

Libero Consorzio Comunale di Trapani

già Provincia Regionale di Trapani

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

1^ Settore

UFFICIO GIURIDICO LEGALE

Oggetto:	Presenza d'atto del rendiconto di spesa prodotto dalla dipendente Marino Gabriella, n.q. di Agente Contabile dell'Ufficio Legale di questo Ente, per la gestione delle "spese di lite" proprie di detto Ufficio relative all'anno 2016, con contestuale accertamento d'entrata.[Fasc. Sipi 2108/2013]
----------	---

CIG:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 450 del 28-12-2016

N. Generale 2006 del 28-12-2016

Il Dirigente di Settore

- Vista l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Gabriella Marino;
- Vista la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- Visto il vigente Statuto dell'Ente;
- Vista, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- Tenuto conto della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Ritenuto di dovere in conseguenza provvedere;

- Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000'';

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Gabriella Marino, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

F.TO AVV. Diego Maggio

Libero Consorzio Comunale di Trapani

già Provincia Regionale di Trapani

1^ Settore

UFFICIO GIURIDICO LEGALE

Preliminare n. 468 del 28-12-2016

Oggetto:	Presa d'atto del rendiconto di spesa prodotto dalla dipendente Marino Gabriella, n.q. di Agente Contabile dell'Ufficio Legale di questo Ente, per la gestione delle "spese di lite" proprie di detto Ufficio relative all'anno 2016, con contestuale accertamento dentrata.[Fasc. Sipi 2108/2013]
----------	---

Il Responsabile del procedimento

PREMESSO quanto segue:

vista la necessità, propria dell'attività forense, di gestire denaro in maniera diretta ed immediata, con determina N. 9 del 30/1/2012 (qui allegata) è stato conferito, alla dipendente di quest'Ufficio Legale Sig.ra Marino Gabriella, l'incarico di Agente Contabile col compito di poter aver liquidate somme – imputate all'apposito cap. di spesa n. 1130 “*Spese per liti*” del centro di costo 124 - da trasferire, poi, di volta in volta, al/i singolo/i Avvocato/i dell'Ufficio Legale, su sua/loro apposita richiesta, sì da poter lui/loro stesso/i far fronte personalmente alle preannunciate spese di lite: nella medesima determina dirigenziale d'incarico viene infatti specificato che la suddetta dipendente è autorizzata solo ad incassare i mandati di pagamento e a trasferire le somme agli Avvocati per la gestione diretta delle somme, in quanto sono questi stessi, nella loro specifica qualità, a provvedere direttamente al pagamento delle spese proprie dell'attività giudiziaria; pertanto è stato disposto che la stessa provvederà a rendere il rendiconto sulla base dei singoli rendiconti resi dai Funzionari Avvocati dell'Ente;

VISTO che alla data del 27/12/2016, dai conteggi elaborati sulla base della documentazione acquisita e dalle somme in giacenza, è risultato che, relativamente a tutto l'anno in corso, le somme complessivamente anticipate alla suddetta ammontano ad un totale complessivo di € **2.550,00 (euro duemilacinquecentocinquanta/00)**, le somme spese ad un importo complessivo di € **2.181,01 (euro duemilacentottantuno/01)** e le somme in giacenza ad € **368,99 (euro trecentosessantotto/99)**;

CONSIDERATO che – così come attestato per le vie brevi dai Responsabili dell'Ufficio Avvocatura e dell'Ufficio Contenzioso - da tale data alla fine dell'anno non sarebbero state necessarie altre spese e che pertanto la stessa ha provveduto:

- a restituire la superiore giacente somma di €368,99 nelle Casse dell'Ente, a mezzo versamento effettuato in data 27/12/2016 presso la Tesoreria dell'Ente, così come da ricevuta di versamento n.1944 di pari data e
- a rendere il “Rendiconto finanziario anno 2016”, prot. n. 46573 del 28/12/2016, riportante tutti i movimenti contabili effettuati nel corso dell'anno ed attestante che la giacenza contabile dell'Ufficio è ora nulla

VISTO che occorre dunque:

accertare l'entrata della superiore somma di € 368,99 (euro trecentosessantotto/99) e di registrarla così come qui di seguito specificato

Classificazione d.lgs. 118/2011					
Titolo Tipologia Categoria	Codice piano finanz.V livello	Capitolo	Descrizione capitolo		
				Numero accertam.	Importo (2016)
III 500 99	E 3.05.99.99.999	45000	Introiti eventuali dell'esercizio		€ 368,99

e prendere atto del “Rendiconto finanziario anno 2016”, reso a mezzo prot. n. 46573 del 28/12/2016

DATO ATTO che, ai fini dell'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, si attesta che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente in quanto accerta un'entrata di **€ 368,99 (euro trecentosessantotto/99)**

VISTO il D.Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii.

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” (TUEL)

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del richiamato TUEL con (anche) l'art. 147-bis. “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”. - *1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa....”*

PRESO ATTO che il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione n.6/C del 22/08/13 del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Provinciale, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali (o dei responsabili dei servizi) e degli atti sindacali (determinazioni – ordinanze);

PRESO ATTO, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa *la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;*

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione dell'attuando atto consente di poter attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

PROPONE

per le motivazioni in premessa indicate che qui si intendono integralmente trafuse

di prendere atto del versamento effettuato dall'Agente contabile dell'Ufficio Legale in favore di questo Ente delle somme anticipate a titolo di "spese per liti" e poi non più spese entro l'anno (pari ad € 368,99), così come da ricevuta di versamento della Tesoreria dell'Ente **n.1944 del 27/12/2016;**

di accertare l'entrata della superiore somma di € 368,99 (euro trecentosessantotto/99) e di registrarla così come qui di seguito specificato

Classificazione d.lgs. 118/2011					
Titolo Tipologia Categoria	Codice piano finanz.V livello	Capitolo	Descrizione capitolo		
				Numero accertam.	Importo (2016)
III 500 99	E 3.05.99.99.999	45000	Introiti eventuali dell'esercizio		€ 368,99

e prendere atto del "*Rendiconto finanziario anno 2016*", reso a mezzo prot. n. 46573 del 28/12/2016,

di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 *bis* del D.lgs. 267/2000;

di dare atto che la produzione degli effetti della determinazione di cui alla presente proposta è subordinata all'apposizione del Visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

di dare atto di tener conto di quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, in ordine alla compatibilità dell'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

di trasmettere copia della determinazione di cui alla presente proposta all'albo-pretorio on-line, nonché pubblicare la stessa per le finalità ed ai sensi del D.Lgs. 33/2013, sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" al seguente percorso "*Pagamenti dell'Amministrazione/Presenza d'atto rendiconti annuali di spesa dell'Ufficio Legale/Anno 2016*".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO Gabriella Marino

VERIFICA CONTABILE

Esito: Favorevole

Sulla presente determinazione:						
<input type="checkbox"/> <i>si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:</i>						
Descrizione	Importo	Cap.	Imp.	Sub-Imp.	Titolo Missione Programma Macroaggregato	Codice Piano Finanziario V Livello
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxxx/xxx x	xxxx/xxx x	x.xx.xx.xx	x.xx.xx.xx
<input type="checkbox"/> <i>si attesta l'avvenuta registrazione della seguente entrata :</i>						
Descrizione	Importo	Capitolo	Acc.	Sub-Acc.	Titolo Tipologia Categoria	Codice Piano Finanziario V Livello
.....Somma restituita perchè non spesa - saldo 2016	€ 368,99	45000	3355/2016		3-500-99	E.3.05.99.99.999
<input type="checkbox"/> <i>si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/09, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica (solo nel caso di impegni di spesa in c/capitale).</i>						
<input checked="" type="checkbox"/> effettuata la verifica contabile con esito favorevole.						
Emessa reversale d'incasso n.2869/2016						

Trapani, lì 28-12-2016

L'IMPIEGATO ADDETTO
F.TO RAG. Francesco Sammartano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestaNTE la copertura finanziaria
(ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5 del D.lgs.267/2000 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere Favorevole sulla regolarità contabile della presente
determinazione.

Sulla presente determinazione, attesa la verifica contabile effettuata dall'Istruttore preposto:

SI APPONE, *il visto di regolarità contabile*

SI ATTESTA *la copertura finanziaria*

Trapani, lì 28-12-2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO
F.TO DOTT. GIUSEPPE FUNDARO'

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 2006 del 28-12-2016, viene pubblicata per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 28-12-2016.

N. Reg. Albo: 2363

Trapani, li 28-12-2016

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO DOTT. Giuseppe Scalisi

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi dell'art.1 lett.r) del decreto legislativo 7 Marzo 2005 , n.82 - Codice dell'Amministrazione Digitale - il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.