



Libero Consorzio Comunale di Trapani

(ex Art. 1 L.R. n. 15 del 4/8/2015)
già Provincia Regionale di Trapani

Relazione sulla Performance 2019

INDICE

1 - PRESENTAZIONE

2 - SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 Il contesto esterno di riferimento

2.2 Il territorio amministrato

2.3 L'Amministrazione

2.4 I risultati raggiunti

2.5 Le criticità e le opportunità

3 - OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Albero della performance

3.2 Obiettivi strategici

3.3 Obiettivi e piani operativi

3.4 Obiettivi individuali

4 - RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

5 - PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

6 - IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

6.2 Conclusioni

1. PRESENTAZIONE

La Relazione sulla Performance anno 2019, di questo Libero Consorzio Comunale di Trapani, è stata redatta in attuazione delle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (testo coordinato ed aggiornato ai principi dettati dalle disposizioni del D.lgs. n. 150/2009) adeguato con deliberazione di Giunta provinciale n. 17 del 27/01/2011 al Titolo II ter "Sistema misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance" (art. 24/5 e successivi), nonché nel rispetto del vigente Sistema per la misurazione e valutazione delle performance approvato con deliberazione commissariale n. 4 del 16/12/2014.

Il Libero Consorzio Comunale di Trapani ha deciso di porre di inserire all'interno del *ciclo della performance*, i documenti di programmazione già previsti dal T.U.O.EE.LL Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (Documento Unico di Programmazione, Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano Performance unificati nel Piano Esecutivo di Gestione) integrandoli con il presente documento contenente tutti gli elementi necessari ed utili per una completa misurazione della performance dell'Amministrazione e delle singole strutture organizzative dell'Ente;

La legge delega sul lavoro pubblico (l.15/09) ed il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 di attuazione hanno introdotto nella pubblica amministrazione nuovi strumenti per migliorarne l'organizzazione del lavoro, per elevarne gli standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, per incentivarne la qualità delle prestazioni lavorative dei pubblici dipendenti, per renderla ancor più efficiente e trasparente. Il D.lgs. n.150/09 attribuisce alla **Relazione sulla Performance** di rappresentare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse disponibili, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La presente Relazione sulla Performance, elaborata con l'ausilio dei servizi del **controllo di gestione**, dei **controlli interni** e della Struttura permanente per la misurazione e valutazione della performance, è alla base del processo di valutazione delle performance e dovrà essere sottoposta alla validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, cui compete accertare la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli obiettivi predeterminati con gli atti di programmazione generale.

La Relazione sulla performance costituisce l'atto conclusivo di gestione della performance. Al fine di porre in essere azioni migliorative e correttive vengono di seguito rappresentati i punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della performance.

Nell'ambito delle criticità va rilevato quanto segue:

- Incertezza sul futuro istituzionale del Libero Consorzio Comunale
- Difficoltà di programmazione nel breve/medio periodo
- Grave carenza di risorse finanziarie

Tra i punti di forza e di opportunità si annoverano i seguenti:

- Avvio di un processo di cambiamento
- Incremento del livello di coinvolgimento degli operatori alle varie fasi del ciclo di programmazione
- Crescita e rafforzamento delle competenze
- Rappresentazione delle responsabilità

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Lo scenario normativo e le manovre finanziarie

Con la L.R. 8/2014 il legislatore regionale ha provveduto ad istituire i Liberi Consorzi Comunali adottando una disciplina transitoria basata sulla continuità funzionale tra le Ex Province regionali ed Liberi Consorzi. Solo con l'entrata in vigore della L.R. 4 agosto 2015, n. 15. "Disposizioni in materia di liberi Consorzi comunali e Città metropolitane" e s.m.i., è stata data attuazione alla disciplina di cui al comma 6 dell'art. 2 della L.R. 8/2014.

Il 1° gennaio 2015 ha segnato l'inizio dell'attuazione della riforma da parte di tutti gli enti territoriali e i loro enti e organismi strumentali: la L.R. n. 15 del 4/08/2015 ha, infatti, istituito, nella Regione Sicilia, i Liberi Consorzi Comunali e le Città Metropolitane, la stessa norma, successivamente, integrata e modificata dalla L.R. n. 5 del 1 /4/2016, con gli artt. 27 e 28, ha provveduto a disciplinare le funzioni proprie dei Liberi Consorzi Comunali e delle Città Metropolitane specificando che, oltre a mantenere le funzioni già spettanti alle ex province regionali, esse avranno incrementate le loro mansioni in alcuni ambiti.

Attualmente questa pubblica Amministrazione di livello intermedio fra la Regione e i Comuni, non ha ancora avuto la sua "messa a regime" e relativa interruzione del commissariamento, mediante l'elezione dei suoi organi di governo, a causa dell'abnorme durata del percorso di "riordino delle Province" disposto dalle ll.rr. n.7/2013 e n.8/2014 e, poi, con le ll.rr. n.15/2015 e n.27/2016, che, con riferimento all'elezione degli organi degli enti di area vasta e proroga della gestione commissariale, hanno introdotto modifiche alla tempistica elettorale rinviando la data delle elezioni.

Quanto finora detto costituisce fonte di gravissime criticità per il corretto andamento dell'Ente tenuto conto delle difficoltà causate dal travagliato iter normativo che ha riguardato e riguarda gli Enti di area vasta.

Al fine di meglio comprendere i fattori di varia natura che influenzano lo svolgimento dell'attività amministrativa, appare utile riportare, in questo ambito, gli elementi più significativi del contesto esterno ed interno dell'ente, come, ad esempio, caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente.

L'analisi del contesto esterno ed interno ha come obiettivo quello di evidenziare le caratteristiche dell'ambiente nel quale il Libero Consorzio Comunale di Trapani opera, e costituire le basi per le strategie che possono influire sul tessuto socioeconomico, con riferimento a variabili culturali, sociali ed economiche, oltre a delineare il quadro di riferimento entro il quale articolare le strategie di sviluppo del territorio, così come i riferimenti della situazione interna all'Ente sono utili per intuire l'entità delle risorse economico-finanziario ed umane disponibili.

A tal fine, vengono riportati alcuni riferimenti per disegnare la cornice dei fattori che, facendo leva sul capitale umano come sul patrimonio di esperienze e competenze, sostengono i percorsi di adattamento alla nuova situazione di ristrettezze economiche che l'ente sta subendo.

2.2 II TERRITORIO AMMINISTRATO

fonte DUP (documento unico di programmazione) approvato con Deliberazione Commissariale n.5/C del 13.07.2020)

Scheda statistica del territorio

- Superficie territoriale Km² 2.469,623
- Popolazione residente totale **428.192** di cui: maschi **210.237**, femmine **217.955** (rilevazione al 30 novembre 2019)
- Popolazione residente in età 65 anni e oltre 95.515

- Popolazione con titolo di studio: Laurea n. 27.859; Diploma (Diploma di scuola superiore) n. 105.970; con licenza di scuola media n. 129.374; con licenza di scuola elementare n. 107.979;
- Popolazione in età prescolare e scolare: asilo nido 10.528, scuola dell'infanzia 11.507, scuola primaria 20.937, scuola secondaria 1° grado 13.267, scuola secondaria 2° grado 23.650
- Popolazione straniera residente totale 14.594 di cui: maschi 7.633, femmine 6.961
- Totale occupati 129.976 di cui: agricoltura 12.461, industria 19.364, servizi 89.151
- Tasso di occupazione 40.7%: **11.000** numero di occupati in Agricoltura; 18.000 numero di occupati in Industria; 85.000 numero di occupati in Servizi.
- Tasso di disoccupazione 17,8 %
- Numero totale di imprese attive 39.031 di cui: agricoltura 1331, industria 6.891, servizi 18.829
- Numero di addetti nelle imprese 87.904 di cui: agricoltura 13.337, industria 23.067, servizi 51.500
- Numero di imprese artigiane attive 7.110 di cui: agricoltura 28, industria 4.038, servizi 3.044
- Numero addetti nelle imprese artigiane 16.558 di cui: agricoltura 49, industria 10.080, servizi 6.429
- Numero totale di scuole 648 di cui: per l'infanzia n. 289, primarie n. 180, secondarie di 1° grado n. 48, secondarie di 2° grado n. 76, istituti comprensivi n. 35, istituti superiori n. 14, centri territoriale permanenti n. 6
- Numero di scuole di istruzione secondaria di 2° grado 76, di cui: licei classici n. 7, licei scientifici n. 6, licei artistici n. 3, licei linguistici n. 6, licei scienze umane n. 6, istituti tecnici economici n. 21, istituti tecnici tecnologici n. 11, istituti professionali servizi n. 9, istituti professionali industria e artigianato n. 7.

2.3 L'AMMINISTRAZIONE

Il Libero Consorzio Comunale di Trapani, ai sensi della legge regionali di riforma degli enti di area vasta, è l'ente locale intermedio tra i Comuni e la Regione, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo e continua a svolgere tutte le funzioni rimesse alle ex Province nelle more dell'approvazione definitiva della riforma.

I liberi Consorzi Comunali sono dotati di autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché di autonomia finanziaria ed impositiva nell'ambito del proprio Statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Inoltre, è ancora titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà. Già la legge della Regione Sicilia n. 9 del 6 marzo 1986, che istituiva il libero Consorzio dei Comuni denominandolo Provincia Regionale, la definiva un organo di riferimento delle comunità locali, votata al coordinamento dello sviluppo economico e sociale del territorio. Le province regionali hanno quindi un importante ruolo di coordinamento finalizzato allo sviluppo economico e sociale.

Nel corso dell'anno 2017, nelle more dell'approvazione della legge di riforma degli enti di area vasta, è stato individuato al vertice politico/amministrativo dell'Ente il Commissario Straordinario Dott. Raimondo Cerami, Magistrato a riposo, a seguito del D.P.R.S. n.501/GAB. del 13 Gennaio 2017 e successive

proroghe, che lo hanno visto confermato per tutto il 2018, fino e non oltre il 31.07.2019, con successivo D.P.n.573/Gab dell' 01.08.19 l'incarico è stato prorogato fino e non oltre il 31 Maggio 2020, con successivo D.P. n. 547/Gab del 29 maggio 2020 è stato nominato per la gestione del Libero Consorzio comunale di Trapani, con le funzioni del Presidente e del Consiglio del libero Consorzio Comunale, nelle more dell'insediamento degli organi e degli enti di area vasta e comunque non oltre il 31 gennaio 2021”;

Il quadro macro-organizzativo di questo Ente, determinato in stretta correlazione con le funzioni di legge, si compone di sei strutture settoriali suddivise ciascuna in diversi Servizi, di un Ufficio di Staff del Commissario Straordinario e di uno Staff Gare e Contratti.

Struttura organizzativa: anno 2019

In considerazione dell'attuale consistenza organica dell'area dirigenziale che vede, a fronte delle n. 6 posizioni dirigenziali, nessun dirigente titolare, in atto in organico, il Commissario Straordinario ha affidato, con propria determinazione n.12 del 04.12.2018, a seguito del collocamento in quiescenza dell'unico dirigente di ruolo, tutte le funzioni dirigenziali, di cui all'art.107 del D.lgs.267/2000, al Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi ai sensi dell'art.97 comma 4 lett.d) del D.lgs.267/2000.

- **Ufficio di Staff del Commissario Straordinario: Staff Anticorruzione e Trasparenza ed Ufficio di Gabinetto** Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale;
- **Segreteria Generale** – Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale;
- **1° Settore “Affari Generali e Contenzioso, Avvocatura, Statistica e Sistemi Informativi”** Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale;
- **2° Settore “Presidenza del Consiglio”** - Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale;
- **3° Settore “Servizi Finanziari, Economato, Provveditorato Risorse umane e Società Partecipate”** – Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale;
- **4° Settore “Servizi sociali, ed Istruzione, Politiche Giovanili, Sport, Attività culturali, Sviluppo economico e Turismo”** Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale;
- **5° Settore “Ufficio Tecnico Viabilità ed Infrastrutture stradali, Gestione dei beni patrimoniali e Protezione Civile”** Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale 12.2018;
- **6° Settore “Tutela del Territorio e dell’Ambiente ed Aree protette”**- Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale;
- **Staff intersettoriale “Gare e Contratti”** - Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale.

In considerazione dell'attuale periodo di gestione commissariale, durante il quale le funzioni di tutti gli organi politici sono unificate nella figura commissariale, il 2° Settore “Presidenza del Consiglio” - individuato dallo Statuto dell'Ente - è momentaneamente privo di risorse e di funzioni, in attesa dell'insediamento dei nuovi organi politici.

Commissario Straordinario

Staff del Commissario Straordinario
- Ufficio Anticorruzione e Trasparenza
- Ufficio di Gabinetto

Segreteria Generale

SETTORE 1
Affari Generali e Contenzioso,
Avvocatura, Statistica e Sistemi
informativi

SETTORE 2
Presidenza del Consiglio

SETTORE 3
Servizi Finanziari, Economato -
Provveditorato, Risorse umane e
Società partecipate

SETTORE 4
Servizi sociali ed Istruzione,
Politiche giovanili, Sport, Attività
culturali, Sviluppo economico e
Turismo

SETTORE 5
Ufficio Tecnico, Viabilità ed
infrastrutture stradali, Gestione dei
beni Patrimoniali e Protezione
civile

SETTORE 6
Tutela del territorio e
dell'ambiente ed Aree protette

Staff Gare e Contratti

Si riportano qui di seguito
programmi) assegnate alle
dalla macrostruttura
(D.C. n. 04 del
04/12/2018):

le competenze (missioni e
strutture dirigenziali previste
dell'Ente
21/02/2018, n. 12 del

Settore	Classificazione D.lgs. 118/2011		Programma D.U.P.		
	Missione	Programma	Codice	Descrizione	
Segreteria Generale	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria Generale	10	Segreteria generale
Staff del Commissario Straordinario	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi istituzionali	50	Ufficio Legale – Contenzioso – Prevenzione della corruzione e trasparenza
			11 - Altri servizi generali		
Settore n. 1 Affari Generali e Contenzioso, Avvocatura, Statistica e Sistemi informativi	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali		
	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi istituzionali	20	Affari Istituzionali
	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e Sistemi Informativi	60	Servizio Informatico/Statistico
Settore n.3 Servizi finanziari, Economato – Provveditorato, Risorse umane e Società Partecipate	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	70	Gestione Finanziaria
	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	80	Gestione dei Tributi
	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse umane	30	Risorse umane
Settore n. 4 Servizi sociali ed Istruzione, Politiche giovanili, Sport, Attività culturali, Sviluppo economico e Turismo - Gestione dei beni immobili	04	Istruzione e diritto allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	90	Assistenza scolastica, trasporto alunni ed altri servizi alle scuole
	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100	Iniziative culturali
	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	110	Sviluppo dello sport, manifestazioni sportive
	07	Turismo	01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	170	Servizi e manifestazioni turistiche
	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	120	Servizi Sociali
	14	Sviluppo economico e competitività	01 - Industria, PMI e Artigianato	200	Interventi nel campo dello sviluppo economico
Settore n.5 Ufficio Tecnico,	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	130	Gestione del Patrimonio

Viabilità ed infrastrutture stradali e Protezione civile - Gestione dei beni immobili	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06 - Ufficio tecnico	140	Ufficio Tecnico Edilizia
	10	Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	150	Viabilità provinciale
	11	Soccorso civile	01 - Sistema di protezione civile	190	Servizi di protezione civile
Settore n. 6 Tutela del territorio e dell'ambiente ed Aree protette -Gestione dei beni immobili	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	160	Igiene ambientale e tutela ambientale
	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	180	Gestione delle RR.NN.OO
Staff Gare e Contratti	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	40	Gare e contratti

DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE IMPEGNATE PER PROGRAMMA DUP E PER MACROAGGREGATI SECONDO LA NUOVA CLASSIFICAZIONE PREVISTA DAL D.LGS. 118/2011 (dati da Rendiconto 2019 Dlb Comm.le n.1/C del 03.06.2020):

Programmi DUP	Macroaggregato	Assestato	Impegnato
10 - Segreteria Generale	1 Redditi da lavoro dipendente	140.219,39	135.265,16
	2 Imposte e tasse a carico dell'ente	9.976,96	9.125,91
	3 Acquisto di beni e servizi	6.000,00	3.919,22
	10 Altre spese correnti	25.729,67	0,00
20 - Affari Istituzionali	1 Redditi da lavoro dipendente	676.846,30	662.343,88
	2 Imposte e tasse a carico dell'ente	49.747,14	42.295,38
	3 Acquisto di beni e servizi	163.459,39	143.833,52
	10 Altre spese correnti	16.330,50	0,00
30 - Risorse Umane	1 Redditi da lavoro dipendente	1.658.122,60	1.500.601,48
	2 Imposte e tasse a carico dell'ente	110.071,78	94.611,11
	3 Acquisto di beni e servizi	2.000,00	841,30
	4 Trasferimenti correnti	2.000,00	0,00
	10 Altre spese correnti	1.821,45	0,00
40 - Gare e contratti	1 Redditi da lavoro dipendente	290.089,26	289.099,08
	2 Imposte e tasse a carico dell'ente	20.325,46	18.980,52
	3 Acquisto di beni e servizi	4.500,00	951,08
	10 Altre spese correnti	1.779,43	0,00
50 - Ufficio Legale e Contenzioso	1 Redditi da lavoro dipendente	569.180,01	517.681,22
	2 Imposte e tasse a carico dell'ente	50.226,41	45.658,36
	3 Acquisto di beni e servizi	55.585,92	19.481,53
	4 Trasferimenti correnti	500,00	240,00
	10 Altre spese correnti	41.994,16	0,00
60 - Servizio Informatico/Statistico	1 Redditi da lavoro dipendente	351.808,94	350.422,21
	2 Imposte e tasse a carico dell'ente	23.620,44	23.086,54
	3 Acquisto di beni e servizi	123.503,04	63.967,72
	10 Altre spese correnti	35.876,08	0,00
70 - Gestione Finanziaria	1 Redditi da lavoro dipendente	861.957,37	838.098,80
	2 Imposte e tasse a carico dell'ente	65.423,85	63.081,28
	3 Acquisto di beni e servizi	45.000,00	6.718,69
	4 Trasferimenti correnti	16.665.991,35	16.665.991,35
	10 Altre spese correnti	12.134,17	1.103,41
Programma DUP	Macroaggregato	Assestato	Impegnato

90 - Assistenza scolastica, trasporto alunni ed altri servizi alle scuole	1	Redditi da lavoro dipendente	1.831.804,99	1.695.813,46
	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	162.386,84	134.707,57
	3	Acquisto di beni e servizi	4.789.963,23	4.120.723,46
	4	Trasferimenti correnti	2.369.021,71	2.061.836,38
	10	Altre spese correnti	599.029,28	145.000,00
110 - Sviluppo dello sport, manifestazioni sportive	3	Acquisto di beni e servizi	1.500,00	498,66
120 - Servizi Sociali	3	Acquisto di beni e servizi	391.503,00	389.859,00
	4	Trasferimenti correnti	7.178,67	7.178,67
	10	Altre spese correnti	3.080.600,66	0,00
130 - Gestione del Patrimonio	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	257.000,00	200.706,27
	3	Acquisto di beni e servizi	354.430,22	132.579,89
	10	Altre spese correnti	396.128,28	275.179,73
140 - Ufficio Tecnico Edilizia	3	Acquisto di beni e servizi	1.508.830,46	63.520,76
	10	Altre spese correnti	59.162,94	0,00
150 - Viabilità provinciale	1	Redditi da lavoro dipendente	2.907.206,53	2.859.089,19
	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	190.902,73	189.815,14
	3	Acquisto di beni e servizi	273.961,31	177.746,16
	4	Trasferimenti correnti	3.500,00	3.228,42
	10	Altre spese correnti	239.361,84	0,00
160 - Igiene ambientale e tutela ambientale	1	Redditi da lavoro dipendente	695.789,31	660.202,23
	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	45.933,36	43.285,98
	3	Acquisto di beni e servizi	3.000,00	550,16
	4	Trasferimenti correnti	370.689,44	312.326,15
	10	Altre spese correnti	35.855,01	0,00
170 - Servizi e manifestazioni turistiche	3	Acquisto di beni e servizi	10.800,00	10.668,61
180 - Gestione delle RR.NN.OO	1	Redditi da lavoro dipendente	782.705,47	457.580,14
	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	53.000,00	26.447,89
	3	Acquisto di beni e servizi	33.000,00	21.398,25
200 - Interventi nel campo dello sviluppo economico	3	Acquisto di beni e servizi	10.119,24	1.412,89
	4	Trasferimenti correnti	50.000,00	50.000,00
	10	Altre spese correnti	3.423,00	0,00
210 - Servizi Generali	1	Redditi da lavoro dipendente	1.845.253,74	1.686.240,24
	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	146.548,67	137.871,80
	3	Acquisto di beni e servizi	1.134.851,83	1.002.105,33
	10	Altre spese correnti	2.000.556,74	309.133,30
Totale Titolo I			48.726.819,57	38.674.104,48

Risorse

umane fonte DUP (documento unico di programmazione) approvato con Deliberazione Commissariale n.5/C del 13.07.2020

Situazione del personale al 31/12/2019

Personale a tempo indeterminato			
Categoria	Full-time	Part-time	Totali
Segretario Generale	1		1
D	47	1	48
C	62		62
B	87	55	142
A	21	57	78
Totale	218	113	331
Personale ASU		15	15

Personale a tempo determinato	
Full-time	Part-time
	18
	45
	9
	72

* una unità in aspettativa

PERSONALE IN ORGANICO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO (fonte Ufficio personale)

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

Anno	Descrizione	Diret bre generale	Segretario Generale	Dirigent ia tempo indeterminato	Dirigent ia tempo determinato	Personale comparto Tempo Indeterminato	Personale comparto Tempo Determinato	TOTALE
2016	In servizio al 31/12/2016	0	1	1	0	260	177	439
2017	Cessat	0	0	0	0	3	2	5
	Assunt	0	0	0	0	0	0	0
	In servizio al 31/12/2017	0	1	1	0	257	175	434
2018	Cessat	0	0	1	0	14	103	118
	Assunt	0	0	0	0	101	0	101
	In servizio al 31/12/2018	0	1	0	0	346	72	419
2019	Cessat	0	0	0	0	16	0	16
	Assunt	0	0	0	0	0	0	0
	In servizio al 31/12/2019	0	1	0	0	330	72	403

*la tabella non tiene conto del personale ASU pari a n.15 unità

Dipendenti a tempo indeterminato al 31.12.2019 (fonte Conto Economico 2019 giusta ricevuta di invio prot. n. 22883 del 30.07.2020)

Qualifica	Tempo Pieno (U)	Tempo Pieno (D)	Part-Time fino al 50% (U)	Part-Time fino al 50% (D)	Part-time oltre 50% (U)	Part-time oltre 50% (D)	Totale Dip. al 31/12 (U)	Totale Dip. al 31/12 (D)
0D0102-SEGRETARIO A	1	0	0	0	0	0	1	0
0D0097-DIRETTORE GENERALE							0	0
0D0098-DIRIGENTE FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL							0	0
0D0095-ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.ART.110 C.2 TUEL							0	0
0D0164-DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO							0	0
0D0165-DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART.110 C.1 TUEL							0	0
0D0195-ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. ART.110 C.1 TUEL							0	0
0D7000-POSIZIONE ECONOMICA D7	5	5	0	0	0	0	5	5
099000-POSIZIONE ECONOMICA D6	12	0	0	0	0	0	12	0
0D5000-POSIZIONE ECONOMICA D5	6	1	0	0	0	0	6	1
0D4000-POSIZIONE ECONOMICA D4	7	4	1	0	0	0	8	4
050000-POSIZIONE ECONOMICA D3	4	1	1	0	0	0	5	1
049000-POSIZIONE ECONOMICA D2							0	0
0D1000-POSIZIONE ECONOMICA D1							0	0
097000-POSIZIONE ECONOMICA C6	6	13	0	0	0	0	6	13
046000-POSIZIONE ECONOMICA C5	17	7	0	0	0	0	17	7
045000-POSIZIONE ECONOMICA C4	8	7	0	0	0	0	8	7
043000-POSIZIONE ECONOMICA C3	3	0	0	0	0	0	3	0
042000-POSIZIONE ECONOMICA C2	1	0	0	0	0	0	1	0
0C1000-POSIZIONE ECONOMICA C1							0	0
0B8000-POSIZIONE ECONOMICA B8	17	9	0	0	0	0	17	9

Qualifica	Tempo Pieno (U)	Tempo Pieno (D)	Part-Time fino al 50% (U)	Part-Time fino al 50% (D)	Part-time oltre 50% (U)	Part-time oltre 50% (D)	Totale Dip. al 31/12 (U)	Totale Dip. al 31/12 (D)
-----------	-----------------	-----------------	---------------------------	---------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------------

0B7A00-POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	13	2	0	0	0	0	13	2
0B7000-POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	2	1	0	0	0	0	2	1
038490-POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	2	0	0	0	0	0	2	0
038491-POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	8	1	0	0	0	0	8	1
037492-POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	1	0	0	0	0	0	1	0
037493-POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	7	1	0	0	0	0	7	1
036494-POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	0	0	0	0	5	13	5	13
036495-POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	16	0	0	0	0	1	16	1
055000-POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3							0	0
034000-POSIZIONE ECONOMICA B3	5	0	0	0	0	0	5	0
032000-POSIZIONE ECONOMICA B2	0	0	0	0	12	24	12	24
054000-POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1							0	0
0A6000-POSIZIONE ECONOMICA A6	9	7	0	0	0	0	9	7
0A5000-POSIZIONE ECONOMICA A5	4	0	0	0	0	0	4	0
028000-POSIZIONE ECONOMICA A4	1	0	0	0	0	0	1	0
027000-POSIZIONE ECONOMICA A3							0	0
025000-POSIZIONE ECONOMICA A2	0	0	0	0	48	9	48	9
0A1000-POSIZIONE ECONOMICA A1							0	0
000061-CONTRATTISTI							0	0
000096-COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL							0	0
Totale	155	59	2	0	65	47	222	106

Legenda:

U=uomini

D=donne

Dipendenti per anzianità anagrafica al 31.12.2019 (fonte Conto Economico 2019 giusta ricevuta di invio prot. n. 22883 del 30.07.2020)

Qualifica	tra 0 e 5 anni		tra 6 e 10 anni		tra 11 e 15 anni		tra 16 e 20 anni		tra 21 e 25 anni		tra 26 e 30 anni		tra 31 e 35 anni		tra 36 e 40 anni		tra 41 e 43 anni		44 anni e oltre		totale	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
0D0102-SEGRETARIO A	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
0D0164-DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO																					0	0
0D0165-DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART.110	C.1 TUEL																				0	0
0D0195-ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. ART.110 C.1 TUEL																					0	0
0D7000-POSIZIONE ECONOMICA D7	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
099000-POSIZIONE ECONOMICA D6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	5	0	0	0	0	0	0	0	12	0
0D5000-POSIZIONE ECONOMICA D5	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	2	1	0	0	0	0	0	0	6	1
0D4000-POSIZIONE ECONOMICA D4	0	0	0	0	0	0	1	0	3	1	2	2	2	1	0	0	0	0	0	0	8	4
050000-POSIZIONE ECONOMICA D3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	5	1
049000-POSIZIONE ECONOMICA D2																					0	0
0D1000-POSIZIONE ECONOMICA D1																					0	0
097000-POSIZIONE ECONOMICA C6	0	0	0	0	0	0	1	0	3	4	2	6	0	3	0	0	0	0	0	0	6	13
046000-POSIZIONE ECONOMICA C5	0	0	0	0	0	1	0	0	7	0	9	6	1	0	0	0	0	0	0	0	17	7
045000-POSIZIONE ECONOMICA C4	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	6	4	0	1	1	1	0	0	0	0	8	7
043000-POSIZIONE ECONOMICA C3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0
042000-POSIZIONE ECONOMICA C2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
0C1000-POSIZIONE ECONOMICA C1																					0	0
0B8000-POSIZIONE ECONOMICA B8	0	0	0	0	0	0	0	1	5	3	10	5	2	0	0	0	0	0	0	0	17	9
0B7A00-POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0	0	0	0	0	0	1	0	5	0	7	2	0	0	0	0	0	0	0	0	13	2
0B7000-POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1
038490-POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
038491-POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3	1	3	0	1	0	0	0	0	0	8	1
037492-POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
037493-POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	7	1
036494-POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	0	0	0	0	5	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	13
036495-POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	0	0	0	0	1	0	0	0	7	0	7	1	1	0	0	0	0	0	0	0	16	1
055000-POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3																					0	0
034000-POSIZIONE ECONOMICA B3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	5	0
032000-POSIZIONE ECONOMICA B2	0	0	0	0	4	21	8	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	24
054000-POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1																					0	0
0A6000-POSIZIONE ECONOMICA A6	0	0	0	0	0	0	1	1	4	4	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	9	7
0A5000-POSIZIONE ECONOMICA A5	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
028000-POSIZIONE ECONOMICA A4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
027000-POSIZIONE ECONOMICA A3																					0	0
025000-POSIZIONE ECONOMICA A2	0	0	1	0	8	6	39	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	9
Totale	0	0	2	0	19	43	53	9	44	14	82	32	20	7	2	1	0	0	0	0	222	106

PERSONALE DIPENDENTE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO CESSATO DAL SERVIZIO NEL CORSO DELL'ANNO 2019 - (fonte Conto Economico 2019 giusta ricevuta di invio prot. n. 22883 del 30.07.2020) -.

Qualifica	collocamento a riposo per limiti di età		dimissioni con diritto a pensione		passaggi per esternalizzazioni		passaggi ad altre amministrazioni- stesso comparto		passaggi ad altre amministrazioni- altro comparto		risoluzione rapporto di lavoro		licenziamenti disposti dall'ente		altre cause		Totale		
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
0D0102-SEGRETARIO A																	0	0	
0D0097-DIRETTORE GENERALE																	0	0	
0D0164-DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO																	0	0	
0D0165-DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART.110 C.1 TUEL																	0	0	
0D0195-ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. ART.110 C.1 TUEL																	0	0	
0D7000-POSIZIONE ECONOMICA D7			1	0													1	0	
099000-POSIZIONE ECONOMICA D6							1	0									1	0	
0D5000-POSIZIONE ECONOMICA D5																	0	0	
0D4000-POSIZIONE ECONOMICA D4							1	2									1	2	
097000-POSIZIONE ECONOMICA C6			0	2													0	2	
0B8000-POSIZIONE ECONOMICA B8			2	2											1	0	3	2	
0B7A00-POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3																	0	0	
0B7000-POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1																	0	0	
038490-POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3																	0	0	
038491-POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1			1	0													1	0	
037492-POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3																	0	0	
037493-POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1			1	0													1	0	
0A6000-POSIZIONE ECONOMICA A6	0	1	1	0													1	1	
Totale	0	1	6	4	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	9	7

Giorni di Assenza (fonte Conto Economico 2019 giusta ricevuta di invio prot. n. 22883 del 30.07.2020) riferita ai soli dipendenti a tempo indeterminato alla data del 31.12.2019) – I dati complessivi non tengono conto dei precari –

Qualifica	FERIE (N.gg)		ASSENZE PER MALATTIA RETRIBUITE (N.gg)		CONGEDI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART.42,C.5, DLGS 151/2001 (N.gg)		LEGGE 104/92 (N.gg)		ASS.RETRIB.:MATERNITA', CONGEDO PARENT.,MALATTIA FIGLIO (N.gg)		ALTRI PERMESSI ED ASSENZE RETRIBUITE (N.gg)		SCIOPERO (N.gg)		ALTRE ASSENZE NON RETRIBUITE (N.gg)		FORMAZIONE (N.gg)		Totale (N.gg)		
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
0D0102-SEGRETARIO A	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0
0D0097-DIRETTORE GENERALE																				0	0
0D0164-DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO																				0	0
0D0165-DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART.110 C.1 TUEL																				0	0
0D0095-ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. ART.110 C.1 TUEL																				0	0
0D7000-POSIZIONE ECONOMICA D7	130	135	0	30	0	0	3	76	0	0	10	20	0	0	0	0	0	0	0	143	261
099000-POSIZIONE ECONOMICA D6	388	0	65	0	0	0	47	0	0	0	41	0	0	0	0	0	0	0	0	541	0
0D5000-POSIZIONE ECONOMICA D5	178	25	18	13	0	0	0	36	0	0	22	1	0	0	0	0	0	0	0	218	75
0D4000-POSIZIONE ECONOMICA D4	251	116	37	14	0	0	35	44	0	0	39	11	0	0	0	0	0	0	0	362	185
050000-POSIZIONE ECONOMICA D3	122	25	22	2	0	100	0	15	0	0	5	1	0	0	0	0	0	0	0	149	143
049000-POSIZIONE ECONOMICA D2																				0	0
0D1000-POSIZIONE ECONOMICA D1																				0	0
097000-POSIZIONE ECONOMICA C6	193	379	43	212	0	167	0	150	0	0	16	89	0	0	0	0	0	0	0	252	997
046000-POSIZIONE ECONOMICA C5	553	219	73	67	0	0	52	64	14	0	85	31	0	0	0	0	0	0	0	777	381
045000-POSIZIONE ECONOMICA C4	232	211	5	190	0	0	25	65	0	0	48	81	0	0	0	0	0	0	0	310	547
043000-POSIZIONE ECONOMICA C3	86	0	9	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	103	0
042000-POSIZIONE ECONOMICA C2	12	0	0	0	0	0	8	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0
0C1000-POSIZIONE ECONOMICA C1																				0	0
0B8000-POSIZIONE ECONOMICA B8	432	284	109	52	205	81	42	135	0	0	31	61	0	0	0	0	0	0	0	819	613
0B7A00-POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	411	66	50	41	0	0	31	36	7	0	48	11	0	0	0	0	0	0	0	547	154
0B7000-POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	131	34	119	11	0	0	36	0	0	0	26	21	0	0	0	0	0	0	0	312	66

Qualifica	FERIE (N.gg)		ASSENZE PER MALATTIA RETRIBUITE (N.gg)		CONGEDI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART.42,C.5, DLGS 151/2001 (N.gg)		LEGGE 104/92 (N.gg)		ASS.RETRIB.:MATERNITA', CONGEDO PARENT.,MALATTIA FIGLIO (N.gg)		ALTRI PERMESSI ED ASSENZE RETRIBUITE (N.gg)		SCIOPERO (N.gg)		ALTRE ASSENZE NON RETRIBUITE (N.gg)		FORMAZIONE (N.gg)		Totale (N.gg)		
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
	038490-POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	61	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	103
038491-POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	246	27	72	2	0	19	36	31	0	0	35	1	0	0	0	0	0	0	0	389	80
037492-POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	35	0	93	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	133	0
037493-POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	193	27	180	3	0	0	75	0	0	0	57	8	0	0	0	0	0	0	0	505	38
036494-POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	154	357	4	332	0	34	64	83	12	0	11	61	0	0	0	0	0	0	0	245	867
036495-POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	487	31	206	5	0	0	147	0	0	0	56	11	0	0	0	0	0	0	0	896	47
055000-POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3																				0	0
034000-POSIZIONE ECONOMICA B3	156	0	31	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	209	0
032000-POSIZIONE ECONOMICA B2	388	792	137	732	67	0	94	38	0	79	50	160	0	0	0	0	0	0	0	736	1.801
054000-POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1																				0	0
0A6000-POSIZIONE ECONOMICA A6	269	226	16	100	0	0	92	80	0	0	29	34	0	0	0	0	0	0	0	406	440
0A5000-POSIZIONE ECONOMICA A5	138	0	46	0	0	0	69	0	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	270	0
028000-POSIZIONE ECONOMICA A4	35	0	5	0	0	0	36	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	79	0
027000-POSIZIONE ECONOMICA A3																				0	0
025000-POSIZIONE ECONOMICA A2	1.434	289	419	197	31	0	164	68	0	0	177	79	0	0	0	0	0	0	0	2.225	633
Totale	6.745	3.243	1.781	2.003	303	401	1.056	921	33	79	864	681	0	0	0	0	0	0	10.782	7.328	

RIPARTIZIONE IN FORMA AGGREGATA DEL PERSONALE DIPENDENTE PER CATEGORIE E PROFILI PROFESSIONALI NEI VARI SETTORI DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI AL 31.12.2019:

(Fonte: Ufficio Personale)

Staff del Commissario Straordinario: Ufficio Anticorruzione e Trasparenza - Ufficio di Gabinetto		
<i>Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)</i>		
n.	Cat.	Profilo professionale
1	D3	Funzionario Amministrativo <i>(in aspettativa per incarico dirigenziale c/o altro ente)</i>
1	D3	Funzionario Finanziario
1	D1	Istruttore Direttivo Finanziario
1	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
1	C	Istruttore Ragioniere
5	totale unità	

Segreteria Generale		
<i>Segretario Generale: Dott. Giuseppe Scalisi</i>		
n.	Cat.	Profilo professionale
1	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
2	totale unità	

1° Settore – Affari Generali e Contenzioso - Advocatura - Statistica e Sistemi Informativi*Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)*

n.	Cat.	Profilo professionale
1	D3	Funzionario Analista di Sistemi
1	D3	Funzionario Avvocato
2	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
2	D1	Programmatore Esperto
1	C	Istruttore addetto alle Relazioni e comunicazioni
4	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
2	C	Istruttore Programmatore
1	C	Istruttore Tecnico
6	B3	Collaboratore professionale
10	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
1	B3	Operatore CED
4	B1	Esecutore
1	B1	Esecutore Amministrativo
1	B1	Esecutore Idraulico
2	B1	Operaio Specializzato
1	A	Operatore Ausiliario
7	A	Operatore operaio
6	A	Operatore usciere
4		Lavoratori impegnati in A.S.U. (<i>non contrattualizzati</i>)
57	totale	

2° Settore - Presidenza del Consiglio

n.	Cat.	Profilo professionale

3° Settore – Servizi Finanziari - Economato – Provveditorato – Risorse Umane e Società Partecipate*Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)*

n.	Cat.	Profilo professionale
1	D3	Funzionario Amministrativo
1	D3	Funzionario Finanziario
2	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
4	D1	Istruttore Direttivo Finanziario
14	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
2	C	Istruttore Programmatore
1	C	Istruttore addetto ai servizi
16	B3	Collaboratore professionale
6	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
1	B1	Esecutore
1	B1	Operaio Specializzato
2	B1	Esecutore amministrativo
4	A	Operatore Usciere
1		Lavoratori impegnati in A.S.U. <i>(non contrattualizzati)</i>
56	totale unità	

**4° Settore - Servizi sociali ed Istruzione - Politiche giovanili - Sport - Attività culturali -
Sviluppo economico e Turismo**

Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)

n.	Cat.	Profilo professionale
1	D3	Funzionario analista di sistema
4	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	D1	Istruttore direttivo tecnico
1	C	Istruttore Tecnico
7	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
17	B3	Collaboratore professionale
4	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
1	B1	Esecutore
38	B1	Esecutore - Assistente igienico-personale
2	B1	Esecutore Amministrativo
1	A	Operatore Ausiliario
1	A	Operatore operaio
5	A	Operatore Usciere
2		Lavoratori impegnati in A.S.U. <i>(non contrattualizzati)</i>
85	totale unità	

**5° Settore – Ufficio Tecnico - Viabilità ed Infrastrutture Stradali - Gestione dei Beni
Patrimoniali e Protezione Civile**

Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)

n.	Cat.	Profilo professionale
1	D3	Funzionario Amministrativo
1	D3	Funzionario Tecnico – Architetto
1	D3	Funzionario Tecnico – Ingegnere
4	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
10	D1	Istruttore Direttivo Tecnico
1	D1	Specialista Tecnico – Geologo
6	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
1	C	Istruttore Perito elettrotecnico
13	C	Istruttore Tecnico – Geometra
1	C	Istruttore Tecnico - Perito industriale
1	C	Istruttore Tecnico - Responsabile autorimessa
5	B3	Collab. Prof.le conducente mezzi complessi
12	B3	Collaboratore professionale
5	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
8	B3	Collaboratore Professionale Tecnico
4	B1	Esecutore
1	B1	Esecutore tecnico
2	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere
12	B1	Operaio Specializzato
1	B1	Addetto ai servizi di rappresentanza
1	B1	Esecutore centralinista non vedente
1	A	Operatore Ausiliario
38	A	Operatore operaio
7	A	Operatore usciere
2		Lavoratori impegnati in A.S.U. <i>(non contrattualizzati)</i>
139	totale unità	

6° Settore – Tutela del Territorio e dell’Ambiente, Aree Protette

Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)

n.	Cat.	Profilo professionale
1	D3	Funzionario Tecnico – Ingegnere
2	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo

1	D1	Istruttore Direttivo Esperto Aree Protette
1	D1	Istruttore Direttivo Tecnico
9	C	Collaboratore servizio di sorveglianza
3	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
2	C	Istruttore Ragioniere
3	C	Istruttore Tecnico – Geometra
1	C	Perito Agrario
5	B3	Collaboratore professionale
3	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
1	B3	Collab. Prof.le conducente mezzi complessi
3	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere
1	B1	Esecutore addetto all'archivio
3	B1	Operaio Specializzato
1	A	Operatore
12	A	Operatore operaio
1	A	Operatore usciere
6		Lavoratori impegnati in A.S.U. (<i>non contrattualizzati</i>)
59	totale unità	

Staff Gare e Contratti*Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)*

n.	Cat.	Profilo professionale
1	D3	Funzionario Economo Provveditore Provinciale
4	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
3	B3	Collaboratore professionale
2	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
2	B1	Esecutore
1	A	Operatore Ausiliario
1	A	Operatore usciere
14	totale unità	

Relazione qualità dei servizi (*Customer Satisfaction*) anno 2019. (Fonte Servizio Affari Generali e Contenzioso)

Con nota prot. n. 26310 del 16-09-2020 è stato trasmesso il referto finale sulla verifica effettuata della qualità dei servizi resi all'utenza nell'anno 2018, sulla base dei dati pervenuti dai vari Servizi dell'Amministrazione. Come può evincersi dalla stessa, il grado di soddisfazione delle schede compilate dal pubblico si attesta mediamente sul giudizio "Ottimo/Buono".

SETTORI		N. Questionari compilati	Valutazione Utenza
I	"Affari Generali e Contenzioso, Avvocatura	Nessun questionario compilato + segnalazioni telefoniche attraverso l'U.R.P.	Mediamente più che soddisfatta
II	"Presidenza del Consiglio"	Nessun questionario	
III	"Servizi Finanziari, Economato Provveditorato, Servizio Personale, Gestione Giuridica e Società Partecipate, Sistemi Informativi e Statistica"	Nessun questionario	
IV	"Servizi Sociali e Istruzione, Politiche Giovanili, Sport Attività Culturali, Sviluppo economico e Turismo "	Nessun questionario	
V	"Ufficio Tecnico, Viabilità e Infrastrutture Stradali, Edilizia Patrimoniale e Scolastica e Protezione Civile"	N.22	Buona
VI	"Tutela del Territorio e dell'ambiente, Aree protette"	n.89	Buona/Ottima
STAFF	"Staff Gare e contratti"	n.12	Buona
	Totali	n.123 questionari + segnalazioni telefoniche	Buona

2.4 I RISULTATI RAGGIUNTI

Si riportano preliminarmente e sinteticamente i principali provvedimenti relativi al ciclo della performance 2019:

- Deliberazione del Commissario Straordinario n. 4 del 09.01.2019 avente per oggetto "Indirizzi preliminari in ordine all'avvio dell'esercizio finanziario

2019”.

- Deliberazione Commissariale n.7 del 16.01.2019 Adozione programma di investimenti per la viabilità provinciale finanziato con le risorse del patto di sviluppo del SUD e con fondi APQ di cui alla determina di Giunta Regionale n.64/2015
- Determinazione Dirigenziale del 3° Settore, n.9 del 17.01.2019 avente per oggetto “Costituzione fondo lavoro straordinario anno 2019 ai sensi dell’art.14 del CCNL 1998/2001 ammontante ad euro 49.219,79.
- Determina Commissario Straordinario n.15 del 30.01.2019 avente per oggetto “Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2019/2021”.
- Delibera Commissario n.16 del 11.02.2019 “Variazione al Fondo Pluriennale Vincolato per le spese relative al salario accessorio al personale 2018 a valere sull'Esercizio Provvisorio 2019 e reimputazione impegni.”
- Determinazione Dirigenziale del 3° Settore n.42 del 12.02.2019 “Avviso di selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale del personale per l’anno 2018”.
- Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n.36 del 08.04.2019 Piano triennale del fabbisogno del personale.
- Delibera Commissariale di Consiglio n.10/C del 17.04.2019 di Approvazione Rendiconto per l’esercizio 2018.
- Delibera Commissariale di Consiglio n.11/C del 10.05.2019 di Approvazione del Piano delle Valorizzazioni e Alienazioni da allegare al Bilancio di Previsione 2019-2021.
- Determinazione Dirigenziale del 3° Settore n.165 del 20.05.2019 avente per oggetto Selezione per la progressione economica orizzontale anno 2018 di cui all'art. 16 del CCNL sottoscritto in data 21/5/18 - approvazione graduatorie definitiva e contestuale corresponsione del compenso spettante agli aventi diritto.
- Delibera Commissario Straordinario Consiglio n.56 del 22.05.2019 Approvazione Piano triennale delle azioni positive in materia di Pari Opportunità 2019/2021.
- Delibera del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio n.16/C del 10.06.2019 di “Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/21”.
- Delibera Commissariale n.17/C del 10.06.2019 di Approvazione dello schema di Bilancio di previsione 2019/2021.
- Deliberazione Commissariale n.68 del 10.06.2019 di Approvazione PEG finanziario per l'esercizio 2019.
- Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n.86 del 10.09.2019 avente per oggetto “Dichiarazione di esubero del personale addetto all'esercizio delle funzioni delegate dalla Regione Siciliana ex art. 6 L.R.n.24/2016. SOSPENSIONE”.
- Determinazione Dirigenziale del 3° Settore n.294 del 04.10.2019 di Costituzione fondo per la incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2019, ai sensi dell'art. 67 del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21/05/2018.
- Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n.95 del 07.10.2019 di “Approvazione dei referti del controllo di gestione e del controllo strategico anno 2018.
- Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n.96 del 07.10.2019 avente per oggetto “Preso d'atto ed approvazione della relazione sulla performance dell'anno 2018”.
- Delibera Commissariale n.108 del 06.11.2019 di Approvazione piano della formazione del personale dipendente per l'anno 2019.

- Determinazione Dirigenziale del 3° Settore n.322 del 06.11.2019 Liquidazione e pagamento, al personale dipendente avente titolo, dei compensi correlati alla produttività individuale ed alla retribuzione di risultato per i titolari di posizione organizzativa per l'anno 2018.
- Determinazione Dirigenziale del 3° Settore n.359 del 11.12.2019 di Corresponsione indennità di risultato dirigenziale all'Avv. Diego Maggio per l'anno 2018 (fino al 30.11.2018).
- Determinazione Dirigenziale del 3° Settore n.369 del 16.12.2019 avente per oggetto” Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi presa d’atto della valutazione della Performance anno 2018, e corresponsione retribuzione di risultato”.
- Delibera Commissariale n.118 del 3.12.2019 di Approvazione del piano dettagliato degli obiettivi e della Performance 2019/2021.

RISULTATI DELLA GESTIONE

Vengono di seguito riportati sinteticamente i risultati della gestione dell'anno 2019, oltre al raffronto con gli stesi dati relativi al biennio precedente, di cui il Rendiconto relativo all'anno 2019, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n.1/C del 03.06.2020.

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA							
TIPOLOGIA DI SPESA	2019	2018	Differenza 2019/2018		2017	Differenza 2018/2017	
			in euro	in %		in euro	in %
IMPOSTA R.C. AUTO	7.159.322,96	9.786.325,92	-2.627.002,96	-26,84%	6.011.574,10	3.774.751,82	62,79%
IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE	3.570.378,78	6.526.187,08	-2.955.808,30	-45,29%	9.455.198,68	-2.929.011,60	-30,98%
ADDIZIONALE ENERGIA ELETTRICA		0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	#DIV/0!
TRIBUTO AMBIENTALE	2.093.471,76	2.056.493,63	36.978,13	1,80%	2.534.718,39	-478.224,76	-18,87%
TOTALE TITOLO I	12.823.173,50	18.369.006,63	-5.545.833,13	-30,19%	18.001.491,17	367.515,46	2,04%
TRASFERIMENTI DALLO STATO	492.572,47	590.026,00	-97.453,53	-16,52%	551.445,86	38.580,14	7,00%
TRASFERIMENTI DALLA REGIONE	26.913.605,53	20.957.879,59	5.955.725,94	28,42%	23.095.904,61	-2.138.025,02	-9,26%
TOTALE TITOLO II	27.406.178,00	21.547.905,59	5.858.272,41	27,19%	23.647.350,47	-2.099.444,88	-8,88%
TOTALI	40.229.351,50	39.916.912,22	312.439,28	0,78%	41.648.841,64	-1.731.929,42	-4,16%

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA PER GLI ANNI 2017-2018-2019

TIPOLOGIA DI SPESA	2019	2018	Dif érenza 2019/2018		2017	Dif érenza 2018/2017	
			in euro	in %		in euro	in %
1 BENI E SERVIZI ECONOMICI (Buoni economici)	47.609,89	47.973,09	-363,20	-0,76%	54.421,92	-6.448,83	-11,85%
2 BENI, SERVIZI e TRASFERIMENTI GESTIONE DIRETTA Comprensiva del Fondo Pluriennale Vincolato D.Lgs. 118/2011 (al netto dei CFP)	6.657.531,52	6.085.180,74	572.350,78	9,41%	9.406.449,26	-3.321.268,52	-35,31%
di cui UTENZE: (LUCE, ACQUA, GAS, TELEFONIA) Piano Finanziario U.1.03.02.05.000	808.143,72	857.144,89	-49.001,17	-5,72%	1.164.628,99	-307.484,10	-26,40%
3 COSTI DELLA POLITICA (Indennità c.s.)	60.913,19	52.473,41	8.439,78	16,08%	51.033,06	1.440,35	2,82%
4 COSTO DEL PERSONALE	11.480.199,45	10.704.440,22	775.759,23	7,25%	10.400.612,15	303.828,07	2,92%
5 LOCAZIONI PASSIVE	2.016.279,09	2.062.197,27	-45.918,18	-2,23%	2.157.227,34	-95.030,07	-4,41%
TOTALI	21.070.676,86	19.809.409,62	1.261.267,24	6,37%	23.234.372,72	-3.424.963,10	-14,74%

MUTUI (RELAZIONE SULLA GESTIONE – Allegato al Rendiconto 2019 approvato con D.C. n.1/C del 03.06.2020)

L'ente ha progressivamente ridotto la componente fissa relativa alle spese per mutui e prestiti. Si segnala l'assenza di interessi sul BOP a causa della progressiva riduzione dell'EURIBOR preso a base di riferimento.

SITUAZIONE INDEBITAMENTO AL 31-12-2019

Descrizione	Debito Residuo A.P.	Quota Capitale	Quota Interessi	Altre variazioni	Estinzioni Anticipate	Debito Residuo
MUTUI CREDITO SPORTIVO (10515)	209.320,55	94.702,88		8.985,97		105.631,70
BOP	6.605.140,00	603.078,00	-		-	6.002.062,00
Totale	6.814.460,55	697.780,88	-	8.985,97	-	6.107.693,70

	2020	2021	2022	oltre	Anni	
Impegno Pluriennale BOP	603.078,00	603.078,00		4.795.906,00	8	
Impegno Pluriennale MUTUO	94.702,88	10.928,82				6.107.693,70

EVOLUZIONE ULTIMO QUINQUENNIO

Anno	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito (+)	15.766.607,63	8.900.785,02	8.208.430,51	7.512.241,43	6.814.460,55
Nuovi prestiti(+)					
Prestiti rimborsati(-)	-1.375.175,25	-692.354,51	-696.189,08	- 697.780,88	- 706.766,85
Estinzioni anticipate (-)	-5.488.097,70				
Altre variazioni +/-	-2.549,66				
Totale Debito Residuo	8.900.785,02	8.208.430,51	7.512.241,43	6.814.460,55	6.107.693,70
Popolazione al 31/12	435765	434660	432398	430492	428377
Debito Pro-Capite	20,43	18,88	17,37	15,83	14,26

Anno	2015	2016	2017	2018	2019
Oneri finanziari	318.017,23	9.569,61	1.591,80	-	-
Quota capitale	6.863.272,95	692.354,51	696.189,08	697.780,88	697.780,88
Totale fine anno	7.181.290,18	701.924,12	697.780,88	697.780,88	697.780,88
% Interessi/Debito Residuo	3,573%	0,117%	0,021%	0,000%	0,000%

UTENZE/COSTI (RELAZIONE SULLA GESTIONE – Allegato al Rendiconto 2019 approvato con D.C. n. 1/C del 03.06.2020)

Il Terzo Settore, per il tramite del servizio Economato-Provveditorato, interviene come ufficio 'pagatore' delle utenze a conclusione dell'iter che sia avvia con la ricezione della fattura elettronica e si conclude, previa verifica da parte dei singoli servizi competenti per intestazione e oggetto della fornitura (Viabilità, Patrimonio, Pubblica Istruzione, Gestione delle RR.NN.OO., Solidarietà Sociale) con la predisposizione del provvedimento di liquidazione e pagamento.

Nell'ambito dell'obiettivo strategico finalizzato alla riduzione dei costi, inoltre, il servizio Economato-Provveditorato ha fornito supporto tecnico e operativo al fine di consentire la sottoscrizione di convenzioni CONSIP per tutti quei contratti (in particolare relativi alle forniture di Energia Elettrica e di Gas), che si

trovavano in regime di SALVAGUARDIA, con costi anche triplicati rispetto a quelli in atto disponibili sulla piattaforma della centrale acquisti della pubblica amministrazione.

Il risparmio complessivo per l'Ente, rilevabile dai dati relativi ai pagamenti a chiusura degli esercizi finanziari per il triennio 2017/ 2019, sono di seguito rappresentati:

RIEPILOGO UTENZE TRIENNIO 2017-2018-2019							
Tipologia di utenza	2019	2018	Dif érenza 2019/2018		2017	Dif érenza 2018/2017	
			in euro	in %		in euro	in %
Energia elettrica	741.871,19	788.005,52	-46.134,33	-5,85%	890.813,39	-102.807,87	-11,54%
Acqua	15.953,51	10.363,76	5.589,75	53,94%	11.349,74	-985,98	-8,69%
Gas	31.693,53	40.631,25	-8.937,72	-22,00%	248.134,95	-207.503,70	-83,63%
Telefonia Fissa	8.344,16	9.648,97	-1.304,81	-13,52%	1.441,44	8.207,53	569,40%
Telefonia Mobile	10.281,33	8.495,39	1.785,94	21,02%	12.889,47	-4.394,08	-34,09%
Totale	808.143,72	857.144,89	-49.001,17	-5,72%	1.164.628,99	-307.484,10	-26,40%

RIEPILOGO FITTI PASSIVI TRIENNIO 2017-2018-2019							
Tipologia di affitti	2019	2018	Dif érenza 2019/2018		2017	Dif érenza 2018/2017	
			in euro	in %		in euro	in %
Istituti scolastici e palestre	1.980.702,84	2.035.643,96	-54.941,12	-2,70%	2.115.875,06	-80.231,10	-3,79%
Riserve naturali	10.114,43	10.115,43	-1,00	-0,01%	12.075,56	-1.960,13	-16,23%
Magazzini	25.461,82	16.437,88	9.023,94	54,90%	29.276,72	-12.838,84	-43,85%
Totale	2.016.279,09	2.062.197,27	-45.918,18	-2,23%	2.644.881,27	-582.684,00	-22,03%

RIEPILOGO COSTI DEL PERSONALE QUINQUENNIO dal 2015 al 2019					
Tipo	Costo del Personale				
	2019	2018	2017	2016	2015
Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato	8.568.695,39	7.880.190,67	7.639.402,42	8.031.975,84	8.525.637,88
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili				2.464.186,91	2.534.635,09
Spese per collaborazione coordinata e continuativa			7.000,00	-	-
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.l.vo n. 267/2000				-	-
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 D.lgs. n. 267/2000				-	-
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 D.lgs. n. 267/2000				-	-
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	2.153.954,31	1.977.110,04	1.913.813,59	1.980.388,49	2.025.437,78
IRAP	706.199,21	787.909,35	737.972,21	756.519,78	651.137,03
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	34.070,40	51.242,88	78.622,50	146.344,64	150.020,00
Spese per la formazione e rimborsi spese missioni	17.280,14	7.987,28	23.801,43	32.173,93	28.958,96
TOTALE	11.480.199,45	10.704.440,22	10.400.612,15	13.411.589,59	13.915.826,74

CONTROLLO SUCCESSIVO (rif.prot.n.27111 del 23.09.2020)

Si riportano sinteticamente le risultanze dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile svolto, in attuazione dell'art. 3 del D.L. n. 174/12 convertito con modificazione dalla legge n. 213/12 e del regolamento provinciale del sistema dei controlli interni adottato con deliberazione del C.C. n. 6 del 22/08/2013, così come modificato con delibera commissariale n.14/C del 26.10.2015, e del Piano Operativo di Controllo approvato con Determinazione del Segretario Generale n.13/2015, con riferimento all'anno 2019.

Sono state prese in considerazione alcune categorie di provvedimenti e, precisamente:

- le determinazioni di impegno di spesa;
- gli atti di accertamento di entrata;
- gli atti di liquidazione della spesa
- altri atti.

Nella verifica sono stati utilizzati i seguenti indicatori:

- ✓il rispetto delle leggi;
- ✓il rispetto delle norme interne dell'ente (statuto, regolamenti etc.);
- ✓il rispetto degli atti di programmazione, indirizzi e delle direttive;
- ✓la correttezza e regolarità delle procedure.

Si è proceduto alla preventiva selezione degli atti da controllare applicando la tecnica di campionamento c.d. per *randomizzazione semplice*, ovvero estraendo a sorte per ciascun Settore "l'intera popolazione", da cui si è scelto un numero di determinazioni non inferiore a 10, di cui due per ognuna delle categorie.

Per ogni provvedimento è stata compilata poi una scheda con l'indicazione sintetica delle osservazioni e/o irregolarità rilevate con le indicazioni al Responsabile del procedimento di rimuovere le irregolarità riscontrate e a prevenire la reiterazione di tali criticità.

Si riportano di seguito gli esiti del controllo di regolarità amministrativa effettuata nell'esercizio considerato, come da prot.n.27111 del 23.09.2020:

-n° di atti esaminati 461

-n° di irregolarità rilevate 173 tutte in via di definizione;

Settori		n° atti esaminati	n° atti con irregolarità rilevate
I	"Affari Generali e Contenzioso, Avvocatura, Statistica e Sistemi Informativi"	41	10
II	"Presidenza del Consiglio"	<i>Nessuna attività</i>	
III	"Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società Partecipate"	80	28
IV	"Servizi Sociali e Istruzione, Politiche Giovanili, Sport, Attività Culturali, Sviluppo Economico e Turismo "	129	78
V	"Ufficio tecnico, Viabilità ed Infrastrutture stradali, Gestione dei beni patrimoniali, e Protezione Civile"	130	34
VI	"Tutela del Territorio e dell' Ambiente, ed Aree Protette"	62	17
Staff	Staff Gare e Contratti	19	6

Totali	461	173
---------------	------------	------------

Analizzando le risultanze emerse, complessivamente si può affermare che gli atti sono risultati regolari e conformi alla normativa vigente e, laddove sono emerse criticità soprattutto con riguardo al controllo formale e al controllo tecnico, il Segretario generale è intervenuto con raccomandazioni rivolte ai Responsabili di settore di seguire le indicazioni e le istruzioni fornite in materia, inclusa la necessità di utilizzare gli schemi tipo di atti pubblicati. Il recepimento dei suggerimenti ed il grado di utilizzo, è stato oggetto di riscontro e di controdeduzioni da parte dei settori coinvolti.

Le risultanze di tale tipologia di controllo verranno riportate nel referto annuale 2019, compilato secondo le linee guida elaborate dalla Corte dei Conti e che sarà trasmesso attraverso il sistema Con.Te.

Considerazioni generali sull'efficacia dell'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) e sul ruolo del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.) - Relazione responsabile anticorruzione-

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) rappresenta il documento fondamentale dell'Amministrazione per la definizione della strategia di prevenzione della corruzione all'interno di questo LCC e si prefigge i seguenti obiettivi: - Ridurre i rischi di comportamenti scorretti; - Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione; - Stabilire interventi organizzativi volti a prevenire il rischio corruzione; - Implementare l'attività di prevenzione e repressione della corruzione; - Creare un collegamento tra misure di prevenzione e di contrasto alla corruzione, trasparenza, codice di comportamento, piano della Performance, nell'ottica di una più ampia gestione del "rischio istituzionale".

Nello specifico il documento riferito al triennio 2019/2021, ed approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta, n.15 del 30/01/2019, si è prefissato continui miglioramenti, prevedendo tempistiche differenziate che tengono conto dell'organizzazione del Libero Consorzio Comunale di Trapani e delle condizioni ambientali in cui esso si trova ad operare in considerazione delle mutate condizioni del quadro normativo attinente alla pubblica amministrazione e in specie agli enti pubblici locali, oltre alla particolare realtà in cui questo Ente versa, operante in un peculiare territorio amministrativo nell'ambito di una Regione a Statuto Speciale, attraversata da riforme e contingenze istituzionali di carattere straordinario.

A causa del carattere transitorio dell'attuale assetto istituzionale per effetto della L.R. 15/2015, in attesa della attuazione della legge, ed il perdurare della grave crisi finanziaria in cui versano tutti i LCC della regione siciliana, la *mission* istituzionale è stata finalizzata essenzialmente ad un razionale utilizzo delle risorse, ad un'ottimizzazione degli impieghi delle stesse, ad un incremento dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, cercando di garantire la continuità delle funzioni essenziali e fondamentali ereditate dalle ex Province Regionali, il tutto coniugando razionalità e legalità dell'azione amministrativa con attenzione primaria dedicata all'attuazione della normativa anticorruzione mediante esecuzione di tutte le misure previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, a partire dalla crescita della cultura della legalità del personale mediante una attività di formazione e di aggiornamento.

L'attività svolta dall'Ente è stata, nel corso dell'anno 2019, oggetto di un'attenta analisi, condotta e completata attraverso la mappatura dei processi al fine di definire aree che, in funzione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultano potenzialmente esposte a rischi corruttivi, oltre al monitoraggio finalizzate alla verifica dell'attuazione delle misure previste dal piano, le cui risultanze hanno consentito di esprimere una valutazione complessivamente positiva, pur sussistendo ulteriori margini di miglioramento, del livello effettivo di attuazione dello stesso; nel corso del 2019, inoltre, con Deliberazione Commissariale, con i poteri di Giunta, n. 82 del 19-07-2019 sono stati approvati i procedimenti amministrativi dell'Ente in coerenza con l'intervenuta legge regionale di settore, L.R. 7/2019, e da lì ciascun responsabile di Servizio ha provveduto a rivedere i processi che sono stati oggetto di aggiornamento per la stesura del presente PTPCT.

Stato di attuazione del PTPCT 2019/2021

Di seguito vengono sintetizzati i principali fattori che hanno influito sull'efficacia delle misure contenute nel PTPCT:

- 1) il modello organizzativo che attribuisce ai Referenti funzioni, compiti e responsabilità, declinate nel piano con riguardo a obiettivi, termini e

- modalità di attuazione delle singole misure nonché la creazione di uno specifico Staff per l'anticorruzione e la trasparenza a supporto del RPCT;
- 2) le numerose direttive diramate dal RPCT tese a favorire comportamenti conformi alle leggi e ai principi di buona amministrazione;
 - 3) l'intensa attività di monitoraggio e controllo ad opera della struttura di supporto al RPCT e della struttura dei controlli interni che ha effettuato anche delle verifiche ispettive presso gli uffici dell'Ente per accertare la regolarità amministrativo-contabile dell'attività espletata;
 - 4) la formazione del personale che attraverso un piano dettagliato dell'attività formativa obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza ha contribuito all'acquisizione di una maggiore consapevolezza della cultura della legalità e dell'integrità nell'ambito dell'intera Amministrazione.

In conclusione, nonostante le sovra esposte difficoltà, durante il 2019 si è potuto registrare, un clima di sostanziale collaborazione da parte degli uffici nell'applicazione del PTPCT, grazie anche all'attività svolta dall'ufficio di staff del R.P.C.T., che garantisce il coordinamento con i Referenti impegnati nella realizzazione e il monitoraggio delle misure anti corruttive previste dal Piano; a tale riguardo si auspica di poter rafforzare il ruolo e la responsabilizzazione dei Referenti anticorruzione nominati all'interno dei vari settori, al fine di consentire loro l'acquisizione di una formazione utile per l'efficace e completa concretizzazione del Piano.

La Relazione annuale del R.P.C.T. è consultabile sul sito istituzionale nella sezione ***“Amministrazione Trasparente”*** alla sottosezione ***“Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione”***.

2.5 Le criticità e le opportunità

Criticità (fonte *“Relazione ai sensi dell’art.151 c.6, e dell’art. n.231 del D.lgs. 267/00, giusta D.C. n.59 del 20.05.2020*)

Il Libero Consorzio Comunale di Trapani, Ente di livello intermedio fra la Regione e i Comuni, non ha ancora avuto la sua “messa a regime” e relativa interruzione del commissariamento, mediante l’elezione dei suoi organi di governo, a causa dell’abnorme durata del percorso di “riordino delle Province” iniziato nel 2013 dalla Regione Siciliana e a tutt’oggi non concluso; ciò costituisce fonte di gravissime criticità per il corretto andamento dell’Ente: infatti, nella consapevolezza delle inevitabili difficoltà causate da, dal travagliato iter normativo che ha riguardato e riguarda gli Enti di area vasta, nonché dai vincoli derivanti dalla propria situazione finanziaria, questo Ente ha dovuto adeguare la propria programmazione alla forte contrazione delle risorse disponibili operata dalle norme di finanza pubblica.

Già dai primi mesi dell’anno 2019, atteso il permanere delle criticità finanziarie in ordine alla formazione del bilancio, l’Ente si è dotato di misure provvisorie per la fase di esercizio provvisorio; in particolare la Deliberazione Commissariale con i poteri della Giunta n. 4 del 09/01/2019, ha consentito di dare continuità all’azione amministrativa senza compromettere il raggiungimento dell’obiettivo del pareggio di bilancio in corso di gestione e perseguendo, anche, l’obiettivo di ridurre la spesa corrente netta, determinata cioè senza l’importo dovuto quale contributo al risanamento del bilancio dello Stato (L. n. 190/2014 – D.L. n. 95/2012); tale attività si è concentrata nell’acquisizione, su tutti gli atti, dell’attestazione della configurabilità di danni patrimoniali certi in caso di mancata attivazione della spesa.

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (n. 145/2018) hanno sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull’equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 o del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) hanno utilizzato in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l’avanzo di amministrazione ai fini dell’equilibrio di bilancio (comma 820). Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica è coinciso con gli equilibri ordinari disciplinati dall’armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l’ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Per gli enti, infatti permane l’equilibrio “in presenza di un risultato di competenza non negativo”, desunto “dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”, allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821).

In ordine ai trasferimenti regionali l'art. 2 della L.R. 8/2017 che ha previsto 101.050 milioni di euro per la parte corrente e successivamente ulteriori circa 70 milioni, hanno dato una boccata alle casse degli enti di area vasta siciliani, gravemente compromessi dal prelievo forzoso dello Stato degli ultimi anni.

Nell'esercizio 2019 è, comunque, stata proseguita l'attività di razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente. In particolare, il III Settore ha proceduto alla verifica e indicazione dei beni immobili nel conto del patrimonio, allo scopo di rendere un documento contabili il più possibile coerente con i valori di mercato dei beni oggetto di valorizzazione e/o alienazione.

Con riferimento agli adempimenti richiesti dalla Regione Siciliana in ordine alle rilevazioni sui fabbisogni finanziari degli Enti di area vasta, sono stati, durante il corso dell'anno, registrati contabilmente, gli accertamenti sulle somme erogate sul fondo autonomie, in ordine ai trasferimenti relativi alle funzioni delegati per l'assistenza agli alunni disabili, ai precari e alla gestione del personale delle RR.NN.OO.

Con riferimento invece alla gestione del personale, in esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario con in poteri della Giunta n. 36 dell'8/4/2019 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale e discendente determinazione del Dirigente del 3° Settore n. 141 del 15/04/2019, si è provveduto alla revoca in autotutela di tutti i provvedimenti già rilasciati al personale di ruolo negli anni 2018 e 2019, in ordine al consenso provvisorio alla mobilità volontaria e/o al comando ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm. ed ii., procedendo conseguentemente all'immediato rientro in servizio del personale già in comando presso altri Enti; di contro si è provveduto Inoltre, a seguito atto di indirizzo emanato con la superiore Deliberazione del Commissario Straordinario si è proceduto al rilascio di consenso provvisorio alla mobilità volontaria al solo personale dichiarato in esubero giusta deliberazione commissariale n. 100/2018.

Nel corso dell'anno 2019 si è attuato l'esercizio del diritto di recesso, nei termini di legge, dai contratti di locazione passiva per l'Ente relativi ad immobili ad uso scolastico su tutto il territorio provinciale con il ricorso, in pochissimi casi, di doppi turni delle lezioni nelle scuole di competenza, per garantire il diritto allo studio, salvo l'utilizzo di immobili di proprietà dei Comuni se concessi in uso gratuito.

Inoltre, vista l'esiguità delle somme a disposizione per le manutenzioni ordinarie della rete viaria provinciale, gli interventi sono stati limitati a quelli di somma urgenza, dando luogo alla chiusura parziale o totale di arterie stradali non più praticabili per impossibilità dell'Ente a garantire la dovuta manutenzione la cui situazione risulta aggravata dai danni prodotti dalle recenti e future condizioni meteo avverse.

(Ulteriori indicazioni sono inoltre contenute nella relazione della gestione, redatta ai sensi dell'art. 231 del TUEL e secondo i contenuti previsti dall'art. 11 comma 6 del d.lgs. 118/2011)

3 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Al fine di supportare l'attività di programmazione strategica e di indirizzo amministrativo attraverso i reports elaborati dall'ufficio di Controllo Strategico e di Gestione (approvati con deliberazione Commissariale adottata in data odierna) è possibile valutare le attività svolte dalle direzioni e a verificare la rispondenza tra i programmi operativi nella Sezione Operativa del D.U.P. e gli obiettivi strategici indicati nella Sezione Strategica del predetto documento programmatico per accertare la loro realizzazione ed eventuali scostamenti tra obiettivi programmati e risultati ottenuti.

3.1 Albero della performance

L'albero della Performance rappresenta graficamente il nesso logico, in una logica "a cascata", che lega i diversi livelli della strategia dell'Ente:

- **Mandato Istituzionale:** perimetro nel quale l'amministrazione opera sulla base delle attribuzioni/competenze istituzionali;
- **Mission:** ragione d'essere e ambito in cui l'Ente opera in termini di politiche e di azioni perseguite;

- *Vision*: definizione dello scenario da realizzare, attraverso obiettivi strategici, obiettivi operativi ed azioni;
- Aree Strategiche: linee di azione in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale, la *mission* e la *vision*.

L'area strategica riguarda un insieme di attività, di servizi o di politiche. La definizione delle aree (o linee) strategiche scaturisce da un'analisi congiunta dei fattori di contesto, interno ed esterno.

Per ciascuna linea strategica sono definiti gli obiettivi strategici triennali, da conseguire attraverso adeguate risorse e piani d'azione;

- Obiettivi Strategici triennali intersettoriali: descrizione di una serie di traguardi che l'Ente si prefigge di raggiungere per eseguire con successo le proprie linee strategiche;

- Obiettivi Operativi: dettaglio delle azioni necessarie all'implementazione dei programmi e delle relative modalità

3.2 Gli obiettivi strategici intersettoriali dell'Ente validi per il triennio 2019/2021 sono stati approvati con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta, n. 118 del 30.12.2019, con la finalità di coinvolgere trasversalmente tutta la struttura organizzativa dell'Ente nel raggiungimento di risultati tendenti alla razionalizzazione e riduzione de costi di gestione, al rispetto dei vincoli di bilancio nonché all'adeguamento alla disciplina sulla trasparenza, controllo ed anticorruzione, mantenendo contestualmente *standards* operativi adeguati e salvaguardando l'immagine dell'Ente:

n.	OBIETTIVI STRATEGICI INTERSETTORIALI TRIENNIO 2019/2021 <i>(Allegato "A" alla deliberazione commissariale n. 118 del 30.12.2019).</i>	Peso
ST01	Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente	40%
ST02	Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.lgs. n. 97/2016	25%
ST03	Interventi per lo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile a tutela dei territori e dell'ambiente	25%
ST04	Miglioramento della struttura organizzativa e adeguamento regolamentare dell'Ente	10%

Esiti della auto-valutazione degli obiettivi strategici intersettoriali validi per il triennio 2019/2021.

L'esito delle valutazioni degli obiettivi strategici, nonché dell'indicazione del loro grado di raggiungimento, è riportato annualmente nel "Referto di Controllo Strategico" che ha come obiettivo la verifica dello stato di attuazione dei programmi rilevando i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi, le caratteristiche economico finanziarie associate ai risultati ottenuti, i tempi di realizzazione dei programmi, le procedure di lavoro, la qualità dei servizi erogati e il grado di soddisfazione della domanda espressa.

Le risultanze delle valutazioni relative all'anno 2019, sono riferite agli obiettivi strategici completi di indicatori, che hanno formato oggetto di rendicontazione in sede di referto del controllo strategico, la cui valutazione sul grado di raggiungimento è riportata più dettagliatamente nel Report annuale sul Controllo Strategico approvato con Decreto Commissariale n.55 del 09.11.2020, allegato B, a cui si rimanda, che è stato elaborato dal Segretario Generale, sentito l'O.I.V., secondo quanto contenuto nel Regolamento dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio Provinciale n. 6 del 22.08.2013 e ss.mm.ii.

3.3 Obiettivi operativi dei Settori/Uffici di Staff, approvati mediante Deliberazione Commissariale, con i poteri della Giunta, n.118 del 30.12.2019 – Esiti della auto-valutazione degli obiettivi validi per il 2019.

Con riferimento alle valutazioni degli obiettivi gestionali, Il Dirigente, preso atto del processo di autovalutazione formulato dai titolari di posizione organizzativa, sulla scorta delle relazioni di accompagnamento, rileva alcuni scostamenti rispetto all'attività e agli adempimenti posti in essere con la conseguente revisione di alcune autovalutazioni, le cui risultanze sono riportate nel Referto del Controllo di Gestione anno 2019, approvato con decreto Commissariale n. 55 del 09.11.2020, allegato A, che ha lo scopo di verificare in maniera complessiva e per servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti.

Il Segretario Generale, con nota prot. n. 31932 del 18.11.2020 ha provveduto a trasmettere all'OIV, la bozza della Relazione sulla Performance 2019 i reports degli obiettivi sia strategici intersettoriali che operativi di settore unitamente alle carte di lavoro con. L'OIV, con nota prot. _____ ha trasmesso la valutazione del livello di raggiungimento degli obiettivi dell'Ente e di struttura determinando i risultati conseguiti e assegnando il punteggio previsto dalla vigente metodologia a ciascuno degli obiettivi come di seguito riportato:

Settore 1 - Affari Generali e Contenzioso, Avvocatura, Statistica e Sistemi Informativi

(A) Descrizione dell'obiettivo Settoriale	(B) Peso	(C) Autovalut.	(D) Valutazione DIR (Range 0-5)	(E) Valutazione OIV (Range 0-5)	(F) Punteggio Ponderato (B)*(E)	Note valutazione Dirigente
MA01 - Mantenimento dell'efficienza di tutte le reti, le attrezzature e i sistemi informatici ad uso del Libero Consorzio Comunale di Trapani e dei Comuni aderenti al progetto TP-NET (901)	8%	5	4,5	4,5	0.36	Carenza nel processo di rendicontazione
MA02 - Assicurare la funzionalità e la manutenzione sw degli applicativi in uso presso la Provincia e gestione dei progetti e delle applicazioni (921)	8%	5	4,5	4,5	0.36	Carenza nel processo di rendicontazione
MA03 - Attività di supporto amministrativo, contabile e di segreteria del Servizio Sistemi Informativi (922)	3%	5	4,5	4	0.12	Carenza nel processo di rendicontazione
MA04 - Aggiornamento e manutenzione Nodo Sistema Informativo Territoriale Regionale (S.I.T.R.) (923)	5%	5	4,5	4,5	0.23	Carenza nel processo di rendicontazione
MA05 - Attività di comunicazione e informazione - Ufficio Relazioni con il pubblico (161)	8%	5	4,5	4,5	0.36	Carenza nel processo di rendicontazione
MA06 - Posta in Entrata - PEC (181)	5%	5	5	5	0.25	Conferma
MA07 - Attività amministrative a supporto del Servizio Affari Generali (201)	5%	5	5	5	0.25	Conferma
MA08 - Gestione ufficio delibera e atti amministrativi e Albo Pretorio (221)	8%	5	4,5	4,5	0.36	Carenza nel processo di rendicontazione
MA09 - Servizi generali a supporto dei Settori (Portineria e Centralino) (241)	3%	5	4,5	4,5	0.14	Carenza nel processo di rendicontazione
MA10 - Pagamento Indennità di Funzione e Rimborso spese al Commissario Straordinario (242)	8%	5	5	5	0.4	Conferma
MA11 - Utilizzo Gonfalone Provincia - Attività di Pulizia Palazzo Riccio di Morana - Gestione Aula Consiliare e Saletta Li Muli (243)	4%	5	5	5	0.2	Conferma
MA12 - Assicurare la difesa processuale e la tutela degli interessi dell'Ente (941)	8%	5	4,5	4,5	0.36	Carenza nel processo di rendicontazione
MA13 - Assicurare permanentemente la consulenza e la redazione di pareri legali (961)	8%	5	4,5	4,5	0.36	Conferma
MA14 - Servizi generali di supporto all' Ufficio Legale e Contenzioso (962)	8%	5	4,5	4	0.32	Carenza nel processo di rendicontazione

MA15 - Attuazione delle misure previste dal PTPCT -						
Pubblicazione atti sul sito Amministrazione Trasparente (244)	3%	5	5	5	0.15	Conferma
SV01 - Modifica del Regolamento dell'Avvocatura (982)	8%	5	5	5	0.4	Conferma
TOTALI DEL SETTORE	100%				4.62	

Performance organizzativa di Settore -> Punteggio medio 4.62 corrispondente al 92.4%

Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate

(A) Descrizione dell'obiettivo Settoriale	(B) Peso	(C) Autovalut.	(D) Valutazione DIR (Range 0-5)	(E) Valutazione OIV (Range 0-5)	(F) Punteggio Ponderato (B)*(E)	Note Valutazione Dirigente
MA01 - Programmazione finanziaria (24)	15%	5	5	5	0.75	Conferma
MA02 - Gestione delle Entrate (41)	4%	5	4,5	5	0.2	Carenza nel processo di rendicontazione
MA03 - Gestione delle Spese (261)	8%	5	4,5	5	0.4	Carenza nel processo di rendicontazione
MA04 - Rendicontazione Finanziaria 2018 (284)	10%	5	5	5	0.5	Conferma
MA05 - Gestione economica del Personale (285)	8%	5	5	5	0.4	Conferma
MA06 - Gestione del servizio economale (281)	10%	5	4,5	4,5	0.45	Carenza nel processo di rendicontazione
MA08 - Gestione del servizio provveditorato (282)	6%	5	4,5	4,5	0.27	Carenza nel processo di rendicontazione
MA09 - Gestione dei servizi ausiliari (283)	2%	5	4,5	4,5	0.09	Carenza nel processo di rendicontazione
MA10 - Gestione del personale: pensionamenti, trattamento economico accessorio, supporto all'OIV, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro. (441)	7%	5	4,5	5	0.35	Carenza nel processo di rendicontazione e per il ritardo negli adempimenti
MA11 - Rapporti con Associazioni, Consorzi ed Enti (461)	3%	4,5	4,5	4,5	0.14	Conferma
MA12 - Controllo delle società partecipate (462)	5%	4	4	4	0.2	Conferma
MA13 - Trasparenza nei rapporti con Associazioni, Consorzi ed Enti e adempimenti ai sensi del D.Lgs. 33/2013. (463)	3%	5	4,5	4	0.12	Carenza nel processo di rendicontazione
SV01 - Ottimizzazione del sistema di rilevazione delle presenze (301)	7%	5	4,5	4,5	0.32	Carenza nel processo di rendicontazione
SV02 - Revisione ed aggiornamento, su proposta dell'O.I.V., delle metodologie per la pesatura e valutazione delle performance dei titolari di posizione organizzativa (481)	5%	5	5	5	0.25	Conferma
SV03 - Razionalizzazione annuale partecipazioni (482)	7%	5	5	5	0.35	Conferma
TOTALI DEL SETTORE	100%				4.79	

Performance organizzativa di Settore -> Punteggio medio 4.79 corrispondente al 95.8%

Settore 4 - Servizi sociali ed Istruzione, Politiche giovanili, Sport, Attività culturali, Sviluppo economico e Turismo - Gestione dei beni immobili

(A) Descrizione dell'obiettivo Settoriale	(B) Peso	(C) Autovalut.	(D) Valutazione DIR (Range 0-5)	(E) Valutazione OIV (Range 0-5)	(F) Punteggio Ponderato (B)*(E)	Note valutazione Dirigente
MA01 - Progetto SPRAR per minori richiedenti asilo (501)	2%	5	4,5	4,5	0.09	Carenza nel processo di rendicontazione
MA02 - Servizio di assistenza scolastica ai sensi della L.R. 24/2016 art.6 (521)	7%	5	4,5	4,5	0.32	Carenza nel processo di rendicontazione
MA03 - Attività e servizi generali del IV Settore (541)	5%	5	4,5	4,5	0.23	Carenza nel processo di rendicontazione
MA04 - Assicurare il regolare funzionamento delle scuole, cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge (PROGETTO N. 15) (542)	5%	5	4,5	4,5	0.23	Carenza nel processo di rendicontazione
MA05 - Promozione del diritto allo studio (561)	5%	5	4,5	4,5	0.23	Carenza nel processo di rendicontazione
MA06 - Gestione palestre annesse alle scuole per le Associazioni sportive. Programmazione delle attività e gestione delle palestre, compreso il rilascio delle concessioni d'utilizzo a scuole e a società sportive; (581)	2%	5	5	4,5	0.09	Conferma
MA07 - Verifica dell'esatto adempimento delle clausole contrattuali da parte del gestore relativamente all'impianto natatorio annesso allo Stadio Provinciale risultato affidatario della gara ad evidenza pubblica espletata nell'anno 2016/2017 (PROGETTO N. 23) (582)	2%	5	4,5	4,5	0.09	Carenza nel processo di rendicontazione
MA08 - Servizi inerenti la cultura. (621)	2%	5	5	5	0.1	Conferma
MA09 - Accordo di collaborazione costituzione rete partenariale (622)	9%	5	4,5	4,5	0.41	Carenza nel processo di rendicontazione
MA10 - Strutture ricettive, adempimenti ai sensi della L.R. n.27/96 e ss.mm.ii. (623)	8%	5	4,5	4,5	0.36	Carenza nel processo di rendicontazione
MA11 - Istruttoria istanze autoscuole agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche. (641)	5%	5	4,5	4,5	0.23	Carenza nel processo di rendicontazione
MA12 - Attività di vigilanza sulle autoscuole, sulle agenzie di consulenza automobilistica e sulle scuole nautiche (661)	5%	5	4,5	4,5	0.23	Carenza nel processo di rendicontazione
MA13 - Espletamento esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi (662)	5%	5	4,5	4,5	0.23	Carenza nel processo di rendicontazione
SV01 - Attività inerente il miglioramento dei servizi per i diversamente abili (601)	8%	5	4,5	4,5	0.36	Carenza nel processo di rendicontazione

SV02 - Gestione del patrimonio sportivo e sociale (602)	15%	5	4,5	4,5	0.68	Carenza nel processo di rendicontazione
SV03 - Razionalizzazione degli immobili ad uso scolastico (603)	15%	5	4,5	4	0.6	Carenza nel processo di rendicontazione
TOTALI DEL SETTORE	100%				4.48	

Performance organizzativa di Settore -> Punteggio medio 4.48 corrispondente al 89.6%

Settore 5 - Ufficio Tecnico, Viabilità ed infrastrutture stradali, Gestione dei beni patrimoniali e Protezione civile - Gestione dei beni immobili

(A) Descrizione dell'obiettivo Settoriale	(B) Peso	(C) Autovalut.	(D) Valutazione DIR (Range 0-5)	(E) Valutazione OIV (Range 0-5)	(F) Punteggio Ponderato (B)*(E)	Note valutazione Dirigente
MA01 - Attività amministrativa relativa alle concessioni, gestione e funzionamento degli immobili provinciali assegnati al Servizio (801)	15%	5	4,5	4,5	0.68	Carenza nel processo di rendicontazione e per il ritardo negli adempimenti
MA02 - Attività amministrativa e contabile generale di supporto con funzioni vicarie (821)	25%	5	4,5	4,5	1.13	Carenza nel processo di rendicontazione e per il ritardo negli adempimenti
MA03 - Controllo, sorveglianza ed esecuzione, nei limiti del budget assegnato, degli interventi (in urgenza, somma urgenza, economia e/o programmati) utili al ripristino e/o mantenimento della sicurezza viaria (881)	30%	5	4,5	4,5	1.35	Carenza nel processo di rendicontazione
MA04 - Interventi di manutenzione per il ripristino della funzionalità degli immobili adibiti ad uso scolastico, degli immobili provinciali sede di uffici ed immobili sportivi (841)	25%	5	4,5	5	1.25	Carenza nel processo di rendicontazione e per il ritardo negli adempimenti
SV01 - Monitoraggio OO.PP. nella BDAP del Ministero Economia e Finanza (MEF) (861)	5%	5	4,5	4,5	0.23	Carenza nel processo di rendicontazione
TOTALI DEL SETTORE	100%				4.64	

Performance organizzativa di Settore -> Punteggio medio 4.64 corrispondente al 92.8%

Settore 6 - Tutela del territorio e dell'ambiente, Aree protette - Gestione dei beni immobili

(A) Descrizione dell'obiettivo Settoriale	(B) Peso	(C) Autovalut.	(D) Valutazione DIR (Range 0-5)	(E) Valutazione OIV (Range 0-5)	(F) Punteggio Ponderato (B)*(E)	Note valutazione Dirigente
MA01 - Attività di controllo in materia ambientale nella gestione dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. 152/2006 (761)	15%	5	4,5	4,5	0.68	Carenza nel processo di rendicontazione
MA02 - Esercizio delle funzioni autorizzative e di controllo in ambito ambientale (681)	15%	5	5	5	0.75	Conferma
MA03 - Istruttoria Sanzioni Amministrative in materia ambientale. (781)	15%		4,5	5	0.75	Carenza nel processo di rendicontazione
MA04 - Rilascio pareri e/o autorizzazione di competenza intersettoriale (682)	15%	5	5	5	0.75	Conferma
MA05 - Gestione e vigilanza a tutela del Patrimonio Naturale (701)	10%	5	4,5	4	0.4	Carenza nel processo di rendicontazione
MA06 - Attività di rilascio delle licenze di pesca (721)	10%	5	4,5	4,5	0.45	Carenza nel processo di rendicontazione
MA07 - Trasparenza ed Anticorruzione (782)	10%	5	4,5	5	0.5	Carenza nel processo di rendicontazione e per il ritardo negli adempimenti
SV01 - Partecipazione bandi Programma Operativo PO F'ESR 2014-2020 dello Regione Siciliana - e/o altre Misure bandite da Enti pubblici e/o Privati (741)	10%	5	5	5	0.5	Conferma
TOTALI DEL SETTORE	100%				4.78	

Performance organizzativa di Settore -> Punteggio medio 4.78 corrispondente al 95.6%

Staff Gare e Contratti

(A) Descrizione dell'obiettivo Settoriale	(B) Peso	(C) Autovalut.	(D) Valutazione DIR (Range 0-5)	(E) Valutazione OIV (Range 0-5)	(F) Punteggio Ponderato (B)*(E)	Note valutazione Dirigente
MA01 - Avvio e svolgimento procedure di gara per affidamento lavori di acquisto di beni e servizi (61)	25%	5	4,5	4,5	1.13	Carenza nel processo di rendicontazione e per il ritardo negli adempimenti
MA02 - Aggiudicazione e stipula contratti (81)	20%	5	4,5	4,5	0.9	Carenza nel processo di rendicontazione e per il ritardo negli adempimenti
MA03 - Attività di agente contabile (101)	5%	5	4,5	4,5	0.23	Carenza nel processo di rendicontazione
MA04 - Trasparenza e anticorruzione (102)	5%	5	5	5	0.25	Conferma
MA05 - Adempimenti RASA (121)	10%	5	4,5	5	0.5	Carenza nel processo di rendicontazione
MA06 - Attività di supporto (122)	5%	5	4,5	4	0.2	Carenza nel processo di rendicontazione
MA07 - Creazione Albo Operatori Economici (141)	20%	5	5	4,5	0.9	Conferma
MA08 - Attività SUA (142)	10%	5	4,5	5	0.5	Carenza nel processo di rendicontazione
TOTALI DEL SETTORE	100%				4.61	

Performance organizzativa di Settore -> Punteggio medio 4.61 corrispondente al 92.2%

Staff del Commissario Straordinario - Staff Anticorruzione e Trasparenza - Ufficio di Gabinetto

(A) Descrizione dell'obiettivo Settoriale	(B) Peso	(C) Autovalut.	(D) Valutazione DIR (Range 0-5)	(E) Valutazione OIV (Range 0-5)	(F) Punteggio Ponderato (B)*(E)	Note valutazione Dirigente
MA01 - Piena funzionalità della Segreteria particolare del Commissario Straordinario (381)	10%	5	4,5	5	0.5	Carenza nel processo di rendicontazione
SV01 - Supporto al Commissario Straordinario nello svolgimento delle proprie attività di indirizzo e controllo dell'Ente (401)	50%	5	5	5	2.5	Conferma
SV02 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Staff del Commissario Straordinario) (402)	10%	5	5	5	0.5	Conferma
SV03 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Staff Anticorruzione e Trasparenza) (421)	30%	5	5	5	1.5	Conferma
TOTALI DEL SETTORE	100%				5	

Performance organizzativa di Settore -> Punteggio medio 5 corrispondente al 100%

Libero Consorzio Comunale di Trapani – Relazione sulla Performance 2019

Servizio Segreteria Generale

(A) Descrizione dell'obiettivo Settoriale	(B) Peso	(C) Autovalut.	(D) Valutazione DIR (Range 0-5)	(E) Valutazione OIV (Range 0-5)	(F) Punteggio Ponderato (B)*(E)	Note valutazione Dirigente
MA01 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile (341)	25%	5	4,5	5	1.25	Carenza nel processo di rendicontazione
MA02 - Verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L. (361)	20%	5	4,5	5	1	Carenza nel processo di rendicontazione
MA03 - Piena funzionalità della Segreteria Generale (362)	15%	5	4,5	5	0.75	Carenza nel processo di rendicontazione
MA04 - Gestione rapporti con Enti e Istituzioni (363)	15%	5	5	5	0.75	Conferma
SV01 - Attuazione della L.R. 4 agosto 2015 n. 15, aggiornata con le modifiche apportate dalla l.r. 11 agosto 2017 n.17; dalla l.r. 18 aprile 2018, n.7; dalla l.r. 29 novembre 2018 n. 23; nonché dalla l.r. 7 giugno 2019 n. 8. (364)	25%	5	4,5	5	1.25	Carenza nel processo di rendicontazione
TOTALI DEL SETTORE	100%				5	

Performance organizzativa di Settore -> Punteggio medio 5 corrispondente al 100%

3.4 Obiettivi individuali

Strumenti valutativi

Segretario Generale

La valutazione della performance del Segretario Generale è annoverata nell'ambito del ciclo di gestione della Performance previsto dall'art. 24/6 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e segue le regole del Sistema di valutazione approvato mediante determinazione commissariale n. 23 del 29/7/2016, che disciplina i metodi e criteri di valutazione della attività e delle funzioni svolte dal medesimo ai fini della corresponsione della retribuzione annuale di risultato, di cui all'art. 42 C.C.N.L. valido per il quadriennio normativo 1998-2001, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.

In conformità all'art. 99 del D. Lgs n. 267/2000, secondo il quale negli EE.LL. la figura del Segretario Generale “dipende funzionalmente” dall'Organo di vertice dell'Amministrazione, al quale spettano le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'Ente Locale presso il quale questi presta servizio, l'attività di misurazione e valutazione della performance del Segretario è rimessa alla competenza dell'Organo di vertice dell'Amministrazione, che può operare singolarmente, ovvero avvalendosi del supporto dell'O.I.V., secondo i criteri deliberati dalla Giunta, su proposta del medesimo O.I.V.

La valutazione delle performance del Segretario Generale, articolata in Obiettivi di Performance e Comportamenti Professionali Manageriali è stata trasmessa al Commissario Straordinario di questo Ente, che con nota prot. n. 7/Ris-Segr. Del 11/11/2020 ne ha preso atto e condiviso le risultanze, di cui la scheda di misurazione e valutazione della Performance per l'anno 2019;

Area Dirigenziale

Durante l'anno 2019 tutte le funzioni dirigenziali, di cui all'art.107 del D.lgs.267/2000, sono state svolte dal Segretario Generale dell'Ente Dott. Giuseppe Scalisi, ai sensi dell'art.97 comma 4 lett.d) del D.lgs.267/2000, a seguito del collocamento in quiescenza dell'unico dirigente di ruolo, in esecuzione della Determinazione del Commissario Straordinario n.12 del 04.12.2018.

Area delle Posizioni Organizzative

La valutazione della performance individuale del personale incaricato della responsabilità di posizione organizzativa è stata effettuata secondo la metodologia approvata con deliberazioni della Giunta Provinciale nn. 103 del 22/03/2002 e 210 del 17/06/2002, in base si sono acquisite le certificazioni delle valutazioni concernenti n.19 unità di personale di categoria D titolare, anche per frazioni di anno, di posizione organizzativa riferite all'anno 2019, tenuto conto anche di n.2 subentri (n.1 mobilità, e n.1 pensionamento).

L'OIV ha acquisito tutte le valutazioni relative ai titolari di P.O. per l'anno 2019, espresse dal Segretario Generale avente funzioni di Dirigente di tutti i Settori.

Personale delle varie categorie contrattuali non titolare di P.O.

Al fine di valutare la performance individuale di tutto il personale dei livelli con esclusione dei titolari di P.O., è stata utilizzata la metodologia di cui al vigente C.C.D.I., integrata dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance di cui la Deliberazione del Commissario Straordinario n.4 del 16.12.2014.

Il Responsabile del Servizio Bilancio, Servizi Finanziari e Programmazione Generale, durante un incontro formativo del 31.07.2020, e poi con successive mail di sollecito aventi data 07.09.2020, 15.09.2020 e 02.10.2020, ha stato chiesto, alle P.O., di relazionare sul conseguimento degli obiettivi settoriali per l'anno 2019, mediante l'utilizzo dell'applicativo *PEG ON LINE*, e contestualmente di procedere alla valutazione della performance del personale assegnato, al fine della corresponsione della produttività individuale.

Sulla scorta delle proposte valutative avanzate dai rispettivi dipendenti titolari di posizione organizzativa, risultano, pertanto, certificati gli esiti della valutazione della performance individuale, rinvenibili sull'applicativo *PEG ON LINE*, finalizzate all'attribuzione del compenso diretto ad incentivare la produttività individuale.

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Di seguito si riportano in forma sintetica i dati contenuti nel piano degli indicatori di cui allegato "I" alla deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n.1/c del 03.06.2020 di "APPROVAZIONE DEL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019"

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
		2019
1 Rigidita' strutturale di bilancio		
1,1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"- FPV entrata concemente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsamento prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	31,70
2 Entrate correnti		
2,1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	105,32
2,2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	94,38
2,3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	35,38
2,4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	31,71
2,5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	99,31
2,6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	90,42
2,7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	29,31
2,8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	26,69
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3,1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	
3,2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	
4 Spese di personale		
4,1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concemente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concemente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concemente il Macroaggregato 1.1)	32,04
4,2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale. Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennita' e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concemente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concemente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concemente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concemente il Macroaggregato 1.1)	5,75

Libero Consorzio Comunale di Trapani – Relazione sulla Performance 2019

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)	
		2019	
4 Spese di personale			
4,3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale. Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali piu' rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche")/Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concemente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concemente il Macroaggregato 1.1)	0,58
4,4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "TRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concemente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	28,64
5 Esternalizzazione dei servizi			
5,1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	6,41
6 Interessi passivi			
6,1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	
6,2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	
6,3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	
7 Investimenti			
7,1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	19,52
7,2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio(al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	21,27
7,3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,42
7,4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	21,69
7,5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]	
7,6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]	
7,7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]	

Libero Consorzio Comunale di Trapani – Relazione sulla Performance 2019

8 Analisi dei residui			
8,1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	94,61
8 Analisi dei residui			
8,2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	99,98
8,3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attivita' finanziarie su stock residui passivi per incremento attivita' finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	
8,4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	58,26
8,5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	8,96
8,6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attivita' finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attivita' finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9,1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	58,73
9,2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	90,55
9,3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	98,18
9,4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	100,00
9,5	Indicatore annuale di tempestivita' dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	

Libero Consorzio Comunale di Trapani – Relazione sulla Performance 2019

10 Debiti finanziari			
10,1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente	
10,2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente	11,42
10 Debiti finanziari			
10,3	Sostenibilita' debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	1,69
10,4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	14,13
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione			
11,1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	40,62
11,2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	26,24
11,3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	16,70
11,4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	16,43
12 Disavanzo di amministrazione			
12,1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente	
12,2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso - Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente	
12,3	Sostenibilita' patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione / Patrimonio netto	
12,4	Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	

Libero Consorzio Comunale di Trapani – Relazione sulla Performance 2019

13 Debiti fuori bilancio			
13,1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,16
13,2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,29
13,3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	
14 Fondo pluriennale vincolato			
14,1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	40,54
15 Partite di giro e conto terzi			
15,1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	10,57
15,2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	11,28

Altri indicatori di Efficienza ed Economicità relativi al raggiungimento degli Obiettivi Strategici e di Gestione sono rilevabili nei Report annuali sul Controllo di Gestione e sul Controllo Strategico riferiti all'anno 2019.

5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Questa Amministrazione, attraverso il Piano Triennale delle Azioni Positive in materia di Pari Opportunità 2019/2021, approvato con delibera commissariale n. 56 del 25/05/2019, predisposto secondo quanto previsto dall'art.48 del D.lgs.196/2006, si è posta il proposito di rispettare i principi di, pari opportunità come condizione di uguale diritto degli uomini e delle donne, perseguimento nell'attuazione delle azioni positive come strategia destinata a stabilire l'uguaglianza delle opportunità, contrasto di qualsiasi forma di violenza morale e psichica.

Attraverso l'approvazione del succitato Piano, questo LCC, vuole armonizzare la propria attività al perseguimento ed alla attuazione del diritto degli uomini e delle donne allo stesso trattamento in materia di lavoro, assicurando le pari opportunità e l'uguaglianza di trattamento tra ambedue i sessi, al fine di lottare contro ogni discriminazione basata sul sesso, con il proposito che il Piano non deve essere inteso come un formale adempimento bensì uno strumento concreto creato per perseguire e conseguire gli obiettivi proposti in termini di azioni positive.

A tal fine questa Amministrazione, in continuità con il precedente Piano, ha stabilito essenziali ambiti di azione: Pari Opportunità, Benessere organizzativo e contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza sia morale che psichica; lo stesso, che è stato condiviso preventivamente dalla Consigliera Regionale di parità territorialmente competente, ha lo scopo, inoltre, di favorire il riequilibrio della presenza femminile nella attività e posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore ai due terzi.

A tal uopo ha previsto specifiche azioni per assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle Pari opportunità e promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono *sottorappresentate*, rivolgendo particolare attenzione ai temi come, conciliazione dei tempi, contrasto alla discriminazione, promozione della cultura di genere, cercando di valorizzare le differenze qualora sussistano, attenzionando il benessere lavorativo così come anche previsto dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. n.81/2008).

In conclusione gli obiettivi che questo LCC si propone di raggiungere con il Piano Triennale delle Azioni Positive in materia di Pari Opportunità 2019/2021, sono:

- usufruire del potenziale femminile per valorizzare la missione dell'Ente
- promozione dell'equilibrio tra i tempi di vita e di lavoro
- promozione della cultura di genere
- rafforzamento dei rapporti tra istituzioni per una politica di genere
- monitorare l'attuazione del Piano e rafforzare il ruolo del CPO.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Il Ciclo di Gestione della Performance 2019 si è articolato nelle seguenti fasi:

- a. Nel Piano delle Performance, aggiornato annualmente, vengono individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici, riconducibili alle principali linee strategiche dell'Amministrazione, ed operativi o gestionali ad essi associati. Per ogni obiettivo vengono definiti gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Dirigenti, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.
- b. Gli obiettivi del Piano sono quindi collegati alla performance organizzativa, alla performance individuale dei dirigenti, alla performance delle unità organizzative.
- c. Nel corso del 2020, si è provveduto a rendicontare tutti gli obiettivi che costituiscono il Piano delle Performance per l'anno 2019, attraverso anche l'applicativo *PEG ON LINE*, implementato di nuove sezioni utili alla rendicontazione dei piani operativi di settore.
- d. L'Organismo Indipendente di Valutazione, sulla scorta della valutazione dei risultati raggiunti, produce appositi reports riportanti i dati della rendicontazione degli obiettivi, procedendo alla valutazione della performance organizzativa e di Settore da cui discende il valore connesso alla retribuzione di risultato.

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

N.	FASI	SOGGETTI	TEMPI	ATTIVITA'
1	Monitoraggio in corso di esercizio sullo stato di attuazione degli obiettivi	Dirigenti, Segretario Generale, Commissario Straordinario, O.I.V.	Nel corso dell'anno 2020	Controllo in corso di esercizio sul grado di attuazione degli obiettivi e eventuale riprogrammazione e rimodulazione.
2	Predisposizione degli atti relativi al Conto Consuntivo	Tutti i Dirigenti, Settore Finanziario, Commissario Straordinario, Collegio Revisori dei Conti	Entro il 30.04.2020	Verifica dei Settori sulle ragioni del mantenimento dei residui. Rappresentazione complessiva dello stato di attuazione dei programmi e dei risultati finanziari. Adozione dello schema. Parere e Delibera di approvazione. Il Rendiconto per l'anno 2019 è stato approvato con D.C. n.1/C del 03.06.2020
3	Relazione annuale dei Dirigenti sul grado di raggiungimento degli obiettivi	Tutti i Dirigenti e P.O. di riferimento	Dal 04.02.2020; conclusa il 16.10.2020	Predisposizione in sede di autovalutazione delle schede sul raggiungimento degli obiettivi. È stata acquisita, ed è ora agli atti del Servizio Programmazione, la rendicontazione degli obiettivi strategici intersettoriali. Durante l'incontro formativo del 31.07.2020, e successive mail di sollecito aventi data 07.09.2020, 15.09.2020 e 02.10.2020, è stato chiesto, alle P.O., di relazionare sul conseguimento degli obiettivi settoriali per l'anno 2019, mediante l'utilizzo dell'applicativo <i>PEG ON LINE</i> .
4	Predisposizione relazione sulla Performance	Segretario Generale, Controllo di gestione	dal 15.07.2020	Si tratta di una complessa attività di raccolta dati, finalizzata ad evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi e risorse. Essa costituisce lo strumento mediante il quale vengono illustrati i risultati ottenuti nell'anno precedente, permettendo così la conclusione del ciclo di gestione della <i>performance</i> .

5	Esame delle relazioni sugli obiettivi e dei documenti sui risultati e valutazione	O.I.V.	Ancora in corso	Valutazione della performance organizzativa dell'Ente e di Settore, previa acquisizione di tutti gli elementi di valutazione, i report conclusivi dei controlli interni e relazione annuale sullo stato di attuazione. Validazione della relazione sulla performance. Trasmissione relativi <i>Reports</i> conclusivi.
6	Pubblicazione sul sito istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente della Relazione della Performance, unitamente al documento di validazione	Responsabile del Servizio "Bilancio e Servizi Finanziari" e del Servizio "Gestione giuridica del Personale – Società Partecipate"	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Si tratta di una importante azione di trasparenza e di un interessante strumento di controllo sociale di cui l'OIV verifica l'adempimento.

6.2 Conclusioni

La L.R. n. 15 del 4/08/2015 ha istituito nella Regione Sicilia i Liberi Consorzi Comunali e le Città Metropolitane, la stessa norma è stata integrata e modificata dalla L.R. n. 5 del 1 /4/2016 in particolare per quel che riguarda la disciplina della *governance* degli enti intermedi, i meccanismi di elezione degli organi, la gratuità delle cariche e la soppressione delle funzioni in materia di acque e rifiuti e di tutela ambientale.

La L.R. n. 16/2018 ha introdotto norme transitorie in materia di enti di area vasta.

Gli art. 27 e 28 della L.R. 15/2015 disciplinano le funzione proprie dei Liberi consorzi comunali e delle Città Metropolitane specificando che, oltre a mantenere le funzioni già spettanti alle ex province regionali, esse incrementano le loro mansioni in materia di servizi sociali e culturali, di sviluppo economico, di organizzazione del territorio e della tutela dell'ambiente e nella pianificazione territoriale ed urbanistica, generale e di coordinamento, comprese le opere e gli impianti di interesse sovracomunale, le vie di comunicazione, le reti di servizi ed infrastrutture, i sistemi coordinati di gestione dei servizi pubblici e l'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale.

Tutte le funzioni sopra elencate, devono essere esercitate nei limiti delle disponibilità finanziarie, utilizzando il personale in organico, e nel rispetto di quanto contenuto nel D.lgs. 150/2009, così come recentemente modificato dal D.lgs. 25 maggio 2017, n. 74, che ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività degli enti pubblici, stabilendo, all'art. 4, che le Amministrazioni pubbliche sviluppino, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "Ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati.

Anche per il 2019, anno oggetto della relazione consuntiva di cui il presente documento, l'Ente ha proseguito nello sforzo di migliorare il coordinamento tra il processo di pianificazione strategica e quello di programmazione economico-finanziaria al fine di ricercare la massima coerenza tra il ciclo di gestione della performance ed il ciclo della programmazione finanziaria, ivi compresa la parte relativa agli obiettivi strategici nonché gestionali (piani operativi settoriali), con particolare attenzione, in linea con gli intendimenti della L.150/2009, al miglioramento del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa, allo scopo di affinare i meccanismi di valutazione del personale, offrendo la possibilità di riconoscere meriti e demeriti e di individuare eventuali responsabilità.

La sintesi degli esiti ottenuti, risultanti dai *report*, contenuti nella presente "Relazione Sulla Performance 2019", dimostra che l'Ente, nel suo complesso, ha raggiunto un adeguato livello di misurazione della performance individuale ed un buon andamento del ciclo della performance.

Il Segretario Generale

Dott. Giuseppe Scalisi