

Consulenti e Collaboratori

Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza

PATROCINIO LEGALE

ANNO 2023

Estremi atto di conferimento dell'incarico	Decreto Commissariale n. 23 dell'1-3-2023	
Soggetto percettore	Avv. Carmelo Castelli, del Foro di Trapani	
Ragione/oggetto dell'incarico	Rappresentanza legale dell'Ente nella prosecuzione del procedimento penale R.G.N.R. 3106/216 – R.G. 698/2019 presso il Tribunale di Trapani	
Durata dell'incarico	Dalla data dell'incarico fino alla sua definizione	
Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	SI	
Compenso dell'incarico <i>Compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato</i>	€ 417,50 lordi già impegnata con determina dirigenziale n.4/2023 e da liquidare alla fine dell'incarico	
Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	SI	
Ammontare erogato ⁽¹⁾	<i>inserire il compenso erogato riferito all'anno di competenza</i>	
	Periodo riferimento	Importo
	<i>In fase d'incarico</i>	
	<i>In corso di causa</i>	
	<i>A fine contenzioso</i>	
Identificativo F. P.	2fb3cf5f-bda3-49c0-b062-13085dfb5ab2	
Note		
Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (SI/NO)	SI	(SI)

1

⁽²⁾ Da compilare a cura di chi effettua le comunicazioni al Dipartimento F.P. fino a quando non sarà operativo il collegamento ipertestuale alla Banca dati del Dipartimento della Funzione Pubblica

SALDATO ⁰ (SI/NO)	
------------------------------	--

Disciplinare d'incarico per il patrocinio legale

del Libero Consorzio Comunale di Trapani nella prosecuzione del procedimento penale n. 3106/2016 R.G.N.R. - n. 698/2019 presso il Tribunale di Trapani a carico di [REDACTED] imputati del reato di cui [REDACTED]

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art.1372 del codice civile,

TRA

il Libero Consorzio Comunale di Trapani, in persona della Dr.ssa Angela Maria Marino, responsabile del Servizio Avvocatura e Contenzioso in Staff al Commissario (giusta determinazione dirigenziale n.21 del 16-1-2023), autorizzata a tale espresso fine con delega prot n. 5492-2023 del Segretario Generale, n.q. di Dirigente del medesimo Servizio, Dott. Fabio Martino Battista, domiciliato per la carica presso l'Ente stesso, con sede in Trapani, Piazza Vittorio Veneto,

E

[REDACTED]
l'avvocato Carmelo Castelli, con studio in Trapani, cod. fisc.d'ora innanzi indicato, per brevità, semplicemente "Avvocato"

PREMESSO

quanto segue

con atto dell'ottobre 2018 dell'Ufficio delle Indagini preliminari del Tribunale di Trapani (assunto all'Ufficio di Posta in Entrata dell'Ente al prot n. 41158/2018) è stato notificato il decreto con cui detto Tribunale - vista la richiesta di rinvio a giudizio a carico di [REDACTED]

[REDACTED] ed essendo stato individuato, questo Ente, quale parte offesa - ha fissato l'udienza preliminare alla data del 4 marzo 2019;

con il decreto commissariale n. 78 del 31 ottobre 2018 è stata autorizzata la costituzione in giudizio dell'Ente, quale parte offesa, nel predetto procedimento penale;

con il medesimo decreto n. 78/2018 l'incarico di rappresentanza e tutela dell'Ente è stato conferito all'avv Maria Stella Porretto, quale Funzionario dell'Avvocatura interna;

in corso di causa, così come risulta agli atti del fascicolo, gli imputati hanno espresso la volontà di risarcire il danno arrecato all'Ente e in vista dell'udienza fissata per l'11 novembre 2022, l'Avvocatura dell'Ente ha depositato in giudizio la propria "memoria conclusionale" con cui ha rimesso, tra l'altro, la quantificazione sia dei danni (patrimoniali e d'immagine) subiti dall'Ente, sia delle spese legali al momento maturate;

l'udienza prevista per il 11-11-2022 è stata rinviata al 21 dicembre 2022;

a tale udienza si è tenuta la dichiarazione spontanea di un imputato ed il Giudice ha disposto il rinvio all'8 marzo 2023 per le dichiarazioni spontanee degli altri imputati, nonché per la discussione;

CONSIDERATO che

- con Determinazione Dirigenziale n. 26 del 18.1.2023 del Settore Finanziario e Risorse Umane è stato preso atto della cessazione dal servizio, per dimissioni, dell'avv. Maria Stella Porretto (unico Funzionario Avvocato dell'Ente);

- con Decreto del Commissario Straordinario n. 23 dell' 1-3-2023 è stato disposto:

- 1) di revocare l'incarico conferito (con la delibera commissariale n. 78/2018) all'avv. Maria Stella Porretto per la tutela e rappresentanza legale dell'Ente nel procedimento penale n. 3106/2016 R.G.N.R - n. 698/2019 R.G. presso il Tribunale di Trapani a carico di [REDACTED], a seguito delle dimissioni della stessa da dipendente del L.C.C. (così come da det. dir. n. 26/2023);
- 2) di nominare, in sua sostituzione, per la rappresentanza legale del L.C.C. di Trapani nella prosecuzione del procedimento penale de quo, l'avv. **Carmelo Castelli**, con studio legale in Trapani, previo conferimento in suo favore, da parte del Commissario Straordinario, della procura "ad litem" con ogni più ampia facoltà di rappresentanza processuale;

tutto ciò premesso e considerato

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1 - Oggetto e natura dell'incarico

L'incarico è conferito per l'assistenza e la difesa legale di questo Libero Consorzio Comunale di Trapani nella prosecuzione del procedimento penale n. 3106/2016 R.G.N.R. - n. 698/2019 presso il Tribunale di Trapani a carico di [REDACTED] [REDACTED] fino alla sua definizione, nonché per le eventuali connesse fasi transattive e/o esecutive.

2 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà decorrenza dalla sottoscrizione del presente disciplinare e fino alla definizione del procedimento *de quo*, comprese le eventuali fasi transattive e/o esecutive.

3 - Compenso dell'incarico

L'incarico viene accettato a fronte di un compenso professionale lordo omnicomprensivo di € 417,50 (diconsi euro quattrocentodiciassette/50), comprensivo anche di eventuali spese vive, connesse e sostenende.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario o di un sostituto d'udienza a ciò provvederà l'avvocato incaricato, a sue cure e spese.

Il superiore importo di € 417,50 verrà liquidato successivamente all'espletamento dell'incarico e dietro presentazione di regolare **fattura elettronica** che rechi analiticamente la specificazione dell'attività svolta.

La liquidazione, in ogni caso, avverrà solo dopo aver verificato la rispondenza dei criteri di quantificazione predeterminati e accettati all'atto del conferimento dell'incarico, nonché l'acquisizione da parte del Servizio Contenzioso dell'attestazione sulla regolarità contributiva del professionista.

4 - Vincoli

4.1 - L'avvocato dichiara di non aver avuto, né di avere in corso, incarichi professionali contro il Libero Consorzio Comunale di Trapani.

4.2 - L'avvocato dichiara di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale, né relazioni di parentela od affinità fino al quarto grado con la controparte nelle persone dei suoi legali rappresentanti e che, inoltre, non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte, né di ricorre in alcuna altra situazione di

incompatibilità con l'incarico testé accettato, né di inconferibilità alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico.

4.3 - L'avvocato si impegna a produrre valido documento di riconoscimento, a rendere la "Dichiarazione d'incarichi" di cui all'art. 15 del D.lgs 33/2013 ed a rendere il proprio *curriculum vitae* in formato europeo (aggiornato alla data odierna), nonché - ex art. 5 del D.P.R. 137/2012 - gli estremi della propria polizza assicurativa e del relativo massimale.

4.4 - All'avvocato non è data facoltà di delegare a terzi professionisti l'adempimento dell'incarico ricevuto.

4.5 - L'avvocato si impegna a tenere informata costantemente l'Amministrazione di tutta l'attività che si svolge in giudizio, trasmettendo tempestivamente all'Ente la sentenza conclusiva del grado di giudizio, unitamente, in caso di soccombenza, ad una relazione riepilogativa con particolare riguardo alla proponibilità di impugnazione, avendo cura di comunicare immediatamente l'eventuale notifica ricevuta, ai fini della decorrenza del termine breve per l'eventuale impugnazione.

4.6 - L'avvocato si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente disciplinare. Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati ed ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici o non sia stato espressamente autorizzato dal Libero Consorzio Comunale.

4.7 - L'avvocato si impegna ad osservare e a fare osservare ad eventuali propri dipendenti e collaboratori gli articoli del codice di comportamento adottato dal Libero Consorzio Comunale di Trapani con Decreto del Commissario Straordinario con poteri del Presidente n. 98 del 16/12/2022 pubblicato sul sito dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni "Disposizioni Generali" → "Atti Generali", denominazione dell'obbligo "Codice disciplinare e codice di condotta".

4.8 - L'avvocato si impegna a comunicare tempestivamente all'Ente le eventuali sopraggiunte cause di conflitto di interesse o di incompatibilità e/o qualunque altra circostanza che possa pregiudicare la perseguibilità del presente incarico.

4.9 - L'avvocato si impegna ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

5 - Facoltà di recesso

Il Libero Consorzio Comunale di Trapani si riserva la facoltà di revocare il presente contratto in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio, salvo l'obbligo di pagamento delle prestazioni sino a quel momento rese.

6 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del codice civile.

7 - Trattamento dei dati

Il Libero Consorzio Comunale di Trapani, secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003, adeguato al Regolamento (CE) 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, informa il legale - il quale ne prende atto e dà relativo consenso - che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare di incarico esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.



La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il L.C.C. di Trapani

Il Resp.le Amm.vo del Servizio Avvocatura e Contenzioso

D^{ssa} Angela Maria Marino



Il Professionista

Avv. Carmelo Castelli



Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi dell'art. 1 lett. s) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale – il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Avv. Carmelo Castelli**
Indirizzo(i) Via Virgilio 37/A – 91100 Trapani
Telefono(i) 
Fax 
E-mail 
PEC 
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 
Sesso Maschile
Codice fiscale 
Partita iva 01559280811

Cellulari: 

Esperienza professionale

Data	9 ottobre 1990
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato iscritto all'ordine degli Avvocati di Trapani dal 9 ottobre 1990
Principali attività e responsabilità	Completa gestione del proprio studio legale e dei propri clienti, sia a livello stragiudiziale che giudiziale, principalmente in materia di diritto civile, diritto amministrativo e degli enti locali anche con riferimento all'attività di società a partecipazione pubblica, attività di recupero crediti, procedure esecutive, diritto del lavoro e previdenziale anche in materia di pubblico impiego, diritto bancario e commerciale, diritto marittimo nonché diritto penale ed , in particolare, diritto penale dell'economia. Assistenza stragiudiziale nonché rappresentanza e difesa in procedimenti civili penali e amministrativi di Pubbliche Amministrazioni (Provincia di Trapani, Comuni vari della Provincia di Trapani, Consorzio ASI di Trapani, etc.), Istituti pubblici (INAIL), Istituti bancari (Monte dei Paschi di Siena), società e soggetti pubblici e privati (società del gruppo ENEL spa, ANAS spa, Alitalia – CAI spa, etc.). Liquidazioni società, curatele fallimentari ed Amministrazioni Giudiziarie e Finanziarie (Calcestruzzi Ericina srl ed altre). Lo studio è dotato di tutte le attrezzature informatiche necessarie per l'attività legale e dei relativi hardware e software.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Castelli - Via Virgilio 37/A – 91100 Trapani
Tipo di attività o settore	Studio legale
Data	1 gennaio 1992 – 31 dicembre 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Vice Procuratore Onorario
Principali attività e responsabilità	Rappresentanza del Pubblico Ministero nelle udienze dinanzi ai Giudici della Pretura Circondariale di Trapani
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Procura della Repubblica presso la Pretura Circondariale di Trapani
Tipo di attività o settore	Studio legale
Data	1992 - 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente legale
Principali attività e responsabilità	Consulenza legale agli iscritti al sindacato in materia di diritto del lavoro e bancario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UIL /UIB Trapani
Tipo di attività o settore	Studio legale

Data	1 gennaio 1994 – 31 dicembre 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Trapani
Principali attività e responsabilità	Tematiche attinenti alla deontologia professionale degli avvocati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine Avvocati di Trapani
Tipo di attività o settore	Studio legale
Data	Anno scolastico 1995 / 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto esterno
Principali attività e responsabilità	Insegnamento diritto della navigazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Statale Professionale per il Commercio " "Trapani
Tipo di attività o settore	Insegnamento diritto – Esperto nell'ambito dell'area di professionalizzazione finalizzata e di specializzazione come assistente aziendale per le imprese operanti nel settore dello "Shipping"
Data	dal 2000 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato inserito nella liste dei legali del Consolato Generale di Napoli degli Stati Uniti d'America per il distretto del Sud Italia
Principali attività e responsabilità	Assistenza legale e difesa in sede processuale civile, penale ed amministrativa dei cittadini degli Stati Uniti di America nel Sud Italia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Castelli - Via Virgilio 37/A – 91100 Trapani
Tipo di attività o settore	Studio legale
Data	novembre 2001 – maggio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente legale
Principali attività e responsabilità	Consulenza legale del Sindaco
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Erice (TP)
Tipo di attività o settore	Studio legale
Data	23 gennaio 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato iscritto all'ordine degli Avvocati di Trapani dal 9 ottobre 1990 ed iscritto nell'albo speciale della Cassazione e delle Giurisdizioni Superiori dal 23 Gennaio 2003 a tutt'oggi;
Principali attività e responsabilità	Completa gestione del proprio studio legale e dei propri clienti, sia a livello stragiudiziale che giudiziale, principalmente in materia di diritto civile, diritto amministrativo e degli enti locali anche con riferimento all'attività di società a partecipazione pubblica, attività di recupero crediti, procedure esecutive, diritto del lavoro e previdenziale anche in materia di pubblico impiego, diritto bancario e commerciale, diritto marittimo nonché diritto penale ed , in particolare, diritto penale dell'economia. Assistenza stragiudiziale nonché rappresentanza e difesa in procedimenti civili penali e amministrativi di Pubbliche Amministrazioni (Provincia di Trapani, Comuni vari della Provincia di Trapani, Consorzio ASI di Trapani, etc.), Istituti pubblici (INAIL), Istituti bancari (Monte dei Paschi di Siena), società e soggetti pubblici e privati (società del gruppo ENEL spa, ANAS spa, Alitalia – CAI spa, etc.). Liquidazioni società, curatele fallimentari ed Amministrazioni Giudiziarie e Finanziarie (Calcestruzzi Ericina srl ed altre). Lo studio è dotato di tutte le attrezzature informatiche necessarie per l'attività legale e dei relativi hardware e software.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Castelli - Via Virgilio 37/A – 91100 Trapani
Tipo di attività o settore	Studio legale
Data	22 settembre 2004 – 28 giugno 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere di amministrazione
Principali attività e responsabilità	Componente del Consiglio di amministrazione con delega ai rapporti con il personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Universitario della Provincia di Trapani
Tipo di attività o settore	Studio legale
Data	Dal 3.11.2011 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Mediatore



Principali attività e responsabilità	Iscritto nell'Albo dei Mediatori dell'organismo di Conciliazione dell'Ordine degli Ingegneri di Trapani anche nella sezione dei Mediatori esperti in Materia Internazionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine degli Ingegneri di Trapani e Conciliamo srl
Tipo di attività o settore	Mediazione - Conciliazione
Data	Da Ottobre 2015 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Giudice Sportivo CSI
Principali attività e responsabilità	Giudice Sportivo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CSI – Centro Sportivo Italiano
Tipo di attività o settore	Giudice Sportivo
Data	da 2020 - 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente legale
Principali attività e responsabilità	Consulenza legale agli iscritti al sindacato in materia di diritto del lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	O.S. FISASCAT CISL PALERMO- TRAPANI
Tipo di attività o settore	Studio legale
Data	da Luglio 2021 fino a Febbraio 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente legale
Principali attività e responsabilità	Consulenza legale del Sindaco
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Favignana (TP)
Tipo di attività o settore	Studio legale
Istruzione e formazione	
Data	26 luglio 1980
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Classica (voto 60/60)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Studi classici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico "Leonardo Ximenes" Trapani
Data	30 marzo 1985
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza (voto 100/110)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenza dei fondamentali istituti dell'ordinamento giuridico nazionale, internazionale ed, in particolare, comunitario. – tesi in diritto tributario ("Il redditometro")
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza
Data	1997 - 1998
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al VII corso di perfezionamento in "Diritto ed Economia del Mare"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Approfondimento delle più importanti ed attuali tematiche inerenti il diritto e l'economia dei trasporti marittimi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CCIAA di Pescara, Università Associate di Pescara, Teramo, Modena, Molise, Genova, Milano, Roma
Data	8 giugno 1998 – 13 giugno 1998
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione a stage in diritto marittimo
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Approfondimento delle più importanti ed attuali tematiche inerenti il diritto del mare, con particolare riferimento al diritto internazionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	"Aegean Institute of the law of the sea and maritime law" di Rodi – Grecia
Data	dal 20 agosto 2001 al 25 agosto 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso intensivo con colloquio finale di Inglese giuridico e English law

Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Data
 Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Data
 Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Data
 Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Conoscenza dell'inglese giuridico parlato e scritto e dei principali istituti giuridici del Common Law, Contract law, Judicial acts e Business law
 Università di Malta in collaborazione con il Consiglio Nazionale Forense
 23 novembre 2001 (voto 48/50)
 Laurea specialistica in "Diritto ed economia dei trasporti"
 Conoscenza dei fondamentali istituti del diritto della navigazione e dei trasporti
 Università degli studi di Palermo – Facoltà di Economia e commercio
 Dal 28 aprile 2011 al 7 maggio 2011
 Attestato partecipazione e superamento corso di perfezionamento e specializzazione per mediatori
 Conoscenza dei fondamentali istituti della mediazione
 Gestione Eventi Formativi Consulting srl accreditata presso il Ministero della Giustizia
 27.11.2016
 Attestato partecipazione e superamento corso di aggiornamento Giudici Sportivi CSI
 Corso di aggiornamento Giudici Sportivi CSI
 CSI – Centro Sportivo Italiano

Capacità e competenze personali

madrelingua Italiano

Altre lingue

Livello europeo

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del sistema operativo Windows nonché dei pacchetti applicativi MS Office (word, excel, ecc.), familiarità nell'uso delle reti informatiche, internet e posta elettronica.

Patente

Automobilistica (Patente B)

Ulteriori informazioni

- amministratore giudiziario e amministratore finanziario di beni sequestrati e confiscati tra i quali anche società commerciali (Calcestruzzi Ericina srl ed altre) in relazione a vari procedimenti di misure di prevenzione e penali giusta nomine del Tribunale di Trapani, Corte di Appello di Palermo e dell'Agenzia del Demanio Filiale di Palermo;
 - curatore di alcuni fallimenti dichiarati dal Tribunale di Trapani;
 - liquidatore della Tra. Mar di Navigazione s.p.a. sino al definitivo scioglimento della società.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali "

Firma



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI
INCARICHI O CARICHE O ATTIVITA' PROFESSIONALI
(ART. 15 COMMA 1 LETT. C DEL D.LGS.33/2013)**

Il/la sottoscritto/a AVV. CARMELO CASTELLI in relazione all'incarico di RAPPRESENTANZA CELESTE
DEL L.C.C. DI TRAPANI NEL PROC. PENALE 3106/2016 RG NR - 638/2018 TRIBUNALE DI
TRAPANI

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:

A. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

di NON svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

N.	Ente	Incarico	Durata	Gratuito si/no

B. con riferimento ai dati relativi alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

di NON avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

N.	Ente	carica	Durata	Gratuito si/no

C. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di attività professionali

di NON svolgere attività professionali

di svolgere le seguenti attività professionali

N.	Attività professionale	Dal	note

Si impegna infine

D. a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno nel corso dell'incarico.

Data 3.3.2023

Firma



Libero Consorzio Comunale di Trapani

Servizio Avvocatura e Contenzioso

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE
POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE
(art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012)**

per l'incarico ad avvocato esterno di rappresentanza e tutela legale dell'Ente nella prosecuzione del **procedimento penale n. 3106/2016 R.G.N.R. - n. 698/2019** presso il Tribunale di Trapani a carico di tre propri dipendenti imputati del reato di cui agli artt. 81, 640, co. 1 e 2) c.p.

[Fasc. SIPI n. 1594/2018]

Il Responsabile *ad interim* del Servizio

VISTO l'art. 53 D.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012, che prevede - al c.14 - che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'effettiva verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

VISTO l'art. 15 del D.lgs. n.33/2013;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico di collaborazione resa dall'**avv. Carmelo Castelli**;

VISTI il curriculum e le informazioni in possesso

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 del D. lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012, in riferimento all'incarico di patrocinio legale affidato al predetto **avv. Carmelo Castelli**.

Dott.ssa Angela Maria Marino
F.TO Angela Maria Marino

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi dell'art. 1 lett. s) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale – il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.