

Consulenti e Collaboratori

Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza

ANNO 2023 (dal conferimento incarico)

Estremi atto di conferimento dell'incarico	DETERMINA DIRIGENZIALE N. 89 del 20/3/2023 "Conferimento incarico a n. 2 Dirigenti di area amministrativo-contabile, con contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 – Nomina Commissione e impegno di spesa"	
Soggetto percettore	CATERINA PIRRONE	
Ragione/oggetto dell'incarico	NOMINA COMPONENTE COMMISSIONE	
Durata dell'incarico	Dal 20/3/2023 (data di nomina) fino alla conclusione dei lavori. I Lavori sono stati conclusi il 29/3/2023	
Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	<i>Si allega file</i>	
Compenso dell'incarico <i>Compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato</i>	€. 1.000 al lordo delle ritenute di legge oltre IRAP	
Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	SEGRETARIO GENERALE PRESSO COMUNE DI ERICE	
Ammontare erogato ⁽¹⁾	<i>inserire il compenso erogato riferito all'anno di competenza</i>	
	<i>Periodo riferimento</i>	<i>Importo</i>
Identificativo F. P.	b097e338-4f9a-4dae-9983-fa57d27d1ddc	
Note	<i>Ulteriori incarichi come da C.V.</i>	
Dichiarazione dell'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità (SI/NO)	(SI)	<i>Si allega file</i>
SALDATO⁰ (SI/NO)	<i>Si</i>	<i>D.D. n. 137 del 9/5/2023</i>

¹ ⁽²⁾ Da compilare a cura di chi effettua le comunicazioni al Dipartimento F.P. fino a quando non sarà operativo il collegamento ipertestuale alla Banca dati del Dipartimento della Funzione Pubblica

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PIRRONE CATERINA

Pec –personale
e-mail personale

catiapirrone@pec.it
catia.p@virgilio.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Aprile 2021 ad oggi
Comune di Erice (Tp)
Ente Pubblico
Segretario comunale
Segretario Generale Titolare

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 14.11.2022 al 14.02.2023
Comune di Vita (TP)
Ente Pubblico
Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la
copertura di un posto di Istruttore direttivo contabile
Componente Vice presidente della Commissione di concorso

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09 Marzo 2020 al 31 Marzo 2021
Comune di Santa Flavia (Pa)
Ente Pubblico
Segretario comunale
Segretario Generale Titolare

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2020
Comune di Alcamo (Tp)
Ente Pubblico
Segretario comunale
Componente esterno commissione giudicatrice selezione pubblica

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dicembre 2019
Comune di Alcamo (Tp)
Ente Pubblico
Segretario comunale

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Componente esterno commissione giudicatrice selezione pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 11 Novembre 2016 all' 08.03.2020</p> <p>Comune di Borgetto (Pa)</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Segretario comunale</p> <p>Segretario Generale titolare – Responsabile area finanziaria e tributi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dal 17.10.2018 al 31.07.2019 Segretario titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Borgetto e di Camporeale;
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dal 3 maggio 2016 al 10.11.2016, Segretario generale titolare della sede di segreteria del comune di Camporeale
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Camporeale</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Segretario Comunale Titolare</p> <p>Segretario Comunale Titolare – Responsabile Area Amministrativa, area finanziaria e area tecnica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1.02.2016 al 2 maggio 2016 Segretario comunale presso il Comune di Godrano (PA)</p> <p>Comune di Godrano</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Segretario Comunale Titolare</p> <p>Segretario Comunale Titolare – Responsabile Area Amministrativa, Servizi Demografici e Elettorale, Servizi Sociali, Personale (parte giuridica)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dal 10/10/2011 ad 31.01.2016 presso il Comune di Nimis, e dal 6.10.2015 in convenzione di segreteria tra i Comuni di Nimis e Moimacco (Ud)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Nimis</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Segretario Comunale Titolare</p> <p>Segretario Comunale Titolare – Responsabile Area Amministrativa, Servizi Demografici e Elettorale, Servizi Sociali (carta famiglia e SGATE), Personale (parte giuridica), e responsabilità delle funzioni culturali e ricreative.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 08.04.2015 al 5.10.2015</p> <p>Comune di Moimacco (Ud)</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Segretario Comunale a scavalco</p> <p>Segretario Comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1.09.2013 al 30.11.2013</p> <p>Comune di Grimacco (Ud)</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Segretario comunale a scavalco</p> <p>Segretario comunale</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 23/05/2013 al 20/08/2013 Comune di Martignacco (Ud) Ente pubblico Segretario Comunale a scavalco Segretario Comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 09/01/2013 al 02/02/2013 Segreteria convenzionata dei Comuni di Attimis e Faedis (Ud) Ente pubblico Segretario Comunale a scavalco Segretario Comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 10/10/2011 al 26/11/2012 Comune di Lusevera (Ud) Ente pubblico Segretario Comunale a scavalco Segretario Comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 10/10/2011 al 26/11/2012 Comune di Taipana (Ud) Ente pubblico Segretario comunale a scavalco Segretario Comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 17/10/2011 al 26/11/2012 Associazione Intercomunale Servizi Associati Comuni di Nimis-Lusevera-Taipana (Ud) Ente pubblico Segretario Comunale Segretario Comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 18/03/2009 al 30/09/2011 Esercizio della professione forense Avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>2011 Comune di Alcamo (Tp) Presidente di seggio elettorale</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 04/11/2010 al 09/11/2010 E.S.A.C. Ente Servizi Addestramento Consulenza Contratto a prestazione occasionale Docente – Cultura d'impresa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 15/06/2009 al 18/06/2009 E.S.A.C. Ente Servizi Addestramento Consulenza Contratto a prestazione occasionale Docente – Diritto del Lavoro e Sindacale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 13/06/2009 al 20/06/2009 C.E.S.E.S Regionale sede di Alcamo Centro per la formazione continua in dimensione europea Incarico di prestazione occasionale Docente – Legislatura sociale e sanitaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 05/06/2009 al 08/06/2009 E.S.A.C. Ente Servizi Addestramento Consulenza Contratto a prestazione occasionale Docente – Cultura Europea</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 03/11/2008 al 17/11/2008 C.E.S.E.S Regionale sede di Alcamo Centro per la formazione continua in dimensione europea Incarico di prestazione occasionale Docente – Criteri e Strumenti per la Valutazione dei Rischi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 20/12/2007 al 20/08/2009 Tribunale di Trapani Sez. distaccata di Alcamo Ufficio del Giudice Tutelare Tutore – su delega del Sindaco</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 04/07/2007 al 10/07/2007 C.E.S.E.S Regionale sede di Alcamo Centro per la formazione continua in dimensione europea LAP Docente – Diritto del Lavoro e Sindacale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2006 C.E.S.E.S Regionale sede di Palermo Centro per la formazione continua in dimensione europea Incarico a prestazione gratuita Codocente – Sociologia del Lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 09/06/2006 al 27/06/2006 C.E.S.E.S Regionale sede di Palermo Centro per la formazione continua in dimensione europea LAP</p>

- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Docente – Cultura Europea

Dal 10/05/2006 al 01/06/2006

C.E.S.E.S Regionale sede di Alcamo

Centro per la formazione continua in dimensione europea

LAP

Docente – Cultura Europea

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 07/2005 al 12/2005

Associazione Federico II Onlus

Centro Formazione Professionale

Collaborazione professionale

Docente – Cultura d'impresa, Diritto del lavoro, Diritto sanitario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data 26 settembre 2019 *Prefettura di Palermo. Formazione permanente sul territorio nazionale*

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2014 – 2015

SPES 2014 - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale - Roma

Segretario generale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal novembre 2009

SSPAL– Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale - Roma

Aggiornamento professionale attinente l'ordinamento degli enti locali

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2008 – 2011

Ordine avvocati di Trapani

Formazione obbligatoria

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 26/10/2009 al 26/11/2010

SSPAL – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale - Roma

Idoneità Accesso alla Carriera di Segretario Comunale e Provinciale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 27/07/2010 al 25/10/2010

Comuni di Camporeale e Trappeto

Tirocinio pratico di Accesso alla Carriera di Segretario Comunale e Provinciale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ALTRE LINGUE

16/01/2009
Commissione Esami Avvocato – Corte di Appello Palermo

Abilitazione Esercizio della Professione di Avvocato

24/11/2008
Camera Penale "G. Bellavista" Scuola di Formazione Forense

Attestazione di Idoneità alla Difesa di Ufficio

31/10/2008
Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

Abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'Albo Nazionale

2007
Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Scienze Politiche

Attestato di Frequenza "Donne, Politica e Istituzioni Percorsi Formativi per la promozione delle Pari Opportunità nei Centri Decisionali della Politica"

26/04/2005
Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza (102/110)

2002
Istituto Tecnico Statale "G. Caruso" di Alcamo

Attestato di partecipazione al corso "Navigazione su internet e posta elettronica"

1997
Istituto Magistrale Statale "V.F. Allmayer" di Alcamo

Diploma di Maturità Magistrale

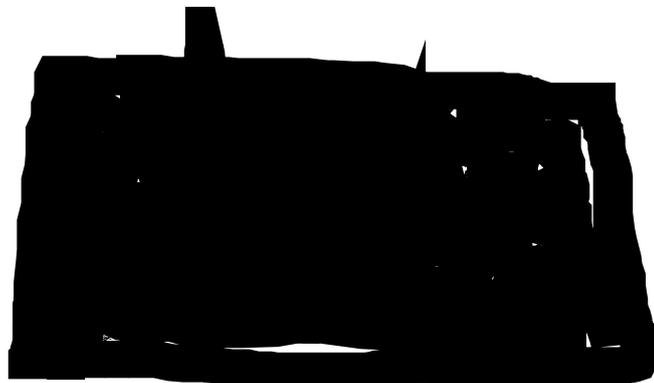
1995
Liceo Classico Statale "Cielo d'Alcamo" di Alcamo

Diploma di Maturità Classica

1994
Conservatorio di musica "A.Scontrino" di Trapani

Diploma di teoria – solfeggio – dettato musicale.

INGLESE LIVELLO SCOLASTICO



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA QUALE
COMPONENTE DI COMMISSIONE**

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

La sottoscritta **CATERINA PIRRONE**, nata a [REDACTED] ed ivi residente in [REDACTED], con riferimento all'incarico di componente della commissione, giusta D.D. n. 89 del 20/3/2023, per il conferimento incarico, ai sensi dell'art. 110 D.lgs. 267/2000, di n. 2 Dirigenti di Area Amministrativo-Contabile, con contratto a tempo pieno e determinato.

Ai sensi degli artt. 35 e 35-bis e 53 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"; e dell'art. 20 del D.lgs. 39/2013 "Dichiarazioni sull'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità"

consapevole

delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nonché delle conseguenze previste dall'art. 20, comma 5 del D. L.gs. n. 39/2013;

dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità;

DICHIARA

- di aver preso visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione in oggetto;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità tra il sottoscritto e i concorrenti;
- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione del L.C.C. e di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali (art. 35, D.Lgs. n. 165/2001);
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35-bis, D.Lgs. n. 165/2001);
- l'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.

SI IMPEGNA altresì

a comunicare qualsiasi eventuale futura variazione in ordine al contenuto della presente dichiarazione

Trattamento dati personali :

Il Sottoscritto dichiara:

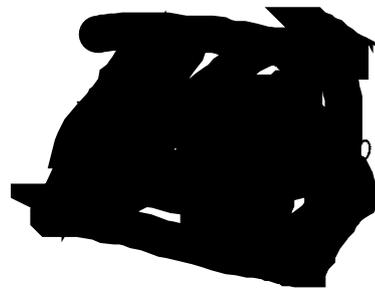
di essere stato informato, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare , che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa;

di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2013 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

di essere informato che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente che ha conferito l'incarico nella Sezione Amministrazione Trasparente unitamente al proprio curriculum vitae.

Luogo e data

Trapani, 22.03.2023



Alla presente si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ex art. 1 L.R. n. 15 DEL 04/8/2015

già Provincia Regionale di Trapani

SETTORE "SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE"

Pec: provincia.trapani@cert.prontottp.net

sito web: <http://www.consorziocomunale.trapani.it>

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA SI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE (ART. 53 D.LGS. 165/2001 come modificato dalla L. 190/2012) IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con Decreto Commissariale n. 94 del 14/12/2022, è stato modificato ulteriormente il vigente PIAO limitatamente al P.T.F.P. di cui al punto 3.3 dello stesso Piano Integrato, disponendo, tra l'altro, di procedere all'assunzione di **n. 3 Dirigenti a tempo determinato**, in applicazione all'**art. n. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000**, dando contestuale mandato ai Responsabili del Servizio Personale e del Servizio Finanziario di predisporre quanto di rispettiva competenza per le finalità decretate;
- con Decreto del Commissario Straordinario n. 2 del 10/1/2023, di parziale modifica al Decreto Commissariale n. 105 del 28/12/2022, sono stati approvati gli schemi di avviso pubblico allegati al medesimo provvedimento parte integrante denominati "A" e "B", dove all'art. 6 è stabilita la modalità di svolgimento della procedura in particolare al 6.1 la nomina della Commissione per esaminare i curricula dei candidati;
- con disposizione prot. n. **7672 del 15/03/2023** il Commissario Straordinario dell'ente ha individuato il Segretario Generale quale soggetto idoneo cui affidare l'incarico di Presidente della citata Commissione, nonché ha disposto di provvedere alla nomina di ulteriori esperti in specifici ambiti di gestione relativi alla posizione da ricoprire, scelti fra Dirigenti di altra P.A..
- con Determinazione Dirigenziale **n. 89 del 20/3/2023**, in esecuzione della citata disposizione ed in osservanza del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, è stata, fra l'altro, nominata la Commissione individuando *n.g.* di componente esterno, fra gli altri, l'**Avv. CATERINA PIRRONE**, Segretario Generale del Comune di Erice, previa disponibilità.

Vista la nota acquisita al protocollo di entrata dell'Ente n. **6734 del 7/3/2023**, con cui il citato Segretario Generale del Comune di Erice ha manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico, ed al contempo la Sindaca del medesimo Comune ha concesso **il relativo N.O.**

Preso atto delle dichiarazioni rese dal citato Funzionario, ai sensi delle normative vigenti in materia di incompatibilità ed inconfiribilità incarichi, di cui al D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 39/2013.

Visto l'art. 53 del d.lgs. 165/01 come modificato dalla L. n. 190/2012, che prevede che l'autorizzazione e/o il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

ATTESTA

ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii., l'avvenuta verifica di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, tenuto conto delle dichiarazioni rese ai sensi di legge dall'Avv. Caterina Pirrone per l'incarico di componente esterno della commissione in premessa distinta.

*Il Segretario Generale
(Dott. Fabio Martino Battista)*

