

ordinario da svolgersi nell'anno 2024" prevedendosi al contempo non oltre il 31/12/2024 lo svolgimento delle funzioni di Presidente del Libero Consorzio Comunale da parte di un Commissario Straordinario, nominato ai sensi dell'art. 145 dell'Ordinamento amministrativo regionale degli Enti Locali.

Premesso che alla scadenza naturale del mandato del Dott. Raimondo Cerami, nominato con diversi Decreti del Presidente della Regione e più volte confermato fino al 31/08/2023, in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge regionale n. 6 del 5 luglio 2023, nelle more dell'insediamento degli organi, il Presidente della Regione Sicilia, con D.P. n. 569/GAB del 15/9/2023, ha nominato l'Arch. Maria Concetta Antinoro Commissario Straordinario di questo Libero Consorzio Comunale, con decorrenza immediata e comunque non oltre il 31/12/2024.

VISTA la determinazione commissariale n. 1 del 21/4/2020 e ss.mm. e ii. con cui è stata approvata, ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e 6-bis del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché degli artt. 2, 4 e 5 del T.U.P.I. la modifica della struttura macro-organizzativa di questo Ente, con contestuale declinazione ed assegnazione settoriale delle Missioni e Programmi ai sensi della nuova classificazione introdotta dal D.Lgs. n. 118/2011 e redistribuzione complessiva delle risorse umane tra i vari ambiti organizzativi secondo quanto rispettivamente stabilito negli allegati "A", "B" e "C" al medesimo provvedimento;

Preso atto che con i sotto indicati Decreti il Commissario Straordinario *pro-tempore*, assunti i poteri del Presidente, ha provveduto a decretare quanto di seguito riportato:

- **con Decreto Commissariale n. 67 del 20 settembre 2022** ha individuato il Dott. Battista Fabio Martino quale Segretario Generale idoneo ad assumere la titolarità di questa sede di segreteria consortile e lo ha nominato conseguentemente con **Decreto Commissariale n. 71 del 26/09/2022**, a decorrere dal 3/10/2022, giusta nota di presa servizio prot. n. 27981 di pari data ;
- **con Decreto Commissariale n. 33 del 29/3/2023**, a seguito procedure selettive, **sono stati individuati i dipendenti di questo L.C.C. nelle persone del Dott. Renato Alberto Schifano – Istruttore Direttivo Finanziario e Dott.ssa Caterina Verghetti – Funzionario Finanziario quali soggetti cui conferire, ai sensi dell'art. 110 co. 1 del D. Lgs. 267/2000, l'incarico di Dirigente Amministrativo – Contabile**, a tempo pieno e determinato per la durata di anni 3, dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 31/3/2023;
- **con Decreti Commissariali n. 35 del 4/4/2023 e n. 53 del 13/6/2023, si è provveduto a modificare parzialmente l'attuale assetto macro-organizzativo dell'Ente come delineato con Determinazione Commissariale n. 1 del 21/4/2020** più volte modificata con diversi Decreti, richiamati nello stesso Decreto n. 35, dando atto che:
 - il Segretario Generale **Dott. Battista Fabio Martino**, assume ad interim anche le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 del **Settore "Staff Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso"** e del **Settore "Rapporti con Assemblea dei Sindaci"**, e nelle more della nomina del Dirigente Tecnico continua ad assumere la Direzione dei Settori già individuati in capo allo stesso, nonché continua ad assumere il ruolo di **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.)** ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 7, della legge n. 190/2012 e dell'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013 ;
 - al Dirigente Amministrativo-Contabile Dott. **Schifano Renato Alberto** viene attribuito il **Settore "Bilancio e Finanze, Economato e Provveditorato, Tributi e Società Partecipate"**;
 - al Dirigente Amministrativo-Contabile Dott.ssa **Verghetti Caterina** viene attribuito il **Settore "Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Cultura, Politiche Giovanili e Programmazione Turistica"** nonché l'Interim dello **"Staff del Commissario straordinario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione"**;
 - il **Dirigente Tecnico**, da individuare a seguito della conclusione dell'iter di selezione di cui in premessa, avrà attribuito il Settore **"Lavori Pubblici, Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimoniale, Patrimonio, Protezione Civile"**, nonché l'interim del Settore **"Territorio, Ambiente, Gestione Rifiuti, RR.NN.OO. e Sviluppo Economico"** nonché l'Interim dello **"Staff Gare e Contratti"**, nonché a far data

dalla nomina svolgerà anche le funzioni di Datore di Lavoro di questo Libero Consorzio Comunale, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/08;

- con **Decreto Commissariale n. 40 del 20/4/2023** è stato conferito, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. 267/00, all'Arch. **Falzone Maurizio Giuseppe**, l'incarico a tempo pieno e determinato di **Dirigente Tecnico** per la durata di anni 3, decorrenti dalla stipula del contratto di lavoro, sottoscritto in data 5/6/2023, **attribuendo** allo stesso la **direzione del settore Tecnico** "Lavori Pubblici, Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimoniale, Patrimonio, Protezione Civile", **nonché l'interim** del Settore "Territorio, Ambiente, Gestione Rifiuti, RR.NN.OO. e Sviluppo Economico" **nonché l'Interim dello "Staff Gare e Contratti**, ed inoltre **n.q. di dirigente tecnico** è stato individuato anche quale **Datore di Lavoro** di questo Ente, ai sensi dell'art. 2 del D. lgs 81/08;

Preso atto, inoltre che, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, con il citato Decreto n. 53/2023:

- si demanda a ciascun Dirigente l'adozione degli atti di micro-organizzazione, nel rispetto delle nuove linee funzionali di cui all'allegato "B" al Decreto Commissariale n. 35/2023, nonché di effettuare in qualsiasi momento assegnazioni anche intersettoriali delle risorse umane incardinate nei Settori e Staff di diretta responsabilità o ad interim;
- dal predetto provvedimento Commissariale risulta definita la struttura organizzativa di ciascun Settore, nonché degli Staff, stabilendo, fra l'altro, che il Segretario Generale Dott. Battista Fabio Martino, assume ad interim anche le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 del 1° Settore "Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso" e del 2° Settore "Rapporti con Assemblea dei Sindaci", con la immediata conseguenza che l'indicazione delle elevate qualificazioni scaturisce proprio dalla nuova macro-organizzazione ed in particolare dagli allegati alla stessa;
- la struttura macro-organizzativa dell'Ente che ad oggi risulta articolata in nove settori;

Dato atto che:

- con Determinazione Segretariale n. 2 del 4/7/2023, in ragione della ridefinizione delle linee funzionali approvate con Decreto Commissariale n. 35/2023, ed in ottemperanza a quanto deciso in sede di conferenza dei Dirigenti, nella seduta del 19/06/2023, nonché del nulla osta espresso dal Commissario Straordinario, è stata approvata la rideterminazione delle pesature di n. 15 schede di incarichi di Elevata Qualificazione ad altrettanti Funzionari, approvate quali parte integrante e sostanziale del citato provvedimento afferenti i Servizi dei diversi Settori, demandando a ciascun Dirigente di provvedere con proprio provvedimento alla definizione dell'assetto micro-organizzativo dei propri Settori/Staff, mediante affidamento dei Servizi, individuati con il medesimo atto, ai Funzionari di questo Ente, nonché all'impegno della relativa spesa nei pertinenti capitoli;
- con Determinazione Dirigenziale n. **143 del 10/7/2023**, di approvazione, fra l'altro, dell'assetto micro-organizzativo **del Settore 5° "Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Cultura, Politiche Giovanili e Programmazione Turistica"** è stato affidato al dipendente **INGLESE FRANCESCO PAOLO** l'incarico di *ad interim* di EQ, limitatamente alle funzioni di cui all'allegato "B" al Decreto Commissariale n. 35 del 4/4/2023, del "Servizio Turismo e Cultura", incardinato nel citato 5° settore, già titolare di incarico di EQ Tipo "A" del Servizio "**Servizio Sviluppo Economico, Turismo e Cultura, Attività Produttive, Gestione Autoscuole**" incardinato nell'8° Settore

Preso atto che il citato dipendente sarà collocato in quiescenza a decorrere dal 1/10/2023, giusta Determinazione Dirigenziale n. 180 del 28/6/2023;

Ritenuto, in considerazione dell'imminente pensionamento del citato incaricato di E.Q., dover procedere all'aggiornamento dell'attuale struttura macro-organizzativa dell'ente delineata con **determinazione commissariale n. 1 del 21/4/2020 e più volte modificata con diversi decreti commissariali ed in ultimo con decreto commissariale n. 35 del 4/4/2023 e n. 53 del 13/6/2023**, provvedendo alla parziale modifica dei medesimi atti mediante la rimodulazione dell'organigramma dell'Ente e contestuale assegnazione delle linee funzionali ai Settori, approvati quali allegati "A" e "B" al D.C. 35/2023, nonché modificare conseguentemente l'allegato "C" del D.C. n. 53/2023 anche in considerazione di ulteriori spostamenti di

personale che si ritiene di dover effettuare al fine di assicurare una migliore organizzazione del lavoro per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;

Ritenuto, inoltre, di procedere all'approvazione delle pesature delle posizioni di Elevata Qualificazione, tenuto conto della proposta dei Dirigenti, ed in considerazione della soppressione di quella inerente al Servizio Turismo e Cultura incardinato nel 5° Settore, al fine di garantire una più equa distribuzione, come da allegato B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visti gli artt. 4 e 6 bis del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi che affida al Presidente la definizione dell'articolazione strutturale dell'Amministrazione Provinciale da definire mediante proprio provvedimento organizzativo generale adottato, ai sensi degli artt. 2, 4 e 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, che si riportano per estratto:

- *l'articolazione strutturale dell'Amministrazione Provinciale è rideterminata, almeno annualmente, anche con atto confermativo, dal Presidente con proprio provvedimento organizzativo generale adottato, ai sensi degli artt. 2, 4 e 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. L'assetto strutturale di massima dimensione dell'Amministrazione Provinciale è individuato nel Settore, quale unità organizzativa deputata ad assicurare la sintesi coordinamentale e l'integrazione degli interventi in un contesto omogeneo di materie di competenza dell'Ente. A tal fine il Presidente può istituire, modificare e sopprimere Settori, Servizi, Uffici ed Aree funzionali - costituenti, queste ultime, specifici incarichi coordinamentali di ambiti d'intervento omogeneo ricomprendenti più Settori e Servizi necessitanti di unitario livello direzionale in funzione del perseguimento di appositi obiettivi o dell'assolvimento di attività integrate e coese;*
- *provvedendo, contestualmente, alla redistribuzione delle linee funzionali e delle risorse dell'ente nell'ambito delle singole unità organizzative, sulla base delle esigenze connesse al perseguimento degli obiettivi assegnati dagli organi di governo e, segnatamente, in osservanza ed esecuzione delle direttive e degli indirizzi collegialmente formulati nell'atto di programmazione esecutiva della gestione (P.E.G.) di cui all'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;*

Considerata la necessità di dover garantire la continuità dell'azione amministrativa, si ritiene necessario:

CONFERMARE la nomina di Segretario Generale dell'Ente al Dott. Fabio Martino Battista, nonché tutti gli incarichi, compreso il ruolo di **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.)** ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 7, della legge n. 190/2012 e dell'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013, come meglio specificati in ultimo nei richiamati Decreti Commissariali n. 35 e 53 del 2023;

MODIFICARE ed integrare parzialmente l'attuale assetto organizzativo dell'Ente, di cui al più volte citato Decreto Commissariale n. 35 del 4/4/2023, come da allegato "A" e "B" al presente atto, demandando al dirigente competente l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di E.Q. in sostituzione del dipendente Inglese Francesco Paolo, per il "**Servizio Sviluppo Economico, Turismo e Cultura, Attività Produttive, Gestione Autoscuole**" presso l'8° Settore e contestualmente modificare l'allegato "C" del Decreto Commissariale n. 53 del 13/6/2023 anche in considerazione di ulteriori spostamenti di personale che si ritiene di effettuare al fine di assicurare una migliore organizzazione del lavoro per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;

APPROVARE le pesature delle posizioni di Elevata Qualificazione, tenuto conto della proposta dei Dirigenti, ed in considerazione della soppressione di quella inerente al Servizio Turismo e Cultura incardinato nel 5° Settore, al fine di garantire una più equa distribuzione, come da allegato B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto:

- della Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio, n. 8/C del 5/4/2023 con la quale viene approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025;

- della Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci con i poteri del Consiglio n. 1 del 05/07/2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 secondo gli schemi previsti dal D. lgs 118/2011;
- del Decreto del Commissario Straordinario, adottato con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale, n. 54 del 07/07/2023 di approvazione del PEG Finanziario 2023- 2025 e ss.mm.e ii.;
- del Decreto n. 64 del 02/8/2023 con il quale il Commissario Straordinario, assunti i poteri del Presidente, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025;

Dato atto, inoltre, del rispetto delle prescrizioni di cui al P.T.P.C.T. adottato dal Commissario Straordinario con Decreto n. 64 del 2/8/2023 - oggi sezione del PIAO a cui lo stesso rimanda, e in particolare del punto 1.11 "Meccanismi comuni a tutti gli uffici di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonee a prevenire il rischio di corruzione" con evidenza anche:

- all'inesistenza di conflitti di interesse per i casi previsti dalla legge.

Dato atto che ai fini dell'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativo e contabile sono state effettuate le dovute verifiche ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.e ii., con le risultanze che il presente provvedimento comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente in atto non quantificabili.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto del Libero Consorzio Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi Provinciale;

Visto l'art. 49 D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 3, comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012;

Visto il regolamento dei controlli interni approvato il 22.8.13 con deliberazione del Commissario Straordinario n. 6/C, assunti i poteri del Consiglio Provinciale;

Vista la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL.;

Visti i seguenti pareri espressi ai sensi del c. 1 dell'art. 49 e del c. 1 dell'art. 147 *bis* del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.:

- **parere di regolarità tecnica e contabile** FAVOREVOLE;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Assunti i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale;

DECRETA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende interamente trasfuso:

- 1. di confermare**, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa:
 - la nomina di Segretario Generale al Dott. Fabio Martino Battista, nonché tutti gli incarichi, compreso il ruolo di **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.)** ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 7, della legge n. 190/2012 e dell'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013, come meglio in premessa specificati;
 - gli incarichi dirigenziali di cui ai Decreti **n. 33 del 29/3/2023 e n. n. 40 del 20/4/2023** in coerenza con la parziale modifica della struttura macro-organizzativa di cui al presente provvedimento;
- 2. di modificare ed integrare** parzialmente l'attuale assetto organizzativo dell'Ente, di cui al più volte citato Decreto Commissariale n. 35 del 4/4/2023, come da allegato "A" e "B" al presente atto, demandando al dirigente competente l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di E.Q. in sostituzione del dipendente Inglese Francesco Paolo, per il "**Servizio Sviluppo Economico, Turismo e Cultura, Attività Produttive, Gestione Autoscuole**" presso l'8° Settore;
- 3. di modificare** conseguentemente l'aggregato della distribuzione del personale accluso al Decreto Commissariale n. 53 del 13/6/2023 come da allegato "C" al presente atto, definito anche in considerazione di ulteriori spostamenti di personale che si ritiene di effettuare al fine di assicurare una migliore organizzazione del lavoro per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;
- 4. di approvare** le pesature delle posizioni di Elevata Qualificazione, tenuto conto della proposta dei Dirigenti, ed in considerazione della soppressione di quella inerente al Servizio Turismo e Cultura incardinato nel 5° Settore, al fine di garantire una più equa distribuzione, come da allegato B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 5. di pubblicare**, copia del presente atto, per le finalità e ai sensi del d.l.gs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezioni:
 - "Altri contenuti → Prevenzione della corruzione (Denominazione del singolo obbligo: Responsabile della corruzione e della Trasparenza) a cura del Settore "Staff del Commissario Straordinario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione";
 - "Disposizioni Generali" → "Atti Generali" (Denominazione del singolo obbligo: "Atti Amministrativi Generali"), a cura del Servizio "Affari Generali, Personale e Contenzioso"; e le relative informazioni nella sottosezione "Organizzazione" → "Articolazione degli Uffici", a cura del Servizio "Affari Generali, Personale e Contenzioso";
- 6. di notificare** il presente provvedimento ai soggetti a vario titolo interessati ivi comprese le OO.SS. del comparto EE.LL. e alle R.S.U. a cura del Servizio "Affari Generali, Personale e Contenzioso".

Il Responsabile del Servizio
"Affari Generali, Personale, Contenzioso"
Dott.ssa Angela Maria Marino



Il Commissario Straordinario
Arch. Maria Concetta Antinoro



Libero Consorzio Comunale di Trapani

DECRETO PER IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

OGGETTO: PRESA ATTO DELL'ASSETTO MACRO-ORGANIZZATIVO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI E PARZIALE MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEI DECRETI COMMISSARIALI N. 35 DEL 4/4/2023 E N. 53 DEL 13/6/2023.

CONFERMA DEGLI INCARICHI CONFERITI AL SEGRETARIO GENERALE, COMPRESO IL RUOLO DI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (R.P.C.T.), E AI DIRIGENTI NONCHÉ APPROVAZIONE DELLA PESATURA DELLE POSIZIONI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	
AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1 E 147 BIS, COMMA 1 DEL D.LGS.267/2000 E SS.MM.II.	
	LA PRESENTE PROPOSTA NON NECESSITA DI PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA IN QUANTO TRATTASI DI MERO ATTO D'INDIRIZZO CHE NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE.
	SUL PRESENTE DECRETO SI ESPRIME PARERE
X	FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA, ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.
	NON FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA PER LA MOTIVAZIONE INDICATA CON NOTA N. ____ DEL _____, CHE SI ALLEGA ALLA PRESENTE PROPOSTA DI DECRETO.
X	LA PROPOSTA COMPORTA RIFLESSI DIRETTI:
x	SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE E DETERMINA
X	SUL PATRIMONIO DELL'ENTE E DETERMINA
	SPESA
	ENTRATA
x	RIFLESSI DI CUI NON E' POSSIBILE LA QUANTIFICAZIONE
	LA PROPOSTA NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E SUL PATRIMONIO DELL'ENTE
X	LA PROPOSTA COMPORTA RIFLESSI INDIRETTI:
X	SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE
X	SUL PATRIMONIO DELL'ENTE
	STIMATI IN
X	RIFLESSI DI CUI NON E' POSSIBILE LA QUANTIFICAZIONE
	LA PROPOSTA NON COMPORTA RIFLESSI INDIRETTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(DOTT.SSA ANGELA MARIA MARINO)



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE	
AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1 E 147 BIS, COMMA 1 DEL D.LGS.267/2000 E SS.MM.II.	
	NON DOVUTO IN QUANTO LA PROPOSTA NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE.
	SULLA PRESENTE PROPOSTA DI DECRETO SI ESPRIME PARERE
X	FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE
	NON FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE E NON SI APPONE L'ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA PER LA MOTIVAZIONE INDICATA CON NOTA N. ____ DEL _____, CHE SI ALLEGA ALLA PRESENTE PROPOSTA DI DECRETO.
	SI VERIFICA, AI SENSI DELL'ART. 9 D.L. 78/2009, CONVERTITO CON L. 102/2009, LA COMPATIBILITÀ DEL PROGRAMMA DEI PAGAMENTI CONSEGUENTI AL PRESENTE ATTO CON LE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA.
	ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA (ARTT. 147 BIS, COMMA 1 E 153 COMMA 5 DEL D.LGS. 267/2000)
	SI ATTESTA L'AVVENUTA REGISTRAZIONE DELLA SEGUENTE PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA:
	DESCRIZIONE:
	CAPITOLO:
	CODICE PIANO FINANZIARIO:
	PRE. /IMP:
	IMPORTO:
	SI ATTESTA L'AVVENUTA REGISTRAZIONE DELLA SEGUENTE PRENOTAZIONE DI ACCERTAMENTO IN ENTRATA
	DESCRIZIONE:
	CAPITOLO:
	PRE/ACC:
	CODICE PIANO FINANZIARIO:
	IMPORTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(RAG. LORENZO NOTO)



Libero Consorzio Comunale di Trapani

SEGRETERIA GENERALE

TRAPANI, 03-10-2023

Oggetto: Referto pubblicazione atto all'Albo Pretorio.

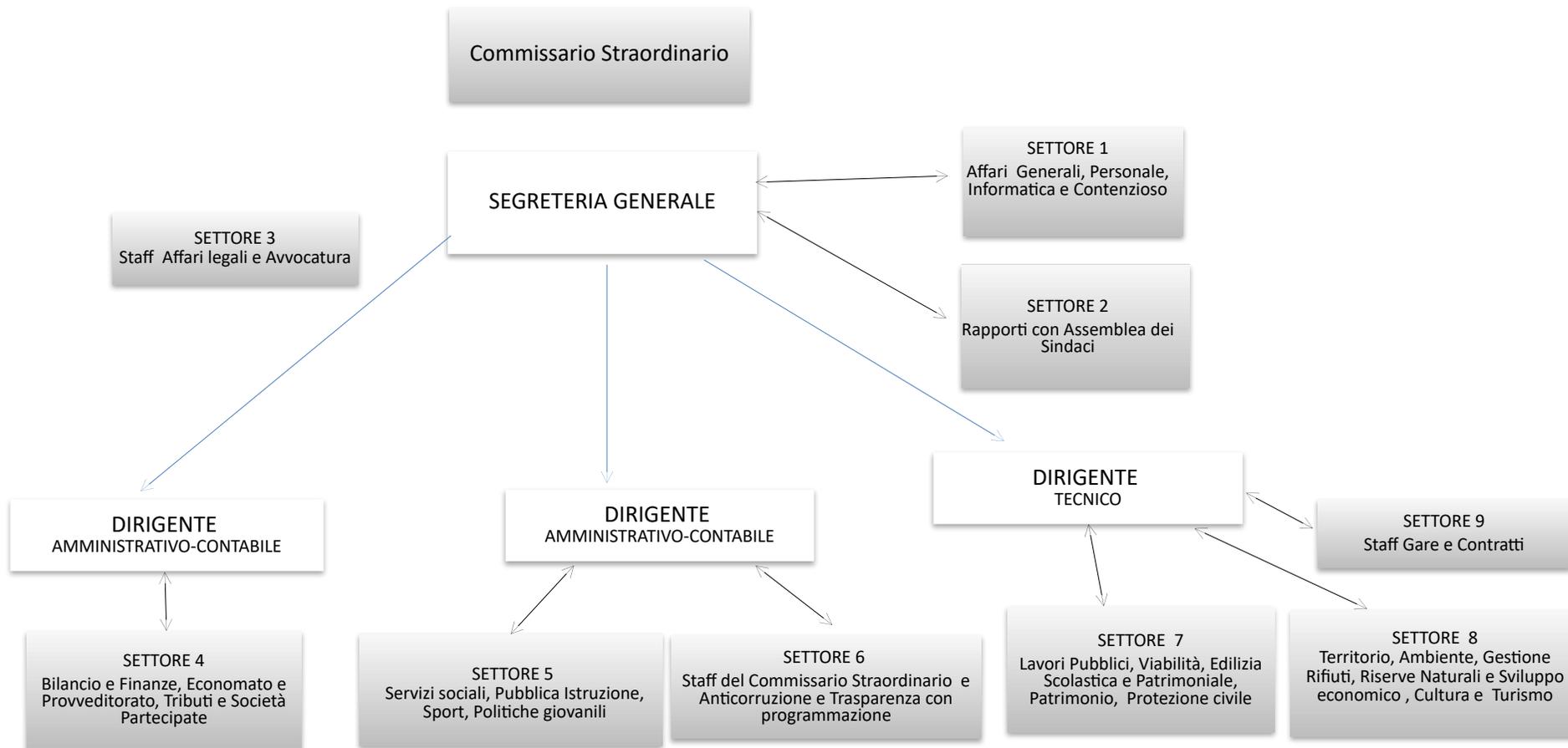
Si attesta che, l'atto di seguito indicato è in pubblicazione dal 03-10-2023 al 17-10-2023 n. 2369 sull'Albo Pretorio On-line di questo Ente:

Decreto del Commissario Straordinario del LCC di Trapani con i poteri del Presidente n.1 del 03-10-2023, avente per oggetto: PRESA ATTO DELL'ASSETTO MACRO-ORGANIZZATIVO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI E PARZIALE MODIFICA ED INT

L'Adempimento di pubblicazione



Allegato A



Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

Segreteria Generale

Segretario Generale:	
Funzioni:	Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente (Numerazione deliberazioni e determinazioni Commissariali o degli Organi Istituzionali in carica previsti dalla legge - Numerazione Determinazioni del Segretario Generale - Pubblicazione all'Albo Pretorio di tutti gli atti pervenuti all'Ufficio anche dall'esterno secondo quanto previsto dalle norme, statuti e regolamenti, etc.) e della corrispondenza in arrivo ed in partenza (posta cartacea e PEC).
D.lgs.118/11:	Missione 01 – Programma 02

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

SETTORE 1

Affari Generali, Personale, Informatica, Contenzioso

Profilo dirigenziale:	Amministrativo – Contabile (Dirigenza ad Interim)
Funzioni:	<p>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'Ente. Gestione dei servizi di portierato e centralino.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende la gestione ordinaria del personale sotto l'aspetto giuridico-amministrativo (rilevazione presenze, programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; il reclutamento del personale; la programmazione della dotazione organica, l'organizzazione del personale e l'analisi dei fabbisogni di personale; la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e le relazioni con le organizzazioni sindacali; il coordinamento delle attività di gestione delle prestazioni sanitarie del medico competente dell'amministrazione ai sensi di quanto prescritto dal D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.).</p> <p>Comprende le spese per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.</p> <p>Cura la risoluzione dei rapporti di lavoro con il personale che matura il diritto al pensionamento e fornisce supporto per le controversie di lavoro e nei procedimenti disciplinari.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto dell'Ente per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Definisce la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Programma gestione gli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Coordina l'attività statistica all'interno all'ente.</p> <p>Spese per le attività di patrocinio e consulenza legale a favore dell'Ente.</p>
D.lgs.118/11:	Missione 01 – Programma 01 Missione 01 - Programma 10 Missione 15 – Programma 01 Missione 01 - Programma 08 Missione 01 - Programma 11

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

PESATURA:

Missione 01 – Programma 01

Missione 01 - Programma 10

Missione 15 – Programma 01

Missione 01 - Programma 11

Funzioni VICARIE

Punteggio	Parametro
20	a) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali) - Max punti 20
20	b) Autonomia decisionale (eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento) - Max punti 20
15	c) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative) - Max punti 15
18	d) Professionalità specifica correlata al ruolo: 1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; 2. aggiornamento necessario. - Max punti 20
12	e) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne - Max punti 15
10	f) Numero delle risorse umane assegnate per la P.O.: Oltre 29 unità (Fino a 9 - Punti 3; Da 10 a 19 - Punti 6; Da 20 a 29 - Punti 8; Oltre 29 - Punti 10)
95	Totale
€ 15.000,00	Retribuzione posizione

PESATURA:

Missione 01 – Programma 01

Missione 01 - Programma 02

Missione 01 - Programma 08

Punteggio	Parametro
20	a) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali) - Max punti 20
20	b) Autonomia decisionale (eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento) - Max punti 20
15	c) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative) - Max punti 15
15	d) Professionalità specifica correlata al ruolo: 1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; 2. aggiornamento necessario. - Max punti 20
13	e) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne - Max punti 15
6	f) Numero delle risorse umane assegnate per la P.O.: Da 10 a 19 unità (Fino a 9 - Punti 3; Da 10 a 19 - Punti 6; Da 20 a 29 - Punti 8; Oltre 29 - Punti 10)
89	Totale
€ 14.500,00	Retribuzione posizione

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

SETTORE 2

Rapporti con Assemblea dei Sindaci

Profilo dirigenziale:	Amministrativo – Contabile (Dirigenza ad Interim)
Funzioni:	Amministrazione, funzionamento e supporto all'Assemblea del Libero Consorzio , composta dai sindaci dei comuni appartenenti al Libero Consorzio Comunale, ai sensi dell'art.8 comma 1 della Legge Regionale n.15 del 04/08/2015 e ss.mm.ii. con poteri propositivi e consultivi, secondo quanto disposto dallo Statuto ai sensi dell'art.2 della legge regionale n. 15/2015. <i>(Nelle more dell'insediamento degli organi elettivi delle ex-province regionali l'Assemblea svolge temporaneamente le funzioni del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di cui al comma 2 dell'art. 7-bis della legge regionale 15 del 4/8/2015 e ss.mm. e ii. con il ruolo di organo di indirizzo politico e di controllo dell'Ente di area vasta, ad eccezione di quelle assegnate al Commissario Straordinario dell'Ente)</i>
D.lgs.118/11:	Missione 01 – Programma 01 Missione 01 – Programma 02

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

SETTORE 3

Staff Affari legali e Avvocatura

Profilo dirigenziale:	Avvocato Cassazionista (posto vacante)
Funzioni:	Studio delle controversie, redazione atti difensivi, adempimenti di notificazione e di cancelleria connessi e partecipazioni alle udienze. Assicura permanentemente il supporto, la consulenza e la redazione di pareri in favore dell'Ente e di tutti i Settori/Servizi Amministrativi.
D.lgs.118/11:	Missione 01 Programma 11

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

SETTORE 4

Bilancio e Finanze, Economato e Provveditorato, Tributi e Società Partecipate

Profilo dirigenziale:	Amministrativo - Contabile
Funzioni:	<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale nonché per la programmazione strategica dell'Ente (DUP e PIAO). Gestisce la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, dei servizi di tesoreria, del bilancio, delle fasi dell'entrata e della spesa e del rendiconto negli aspetti finanziari ed economico-patrimoniali, delle retribuzioni al personale, garantisce il supporto agli organi di revisione contabile e assicura gli adempimenti contributivi e fiscali obbligatori per le attività svolte dall'Ente. Gestisce l'inventario patrimoniale dell'Ente.</p> <p>Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari. Provvede alla verifica contabile sugli atti commissariali, al rilascio dei visti contabili sui provvedimenti dirigenziali e alla firma degli ordinativi di pagamento e di incasso.</p> <p>Cura le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'Ente.</p> <p>Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.</p> <p>Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.</p> <p>Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi.</p> <p>Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.</p> <p>Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.</p> <p>Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.</p> <p>Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività dell'economato per la fornitura di beni e servizi di modico valore e provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Svolge il ruolo di ufficio pagatore delle utenze relative alle forniture di energia elettrica, gas e telefonia fissa e mobile per gli immobili istituzionali e scolastici ove non volturati a carico della stessa istituzione scolastica.</p> <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le attività di controllo degli enti concessionari della riscossione dei tributi, dei Comuni per il versamento della TEFA. e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Gestisce il contenzioso in materia</p>

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

	tributaria, principalmente relativo ai Canoni COSAP. Svolge ogni iniziativa necessaria all'Ente per una più efficace azione di incasso entrate. Comprende, infine, le attività relative alla gestione e all'utilizzo degli strumenti assicurativi a tutela dei danni patrimoniali che potrebbe subire l'Ente.
D.lgs.118/11:	Missione 01 - Programma 03 Missione 01 - Programma 04 Missione 01 - Programma 05 Missione 20 - Programma 01 Missione 20 - Programma 02 Missione 20 - Programma 03 Missione 50 - Programma 01 Missione 50 - Programma 02 Missione 60 - Programma 01 Missione 99 - Programma 01

PESATURA:

Missione 01 - Programma 03

Missione 01 - Programma 05

Missione 20 - Programma 01

Missione 20 - Programma 02

Missione 20 - Programma 03

Missione 50 - Programma 01

Missione 50 - Programma 02

Funzioni VICARIE

Punteggio	Parametro
20	a) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali) - Max punti 20
20	b) Autonomia decisionale (eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento) - Max punti 20
15	c) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative) - Max punti 15
17	d) Professionalità specifica correlata al ruolo: 1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; 2. aggiornamento necessario. - Max punti 20
15	e) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne - Max punti 15
8	f) Numero delle risorse umane assegnate per la P.O.: Da 20 a 29 unità (Fino a 9 - Punti 3; Da 10 a 19 - Punti 6; Da 20 a 29 - Punti 8; Oltre 29 - Punti 10)
95	Totale
€ 15.000,00	Retribuzione posizione

Libero Consorzio Comunale di Trapani
- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

PESATURA:

Missione 01 - Programma 04

Punteggio	Parametro
16	a) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali) - Max punti 20
15	b) Autonomia decisionale (eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento) - Max punti 20
15	c) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative) - Max punti 15
20	d) Professionalità specifica correlata al ruolo: 1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; 2. aggiornamento necessario. - Max punti 20
15	e) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne - Max punti 15
3	f) Numero delle risorse umane assegnate per la P.O.: Fino a 9 unità (Fino a 9 - Punti 3; Da 10 a 19 - Punti 6; Da 20 a 29 - Punti 8; Oltre 29 - Punti 10)
84	Totale
€ 13.500,00	Retribuzione posizione

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

SETTORE 5 Servizi sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche giovanili

Profilo dirigenziale:	Amministrativo - Contabile
Funzioni:	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività di assistenza agli alunni con disabilità fisica o sensoriali delegate ai Liberi Consorzi Comunali con legge regionale n. 24/2016 e ss.mm. e ii..</p> <p>Assicurare il regolare funzionamento delle scuole di competenza del Libero Consorzio Comunale e realizzare quanto più possibile il decentramento dei servizi in piena autonomia e responsabilità delle singole istituzioni scolastiche.</p> <p>Programma di razionalizzazione e dimensionamento scolastico in collaborazione con il Servizio Edilizia Scolastica.</p> <p>Amministrazione e sostegno agli studenti per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi (borse di studio).</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.</p>
D.lgs.118/11:	<p>Missione 04 - Programma 06</p> <p>Missione 04 - Programma 07</p> <p>Missione 06 - Programma 01</p>

PESATURA:

Missione 04 - Programma 06

Missione 04 - Programma 07

Missione 06 - Programma 01

Funzioni VICARIE

Punteggio	Parametro
20	a) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali) - Max punti 20
20	b) Autonomia decisionale (eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento) - Max punti 20
15	c) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative) - Max punti 15
18	d) Professionalità specifica correlata al ruolo: 1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; 2. aggiornamento necessario. - Max punti 20
14	e) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne - Max punti 15
8	f) Numero delle risorse umane assegnate per la P.O.: Oltre 29 unità (Fino a 9 - Punti 3; Da 10 a 19 - Punti 6; Da 20 a 29 - Punti 8; Oltre 29 - Punti 10)
95	Totale
€ 15.000,00	Retribuzione posizione

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

SETTORE 6

Staff del Commissario Straordinario e Anticorruzione e Trasparenza con programmazione

Profilo dirigenziale:	Amministrativo - Contabile
Funzioni:	Assistenza e supporto alla presenza e all'attività del Commissario straordinario dell'Ente per lo svolgimento dei compiti istituzionali allo stesso facenti capo, garantendo le attività di segreteria, le esigenze di rappresentanza e quelle connesse al cerimoniale. Collaborazione con i servizi competenti per la programmazione strategica dell'Ente (Piano degli obiettivi e delle Performance, DUP e PIAO). Collaborazione al Commissario Straordinario per la verifica dello stato di attuazione delle attività svolte dai Settori. Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT proponendo laddove necessarie misure alternative per la prevenzione del rischio. In materia di trasparenza curare e monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di cui all'Allegato al PTPC "Elenco obblighi di pubblicazione" Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nell'attività di vigilanza e monitoraggio sia nell'ambito della prevenzione dei fenomeni corruttivi che nell'attività finalizzata a una migliore comunicazione e trasparenza dell'attività organizzativa e istituzionale nei riguardi dei cittadini. Tale attività presuppone uno studio ed una formazione continua su adempimenti normativi, regolamentari e Linee Guida in una materia in costante evoluzione.
D.lgs.118/11:	Missione 01 - Programma 01 Missione 01 - Programma 11

SETTORE 7

Lavori Pubblici, Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimoniale, Patrimonio, Protezione civile

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

Profilo dirigenziale:	Tecnico
Funzioni:	<p>Redazione e aggiornamento del Piano Opere Pubbliche e del Programma Biennale degli acquisti di servizi e forniture in coordinamento con la programmazione strategica dell'Ente (DUP e Bilancio). Costruzione, manutenzione straordinaria ed ordinaria (esclusi gli interventi in economia) delle strade provinciali, delle opere pertinenziali e della illuminazione stradale, mediante l'appalto di opere, forniture e servizi. Concessioni e permessi sulle strade provinciali, compresa l'emissione delle relative ordinanze, richieste da altri enti e/o soggetti. Svolge attività di supporto amministrativo e di coordinamento tra i Servizi del Settore con funzioni vicarie della dirigenza.</p> <p>Comprende le spese per le attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro in cui è incardinato il Servizio di Prevenzione e Protezione, compresa la responsabilità, quale Datore di lavoro, in sede prevenzionale, di tutti gli immobili del Libero Consorzio Comunale di Trapani comprese le strutture edilizie all'interno delle RR.NN.OO. e i cantieri temporanei e/o mobili e luoghi di lavoro, dove svolgono attività gli operai dell'Ente.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale esclusivamente mediante interventi effettuati in economia anche connessi al ripristino della segnaletica orizzontale e verticale. Vigilanza e attività volta a prevenire ed eliminare i pericoli che potrebbero arrecare danno all'incolumità pubblica, compresa l'emissione delle relative ordinanze. Coordina il servizio di trasporto mediante l'utilizzo delle automobili in dotazione degli organi istituzionali dell'Ente, Funzionari e dipendenti durante l'espletamento dei propri compiti istituzionali (missioni, sopralluoghi, etc.) secondo le disposizioni dettate nel vigente regolamento sull'utilizzo dei mezzi disponibili.</p> <p>Accordi di collaborazione con altri Enti Locali per la sicurezza stradale.</p> <p>Amministrazione, funzionamento e partecipazione alle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.</p> <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi ad atti e istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento a edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo sedi istituzionali). Comprende gli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria programmati dall'Ente nel campo delle opere pubbliche.</p> <p>Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di valorizzazione ed alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.</p> <p>Comprende le spese per la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.</p> <p>Predisposizione di un Piano di utilizzo degli immobili e Programma di razionalizzazione e dimensionamento scolastico in collaborazione con il Servizio Pubblica Istruzione.</p>
D.lgs.118/11:	<p>Missione 01 - Programma 05</p> <p>Missione 01 - Programma 06</p> <p>Missione 01 - Programma 10</p> <p>Missione 01 - Programma 11</p> <p>Missione 10 - Programma 05</p> <p>Missione 11 - Programma 01</p>

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

PESATURA:

Missione 01 - Programma 05

Missione 01 - Programma 06

Missione 10 - Programma 05

Funzioni VICARIE

Punteggio	Parametro
20	a) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali) - Max punti 20
20	b) Autonomia decisionale (eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento) - Max punti 20
15	c) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative) - Max punti 15
20	d) Professionalità specifica correlata al ruolo: 1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; 2. aggiornamento necessario. - Max punti 20
15	e) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne - Max punti 15
10	f) Numero delle risorse umane assegnate per la P.O.: Fino a 9 unità (Fino a 9 - Punti 3; Da 10 a 19 - Punti 6; Da 20 a 29 - Punti 8; Oltre 29 - Punti 10)
100	Totale
€ 15.000,00	Retribuzione posizione

PESATURA:

Missione 10 - Programma 05

Missione 11 - Programma 01

Punteggio	Parametro
15	a) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali) - Max punti 20
12	b) Autonomia decisionale (eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento) - Max punti 20
12	c) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative) - Max punti 15
10	d) Professionalità specifica correlata al ruolo: 1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; 2. aggiornamento necessario. - Max punti 20
12	e) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne - Max punti 15
10	f) Numero delle risorse umane assegnate per la P.O.: Oltre 29 unità (Fino a 9 - Punti 3; Da 10 a 19 - Punti 6; Da 20 a 29 - Punti 8; Oltre 29 - Punti 10)
71	Totale
€ 11.500,00	Retribuzione posizione

PESATURA:

Missione 01 - Programma 06

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

Punteggio	Parametro
20	a) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali) - Max punti 20
18	b) Autonomia decisionale (eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento) - Max punti 20
15	c) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative) - Max punti 15
20	d) Professionalità specifica correlata al ruolo: 1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; 2. aggiornamento necessario. - Max punti 20
12	e) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne - Max punti 15
8	f) Numero delle risorse umane assegnate per la P.O.: Da 20 a 29 unità (Fino a 9 - Punti 3; Da 10 a 19 - Punti 6; Da 20 a 29 - Punti 8; Oltre 29 - Punti 10)
93	Totale
€ 15.000,00	Retribuzione posizione

PESATURA:

Missione 01 - Programma 05

Punteggio	Parametro
10	a) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali) - Max punti 20
10	b) Autonomia decisionale (eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento) - Max punti 20
8	c) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative) - Max punti 15
10	d) Professionalità specifica correlata al ruolo: 1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; 2. aggiornamento necessario. - Max punti 20
8	e) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne - Max punti 15
3	f) Numero delle risorse umane assegnate per la P.O.: Fino a 9 unità (Fino a 9 - Punti 3; Da 10 a 19 - Punti 6; Da 20 a 29 - Punti 8; Oltre 29 - Punti 10)
49	Totale
€ 7.500,00	Retribuzione posizione

SETTORE 8

Territorio, Ambiente, Gestione Rifiuti, Riserve Naturali, Sviluppo economico, Cultura e Turismo

Profilo dirigenziale: **Tecnico**

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

Funzioni:	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Procedimenti relativi all' AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) ai sensi del D.P.R. 13 marzo 2013 n.59 e D.lgs. n. 152/2006. Esercizio delle funzioni autorizzative e di controllo delle emissioni in atmosfera ai sensi degli artt. 269-272 del D.lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente.</p> <p>Attività istruttoria per il rilascio dei pareri e/o autorizzazione di competenza da trasmettere al Coordinatore Intersettoriale per la tipologia di istanze di cui alla disposizione di servizio prot. n. 37227 del 16/10/2019 del Segretario Generale.</p> <p>Svolge attività di supporto amministrativo e di coordinamento tra i Servizi del Settore, in particolare per le procedure per le quali è necessario individuare un rappresentante unico che esprima la volontà dell'Ente in Conferenza di Servizio, con funzioni vicarie della dirigenza.</p> <p>Attività di Controllo delle aziende iscritte in procedura semplificata per la gestione dei rifiuti, ai sensi degli art. 214-215 e 216 del D.lgs. 152/2006. Attività di controllo ai sensi degli artt. 197-242-249 del D.lgs. 152/2006. Irrogazioni sanzioni amministrative in materia ambientale e predisposizione dei relativi provvedimenti (ordinanza ingiunzione, recupero somme, accertamento entrate, ricorsi, ecc.).</p> <p>Attività istruttoria per il rilascio dei pareri e/o autorizzazione di competenza da trasmettere al Coordinatore Intersettoriale per la tipologia di istanze di cui alla disposizione di servizio prot. n. 37227 del 16/10/2019 del Segretario Generale.</p> <p>Attività di supporto amministrativo e di coordinamento tra i Servizi del Settore con funzioni vicarie della dirigenza</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le attività inerenti la gestione e vigilanza a tutela delle riserve il rilascio delle autorizzazioni di caccia e pesca nelle acque interne e delle riserve, l'espletamento delle funzioni di polizia ambientale relativamente alla tutela dei parchi e riserve naturali, dell'inquinamento ambientale e del patrimonio naturale paesistico nonché di polizia ittico venatoria e di tutela della fauna selvatica e di salvaguardia della flora protetta, l'espletamento delle funzioni di polizia giudiziaria ai sensi dell'art. 55 del c.p.p., l'irrogazione delle sanzioni amministrative in materia ambientale ai sensi dell'art. 28 l.r. n. 10 del 27/04/1999 nonché la protezione delle Aree Protette non ancora istituite Riserve Naturali.</p> <p>Comprende le attività inerenti il rilascio delle autorizzazioni per l'autorizzazione all'esercizio delle strutture dedicate alla ricezione turistica. Gestione e disciplina delle attività di autoscuole, agenzia di consulenza automobilistica e scuola nautica. Rilascio delle idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci per conto terzi nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi compresi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e alla cultura, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico culturale ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.</p>
D.lgs.118/11:	<p>Missione 05 - Programma 02 Missione 09 - Programma 02 Missione 09 - Programma 03 Missione 09 - Programma 05 Missione 07 - Programma 01</p>

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

Missione 14 - Programma 01

Missione 14 - Programma 02

PESATURA :

Missione 09 - Programma 02

Missione 09 - Programma 03

Funzioni VICARIE

Punteggio	Parametro
20	a) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali) - Max punti 20
18	b) Autonomia decisionale (eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento) - Max punti 20
15	c) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative) - Max punti 15
20	d) Professionalità specifica correlata al ruolo: 1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; 2. aggiornamento necessario. - Max punti 20
13	e) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne - Max punti 15
6	f) Numero delle risorse umane assegnate per la P.O.: Da 10 a 19 unità (Fino a 9 - Punti 3; Da 10 a 19 - Punti 6; Da 20 a 29 - Punti 8; Oltre 29 - Punti 10);
92	Totale
€ 15.000,00	Retribuzione posizione

PESATURA:

Missione 09 - Programma 02

Missione 09 - Programma 03

Punteggio	Parametro
17	a) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali) - Max punti 20
19	b) Autonomia decisionale (eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento) - Max punti 20
13	c) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative) - Max punti 15
20	d) Professionalità specifica correlata al ruolo: 1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; 2. aggiornamento necessario. - Max punti 20
12	e) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne - Max punti 15
3	f) Numero delle risorse umane assegnate per la P.O.: Fino a 9 unità (Fino a 9 - Punti 3; Da 10 a 19 - Punti 6; Da 20 a 29 - Punti 8; Oltre 29 - Punti 10);
84	Totale
€ 13.500,00	Retribuzione posizione

PESATURA POSIZIONE (Tipo B):

Missione 09 - Programma 05

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

Punteggio	Parametro
18	a) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali) - Max punti 20
18	b) Autonomia decisionale (eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento) - Max punti 20
13	c) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative) - Max punti 15
15	d) Professionalità specifica correlata al ruolo: 1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; 2. aggiornamento necessario. - Max punti 20
10	e) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne - Max punti 15
10	f) Numero delle risorse umane assegnate per la P.O.: Oltre 29 unità (Fino a 9 - Punti 3; Da 10 a 19 - Punti 6; Da 20 a 29 - Punti 8; Oltre 29 - Punti 10);
84	Totale
€ 13.500,00	Retribuzione posizione

PESATURA:

Missione 05 - Programma 02

Missione 07 - Programma 01

Missione 14 - Programma 01

Missione 14 - Programma 02

Punteggio	Parametro
18	a) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali) - Max punti 20
18	b) Autonomia decisionale (eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento) - Max punti 20
13	c) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative) - Max punti 15
15	d) Professionalità specifica correlata al ruolo: 1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; 2. aggiornamento necessario. - Max punti 20
10	e) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne - Max punti 15
6	f) Numero delle risorse umane assegnate per la P.O.: Da 10 a 19 unità (Fino a 9 - Punti 3; Da 10 a 19 - Punti 6; Da 20 a 29 - Punti 8; Oltre 29 - Punti 10);
84	Totale
€ 13.500,00	Retribuzione posizione

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

SETTORE 9 Staff Gare e Contratti

Profilo dirigenziale:	Tecnico
Funzioni:	Gestione delle procedure di gara sulla base dei capitolati predisposti e approvati dai Settori competenti. Attività di Stazione Unica Appaltante per l'espletamento di procedure di gara ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Restituzione di depositi per spese contrattuali.
D.lgs.118/11:	Missione 01 - Programma 11 Missione 99 - Programma 01

PESATURA:

Missione 01 - Programma 11

Missione 99 - Programma 01

Funzioni VICARIE

Punteggio	Parametro
20	a) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali) - Max punti 20
18	b) Autonomia decisionale (eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento) - Max punti 20
15	c) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative) - Max punti 15
18	d) Professionalità specifica correlata al ruolo: 1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; 2. aggiornamento necessario. - Max punti 20
14	e) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne - Max punti 15
6	f) Numero delle risorse umane assegnate per la P.O.: Da 10 a 19 unità (Fino a 9 - Punti 3; Da 10 a 19 - Punti 6; Da 20 a 29 - Punti 8; Oltre 29 - Punti 10;
91	Totale
€ 15.000,00	Retribuzione posizione

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

Segreteria Generale

Segretario Generale:	
Funzioni:	Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente (Numerazione deliberazioni e determinazioni Commissariali o degli Organi Istituzionali in carica previsti dalla legge - Numerazione Determinazioni del Segretario Generale - Pubblicazione all'Albo Pretorio di tutti gli atti pervenuti all'Ufficio anche dall'esterno secondo quanto previsto dalle norme, statuti e regolamenti, etc.) e della corrispondenza in arrivo ed in partenza (posta cartacea e PEC).
D.lgs.118/11:	Missione 01 – Programma 02

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

SETTORE 1

Affari Generali, Personale, Informatica, Contenzioso

Profilo dirigenziale:	Amministrativo – Contabile (Dirigenza ad Interim)
Funzioni:	<p>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'Ente. Gestione dei servizi di portierato e centralino.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende la gestione ordinaria del personale sotto l'aspetto giuridico-amministrativo (rilevazione presenze, programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; il reclutamento del personale; la programmazione della dotazione organica, l'organizzazione del personale e l'analisi dei fabbisogni di personale; la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e le relazioni con le organizzazioni sindacali; il coordinamento delle attività di gestione delle prestazioni sanitarie del medico competente dell'amministrazione ai sensi di quanto prescritto dal D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.).</p> <p>Comprende le spese per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.</p> <p>Cura la risoluzione dei rapporti di lavoro con il personale che matura il diritto al pensionamento e fornisce supporto per le controversie di lavoro e nei procedimenti disciplinari.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto dell'Ente per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Definisce la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Programma gestione gli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Coordina l'attività statistica all'interno all'ente.</p> <p>Spese per le attività di patrocinio e consulenza legale a favore dell'Ente.</p>
D.lgs.118/11:	Missione 01 – Programma 01 Missione 01 - Programma 10 Missione 15 – Programma 01 Missione 01 - Programma 08 Missione 01 - Programma 11

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

PESATURA:

Missione 01 – Programma 01

Missione 01 - Programma 10

Missione 15 – Programma 01

Missione 01 - Programma 11

Funzioni VICARIE

Punteggio	Parametro
20	a) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali) - Max punti 20
20	b) Autonomia decisionale (eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento) - Max punti 20
15	c) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative) - Max punti 15
18	d) Professionalità specifica correlata al ruolo: 1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; 2. aggiornamento necessario. - Max punti 20
12	e) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne - Max punti 15
10	f) Numero delle risorse umane assegnate per la P.O.: Oltre 29 unità (Fino a 9 - Punti 3; Da 10 a 19 - Punti 6; Da 20 a 29 - Punti 8; Oltre 29 - Punti 10)
95	Totale
€ 15.000,00	Retribuzione posizione

PESATURA:

Missione 01 – Programma 01

Missione 01 - Programma 02

Missione 01 - Programma 08

Punteggio	Parametro
20	a) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali) - Max punti 20
20	b) Autonomia decisionale (eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento) - Max punti 20
15	c) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative) - Max punti 15
15	d) Professionalità specifica correlata al ruolo: 1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; 2. aggiornamento necessario. - Max punti 20
13	e) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne - Max punti 15
6	f) Numero delle risorse umane assegnate per la P.O.: Da 10 a 19 unità (Fino a 9 - Punti 3; Da 10 a 19 - Punti 6; Da 20 a 29 - Punti 8; Oltre 29 - Punti 10)
89	Totale
€ 14.500,00	Retribuzione posizione

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

SETTORE 2

Rapporti con Assemblea dei Sindaci

Profilo dirigenziale:	Amministrativo – Contabile (Dirigenza ad Interim)
Funzioni:	Amministrazione, funzionamento e supporto all'Assemblea del Libero Consorzio , composta dai sindaci dei comuni appartenenti al Libero Consorzio Comunale, ai sensi dell'art.8 comma 1 della Legge Regionale n.15 del 04/08/2015 e ss.mm.ii. con poteri propositivi e consultivi, secondo quanto disposto dallo Statuto ai sensi dell'art.2 della legge regionale n. 15/2015. <i>(Nelle more dell'insediamento degli organi elettivi delle ex-province regionali l'Assemblea svolge temporaneamente le funzioni del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di cui al comma 2 dell'art. 7-bis della legge regionale 15 del 4/8/2015 e ss.mm. e ii. con il ruolo di organo di indirizzo politico e di controllo dell'Ente di area vasta, ad eccezione di quelle assegnate al Commissario Straordinario dell'Ente)</i>
D.lgs.118/11:	Missione 01 – Programma 01 Missione 01 – Programma 02

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

SETTORE 3

Staff Affari legali e Avvocatura

Profilo dirigenziale:	Avvocato Cassazionista (posto vacante)
Funzioni:	Studio delle controversie, redazione atti difensivi, adempimenti di notificazione e di cancelleria connessi e partecipazioni alle udienze. Assicura permanentemente il supporto, la consulenza e la redazione di pareri in favore dell'Ente e di tutti i Settori/Servizi Amministrativi.
D.lgs.118/11:	Missione 01 Programma 11

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

SETTORE 4

Bilancio e Finanze, Economato e Provveditorato, Tributi e Società Partecipate

Profilo dirigenziale:	Amministrativo - Contabile
Funzioni:	<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale nonché per la programmazione strategica dell'Ente (DUP e PIAO). Gestisce la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, dei servizi di tesoreria, del bilancio, delle fasi dell'entrata e della spesa e del rendiconto negli aspetti finanziari ed economico-patrimoniali, delle retribuzioni al personale, garantisce il supporto agli organi di revisione contabile e assicura gli adempimenti contributivi e fiscali obbligatori per le attività svolte dall'Ente. Gestisce l'inventario patrimoniale dell'Ente.</p> <p>Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari. Provvede alla verifica contabile sugli atti commissariali, al rilascio dei visti contabili sui provvedimenti dirigenziali e alla firma degli ordinativi di pagamento e di incasso.</p> <p>Cura le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'Ente.</p> <p>Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.</p> <p>Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.</p> <p>Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi.</p> <p>Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.</p> <p>Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.</p> <p>Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.</p> <p>Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività dell'economato per la fornitura di beni e servizi di modico valore e provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Svolge il ruolo di ufficio pagatore delle utenze relative alle forniture di energia elettrica, gas e telefonia fissa e mobile per gli immobili istituzionali e scolastici ove non volturati a carico della stessa istituzione scolastica.</p> <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le attività di controllo degli enti concessionari della riscossione dei tributi, dei Comuni per il versamento della TEFA. e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Gestisce il contenzioso in materia</p>

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

	tributaria, principalmente relativo ai Canoni COSAP. Svolge ogni iniziativa necessaria all'Ente per una più efficace azione di incasso entrate. Comprende, infine, le attività relative alla gestione e all'utilizzo degli strumenti assicurativi a tutela dei danni patrimoniali che potrebbe subire l'Ente.
D.lgs.118/11:	Missione 01 - Programma 03 Missione 01 - Programma 04 Missione 01 - Programma 05 Missione 20 - Programma 01 Missione 20 - Programma 02 Missione 20 - Programma 03 Missione 50 - Programma 01 Missione 50 - Programma 02 Missione 60 - Programma 01 Missione 99 - Programma 01

PESATURA:

Missione 01 - Programma 03

Missione 01 - Programma 05

Missione 20 - Programma 01

Missione 20 - Programma 02

Missione 20 - Programma 03

Missione 50 - Programma 01

Missione 50 - Programma 02

Funzioni VICARIE

Punteggio	Parametro
20	a) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali) - Max punti 20
20	b) Autonomia decisionale (eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento) - Max punti 20
15	c) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative) - Max punti 15
17	d) Professionalità specifica correlata al ruolo: 1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; 2. aggiornamento necessario. - Max punti 20
15	e) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne - Max punti 15
8	f) Numero delle risorse umane assegnate per la P.O.: Da 20 a 29 unità (Fino a 9 - Punti 3; Da 10 a 19 - Punti 6; Da 20 a 29 - Punti 8; Oltre 29 - Punti 10)
95	Totale
€ 15.000,00	Retribuzione posizione

Libero Consorzio Comunale di Trapani
- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

PESATURA:

Missione 01 - Programma 04

Punteggio	Parametro
16	a) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali) - Max punti 20
15	b) Autonomia decisionale (eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento) - Max punti 20
15	c) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative) - Max punti 15
20	d) Professionalità specifica correlata al ruolo: 1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; 2. aggiornamento necessario. - Max punti 20
15	e) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne - Max punti 15
3	f) Numero delle risorse umane assegnate per la P.O.: Fino a 9 unità (Fino a 9 - Punti 3; Da 10 a 19 - Punti 6; Da 20 a 29 - Punti 8; Oltre 29 - Punti 10)
84	Totale
€ 13.500,00	Retribuzione posizione

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

SETTORE 5 Servizi sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche giovanili

Profilo dirigenziale:	Amministrativo - Contabile
Funzioni:	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività di assistenza agli alunni con disabilità fisica o sensoriali delegate ai Liberi Consorzi Comunali con legge regionale n. 24/2016 e ss.mm. e ii..</p> <p>Assicurare il regolare funzionamento delle scuole di competenza del Libero Consorzio Comunale e realizzare quanto più possibile il decentramento dei servizi in piena autonomia e responsabilità delle singole istituzioni scolastiche.</p> <p>Programma di razionalizzazione e dimensionamento scolastico in collaborazione con il Servizio Edilizia Scolastica.</p> <p>Amministrazione e sostegno agli studenti per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi (borse di studio).</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.</p>
D.lgs.118/11:	<p>Missione 04 - Programma 06</p> <p>Missione 04 - Programma 07</p> <p>Missione 06 - Programma 01</p>

PESATURA:

Missione 04 - Programma 06

Missione 04 - Programma 07

Missione 06 - Programma 01

Funzioni VICARIE

Punteggio	Parametro
20	a) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali) - Max punti 20
20	b) Autonomia decisionale (eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento) - Max punti 20
15	c) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative) - Max punti 15
18	d) Professionalità specifica correlata al ruolo: 1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; 2. aggiornamento necessario. - Max punti 20
14	e) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne - Max punti 15
8	f) Numero delle risorse umane assegnate per la P.O.: Oltre 29 unità (Fino a 9 - Punti 3; Da 10 a 19 - Punti 6; Da 20 a 29 - Punti 8; Oltre 29 - Punti 10)
95	Totale
€ 15.000,00	Retribuzione posizione

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

SETTORE 6

Staff del Commissario Straordinario e Anticorruzione e Trasparenza con programmazione

Profilo dirigenziale:	Amministrativo - Contabile
Funzioni:	Assistenza e supporto alla presenza e all'attività del Commissario straordinario dell'Ente per lo svolgimento dei compiti istituzionali allo stesso facenti capo, garantendo le attività di segreteria, le esigenze di rappresentanza e quelle connesse al cerimoniale. Collaborazione con i servizi competenti per la programmazione strategica dell'Ente (Piano degli obiettivi e delle Performance, DUP e PIAO). Collaborazione al Commissario Straordinario per la verifica dello stato di attuazione delle attività svolte dai Settori. Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT proponendo laddove necessarie misure alternative per la prevenzione del rischio. In materia di trasparenza curare e monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di cui all'Allegato al PTPC "Elenco obblighi di pubblicazione" Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nell'attività di vigilanza e monitoraggio sia nell'ambito della prevenzione dei fenomeni corruttivi che nell'attività finalizzata a una migliore comunicazione e trasparenza dell'attività organizzativa e istituzionale nei riguardi dei cittadini. Tale attività presuppone uno studio ed una formazione continua su adempimenti normativi, regolamentari e Linee Guida in una materia in costante evoluzione.
D.lgs.118/11:	Missione 01 - Programma 01 Missione 01 - Programma 11

SETTORE 7

Lavori Pubblici, Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimoniale, Patrimonio, Protezione civile

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

Profilo dirigenziale:	Tecnico
Funzioni:	<p>Redazione e aggiornamento del Piano Opere Pubbliche e del Programma Biennale degli acquisti di servizi e forniture in coordinamento con la programmazione strategica dell'Ente (DUP e Bilancio). Costruzione, manutenzione straordinaria ed ordinaria (esclusi gli interventi in economia) delle strade provinciali, delle opere pertinenziali e della illuminazione stradale, mediante l'appalto di opere, forniture e servizi. Concessioni e permessi sulle strade provinciali, compresa l'emissione delle relative ordinanze, richieste da altri enti e/o soggetti. Svolge attività di supporto amministrativo e di coordinamento tra i Servizi del Settore con funzioni vicarie della dirigenza.</p> <p>Comprende le spese per le attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro in cui è incardinato il Servizio di Prevenzione e Protezione, compresa la responsabilità, quale Datore di lavoro, in sede prevenzionale, di tutti gli immobili del Libero Consorzio Comunale di Trapani comprese le strutture edilizie all'interno delle RR.NN.OO. e i cantieri temporanei e/o mobili e luoghi di lavoro, dove svolgono attività gli operai dell'Ente.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale esclusivamente mediante interventi effettuati in economia anche connessi al ripristino della segnaletica orizzontale e verticale. Vigilanza e attività volta a prevenire ed eliminare i pericoli che potrebbero arrecare danno all'incolumità pubblica, compresa l'emissione delle relative ordinanze. Coordina il servizio di trasporto mediante l'utilizzo delle automobili in dotazione degli organi istituzionali dell'Ente, Funzionari e dipendenti durante l'espletamento dei propri compiti istituzionali (missioni, sopralluoghi, etc.) secondo le disposizioni dettate nel vigente regolamento sull'utilizzo dei mezzi disponibili.</p> <p>Accordi di collaborazione con altri Enti Locali per la sicurezza stradale.</p> <p>Amministrazione, funzionamento e partecipazione alle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.</p> <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi ad atti e istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento a edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo sedi istituzionali). Comprende gli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria programmati dall'Ente nel campo delle opere pubbliche.</p> <p>Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di valorizzazione ed alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.</p> <p>Comprende le spese per la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.</p> <p>Predisposizione di un Piano di utilizzo degli immobili e Programma di razionalizzazione e dimensionamento scolastico in collaborazione con il Servizio Pubblica Istruzione.</p>
D.lgs.118/11:	<p>Missione 01 - Programma 05</p> <p>Missione 01 - Programma 06</p> <p>Missione 01 - Programma 10</p> <p>Missione 01 - Programma 11</p> <p>Missione 10 - Programma 05</p> <p>Missione 11 - Programma 01</p>

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

PESATURA:

Missione 01 - Programma 05

Missione 01 - Programma 06

Missione 10 - Programma 05

Funzioni VICARIE

Punteggio	Parametro
20	a) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali) - Max punti 20
20	b) Autonomia decisionale (eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento) - Max punti 20
15	c) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative) - Max punti 15
20	d) Professionalità specifica correlata al ruolo: 1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; 2. aggiornamento necessario. - Max punti 20
15	e) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne - Max punti 15
10	f) Numero delle risorse umane assegnate per la P.O.: Fino a 9 unità (Fino a 9 - Punti 3; Da 10 a 19 - Punti 6; Da 20 a 29 - Punti 8; Oltre 29 - Punti 10)
100	Totale
€ 15.000,00	Retribuzione posizione

PESATURA:

Missione 10 - Programma 05

Missione 11 - Programma 01

Punteggio	Parametro
15	a) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali) - Max punti 20
12	b) Autonomia decisionale (eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento) - Max punti 20
12	c) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative) - Max punti 15
10	d) Professionalità specifica correlata al ruolo: 1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; 2. aggiornamento necessario. - Max punti 20
12	e) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne - Max punti 15
10	f) Numero delle risorse umane assegnate per la P.O.: Oltre 29 unità (Fino a 9 - Punti 3; Da 10 a 19 - Punti 6; Da 20 a 29 - Punti 8; Oltre 29 - Punti 10)
71	Totale
€ 11.500,00	Retribuzione posizione

PESATURA:

Missione 01 - Programma 06

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

Punteggio	Parametro
20	a) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali) - Max punti 20
18	b) Autonomia decisionale (eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento) - Max punti 20
15	c) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative) - Max punti 15
20	d) Professionalità specifica correlata al ruolo: 1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; 2. aggiornamento necessario. - Max punti 20
12	e) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne - Max punti 15
8	f) Numero delle risorse umane assegnate per la P.O.: Da 20 a 29 unità (Fino a 9 - Punti 3; Da 10 a 19 - Punti 6; Da 20 a 29 - Punti 8; Oltre 29 - Punti 10)
93	Totale
€ 15.000,00	Retribuzione posizione

PESATURA:

Missione 01 - Programma 05

Punteggio	Parametro
10	a) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali) - Max punti 20
10	b) Autonomia decisionale (eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento) - Max punti 20
8	c) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative) - Max punti 15
10	d) Professionalità specifica correlata al ruolo: 1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; 2. aggiornamento necessario. - Max punti 20
8	e) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne - Max punti 15
3	f) Numero delle risorse umane assegnate per la P.O.: Fino a 9 unità (Fino a 9 - Punti 3; Da 10 a 19 - Punti 6; Da 20 a 29 - Punti 8; Oltre 29 - Punti 10)
49	Totale
€ 7.500,00	Retribuzione posizione

SETTORE 8

Territorio, Ambiente, Gestione Rifiuti, Riserve Naturali, Sviluppo economico, Cultura e Turismo

Profilo dirigenziale: **Tecnico**

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

Funzioni:	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Procedimenti relativi all' AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) ai sensi del D.P.R. 13 marzo 2013 n.59 e D.lgs. n. 152/2006. Esercizio delle funzioni autorizzative e di controllo delle emissioni in atmosfera ai sensi degli artt. 269-272 del D.lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente.</p> <p>Attività istruttoria per il rilascio dei pareri e/o autorizzazione di competenza da trasmettere al Coordinatore Intersettoriale per la tipologia di istanze di cui alla disposizione di servizio prot. n. 37227 del 16/10/2019 del Segretario Generale.</p> <p>Svolge attività di supporto amministrativo e di coordinamento tra i Servizi del Settore, in particolare per le procedure per le quali è necessario individuare un rappresentante unico che esprima la volontà dell'Ente in Conferenza di Servizio, con funzioni vicarie della dirigenza.</p> <p>Attività di Controllo delle aziende iscritte in procedura semplificata per la gestione dei rifiuti, ai sensi degli art. 214-215 e 216 del D.lgs. 152/2006. Attività di controllo ai sensi degli artt. 197-242-249 del D.lgs. 152/2006. Irrogazioni sanzioni amministrative in materia ambientale e predisposizione dei relativi provvedimenti (ordinanza ingiunzione, recupero somme, accertamento entrate, ricorsi, ecc.).</p> <p>Attività istruttoria per il rilascio dei pareri e/o autorizzazione di competenza da trasmettere al Coordinatore Intersettoriale per la tipologia di istanze di cui alla disposizione di servizio prot. n. 37227 del 16/10/2019 del Segretario Generale.</p> <p>Attività di supporto amministrativo e di coordinamento tra i Servizi del Settore con funzioni vicarie della dirigenza</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le attività inerenti la gestione e vigilanza a tutela delle riserve il rilascio delle autorizzazioni di caccia e pesca nelle acque interne e delle riserve, l'espletamento delle funzioni di polizia ambientale relativamente alla tutela dei parchi e riserve naturali, dell'inquinamento ambientale e del patrimonio naturale paesistico nonché di polizia ittico venatoria e di tutela della fauna selvatica e di salvaguardia della flora protetta, l'espletamento delle funzioni di polizia giudiziaria ai sensi dell'art. 55 del c.p.p., l'irrogazione delle sanzioni amministrative in materia ambientale ai sensi dell'art. 28 l.r. n. 10 del 27/04/1999 nonché la protezione delle Aree Protette non ancora istituite Riserve Naturali.</p> <p>Comprende le attività inerenti il rilascio delle autorizzazioni per l'autorizzazione all'esercizio delle strutture dedicate alla ricezione turistica. Gestione e disciplina delle attività di autoscuole, agenzia di consulenza automobilistica e scuola nautica. Rilascio delle idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci per conto terzi nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi compresi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e alla cultura, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico culturale ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.</p>
D.lgs.118/11:	<p>Missione 05 - Programma 02 Missione 09 - Programma 02 Missione 09 - Programma 03 Missione 09 - Programma 05 Missione 07 - Programma 01</p>

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

Missione 14 - Programma 01

Missione 14 - Programma 02

PESATURA :

Missione 09 - Programma 02

Missione 09 - Programma 03

Funzioni VICARIE

Punteggio	Parametro
20	a) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali) - Max punti 20
18	b) Autonomia decisionale (eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento) - Max punti 20
15	c) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative) - Max punti 15
20	d) Professionalità specifica correlata al ruolo: 1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; 2. aggiornamento necessario. - Max punti 20
13	e) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne - Max punti 15
6	f) Numero delle risorse umane assegnate per la P.O.: Da 10 a 19 unità (Fino a 9 - Punti 3; Da 10 a 19 - Punti 6; Da 20 a 29 - Punti 8; Oltre 29 - Punti 10);
92	Totale
€ 15.000,00	Retribuzione posizione

PESATURA:

Missione 09 - Programma 02

Missione 09 - Programma 03

Punteggio	Parametro
17	a) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali) - Max punti 20
19	b) Autonomia decisionale (eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento) - Max punti 20
13	c) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative) - Max punti 15
20	d) Professionalità specifica correlata al ruolo: 1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; 2. aggiornamento necessario. - Max punti 20
12	e) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne - Max punti 15
3	f) Numero delle risorse umane assegnate per la P.O.: Fino a 9 unità (Fino a 9 - Punti 3; Da 10 a 19 - Punti 6; Da 20 a 29 - Punti 8; Oltre 29 - Punti 10);
84	Totale
€ 13.500,00	Retribuzione posizione

PESATURA POSIZIONE (Tipo B):

Missione 09 - Programma 05

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

Punteggio	Parametro
18	a) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali) - Max punti 20
18	b) Autonomia decisionale (eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento) - Max punti 20
13	c) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative) - Max punti 15
15	d) Professionalità specifica correlata al ruolo: 1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; 2. aggiornamento necessario. - Max punti 20
10	e) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne - Max punti 15
10	f) Numero delle risorse umane assegnate per la P.O.: Oltre 29 unità (Fino a 9 - Punti 3; Da 10 a 19 - Punti 6; Da 20 a 29 - Punti 8; Oltre 29 - Punti 10);
84	Totale
€ 13.500,00	Retribuzione posizione

PESATURA:

Missione 05 - Programma 02

Missione 07 - Programma 01

Missione 14 - Programma 01

Missione 14 - Programma 02

Punteggio	Parametro
18	a) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali) - Max punti 20
18	b) Autonomia decisionale (eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento) - Max punti 20
13	c) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative) - Max punti 15
15	d) Professionalità specifica correlata al ruolo: 1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; 2. aggiornamento necessario. - Max punti 20
10	e) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne - Max punti 15
6	f) Numero delle risorse umane assegnate per la P.O.: Da 10 a 19 unità (Fino a 9 - Punti 3; Da 10 a 19 - Punti 6; Da 20 a 29 - Punti 8; Oltre 29 - Punti 10);
84	Totale
€ 13.500,00	Retribuzione posizione

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

SETTORE 9 Staff Gare e Contratti

Profilo dirigenziale:	Tecnico
Funzioni:	Gestione delle procedure di gara sulla base dei capitolati predisposti e approvati dai Settori competenti. Attività di Stazione Unica Appaltante per l'espletamento di procedure di gara ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Restituzione di depositi per spese contrattuali.
D.lgs.118/11:	Missione 01 - Programma 11 Missione 99 - Programma 01

PESATURA:

Missione 01 - Programma 11

Missione 99 - Programma 01

Funzioni VICARIE

Punteggio	Parametro
20	a) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali) - Max punti 20
18	b) Autonomia decisionale (eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento) - Max punti 20
15	c) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative) - Max punti 15
18	d) Professionalità specifica correlata al ruolo: 1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; 2. aggiornamento necessario. - Max punti 20
14	e) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne - Max punti 15
6	f) Numero delle risorse umane assegnate per la P.O.: Da 10 a 19 unità (Fino a 9 - Punti 3; Da 10 a 19 - Punti 6; Da 20 a 29 - Punti 8; Oltre 29 - Punti 10;
91	Totale
€ 15.000,00	Retribuzione posizione

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- ALLEGATO 'C' -

Aggregato della distribuzione del personale tra i vari Settori

SEGRETERIA GENERALE

DIRIGENTE: Dott. Fabio Martino Battista

PERSONALE ASSEGNATO

MATR	NOMNATIVO	EX CAT	AREA	QUALIFICA	NOTE
60	Pollina Maria Antonia	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Istruttore Direttivo Amministrativo	
703	Martinico Giuseppe	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo-Contabile	50% con il 2° Settore
397	Morreale Vitalba	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Professionale Amministrativo	
584	La Commare Eugenio	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Professionale Amministrativo	
1661	Manzo Francesco	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1664	Messina Elena	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time (50% con il 2° Settore)
641	Santoro Girolama	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Professionale Amministrativo	
1807	Todaro Francesca	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1792	Scaduto Antonina	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore Amministrativo	Part – Time
660	Cirillo Antonella	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore usciere	

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- ALLEGATO 'C' -

Aggregato della distribuzione del personale tra i vari Settori

SETTORE 1 - Affari Generali, Personale, Informatica, Contenzioso

DIRIGENTE: Dott. Fabio Martino Battista

PERSONALE ASSEGNATO

MATR	NOMNATIVO	EX CAT	AREA	QUALIFICA	NOTE
220	Marino Angela Maria	D3	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Funzionario Amministrativo	Incaricata EQ
666	Di Gesu' Gaspare	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Programmatore Esperto	Incaricato EQ
616	Arena Cesare	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Programmatore Esperto	Part - Time
210	Culcasi Antonio	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Istruttore Direttivo Finanziario	
205	Basilicò Giuseppina Patrizia	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo- Contabile	
617	Cino Giovanni	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Programmatore	
417	Di Bernardo Giovanni	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Programmatore	
880	Gabriele Maria Rita	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore addetto ai servizi	
396	Genna Patrizia	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo- Contabile	
461	Indelicato Maria Luisa	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo- Contabile	
237	Marino Gabriella	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo- Contabile	
249	Morana Silvana	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo- Contabile	
423	Pirrello Enza Maria	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Programmatore	
1715	Pirrello Silvestro	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Tecnico	Part - Time
750	Armato Stefano	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Professionale Amministrativo	
1649	De Siena Tommaso	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Operatore CED	Part - Time
1650	Di Girolamo Vita	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part - Time
1651	Fanara Vincenza	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part - Time
195	Indelicato Sara	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Professionale Amministrativo	
1656	Lombardo Beatrice	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part - Time
234	Nicosia Giuseppe	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Professionale Amministrativo	
1598	Nocera Loredana	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part - Time
1670	Norrito Anna	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part - Time
233	Pipitone Ivana	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Professionale Amministrativo	
236	Via Saverio	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Professionale Amministrativo	
1685	Vitrano Marinella	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part - Time
1782	Adamo Giovanna	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore - Assistente igienico- personale	Part - Time
1616	Bianco Maria	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore - Assistente igienico- personale	Part - Time
489	Coppola Anna	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore	
491	Coppola Francesco	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore Amministrativo	

588	Di Pasquale Mario	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Operaio Specializzato	
316	Giudice Salvatore	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore Amministrativo	
1789	Palermo Domenica	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore - Assistente igienico-personale	Part – Time
1696	Piazza Francesco	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore - Assistente igienico-personale	Part – Time
1790	Pipitone Rosaria Anna	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore - Assistente igienico-personale	Part – Time
143	Spezia Salvatore	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore Idraulico	
673	Tallarita Salvatore	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Operaio Specializzato	
186	Tardia Vincenzo	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore Amministrativo	
405	Augugliaro Aldo	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore usciere	
1698	Calamia Antonietta	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore usciere	Part – Time
2019	Culcasi Giuseppe	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
2071	D'Ercole Alessandro	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
1780	Foti Benedetta	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	
1802	Giliberti Andrea	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore usciere	Part – Time
2032	Guaiana Michele	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
2046	Mauro Giuseppe	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
1832	Pappalardo Emanuele	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore usciere	Part – Time
2081	Piacentino Francesco	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
39	Vultaggio Francesco	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore usciere	
1533	Adamo Maria		ASU	Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	Part – Time
1512	Battiata Anna Maria		ASU	Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	Part – Time
1506	Sangro' Michele		ASU	Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	Part – Time

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- ALLEGATO 'C' -

Aggregato della distribuzione del personale tra i vari Settori

SETTORE 2 - Rapporti con Assemblea dei Sindaci

DIRIGENTE: Dott. Fabio Martino Battista

Servizio : Rapporti con Assemblea dei Sindaci

PERSONALE ASSEGNATO

MATR	NOMNATIVO	EX CAT	AREA	QUALIFICA	NOTE
703	Martinico Giuseppe	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo-Contabile	50% con la Segreteria Generale
1664	Messina Elena	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time (50% con la Segreteria Generale)
1636	Alastra Caterina	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- ALLEGATO 'C' -

Aggregato della distribuzione del personale tra i vari Settori

SETTORE 3 - Staff Affari legali e Avvocatura

Servizio : Staff Affari legali e Avvocatura

PERSONALE ASSEGNATO

MATR	NOMNATIVO	EX CAT	AREA	QUALIFICA	NOTE
------	-----------	--------	------	-----------	------

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- ALLEGATO 'C' -

Aggregato della distribuzione del personale tra i vari Settori

SETTORE 4 - Bilancio e finanze, Economato e provveditorato, Tributi e Società partecipate

DIRIGENTE: Dott. Renato Schifano

PERSONALE ASSEGNATO

MATR	NOMNATIVO	EX CAT	AREA	QUALIFICA	NOTE
222	Fundarò Giuseppe	D3	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Funzionario Finanziario	Incaricato EQ
614	Noto Lorenzo	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Istruttore Direttivo Finanziario	Incaricato EQ
744	Sammartano Francesco	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Istruttore Direttivo Finanziario	
477	Testagrossa Vincenzo	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Istruttore Direttivo Amministrativo	Part – Time
271	Bagnato Domenico	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo-Contabile	
43	Ferrauto Salvatore	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo-Contabile	
153	Genovese Salvatore	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo-Contabile	
12	Ligiato Liborio	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo-Contabile	
213	Montalbano Maria	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Programmatore	
231	Orrù Pamela	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo-Contabile	
400	Palazzolo Vincenzo	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo-Contabile	
748	Parrinello Vincenza	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo-Contabile	
57	Pizzardi Angela	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo-Contabile	
267	Puccio Salvatore	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo-Contabile	
753	Reina Filiberto	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo-Contabile	
642	Aiuto Giuseppe	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Professionale Amministrativo	
1640	Bongiorno Leonarda	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1642	Catania Sabina	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1643	Cherubini Antonina	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
59	Ilari Renato	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Professionale Amministrativo	
1622	Lo Muto Francesca	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1632	Marino Ignazio	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1671	Pappalardo Anna Maria Roberta	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1675	Reina Lorenza Maria Antonietta	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1686	Vultaggio Anna Brigida	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1687	Vultaggio Anna Maria	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time

434	Augugliaro Nicola	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore	
2050	Minaudo Salvatore	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore - Assistente igienico-personale	Part – Time
2000	Abita Filippo	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore usciere	
2078	Barbera Rosalba	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore usciere	Part – Time
592	Sansica Giuseppe	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore usciere	
1821	Butera Valeria Anna		ASU	Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	
1504	Cocchiara Giovanni		ASU	Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	Part – Time

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- ALLEGATO 'C' -

Aggregato della distribuzione del personale tra i vari Settori

SETTORE 5 - Servizi sociali, Pubblica istruzione, Sport, Politiche giovanili

DIRIGENTE: Dott. Caterina Verghetti

PERSONALE ASSEGNATO

MATR	NOMNATIVO	EX CAT	AREA	QUALIFICA	NOTE
664	Cantalicio Loredana	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Istruttore Direttivo Amministrativo	Incaricata EQ
773	Novara Maria Antonella	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Istruttore Direttivo Amministrativo	
398	Argentino Maria	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo-Contabile	
749	Asta Francesco	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo-Contabile	
25	Cipolla Giuseppe	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore addetto alle Relazioni e comunicazioni	
165	Longo Fabio	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo-Contabile	
1625	Culcasi Vincenza	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1648	D'Antoni Patrizia	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1624	Daidone Massimo	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1653	Fontana Daniela	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1655	Gianquinto Russo Antonina	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	
436	Lamia Fabio	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Professionale Amministrativo	
1708	Pizzolato Benedetta	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1676	Romano Margherita	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1639	Bertuglia Enza	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore Amministrativo	Part – Time
344	Bonini Leonarda	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore	
2039	Maniscalco Simone	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore - Assistente igienico-personale	Part – Time
1778	Sillitto Anna	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore Amministrativo	Part – Time
567	Bonventre Epifanio	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore ausiliario	
2055	Navetta Giovanni	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore usciere	Part – Time
1682	Stabile Maurizio	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore usciere	Part – Time
1511	Sottile Rossella		ASU	Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	Part – Time

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- ALLEGATO 'C' -

Aggregato della distribuzione del personale tra i vari Settori

SETTORE 6 - Staff del Commissario straordinario, Anticorruzione e Trasparenza con programmazione

DIRIGENTE: Dott. Caterina Verghetti

PERSONALE ASSEGNATO

MATR	NOMNATIVO	EX CAT	AREA	QUALIFICA	NOTE
204	Asaro Caterina	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Istruttore Direttivo Amministrativo	
670	De Luca Mauro	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Istruttore Direttivo Finanziario	
118	Giacalone Maria Stella	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Ragioniere	
340	Di Salvo Rita	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore	
712	Gioiello Cinzia	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Professionale Amministrativo	
1783	Alagna Rosalba	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore - Assistente igienico-personale	Part – Time
1784	Anastasi Paola	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore - Assistente igienico-personale	Part – Time
974	Peri Benigno	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore	

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- ALLEGATO 'C' -

Aggregato della distribuzione del personale tra i vari Settori

SETTORE 7 - Lavori pubblici, Viabilità, Edilizia scolastica e Patrimoniale, Patrimonio, Protezione civile

DIRIGENTE: Dott. Maurizio Falzone

PERSONALE ASSEGNATO

MATR	NOMNATIVO	EX CAT	AREA	QUALIFICA	NOTE
781	Gandolfo Antonino	D3	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Funzionario Tecnico - Architetto	Incaricato EQ
633	Murana Patrizia	D3	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Incaricata EQ
157	Fontana Luigi	D3	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Funzionario Tecnico - Ingegnere	
596	Barbera Antonino	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Specialista Tecnico - Geologo	
601	Bongiovanni Giuseppe	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Istruttore Direttivo Amministrativo	
144	Castiglione Massimo	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Istruttore Direttivo Tecnico	Incaricato EQ
457	Culcasi Giovan Battista	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Istruttore Direttivo Tecnico	
742	Fontana Antonino	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Istruttore Direttivo Tecnico	
2084	Giurintano Attilio	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Esperto in gestione, rendicontazione e controllo	T. Determin.
655	Lombardo Girolamo	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Istruttore Direttivo Amministrativo	
574	Marino Giuseppe	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Istruttore Direttivo Tecnico	
2082	MBAYE BADIANE	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Esperto tecnico	T. Determin.
680	Minardo Alberto	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Istruttore Direttivo Tecnico	
452	Pisciotta Ugo	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Istruttore Direttivo Tecnico	
705	Scavone Andrea	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Istruttore Direttivo Tecnico	
654	Todaro Clelia	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Istruttore Direttivo Amministrativo	
116	Valenti Ydania	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Istruttore Direttivo Tecnico	
449	Vitale Pietro	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Istruttore Direttivo Tecnico	
663	Benivegna Salvatore	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo-Contabile	
2009	Bertolino Giovanna	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Tecnico	Part – Time
2073	Bica Vincenzo	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Tecnico	Part – Time
1627	Calvaruso Ignazio	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Tecnico	Part – Time
15	Cipolla Anna Maria	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo-Contabile	
1744	Cuttone Pio Sandro	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Tecnico	Part – Time
225	De Vita Gaspare	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo-Contabile	
2021	Di Stefano Alberto	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Tecnico	Part – Time
393	Ferro Antonio	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo-Contabile	
2076	Messina Salvatore	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Tecnico	Part – Time
2054	Navetta Giovanni	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Tecnico	Part – Time
1805	Riggio Giuseppe	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Tecnico	Part – Time
2080	Scalia Gaspare	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Perito elettrotecnico	Part – Time
435	Volo Angela	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo-Contabile	

1637	Alberti Margherita	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
255	Angileri Giuseppe	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Professionale Tecnico	
623	Asta Salvatore	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collab. Prof.le conducente mezzi complessi	
246	Balsamo Pietro	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collab. Prof.le conducente mezzi complessi	
88	Barbera Antonino	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Professionale Amministrativo	
30	Bertolino Alessandro	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Professionale Tecnico	
590	Catalano Natale	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Professionale Amministrativo	
1644	Costadura Fedele	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1628	D'Antoni Girolamo	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
31	Daidone Giovanni	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Professionale Tecnico	
776	Dello Iacono Angelo Antonio	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Professionale Tecnico	
123	Di Piazza Girolama	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Professionale Amministrativo	
473	Donato Vito	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Professionale Amministrativo	
1629	Fundarò Angela	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1654	Galuppo Maria Antonietta	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
232	Godino Carmela	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Professionale Amministrativo	
1657	Iovino Santina	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
381	Laudicina Carlo	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collab. Prof.le conducente mezzi complessi	
1659	Maggio Lucia Sofia	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1707	Malato Francesca	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1660	Maniscalco Maria Margherita	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1663	Marino Caterina Fiorella	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1666	Milazzo Agostina	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
62	Modica Anna Maria	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Professionale Amministrativo	
1667	Morello Antonia	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
264	Navarra Camillo	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Professionale Tecnico	
437	Paladino Gaspare	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Professionale Tecnico	
1677	Saladino Daniela	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
665	Savona Giuseppe	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collab. Prof.le conducente mezzi complessi	
1680	Scarlata Maria	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1694	Solina Maria	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1683	Tedesco Rosanna	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1705	Tobia Natale	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1775	Adragna Francesca	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore - Assistente igienico-personale	Part – Time
629	Amato Antonino	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Operaio Specializzato	
1776	Bonanno Anna Maria	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore - Assistente igienico-personale	Part – Time
611	Bonventre Giuseppe	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Operaio Specializzato	

2014	Calia Luciano	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore - Assistente igienico-personale	Part – Time
1597	Errante Giacomo	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore - Assistente igienico-personale	Part – Time
499	Ferlito Antonino	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore	
2026	Gabriele Michele	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore - Assistente igienico-personale	Part – Time
626	Gallo Carlo	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Operaio Specializzato	
668	Genova Vincenzo	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Operaio Specializzato	
763	Gucciardi Isidoro	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Operaio Specializzato	
765	Licatini Luigi	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore dei Servizi di cantiere	
2038	Maniscalco Piero Antonio	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore - Assistente igienico-personale	Part – Time
2040	Maniscale Giuseppa	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore - Assistente igienico-personale	Part – Time
762	Marrone Antonino	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Operaio Specializzato	
610	Minore Gaspare	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Operaio Specializzato	
1711	Perrone Vito	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore - Assistente igienico-personale	Part – Time
606	Petralia Antonino	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Operaio Specializzato	
2072	Poma Francesco	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore dei servizi di cantiere	Part – Time
2062	Quinci Francesco	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore - Assistente igienico-personale	Part – Time
1794	Rizzuto Rosa Maria	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore - Assistente igienico-personale	Part – Time
1779	Tosto Anna Maria	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore - Assistente igienico-personale	Part – Time
777	Vacirca Giorgio	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore	
224	Vinci Giacomo	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Operaio Specializzato	
671	Vinci Vincenzo	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Operaio Specializzato	
651	Zinna Calogero	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Addetto ai Servizi di rappresentanza	
755	Zinna Calogero	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore dei Servizi di cantiere	
1669	Accardi Michele Maurizio	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore generico	Part – Time
2002	Alagna Giovanni	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
2003	Alfano Giuseppe	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
2004	Anastasi Francesco	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
621	Bagnato Paolo	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore usciere	
2005	Barbera Antonino	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
2006	Barbera Giuseppe	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
2011	Biondo Nicolo'	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
2013	Cacciatore Andrea	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
919	Caltagirone Luigi	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore usciere	
2015	Cammarata Salvatore	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
2016	Cascio Maurizio	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
2017	Cicciarella Umberto	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
939	Coppola Antonina	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore usciere	
2018	Cruciata Giuseppe	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
1762	Di Giovanni Giacomo	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
1760	Fanuli Lucilla	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
1827	Fici Antonino	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time

2023	Fici Pietro Aldo	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
2024	Fontana Ignazio	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
1761	Gauli Maria	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
2027	Genna Vito Gabriele	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
33	Giacalone Luciana	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore usciere	
2029	Giarratano Pietro	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
2030	Grimaldi Francesco	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
2031	Grispi Gaetano	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
2033	Ingrasciotta Salvatore	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
2034	La Vecchia Marcello	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
764	Maiorana Vincenzo	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	
2043	Marino Giorgio	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
2051	Montalto Massimo	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
2053	Navarra Antonino	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
2070	Palmeri Francesco	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
2058	Pisciotta Gaetano	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
2059	Piscopo Giuseppe	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
2060	Poma Matteo	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
2061	Pulizzi Nicolo'	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
2063	Risico Vito	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
2064	Rubino Matteo	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
2067	Spataro Corrado	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
1793	Titone Gianpietro	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
1764	Valenza Francesca	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
2068	Vallone Gaetano	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
2069	Vinci Vito	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
1510	Morsello Antonino		ASU	Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	Part – Time
1505	Pellegrino Matteo		ASU	Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	Part – Time

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- ALLEGATO 'C' -

Aggregato della distribuzione del personale tra i vari Settori

SETTORE 8 - Territorio, Ambiente, Gestione rifiuti, Riserve naturali e Sviluppo economico, Cultura e Turismo

DIRIGENTE: Dott. Maurizio Falzone

PERSONALE ASSEGNATO

MATR	NOMNATIVO	EX CAT	AREA	QUALIFICA	NOTE
158	Di Bernardo Vito Oreste	D3	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Funzionario Analista di Sistemi	Incaricata EQ
147	Di Bernardo Giovanni F.	D3	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Funzionario Analista di Sistemi	70% con lo Staff Gare
769	Fiorentino Roberto	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Istruttore Direttivo Esperto Aree Protette	Incaricato EQ
126	Coco Lucio	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Istruttore Direttivo Tecnico	Incaricato EQ
448	Errante Salvatore	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Istruttore Direttivo Tecnico	
82	Mezzapelle Benedetto	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Istruttore Direttivo Tecnico	
710	Asaro Anna	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo-Contabile	
785	Badalucco Gioacchino	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Collaboratore servizio di sorveglianza	
1706	Barbera Giuseppe	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Tecnico	Part – Time
36	Bastone Antonino	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Collaboratore servizio di sorveglianza	
139	Buccellato Elisabetta	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo-Contabile	
786	Calcaterra Arturo Ernesto	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Collaboratore servizio di sorveglianza	
1806	Casanovi Benedetto	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Tecnico	Part – Time
496	Conticelli Vito	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Collaboratore servizio di sorveglianza	
192	Errante Giovanni	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Ragioniere	
166	Fazio Armando Ester	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Collaboratore servizio di sorveglianza	
778	Laudicina Gianfranco	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Collaboratore servizio di sorveglianza	
24	Modica Mario	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Ragioniere	
259	Morfinò Michele	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo-Contabile	
252	Novara Antonino	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Tecnico - Geometra	
1804	Palazzolo Vito Giuseppe	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Tecnico	Part – Time
784	Peralta Alberto	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Collaboratore servizio di sorveglianza	
2079	Piacentino Alberto	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Perito Agrario	Part – Time
2074	Rallo Francesco Paolo	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Tecnico	Part – Time
938	Russo Dorotea	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo-Contabile	

783	Scarcella Filippo	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Collaboratore servizio di sorveglianza	
779	Siro Brigiano Antonio Mukunda	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Collaboratore servizio di sorveglianza	
1743	Bellissima Antonia	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1717	Cianino Manuela Maria	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1645	Croce Giuseppa	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	
638	Fonte Giuseppe	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Professionale Amministrativo	
1631	Lamia Vito	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	
1828	Maltese Vincenzo	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1693	Millocca Vincenza	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1633	Mineo Salvatore	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
404	Paladino Germana	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Professionale Amministrativo	
1603	Renda Concetta	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
89	Salerno Antonio	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Professionale Amministrativo	
807	Sfraga Antonina	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Professionale Amministrativo	
1681	Signorelli Anna Maria	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1748	Sorrentino Giuseppe	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1772	Zichichi Isabella	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1749	Zizzo Anna	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1785	Campisi Lucia	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore - Assistente igienico-personale	Part – Time
946	Daidone Girolamo	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore	
1549	Daidone Giuseppa	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore - Assistente igienico-personale	Part – Time
1777	Genova Francesca	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore Amministrativo	Part – Time
1786	Genovese Giuseppina	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore - Assistente igienico-personale	Part – Time
2028	Giacone Maria	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore - Assistente igienico-personale	Part – Time
874	Guarano Domenico	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore addetto all'archivio	
1787	Leone Rosanna	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore - Assistente igienico-personale	Part – Time
1551	Liotta Giuseppe	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore - Assistente igienico-personale	Part – Time
605	Mistretta Armando	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore dei Servizi di cantiere	
1788	Mistretta Loredana	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore - Assistente igienico-personale	Part – Time
2056	Papa Vito	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore - Assistente igienico-personale	Part – Time
646	Sanfilippo Girolamo	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Operaio Specializzato	
478	Scarpinati Gaspare	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Operaio Specializzato	
2001	Adamo Patrizia	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
211	Cammarata Antonino	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore usciere	
2020	Di Gregorio Giuseppa	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore usciere	Part – Time
2025	Forte Maurizio	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
263	Giubilato Nicola	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore	
1619	Lipari Giuseppe	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
2041	Marchese Mario	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time

2042	Marino Antonino	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
2048	Mazzarella Giacoma	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
1758	Rappa Claudio	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
2065	Silistria Milazzo Calogero	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
2066	Sortizza Anna	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
1757	Tilotta Santo	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore operaio	Part – Time
1822	Ferrara Anna Maria		ASU	Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	Part – Time
1508	Ferrito Caterina		ASU	Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	Part – Time
1823	Intravaia Rosalia		ASU	Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	Part – Time
1824	Marchese Caterina		ASU	Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	Part – Time
1825	Marchese Caterina Savia		ASU	Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	Part – Time

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- ALLEGATO 'C' -

Aggregato della distribuzione del personale tra i vari Settori

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- ALLEGATO 'C' -

Aggregato della distribuzione del personale tra i vari Settori

SETTORE 9 – Staff Gare e contratti

DIRIGENTE: Dott. Maurizio Falzone

PERSONALE ASSEGNATO

MATR	NOMNATIVO	EX CAT	AREA	QUALIFICA	NOTE
216	Santangelo Anna Maria	D3	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Funzionario Economo Provveditore Provinciale	Incaricata EQ
147	Di Bernardo Giovanni F.	D3	AREA DEI FUNZIONARI E DELL' E.Q.	Funzionario Analista di Sistemi	30% con 1° Settore
731	Palermo Giacomo	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo- Contabile	
709	Ponzo Felicita Adalgisa	C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo- Contabile	
1623	Di Giovanni Salvatore	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	
1766	Di Bono Rosaria Maria	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
1678	Sanicola Stefania	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore professionale	Part – Time
431	Culcasi Ignazio	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore	
500	Lazzara Nicolo'	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore	
429	Oddo Paola	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore Amministrativo	
1791	Romeo Giovanna	B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore - Assistente igienico-personale	Part – Time
678	Barone Antonina Maria	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore ausiliario	
85	Portuesi Fina Maria	A	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore usciere	