

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	9300470818
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Libero Consorzio Comunale di Trapani
Nome RPCT	Giuseppe
Cognome RPCT	Scalisi
Data di nascita RPCT	17/04/1959
Qualifica RPCT	Segretario Generale
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Dal 1-12-2018 Funzione dirigenziale dei Settori del Libero Consorzio ai sensi dell'art.97 c.4 lett.d)del D.Lgs 267/2000
Data inizio incarico di RPCT	01/12/2018
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	no
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	<p>Lo stato di attuazione del vigente PTPCT, pur con tutte le difficoltà causate dalla pandemia legata al COVID -19, che ha determinato un rallentamento nell'attuazione di alcune misure previste, si è attestato ad un livello medio. I principali fattori che hanno positivamente influito sull'efficacia delle misure previste possono ricondursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al ruolo propulsivo dello Staff Anticorruzione, struttura dedicata di supporto al RPCT, che ha favorito il coinvolgimento dei Referenti del RPCT, individuati nei funzionari dei servizi, titolari di Posizione organizzativa, dando loro un valido supporto nell'espletamento degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza. Il decisivo impulso è stato dato attraverso un'attività capillare del monitoraggio di secondo livello che ha interessato quasi la totalità delle sottosezioni della Sezione Amministrazione Trasparente; - al coordinamento tra le misure del PTPCT e il Piano della Performance assicurato attraverso l'obiettivo strategico intersettoriale "<i>Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016</i>", finalizzato all'attuazione delle misure individuate nel PTPCT e declinato negli obiettivi gestionali dei servizi; - alla formazione continua assicurata soprattutto attraverso la somministrazione di webinar rivolti ad una sempre più ampia platea di dipendenti che ha consentito il rafforzamento della cultura della legalità all'interno dell'Ente.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	<p>Permane anche per il PTPCT 2020-2022 la criticità imputabile soprattutto all'incompletezza della riforma degli enti di area vasta in Sicilia che ha determinato enormi difficoltà sul piano anche organizzativo non potendo procedere ad una riorganizzazione funzionale dell'Ente, rimasto senza Dirigenti e con carenza di personale che man mano è stato posto in quiescenza. Ad ogni modo si è cercato di andare avanti, dando priorità alle attività fondamentali dell'Ente non trascurando l'attività ordinaria.</p>
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	<p>L'azione di impulso e coordinamento del RPCT è stata agevolata dall'attività dei funzionari, titolari di posizione organizzativa, quali Referenti del RPCT, ma soprattutto dalla struttura creata a supporto dello stesso che ha favorito un buon livello di monitoraggio delle misure previste dal Piano, sebbene svolga altre funzioni istituzionali. Tale attività di impulso del RPCT, per verificare gli esiti del monitoraggio di 2° livello, è stato assicurato continuando a somministrare ai referenti, secondo la modalità operativa collaudata negli anni, delle schede di Reports riportanti tutte le misure previste nel PTPCT.</p> <p>Un altro fattore positivo da richiamare è stato il coordinamento assicurato del sistema anticorruzione a quello dei controlli interni. Il Servizio Controlli Interni ha provveduto costantemente a segnalare allo Staff Anticorruzione e Trasparenza le criticità riscontrate, nell'ambito dell'attività svolta, sulle misure del Piano.</p>
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	<p>Nel corso del 2020 l'azione di impulso e coordinamento del RPCT ha avuto un rallentamento imputabile non soltanto all'emergenza epidemiologica da COVID-19 ma anche alle nuove incombenze previste dal PTPCT, dettate dal PNA 2019, in capo ai Referenti e allo stesso Staff Anticorruzione e Trasparenza, svolte in aggiunta alle altre funzioni istituzionali ma anche per il motivo che queste attività vengono considerate spesso da parte di alcuni Referenti un mero adempimento burocratico. Anche la mancanza di Dirigenti, più volte segnalata, ha reso estremamente difficile l'espletamento di tale ruolo in capo al Segretario Generale a cui non viene garantita un'effettiva terzietà e indipendenza in grado di consentirgli di svolgere la sua azione serenamente non suscettibile di potenziali condizionamenti.</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/03/2021 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
 La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2020 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (<u>domanda facoltativa</u>)	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Dall'esame dei reports semestrali prodotti dai referenti del RPCT, dai referti dei controlli interni e dall'esito di specifici monitoraggi sull'attuazione delle misure del Piano si deduce la complessiva sostenibilità delle stesse. Si è registrato che in alcuni casi i riscontri sono parziali e sofferti sia per la paleata convinzione che gli adempimenti da PTPCT vengono visti come inutili appesantimenti burocratici, sia per l'esiguo personale in servizio che risulta oberato di adempimenti di ogni genere. Si è cercato di colmare alcune criticità riscontrate con il supporto reso ai Referenti del RPCT attraverso il personale dello Staff "Anticorruzione e Trasparenza" e dei servizi Controlli Interni che non si è risparmiato nel fornire un'ampia collaborazione.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contratti pubblici		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2020 erano state previste misure per il loro contrasto		

2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	No	Per la mappatura dei processi si è proceduto come per gli anni passati ad un'approccio valutativo di tipo quantitativo; l'approccio di tipo qualitativo consigliato nell'allegato 1 al PNA 2019 sarà attuato nella predisposizione del PTPCT 2021/2023
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	SI	
2.F.2	Incarichi e nomine	SI	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	SI	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	SI	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	SI	
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (<i>domanda facoltativa</i>)	No	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)		<ul style="list-style-type: none"> - Obbligo di segnalazione agli organi di controllo interno di gare in cui sia presentata un'unica offerta valida/credibile. - Rafforzamento dei meccanismi di monitoraggio dei rapporti con enti/soggetti, con i quali sono stati stipulati contratti, interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici, ai fini della verifica di eventuali relazioni di parentela o affinità con i dipendenti dell'area. - Predisposizione modelli di istanza di partecipazione alle procedure di gara sia aperte che ristrette, caricando la modulistica sul portale Gare Telematiche
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Si riportano di seguito le sotto-sezioni della Sezione "Amministrazione Trasparente" alimentata da flusso informatizzato dei dati: "Provvedimenti" e "Bandi di Gara e Contratti"; "Pagamenti dell'amministrazione/Indicatore di tempestività dei pagamenti" e "Pagamenti dell'amministrazione/Dati sui pagamenti"
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	Attraverso un applicativo interno è possibile comunque rilevare il numero delle visite effettuate nella sezione "Amministrazione Trasparente che, dal 20/7/20 al 31/12/20, è pari a n. 21664 e che corrisponde al 10,80% del totale delle pagine visitate sul sito istituzionale.
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	Nel periodo in esame è pervenuta n. 1 richiesta di accesso civico semplice. Tale dato è ricavato dal riscontro dei Servizi alla richiesta di compilazione della Relazione del RPCT. Nel dettaglio il servizio interessato dalla presentazione di richieste è il servizio "Aree Protette". Non è stato necessario effettuare adeguamento nella pubblicazione dei dati.
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	Nel periodo in esame sono pervenute n. 4 richieste di accesso civico generalizzato. Tale dato è ricavato dal riscontro dei Servizi alla richiesta di compilazione della Relazione del RPCT. Nel dettaglio i servizi interessati dalla presentazione di richieste sono stati : "Aree Protette", "Rifiuti", "Concessioni (Viabilità)" e "Finanziario".
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	E' disponibile il registro degli accessi secondo le indicazioni fornite dall'ANAC prevedendo la pubblicazione con cadenza semestrale, articolato in ragione delle tre tipologie di accesso normativamente previste (semplice, generalizzato e documentale). I servizi interessati risultano: "Rifiuti", "Pubblica Istruzione, Edilizia Scolastica", "Aree Protette", "Ambiente", "Concessioni (Viabilità)", "Sviluppo Economico e Attività Produttive", "Finanziario" e "Risorse Umane".
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)	Sì	

4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	Il monitoraggio di 1° livello viene svolto costantemente da ciascun Referente del RPCT e rendicontato con una periodicità semestrale/annuale, mentre il monitoraggio di 2° livello in capo allo Staff "Anticorruzione e Trasparenza" è stato effettuato nell'arco dell'anno sulla quasi totalità delle sottosezioni dell'Amministrazione Trasparente.
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Si è constatato un generale miglioramento nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. Permangono delle incompletezze nell'aggiornamento tempestivo di alcune sottosezioni da imputare soprattutto ai numerosi adempimenti in capo ai Referenti del RPCT.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Si	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>		
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	No	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Si	IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale); i corsi formativi sono stati fruiti prevalentemente in modalità webinar
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	Mediaconsult SRL
5.C.5	Formazione in house	No	
5.C.6	Altro (specificare quali)	Si	Autoformazione e approfondimento studio PTPCT/Direttive ed istruzioni operative
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		Considerato il periodo di piena emergenza da COVID-19, si è provveduto a divulgare l'attività formativa, nel rispetto del piano formativo anno 2020, mediante webinar con particolare riguardo ad una formazione generica, rivolta a tutto il personale, sia con approccio contenutistico che valoriale, nonché a quella specifica rivolta al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organi di controllo, alle figure apicali responsabili delle aree a rischio. Comunque la formazione è stata puntuale e mirata. Si è provveduto anche ad acquisire la relativa certificazione di avvenuto collegamento da parte dei dipendenti e/o funzionari. Inoltre questa Amministrazione ha aderito alla proposta formativa INPS VALORE PA mediante la registrazione di taluni dipendente/funzionari per attività formative in materia di Etica, legalità Anticorruzione e Trasparenza, e sulla Performance, avviata nel mese di dicembre 2020 e tuttora in itinere.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	384	Come da nota del Servizio Personale prot. n. 5511 del 23/2/21
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	0	Nessun Dirigente in servizio e tutte le funzioni in capo ai Dirigenti di settori sono state attribuite al Segretario Generale, giusta Determinazione Commissariale n. 12/2018 e successive di conferma.
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	384	

6.B	Indicare se nell'anno 2020 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	Non ci sono Dirigenti
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2020, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2020) <i>(domanda facoltativa)</i>	Si	Con diversi Decreti del Commissario Straordinario ed in ultimo con D.C. n.41/2020 si è provveduto alla modifica dell'assetto macro-organizzativo dell'Ente già delineato con determinazione Commissariale n. 1/2020; la predetta struttura macro-organizzativa di questo Ente è articolata in cinque settori e con affidamento delle funzioni dirigenziali al Segretario Generale, data l'assenza di dirigenti, a far data dall'1.12.2018.
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Si (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	Considerata la mancanza di Dirigenti e l'esiguo numero dei Funzionari, titolari di posizione organizzativa con delega di alcune funzioni dirigenziali e su cui quindi esercitare il controllo, si è verificata la dichiarazione resa all'atto del conferimento dell'incarico. Sono state effettuate infatti n 17 verifiche sui titolari di posizioni organizzative. Le verifiche sono state condotte incrociando i dati delle informazioni prodotte dagli interessati e le risultanze curriculari. L'esito delle verifiche è stato negativo, nessuna violazione accertata
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2020, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	Non sono stati riscontrati né segnalati al RPCT casi di inconferibilità.
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Sono state effettuate n 17 verifiche sui titolari di posizioni organizzative. Le verifiche sono state condotte incrociando i dati delle informazioni prodotte dagli interessati e le risultanze curriculari. L'esito delle verifiche è stato negativo, nessuna violazione accertata
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Si	Il processo è regolato da apposita normativa (D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii. nonché dal vigente ROUS oltre al codice di condotta approvato con D.C.n.15/2014
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Si	
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		

10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione	Documento cartaceo	Il dipendente pubblico segnala al RPCT le condotte illecite tramite un documento cartaceo che garantisce comunque l'anonimato e la tutela da azioni discriminatorie.
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<u>domanda facoltativa</u>)		Si è invitato più volte il servizio informatica dell'Ente ad attivare il sistema informativo dedicato anche attraverso il riuso dell'applicativo messo a disposizione dall'A.N.AC.. Comunque sia l'attuale sistema è positivo, atteso che garantisce al segnalante, la cui identità è nota solo al RPCT, l'anonimato e la tutela da azioni discriminatorie.
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	Il codice di comportamento dei dipendenti è stato adottato con Delibera Commissariale n.15 del 15.01.2014 ed è in itinere l'aggiornato nel rispetto delle linee guida formulate dall'Anac con delibera n.177 del 19/02/20.
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<u>domanda facoltativa</u>)	Sì	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	Sono pervenute n. 3 segnalazioni e n.1 accertata
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		

12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.		
12.D.12	Altro (specificare quali)		
12.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): (domanda facoltativa)		
12.E.1	Contratti pubblici		
12.E.2	Incarichi e nomine		
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		
12.F	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Sì (indicare il numero di procedimenti)	N. 4 procedimenti disciplinari avviati che non configurano fattispecie penali, di cui n. 3 si sono conclusi con esito positivo e n. 1 si è concluso con sanzione disciplinare
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	

13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Si (indicare le misure adottate)	E' prevista nella misura generale del PTPCT, curata dal servizio competente alla gestione del personale, la predisposizione di una banca dati ricognitiva relativa alle posizioni dirigenziali e ai funzionari cessati nell'ultimo triennio, l'obbligo di inserire le clausole in tutti gli atti di scelta del contraente e l'obbligo di verificare prima della stipula del contratto che tra i dipendenti dell'impresa non vi siano soggetti inseriti nella banca dati con riferimento all'oggetto specifico del contratto.