

Libero Consorzio Comunale di Trapani

EX ART. 1 L.R. N. 8 DEL 24/3/2014
già PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI



ORIGINALE

1^ Settore

UFFICIO GIURIDICO LEGALE

Oggetto:	Presenza d'atto del rendiconto di spesa prodotto dalla dipendente Marino Gabriella, n.q. di Agente Contabile dell'Ufficio Legale di questo 1° Settore, per la gestione delle "spese di lite" proprie di detto Ufficio relative all'anno 2014.
-----------------	---

CIG:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 5 del 09-01-2015

N. Generale 8 del 13-01-2015

Il Dirigente di Settore

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Gabriella Marino;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto della Provincia Regionale di Trapani;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi della Provincia di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Gabriella Marino, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
AVV. Diego Maggio

Libero Consorzio Comunale di Trapani

EX ART. 1 L.R. N.5 DEL 24/3/2014
già PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI



1^ Settore

UFFICIO GIURIDICO LEGALE

Preliminare n. 5 del 09-01-2015

Oggetto:	Presenza d'atto del rendiconto di spesa prodotto dalla dipendente Marino Gabriella, n.q. di Agente Contabile dell'Ufficio Legale di questo 1° Settore, per la gestione delle "spese di lite" proprie di detto Ufficio relative all'anno 2014.
-----------------	---

Il Responsabile del procedimento

PRESO ATTO della necessità, propria dell'attività forense, di gestire denaro in maniera diretta ed immediata per il pagamento di contributi unificati, bolli, etc.....

CONSIDERATO che, pertanto, con determina N. 9 del 30/1/2012, è stato conferito, alla dipendente di quest'Ufficio Legale Sig.ra Marino Gabriella, l'incarico di Agente Contabile col compito di poter aver liquidate somme in contanti da trasferire, poi, di volta in volta, ai singoli Funzionari Avvocati dell'Ufficio Legale – su loro apposita richiesta - sì da poter loro stessi far fronte alle preannunciate spese di lite, salvo presentazione di apposito loro rendiconto;

VISTO che:

con nota prot. **46244 del 22/12/2014** dall'oggetto "*Rendiconto finanziario anno 2014*" la Sig.ra Gabriella Marino, n.q. di Agente Contabile, ha prodotto – ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità - il rendiconto di tutti i "movimenti contabili" effettuati nel corso dell'intero anno 2014, allegando i necessari "giustificati di spesa", dal suddetto rendiconto risulta che, alla suddetta data del 22/12/2014, la giacenza contabile era di € 23,42 (euro ventitre/42) e che – accertato che non erano previste altre spese di lite fino alla data del 31/12/2013 - alla medesima data del 22 dicembre la suddetta dipendente ha provveduto a restituire detta somma alla Tesoreria dell'Ente (come si evince dall'allegato n.43 al suddetto rendiconto), ragion per cui la giacenza contabile presso le casse dei quest'Ufficio Legale risulta essere **nulla**;

ATTESTATO che, così come previsto, non sono stati effettuati movimenti contabili dalla data del "*Rendiconto finanziario anno 2014*" di cui sopra, 22/12/2014, al 31/12/2014;

VISTO l'art. 107 c.2 del D.lgs. N. 267/2000 in materia di "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*" in ordine alla competenza dirigenziale per gli atti di gestione finanziaria;

VISTO il D.Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii.

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* (TUEL)

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del richiamato TUEL con (anche) l'art. 147-bis. *“Controllo di regolarità amministrativa e contabile”*. - *1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa....”*

PRESO ATTO che il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione n.6/C del 22/08/13 del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Provinciale, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali (o dei responsabili dei servizi) e degli atti sindacali (determinazioni – ordinanze);

PRESO ATTO, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa *la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;*

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione dell'attuando atto consente di poter attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

PROPONE

per le motivazioni in premessa indicate che qui si intendono integralmente trasfuse

di dare atto che quest'Ufficio Legale, a mezzo il proprio Agente Contabile Sig.ra Marino Gabriella, ha provveduto a restituire all'Ente la somma giacente a fine anno nelle proprie casse, ammontante ad € **23,42 (euro ventitre/42)**, con versamento effettuato il giorno 23/12/2014 presso la filiale di Trapani della “Banca Nuova”, Tesoreria dell'Ente, così come da ricevuta **N. 1919** di pari data;

di dare atto – con contestuale conferma di validità - del rendiconto presentato a mezzo nota prot. n.**46244 del 22/12/2014** dalla Sig.ra Marino Gabriella, nella suindicata qualità, relativo all'anno 2014 e redatto ai sensi della normativa regolamentare in vigore,

e di prendere altresì atto che – come ivi previsto – la giacenza contabile nelle casse di quest'Ufficio Legale alla data del 31/12/2014 risulta esser stata pari allo zero;

di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

di dare atto che la produzione degli effetti della determinazione di cui alla presente proposta è subordinata all'apposizione del Visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

di dare atto di tener conto di quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, in ordine alla compatibilità dell'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

di trasmettere copia della determinazione di cui alla presente proposta all'albo-pretorio on-line, nonché pubblicare la stessa per le finalità ed ai sensi del D.Lgs. 33/2013, sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gabriella Marino

VERIFICA CONTABILE

Esito: **Favorevole**

Trapani, lì 13-01-2015

L'IMPIEGATO ADDETTO
RAG. Antonino Scauso

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 8 del 13-01-2015, viene pubblicata per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 13-01-2015.

N. Reg. Albo: 31

Trapani, lì 13-01-2015

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE
Pietro Amorosia