



SETTORE GESTIONE E COORD.SERVIZI TECNICI

PROGRAMMAZIONE OO.PP - CONCESSIONI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA
DELLE STRADE PROVINCIALI

Oggetto:	Definizione dell'assetto micro-organizzativo del 9° Settore "Staff Gare e Contratti" e affidamento dell incarico di Elevata Qualificazione per il Servizi del Settore.
-----------------	--

CIG:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 549 del 12-07-2023

N. Generale 1400 del 12-07-2023

Il Dirigente di Settore

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, ANGELA VOLO;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento ANGELA VOLO, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Maurizio Falzone

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Libero Consorzio Comunale di Trapani

SETTORE GESTIONE E COORD.SERVIZI TECNICI

PROGRAMMAZIONE OO.PP - CONCESSIONI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA
DELLE STRADE PROVINCIALI

Preliminare n. 559 del 12-07-2023

Oggetto:	Definizione dell'assetto micro-organizzativo del 9° Settore "Staff Gare e Contratti" e affidamento dell'incarico di Elevata Qualificazione per il Servizi del Settore.
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento

— Premesso che:

- con Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n. 35 del 4/4/2023 è stato parzialmente modificato l'assetto macro-organizzativo dell'Ente, come già delineato con Decreto Commissariale n. 1 del 21/4/2020 e ss. mm. ed ii., e con esso è stato approvato il nuovo "Organigramma" (All. A) e la "Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per Missioni e Programmi" (All. B);
- con Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n. 40 del 20/4/2023, per quanto in esso contenuto, ai sensi dell'art. 110, c.1, del D.Lgs. 267/2000, è stato nominato, quale Dirigente dell'Area Tecnica, l'Arch. Maurizio Giuseppe Falzone, determinando di attribuire allo stesso la Dirigenza del Settore "Lavori Pubblici, Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimoniale, Patrimonio, Protezione Civile", l'interim del Settore "Territorio, Ambiente, Gestione Rifiuti, RR.NN.OO e Sviluppo Economico", nonché l'interim dello "Staff Gare e Contratti", assegnando la decorrenza a far data dalla stipula del relativo contratto di lavoro sottoscritto in data 5/6/2023, giusta provvedimento n. 159 del 1/6/2023, di conferimento dell'incarico stesso a tempo pieno e determinato per la durata di anni 3 (tre);
- con successivo Decreto Commissariale n. 53 del 13/6/2023, è stato parzialmente modificato il sopra citato provvedimento n. 35 del 4/4/2023, integrandolo con l'All. C di assegnazione delle Risorse Umane ai Settori;
- con il superiore provvedimento, al punto 3 del proponente, è stato demandato a ciascun Dirigente, affidatario delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, l'adozione di appositi atti di micro-organizzazione, nel rispetto delle nuove linee funzionali di cui all'All. B del citato Decreto Commissariale n. 35/2023.

Dato atto che con Determinazione Segretariale n. 2 del 4/7/2023, in considerazione della ridefinizione delle linee funzionali ai Settori, giusta indicazioni della Conferenza dei Dirigenti, riunitasi in data 19/6/2023 e giusta nulla osta espresso dal Commissario Straordinario, il Segretario Generale ha approvato la rideterminazione delle pesature degli incarichi di Elevata Qualificazione come allegate al medesimo provvedimento, ivi compresa quella prevista per il Servizio relativo al Settore "**Staff Gare e Contratti**" e precisamente:

- Servizio Staff Gare e Contratti – incarico di E.Q. di tipo A, con funzioni Vicarie, con retribuzione di posizione su base annua pari ad € 15.000,00 (lordi).

Richiamata la Deliberazione Commissariale con i poteri della Giunta n. 50 del 20/4/2020 con cui è stato approvato il Regolamento per l'individuazione, il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative, ora incarichi di Elevata Qualificazione (ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali).

Tenuto conto che, ai sensi del comma 1 bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare, per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, le sotto elencate attribuzioni di cui all'art. 1 lett. b), d) ed e) del medesimo art. 17, a dipendenti che ricoprono le posizioni più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati:

b) la cura dell'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;

d) la direzione, il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

e) la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera 1-bis.

Ritenuto, inoltre, di dover affidare la responsabilità dei procedimenti amministrativi, di cui all'art.5 della L. 241/90 e ss.mm.ii., alla responsabile della struttura organizzativa individuata nel Settore, fatta salva la diversa specifica assegnazione qualora ritenuta necessaria nel caso in cui la stessa svolgerà deleghe dirigenziali.

Ritenuto di dover affidare l'incarico di E.Q. come di seguito specificato, delegando, ai sensi dell'art. 17, c. 1bis, del D.Lgs. 165/2001, le specifiche attività da svolgersi nelle proprie funzioni come di seguito:

- Servizio Staff Gare e Contratti – incarico di E.Q. di tipo A, con funzioni Vicarie, con retribuzione di posizione su base annua pari ad € 15.000,00 (lordi) alla **Dott.ssa Anna Maria Santangelo**, con delega a:

sottoscrizione, con firma digitale visibile all'esterno, di ogni provvedimento, circolari, note, disposizioni e di ogni altro atto comunque denominato;

gestione del personale;

gestione della posta ordinaria che dovrà essere assoggettata, se ritenuto, all'attenzione del Dirigente;

accertamento delle entrate, liquidazioni e pagamenti del servizio, compresa la sottoscrizione dei contratti di affidamento di competenza del Servizio con apposita delega, in caso di assenza del Dirigente sottoscrizione di tutti gli atti.

adozione dei provvedimenti di approvazione proposta di aggiudicazione e di efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, c. 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii., comprese le comunicazioni agli operatori economici in dipendenza dei soccorsi istruttori e in ossequio dell'art. 76, c.5, del Codice dei Contratti e ss.mm. ed ii., alle richieste per le verifiche dei requisiti generali e speciali, fino alla predisposizione del contratto e alla pubblicazione dell'avviso di post aggiudicazione.

Dato atto di avere acquisito, da parte del Funzionario, come sopra individuato quale incaricata di E.Q., la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013.

Ritenuto per quanto sopra, di potere procedere alla definizione dell'assetto micro-organizzativo del Settore "**Staff Gare e Contratti**", come da organigramma di cui all'All. A) e giusta distribuzione delle risorse umane al Servizio di cui All. B).

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Libero Consorzio Comunale di Trapani, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Dato atto che ai fini dell'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativo e contabile sono state effettuate le dovute verifiche dalle quali risulta che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente pari ad € **11.834.54**.

Visti:

- il Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 10 del 27/1/2022 di approvazione del PEG finanziario 2022/2024 e successive modifiche,
- il Decreto Commissariale n. 52 del 30/6/2022 con il quale il Commissario Straordinario con i poteri del Presidente ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022/2024,
- la Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n.8/C del 5/4/23 avente per oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025",
- la Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci con i poteri del Consiglio n. 1 del 5/7/2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011,
- il Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 54 del 07/07/2023 con cui è stato approvato il PEG finanziario per l'esercizio finanziario in corso.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183, c.9/bis, del vigente TUEL, trattasi di spesa RICORRENTE.

Dato atto che, nella formazione del presente provvedimento, sono state rispettate le prescrizioni di cui al:

- P.T.P.C.T., adottato giusta Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n° 35 del 30/4/2022, punto 1.11 "Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonee a prevenire il rischio di corruzione, comuni a tutti gli uffici", ed in particolare riguardo all'inesistenza di conflitti di interesse per i casi previsti dalla Legge;
- Regolamento sul "Procedimento Amministrativo", sia per i procedimenti che conseguono obbligatoriamente ad iniziative di parte che a quelli promossi di ufficio (art. 1 e succ.), nel rispetto dell'ordine cronologico della data di protocollo dell'istanza (art. 6).

Visto l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile) - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa...".

Preso atto che il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione n.6/C del 22/08/13 del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Provinciale, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali (o dei responsabili dei servizi) e degli atti sindacali (determinazioni – ordinanze).

Preso atto, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000".

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Libero Consorzio Comunale di Trapani, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Visti:

- la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'ordinamento degli enti locali in vigore;
- in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi del Provincia di provvedere relativamente a quanto riportato nella presente proposta;
- il D.Lgs. 118/2011 in merito in merito alla riclassificazione dei Capitoli secondo il nuovo piano dei conti.

Per tutto quanto in narrativa specificato,

P R O P O N E

Prendere atto dei Decreti Commissariali n. 35 del 4/4/2023 e n. 53 del 13/6/2023 di “Parziale modifica dell’Assetto macro-organizzativo del L.C.C. di Trapani” con l’assegnazione delle linee funzionali e “Assegnazione delle Risorse Umane ai Settori”, e della successiva Determinazione Segretariale n. 2 del 4/7/2023 di “Rideterminazione delle pesature degli incarichi di Elevata Qualificazione” che, come allegate al medesimo provvedimento, comprendono quella prevista per il Servizio relativo al Settore “**Staff Gare e Contratti**” e precisamente:

- Servizio Staff Gare e Contratti – incarico di E.Q. di tipo A, con funzioni Vicarie, con retribuzione di posizione su base annua pari ad € 15.000,00 (lordi).

Approvare la definizione dell’assetto micro-organizzativo del Settore “**Staff Gare e Contratti**”, come da organigramma di cui all’All. A) e giusta distribuzione delle risorse umane al Servizio di cui All. B).

Affidare l’incarico di E.Q. come di seguito specificato, delegando, ai sensi dell’art. 17, c. 1bis, del D.Lgs. 165/2001, le specifiche attività da svolgersi nelle proprie funzioni come di seguito:

- Servizio Staff Gare e Contratti – incarico di E.Q. di tipo A, con funzioni Vicarie, con retribuzione di posizione su base annua pari ad € 15.000,00 (lordi) alla **Dott.ssa Anna Maria Santangelo**, con delega a:

sottoscrizione, con firma digitale visibile all’esterno, di ogni provvedimento, circolari, note, disposizioni e di ogni altro atto comunque denominato;

gestione del personale;

gestione della posta ordinaria che dovrà essere assoggettata, se ritenuto, all’attenzione del Dirigente;

accertamento delle entrate, liquidazioni e pagamenti del servizio, compresa la sottoscrizione dei contratti di affidamento di competenza del Servizio con apposita delega, in caso di assenza del Dirigente sottoscrizione di tutti gli atti.

adozione dei provvedimenti di approvazione proposta di aggiudicazione e di efficacia dell’aggiudicazione, ai sensi del vigente Codice dei Contratti, comprese le comunicazioni agli operatori economici in dipendenza dei soccorsi istruttori e in ossequio al suddetto Codice, alle richieste per le verifiche dei requisiti generali e speciali, fino alla predisposizione del contratto e alla pubblicazione dell’avviso di post aggiudicazione.

Dare atto, in considerazione del nuovo assetto micro-organizzativo, definito con il presente provvedimento, di avere acquisito la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, di cui al D. Lgs. 39/2013, da parte dell'incaricata di E.Q.;

Dare atto che le somme necessarie per il pagamento della retribuzione di posizione e di risultato, ai sensi del vigente CCNL di comparto Funzioni Locali, risultano a carico del Bilancio dell'Ente come di seguito riportato:

Titolo Missione Programma Macroaggregato	Codice Piano Finanziario V Livello	Spesa Ricorrente o non ricorrente	Capitolo	Descrizione Capitolo	Importo (2023)
1-1-11-1	U.1.01.01.01.004	RIC	930	Assegni	€ 8.937,50
1-1-11-1	U.1.01.02.01.001	"	840	Contrib. Inpdap ex Cpdel	€ 2.127,13
1-1-11-1	U.1.01.02.01.001	"	842	Contrib. Inpdap ex Inadel	€ 10,23
1-1-11-2	U.1.02.01.01.001	"	975	Rit. Irap	€ 759,69

Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000.

Notificare il presente provvedimento alla titolare di P.O., oggi incaricata EQ del 9° Settore nella persona della Dott.ssa Anna Maria Santangelo, al Servizio Rilevazione Presenze, al Commissario Straordinario, al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente.

Trasmettere copia della presente all'albo pretorio on-line, nonché pubblicare, per le finalità e ai sensi del d.l.gs. 33/2013, sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" le informazioni di cui al presente provvedimento nella sottosezione "*Organizzazione*" / "*Articolazione degli Uffici*", nonché nelle sottosezioni "*Personale*" / "*Posizioni Organizzative*", e "*Personale*" / "*Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)*" a cura del Servizio "Personale".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ANGELA VOLO



Libero Consorzio Comunale di Trapani

SETTORE GESTIONE E COORD.SERVIZI TECNICI

PROGRAMMAZIONE OO.PP - CONCESSIONI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA
DELLE STRADE PROVINCIALI

Oggetto:	Definizione dell'assetto micro-organizzativo del 9° Settore "Staff Gare e Contratti" e affidamento dell'incarico di Elevata Qualificazione per il Servizi del Settore.
-----------------	--

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 549 del 12-07-2023

N. Generale 1400 del 12-07-2023

VERIFICA CONTABILE

Esito: Favorevole

Descrizione	Importo	Cap.	Imp.	Sub-Imp.	Titolo Missione Programma Macroaggregato	Codice Piano Finanziario V Livello
Assegni	€.8.937,50	930	vari		1.1.11.1	1010101004
Contributi	€.2.127,13	840	vari		1.1.11.1	1010201001
Contributi	€.10,23	842	vari		1.1.11.1	1010201001
Ritenute	€.759,69	975	vari		1.1.11.2	1020101001

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente entrata :

Descrizione	Importo	Cap.	Acc.	Sub-Acc.	Titolo Tipologia Categoria	Codice Piano Finanziario V Livello
	€.					

si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/09, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica.

x **effettuata la verifica contabile con esito favorevole.**

Trapani, li 12-07-2023

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Libero Consorzio Comunale di Trapani, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.



Libero Consorzio Comunale di Trapani

L'IMPIEGATO ADDETTO
RAG. Salvatore Genovese



Libero Consorzio Comunale di Trapani

SETTORE GESTIONE E COORD.SERVIZI TECNICI

PROGRAMMAZIONE OO.PP - CONCESSIONI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA
DELLE STRADE PROVINCIALI

Oggetto:	Definizione dell'assetto micro-organizzativo del 9° Settore "Staff Gare e Contratti" e affidamento dell'incarico di Elevata Qualificazione per il Servizi del Settore.
-----------------	--

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 549 del 12-07-2023

N. Generale 1400 del 12-07-2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5 del D.lgs.267/2000 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere **Favorevole** sulla regolarità contabile della presente determinazione.

Sulla presente determinazione, attesa la verifica contabile effettuata dall'Istruttore preposto:

SI APPONE, *il visto di regolarità contabile*

SI ATTESTA *la copertura finanziaria*

Trapani, lì 13-07-2023

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
FINANZIARIO**

DOTT. Renato Schifano
(Sottoscritto con Firma Digitale)