

**Bollo
Euro 16,00**

Al Libero Consorzio Comunale
di Trapani – Servizio Concessioni

Il sottoscritt _____ nat a _____

il _____, residente in _____ c.a.p. _____

Provincia di _____ Via _____ N° _____

e domiciliato in _____

in proprio per conto di _____

C.F.: _____ partita I.V.A. _____

numero telefonico: _____ pec e/o indirizzo e-mail: _____

nella qualità di _____

CHIEDE

La voltura della concessione (1) e/o nulla osta (2) n° _____ del _____

per l'attraversamento _____ delle dimensioni _____

lungo la S.P. N° _____ denominata _____

dal km _____ al km _____ posizionat nel lato _____ della strada, in

località _____

particolare* _____

DICHIARA

Che su richiesta di codesta Amministrazione invierà quanto richiesto a corredo della pratica e di accettare tutte le obbligazioni tecnico – amministrative che l'Amministrazione prescriverà all'atto del rilascio della concessione/nulla – osta.

Con osservanza
_____ lì _____

FIRMA

(1) Nel caso in cui l'opera ricada all'**esterno** della delimitazione del centro abitato di cui all'art.4 del D.Lgs. 285/92.

(2) Nel caso in cui l'opera ricada all'**interno** della delimitazione del centro abitato di cui all'art.4 del D.Lgs. 285/92.

ALLEGATI

1. Quietanza originale della Banca Intesa San Paolo filiale di Trapani – Piazza Garibaldi – 91100 Trapani di **Euro 25,00** per i diritti dovuti dagli interessati per ottenere il rilascio della concessione e/o autorizzazione (art. 405, c.2 del D.P.R. 495/92 e ss.mm.ii.), ovvero copia attestante l'avvenuto bonifico bancario dei predetti importi presso la tesoreria provinciale sul c/c avente codice IBAN: IT 97 E 03069 16404 100000046013.
2. Copia del titolo di proprietà e/o di possesso.
3. Atto notorio in cui si dichiara di non avere eseguito alcuna modifica.
4. Documentazione fotografica dei luoghi.
5. Fotocopia di un valido documento d'identità.
6. Certificato della Camera di Commercio qualora la ditta richiedente si tratti di Società.

N.B.: L'Amministrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione tecnico-amministrativa, qualora la stessa non ne sia in possesso e/o non sia utilizzabile dall'ufficio.