rag. Lorenzo Noto - 0923 806547 - Inoto@provincia.trapani.it  Rag. Antonina Gandolfo - 0923 806577 - agandolfo@provincia.trapani.it Sig. Liborio Ligato - 0923 806527 - lligiato@provincia.trapani.it	_____	Sito Amministrazione trasparente - Sezione pagamenti dell'Amministrazione  contatto telefonico, comunicazioni scritte (a mezzo posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria), ricevimento presso uffici, richieste accesso agli atti	5 gg per l'evasione delle richieste economiche - gg. 30 dalla fine di ogni bimestre per i rendiconti bimestrali entro il 31/12 rendiconto finale della gestione	_____	Autotutela della P.A./Ricorso in sede amministrativa e giurisdizionale	_____	_____	Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalsi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net	_____	PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotp.net Ufficio Economato  TITOLARE P.O. Rag. Lorenzo Noto - 0923 806547 - Inoto@provincia.trapani.it Rag. Antonina Gandolfo - 0923 806577 - agandolfo@provincia.trapani.it Sig. Liborio Ligato - 0923 806527 - lligiato@provincia.trapani.it  ORARI DI ACCESSO: Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30
2	Servizi Finanziari e Risorse Umane	Economato Provveditorato	Acquisizioni beni e servizi tramite Consip e MEPA e pagamento utenze	Gestione del Servizio Provveditorato ai sensi del DLGS. 50/2016 e ai sensi del Regolamento di Economato approvato con Delibera n. 32/c del 28/12/2017 per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente tramite Consip e MEPA e pagamento di tutte le utenze	Ufficio Provveditorato	Ufficio Provveditorato TITOLARE P.O. Rag. Lorenzo Noto - 0923 806547 - Inoto@provincia.trapani.it Sig. Liborio Ligato - 0923 806527 - lligiato@provincia.trapani.it Rag. Angela Pizzardi - 0923806501 - apizzardi@provincia.trapani.it Rag. Maria Montalbano - 0923806501 - mmontalbano@provincia.trapani.it	_____	Sito Amministrazione trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti Amministrativi - Scelta del contraente per l'affidamento di lavori forniture e servizi - Tutti i Provvedimenti contatto telefonico, comunicazioni scritte (a mezzo posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria), ricevimento presso uffici, richieste accesso agli atti	30 gg dalla proposta di acquisizione di beni e servizi da parte degli uffici e gg. 30 dal ricevimento delle utenze per il relativo pagamento	_____	Autotutela della P.A./Ricorso in sede amministrativa e giurisdizionale	_____	Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalsi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net	_____	PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotp.net Ufficio Provveditorato  TITOLARE P.O. Rag. Lorenzo Noto - 0923 806547 - Inoto@provincia.trapani.it Sig. Liborio Ligato - 0923 806527 - lligiato@provincia.trapani.it Rag. Angela Pizzardi - 0923806501 - apizzardi@provincia.trapani.it Rag. Maria Montalbano - 0923806501 - mmontalbano@provincia.trapani.it  ORARI DI ACCESSO: Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30	
3	Servizi Finanziari e Risorse Umane	Economato Provveditorato	Gestione del magazzino Provinciale	Acquisizione di prodotti di cancelleria e materiale di pulizia per il funzionamento dell'Ente tramite Consip e MEPA ai sensi del DLGS. 50/2016 e ai sensi del Regolamento di Economato approvato con Delibera n. 32/c del 28/12/2017	Ufficio servizi ausiliari gestione del magazzino provinciale	Ufficio Servizio Ausiliari - gestione del magazzino provinciale TITOLARE P.O. Rag. Lorenzo Noto - 0923 806547 - Inoto@provincia.trapani.it Sig. Salvatore Ferrauto - 0923 806241 - sferrauto@provincia.trapani.it	_____	Sito Amministrazione trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti Amministrativi - Scelta del contraente per l'affidamento di lavori forniture e servizi - Tutti i Provvedimenti contatto telefonico, comunicazioni scritte (a mezzo posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria), ricevimento presso uffici, richieste accesso agli atti	30 gg dalla proposta di acquisizione di beni e servizi	_____	Autotutela della P.A./Ricorso in sede amministrativa e giurisdizionale	_____	Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalsi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net	_____	PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotp.net Ufficio servizi ausiliari gestione del magazzino provinciale  TITOLARE P.O. Rag. Lorenzo Noto - 0923 806547 - Inoto@provincia.trapani.it Sig. Salvatore Ferrauto - 0923 806241 - sferrauto@provincia.trapani.it  ORARI DI ACCESSO: Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30	