

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



RESO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, N.445 SECONDO FORMA DI  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cantalicio Loredana	
Indirizzo	Via della Cooperazione n.2	
Telefono	<b>0923806685</b>	<b>Cellulare: 3280410286</b>
Fax		
E-mail	<b>lcantalicio@provincia.trapani.it</b>	
Nazionalità	italiana	
Data di nascita	26/02/1962	

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/10/1988 al 31/10/89
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LABORATORIO DI ANALISI CLINICHE DOTT. AMENTA – Trapani**
- Tipo di azienda o settore SETTORE SANITARIO
- Tipo di impiego BIOLOGO
- Principali mansioni e responsabilità Attività nell'ambito della Microbiologia clinica, Esecuzione di test di immunoematologia di primo livello e secondo livello per la risoluzione di casi di immunizzazione eritrocitaria e piastrinica
  
- Date (da – a) Dal 02/05/90 al 26/05/90
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **E.N.A.I.P. VLE REGINA ELENA 16, 91100 - TRAPANI(TP)**
- Tipo di azienda o settore ENTE DI FORMAZIONE
- Tipo di impiego DOCENTE
- Principali mansioni e responsabilità Attività di insegnamento di biologia e botanica
  
- Date (da – a) Dal 08/02/92 al 20/02/92
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **S.M.S. "A. DE STEFANO" DI ERICE**
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego DOCENTE
- Principali mansioni e responsabilità Attività di insegnamento di matematica
  
- Date (da – a) Dal 28/05/92 al 10/06/92
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **S.M.S. "GARIBALDI" DI SALEMI**
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego DOCENTE
- Principali mansioni e responsabilità Attività di insegnamento di matematica
  
- Date (da – a) Dal 01/10/1990 al 15/07/94
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO – SCUOLA AUTONOMA DI OSTETRICIA**
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego DOCENTE
- Principali mansioni e responsabilità Attività di insegnamento di sociologia, igiene ed epidemiologia, chimica generale e inorganica, biochimica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/12/94 al 30/6/2002

**PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI**  
SCUOLA, SERVIZI SOCIALI E SPORT  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Tempo pieno ed indeterminato. Cat. C contratto enti locali. Servizio di gestione amministrativa nell'area.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/07/2002 al 30/06/2003 (determine dir. n. 563 del 12/7/2002 e n. 21 del 16/1/2003);

**PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI**  
SCUOLA E SPORT  
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Tempo pieno ed indeterminato. Mansioni superiori, ai sensi dell'art.52 D.Lgs. 165/01, per la copertura del posto di Cat. D vacante in dotazione organica per servizio scuole pubbliche e sport.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/7/2003 al 29/12/2004

**PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI**  
SCUOLA E SPORT  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Tempo pieno ed indeterminato. Cat. C contratto enti locali. Servizio di gestione amministrativa nell'area.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30/12/2004 al 12/4/2005 (determina n. 716 del 29/12/2004)

**PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI**  
SCUOLA, SPORT E TURISMO  
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Tempo pieno ed indeterminato. Cat. D contratto enti locali. Servizio di supporto alla gestione amministrativa dell'Area.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

dal 13/4/2005 ad oggi

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI** (ex PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SCUOLA, SPORT, TURISMO. SERVIZI SOCIALI E PATRIMONIO SCOLASTICO

TITOLARE DI P.O. (CAPO SERVIZIO)

Tempo pieno ed indeterminato. Cat. D contratto enti locali. Nomina a titolare di posizione organizzativa. Responsabile, rispettivamente, dei servizi "Sport", "Turismo e Sport", "Sport e Turismo scolastico e giovanile", "Sport e programmazione turistica" "Sport, programmazione turistica e Pubblica Istruzione", "Servizi Sociali ed Istruzione, Politiche Giovanili, Sport e Gestione Patrimoniale", Gestione Rifiuti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 11 al 18 settembre 2006

**PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI**  
SCUOLA, SPORT E TURISMO  
TITOLARE DI P.O. (CAPO SERVIZIO)

incarico di sostituzione nell'esercizio di funzioni dirigenziali conferito dal Dirigente del Settore "Turismo e Sport"

- Date (da – a)

dal 4/7/2007 ad oggi

con: determinazione dirigenziale n.211 del 04/07/2007; con determinazione dirigenziale n. 190 del 18/3/2010, determinazione dirigenziale n. 355 del 18/7/2011; determinazione dirigenziale n. 245 del 25/6/2012; con determinazioni dirigenziali n. 167 del 20/3/2013, n.405 del 4/7/2013, n.465 del 2/8/2013, n. 513 del 11/9/2013, n.659 del 4/12/2013; determinazioni dirigenziali n. 42 del 3/2/2014, n.68 del 14/2/2014, n.129 del 28/3/2014, n. 250 del 11/7/2014; determinazioni dirigenziali n.5 del 15/1/2015, n.18 del 12/2/2015, n.51 del 27/3/2015, n. 59 del 10/4/2015, n.84 del 29/5/2015, n.110 del 15/7/2015, n.122 del 3/8/2015, n.144 del 30/9/2015, n.170 del 10/11/2015, n.174 del 16/11/2015, n. 187 del

1/12/2015; prot. n.2223 del 18/1/2016, determinazione dirigenziale n.47 del 27/4/2016, prot. n. 23636 del 22/6/2016, determinazione segretariale n. 1 del 6/7/2016; determinazione dirigenziale n. 130 del 15/09/2016; determinazione dirigenziale n. 131 del 4/04/2017; determinazione dirigenziale n. 143 del 28/03/2018 determinazione dirigenziale n. 132 del 5/6/2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI** (ex PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI)  
SCUOLA , SPORT E TURISMO  
TITOLARE DI P.O.(CAPO SERVIZIO)

incarico di sostituzione nell'esercizio di funzioni dirigenziali conferito rispettivamente dai Dirigenti dei Settori "Turismo e Sport" - " P.I., Sport turismo scolastico e giovanile, politiche giovanili, gare e contratti " - " Servizi Sociali, Pari Opportunità, Programmazione Turistica, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili " "Servizi Sociali ed Istruzione, Politiche Giovanili, Sport e Gestione Patrimoniale; Gestione Rifiuti

## ATTIVITÀ EXTRA PROFESSIONALI

- dal 01/10/1994 al 15/07/2000  
Docente presso l'**Università degli studi di Palermo – Scuola Autonoma di Ostetricia**  
Attività periodica di insegnamento di Biochimica, Igiene ed Epidemiologia, Fisica e Biofisica, Biologia generale ed applicata;
- dal 2000 al 2001  
Componente Consiglio d'Amministrazione dell'**Ente Teatro "Città di Valderice** ( Determina Sindacale n.34 del 29/5/2000) ;
- anno 2001  
Componente commissione di esami finali di I anno ( 2° sem. sess. Straordinaria), **Università degli studi di Palermo – Scuola Autonoma di Ostetricia**
- dal 2001 al 2002  
Assessore alla Pubblica Istruzione ed ai Servizi Sociali presso il **Comune di Erice**;
- anno 2005  
Componente commissione di esami finali del progetto "**Operatore esperto nelle situazioni di emergenza – urgenza " F.S.E. – Mis. 3.02 POR Sicilia – Cod. POR Sicilia - Cod. POR 1999/IT. 16. PO.011/3.02/7.2.4/0524**;
- dal 2010 al 2011  
Componente Consiglio d'Amministrazione dell'**Ente Teatro "Città di Valderice"** ( Determina Sindacale n.31 del 20/5/2010)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)

Luglio 1980

**LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. FARDELLA" DI TRAPANI**

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA

- Date ( da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)
- 17 Luglio 1987  
**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**
- FACOLTA' SCIENZE BIOLOGICHE  
DOTTORE IN SCIENZE BIOLOGICHE
- 
- Date ( da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)
- 1° sessione dell'anno 1989  
**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**
- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI BIOLOGO
- BIOLOGO
- 
- Date ( da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)
- dal 1989 ad oggi  
**ALBO NAZIONALE DEI BIOLOGI**
- ISCRIZIONE AL REGISTRO NAZIONALE DELL'ALBO DEI BIOLOGI
- 
- Date ( da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)
- dal 03 al 04 Giugno 1999  
**ATHENA RESEARCH- sistemi per la formazione per Enti locali**
- Seminario su *"l'incentivazione e la gestione delle attività e dei servizi culturali ricreativi e sportivi negli Enti locali"*
- 
- Date ( da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)
- 23 Febbraio 01  
**UPI E PROVINCIA DI ROMA**
- Seminario Nazionale su *"Il ruolo della Provincia nel sistema sportivo Italiano"*
- 
- Date ( da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)
- da Febbraio a Giugno 2002  
**MINISTERO DELL'INTERNO - "SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO"**
- Corso di formazione – *Modulo Giuridico "Area A"*- per " La reingegnerizzazione dei procedimenti" e per " il Management Amministrativo"
- Superamento di esami finali con il giudizio di " Buono"
- 
- Date ( da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
- dal 11 al 13 Novembre 2002  
**EUROPEAN COMMISSION COMMUNITY RESEARCH Brussels**

- o formazione  
Principali materie/abilità  
professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)
  
- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità  
professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)
  
- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità  
professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)
  
- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità  
professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)
  
- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità  
professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)
  
- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità  
professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)
  
- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità  
professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)
  
- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità  
professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)

Conferenza “ *European Research 2002*”

Novembre 2005  
**Comune di Erice**

Convegno sul tema “ *La valorizzazione delle risorse umane della P.A tra sistemi organizzativi e strumenti normativi*”

dal 14 Dicembre 2005 al 21 Febbraio 2006  
**IPERION**

Corso di formazione “*Responsabile tecnico Gestione Qualità*”

dal 14 Dicembre 2005 al 15 Dicembre 2005 ed il 24 Gennaio 2006  
**IMQ FORMAZIONE**

Corso di formazione “*Formazione pratica alle verifiche ispettive della Qualità interna e dei fornitori secondo la ISO 9001:2000*”

9 Marzo 2009  
**PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI**

Giornata di studio sul tema “*La responsabilità per danno erariale*”

20 Aprile 2009  
**PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI**

Giornata formativa sul tema “*L'accesso ai finanziamenti ai fondi strutturali per il turismo e la cultura*”

anno 2010  
**CE.FO.P.**

Corso di aggiornamento della durata di 90 ore, con esami finali, per Inglese **LEVEL A1-A2**

7 Febbraio 2011  
**MEDIA CONSULT Divisione formazione di Mediagraphic**

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)

▪ Date ( da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)

▪ Date ( da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)

▪ Date ( da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)

▪ Date ( da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)

▪ Date ( da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)

▪ Date ( da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)

Corso su “ *Il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.)*”

21 Febbraio 2011

**MAGGIOLI EDITORE**

Giornata di studio su “*Gli appalti di servizi e forniture*”

29 Giugno 2011

**CERISDI-FORMEZ PA**

Seminario informativo su “*L’attuazione della riforma Brunetta nelle P.A. della Regione Siciliana :iniziative di assistenza e accompagnamento formativo*”

16 Aprile 2013

**MyO**

Corso su “*Trasparenza ed anticorruzione: il piano e il modello organizzativo per l’esonero dalla responsabilità*”

12 Novembre 2014

**LA FORMAZIONE**

Seminario su “ *Anticorruzione*”

21 Novembre 2015

**CAF TFdC**

Corso “*Il punto sulle novità fiscali 2015/2016*”

Maggio 2016

**ITA gruppo SOI s.p.a.**

Corso di autoapprendimento su etica e legalità L.190/12

Esito positivo nei test di valutazione

- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)

16 Giugno 2016

**CONSIP - MEF**

Seminario “ il mercato elettronico della P.A.: un obbligo per le Amministrazioni, un’opportunità per le imprese, un vantaggio per tutti”

- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie/abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)

31/01/2018

**Euroform**

Corso di aggiornamento lavoratori P. A. art 37 d.lgs. n. 81/08

Esito positivo nei test di valutazione

- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie/abilità

professionali oggetto dello studio

dal 2017 ad oggi

**Ifel Fondazione Anci**

“Le misure di prevenzione della corruzione – Primo focus” (30/11/17)

“Le misure di prevenzione della corruzione – Secondo focus” (14/12/17)

“Bando tipo ANAC: affidamento servizi e forniture sopra soglia” (13/2/18)

“Il bilancio di previsione 2018: il fondo pluriennale vincolato e il fondo crediti di dubbia esigibilità” (13/2/18)

“Bando tipo servizi e forniture sopra soglia: domande e risposte” (1/3/18)

“Aspetti operativi nell’affidamento dei servizi sociali” (8/3/18)

“Affidamento dei servizi sociali: domande e risposte” (16/3/18)

“L’accesso civico generalizzato agli atti delle procedure di gara” (26/3/18)

“Le modifiche contrattuali negli appalti e nelle concessioni” (29/3/18)

“Gli affidamenti sotto soglia: le linee guida dopo il correttivo” (13/4/18)

“I pareri di precontenzioso ANAC: cosa cambia con il nuovo regolamento” (14/2/18)

““L’attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli organismi di valutazione” (09/04/2020)

- Date ( da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale ( se pertinente)

14/04/2020

**Legislazione Tecnica – Area Formazione**

Sospensione dei procedimenti amministrativi per l'emergenza sanitaria: le azioni della P.A

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE  
Autovalutazione

INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		
A1 – A2	A1 – A2	A1 – A2	A1 – A2	A1 – A2	

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Per qualità professionali e per la capacità organizzativa mostrata è stata inserita a lavorare anche in attività intersettoriali raggiungendo apprezzabili risultati, ricevendo per questo encomi:

- giusta nota prot. n. 33200/RE del 23/5/2001 a firma del Presidente della Provincia pro tempore, Prof.ssa Giulia Adamo;
- giusta nota prot. n. 5958/P.I. del 2/2/2004 a firma dell'Assessore alla Pubblica Istruzione pro tempore, Anna Maria Croce;
- giusta nota prot.n. 15478/P.I. del 9/3/2005 a firma dell'Assessore alla Pubblica Istruzione ed Edilizia Scolastica pro tempore, Avv. Paolo Ruggeri;
- giusta nota prot.n. 11284/A1/P.I. del 8/2/2006 a firma dell'Assessore allo Sport pro tempore, Anna Maria Croce;

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Adeguate attitudini organizzative e di coordinamento, nonché capacità professionali e propensione al lavoro, anche in situazioni di difficoltà, maturata nel corso dall'attività espletata nel pregresso servizio prestato nell'ambito di taluni Settori amministrativi dell'Ente grazie ad approfondimenti curati a livello personale e professionale, nonché al lavoro di gruppo e coordinamento acquisita negli anni principalmente nel ruolo e nelle funzioni di posizione organizzativa ricoperta dal 2005 ad oggi. In particolare:

dal 19 al 22 febbraio 2009 ha partecipato nella qualità di Capo Servizio "Turismo e Sport alla 29° B.I.T. (Borsa Internazionale del Turismo) presso la fiera di Milano";

dal 11 al 13 novembre 2009 ha partecipato nella qualità di Capo Servizio "Sport e Turismo Scolastico", alla "Borsa del Turismo Scolastico e Studentesco" presso la fiera di Genova

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

- Per le conoscenze acquisite e le capacità dimostrate con determina n.197 del 05/05/2004 del Presidente della Provincia di Trapani è stata designata componente dello staff intersettoriale di coordinamento delle attività "Formazione e servizi formativi e di orientamento" nel rispetto del POR 2000/2006 QCS Obiettivo 1, per gli adempimenti e le attività legate alle specifiche competenze in ordine all'organizzazione e alla programmazione delle attività formative avviate dall'amministrazione provinciale;
- Per la competenza acquisita è stata nominata con determina presidenziale n. 127 del 16/3/2005 componente del gruppo operativo del Settore Pubblica Istruzione per la realizzazione del progetto sperimentale " Bilancio Sociale 2004";
- Per le qualità professionali è stata nominata con determina n.9 del 8/2/2008 del Presidente della Provincia di Trapani componente, nella qualità di titolare di posizione organizzativa, dello staff intersettoriale di coordinamento per il trasferimento alla provincia dei beni della soppressa AAPIT (L.R. n. 10 del 15/9/2005);
- Per le qualità professionali è stata nominata con determina presidenziale n.6 del 24/01/11 ( durata del progetto 8/11/2010 – 8/11/2011), nella qualità di docente guida naturalistica (Titolo di accesso: Laurea), componente nel gruppo di lavoro intersettoriale per la partecipazione al Progetto "IL VERDE ED IL BLU" : giovani per la sostenibilità ambientale
- Per la competenza acquisita è stata nominata con determina presidenziale n. 77 del 7/9/2011 componente della commissione esaminatrice tecnica per l'affidamento della gestione della piscina annessa allo Stadio Provinciale di Trapani.
- Per la competenza acquisita quale titolare di P.O. è stata nominata con determina commissariale n.14 del 16/11/15 componente del gruppo di lavoro intersettoriale per la razionalizzazione e la riduzione dei costi delle utenze varie intestate all'Ente costituzione di una banca dati.
- E' stata nominata con determina commissariale n.12 del 6/5/16 Presidente Supplente della Commissione provinciale d'esame per l'accesso alla professione di autotrasportatore.
- Per l'adeguata esperienza organizzativa raggiunta è stata nominata con determina n.87 del 25/7/2016, ai sensi dell'art.5 della L.241 del 7/8/1990 e ss.mm., responsabile del

procedimento relativo al Servizio di Assistenza Scolastica a favore degli alunni con disabilità sensoriale (audiolesi e ciechi) o gravi minorazioni psico-fisiche frequentanti le Istituzioni scolastiche di competenza di questa Amministrazione per l'anno scolastico 2016/2017.

CAPACITA' E COMPETENZE  
INFORMATICHE

Buona conoscenza dell'uso degli strumenti informatici in uso raggiunta attraverso la partecipazione a corsi organizzati dall'amministrazione ed attraverso la pratica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

DICHIARO

- che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere destinataria di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposta a procedimenti penali e a procedimenti di sanzioni disciplinari in corso;
- nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti ed a dichiarazioni mendaci, che dall'art.75 del medesimo decreto, il quale prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ai sensi degli artt. 19,46 e 47 del DPR n.445/2000.
- autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto ai sensi e per effetto del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196.
- Allego fotocopia documento di identità personale in corso di validità

Trapani, 22 novembre 2021

Nome e Cognome (FIRMA) \_\_\_\_\_