

Libero Consorzio Comunale di Trapani

EX ART. 1 L.R. N.15 DEL 4/8/2015

già PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

----- *** -----

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE-ART.17 DECRETO LEGISLATIVO 7 MARZO 2005, N.82 "CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

DETERMINAZIONE COMMISSARIALE N. 3 DEL 15 LUG 2019

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Raimondo Cerami

nominato con D.P.R.S. n.501/Gab del 13/1/2017; **prorogato** con D.P.R.S. n.521/Gab del 28/2/2017; **rinnovato** nell'incarico di Commissario Straordinario per la gestione del Libero Consorzio Comunale di Trapani, già Provincia Regionale di Trapani, per l'esercizio delle funzioni svolte dalle ex Province Regionali con D.P.R.S. n.506/GAB del 2/1/2018; **prorogato** con successivo D.P.R.S. n.521/Gab del 30/1/2018 nelle more dell'insediamento degli organi e degli enti di area vasta e comunque non oltre il 30 giugno 2018; **prorogato** con successivo D.P.R.S. n.578/Gab del 02/07/2018 fino al 30/9/2018; **prorogato** con successivo D.P.R.S. n.596/Gab del 26/09/2018 senza soluzione di continuità "nelle more dell'insediamento degli organi e degli enti di area vasta e comunque non oltre il 31 dicembre 2018"; **prorogato** con successivo D.P.R.S. n.645/Gab del 21/12/2018 "nelle more dell'insediamento degli organi e degli enti di area vasta e comunque non oltre il 31 luglio 2019";

Vista l'allegata proposta di determinazione commissariale, di pari oggetto, del Segretario Generale dell'Ente, Dott. Giuseppe Scalisi;

Visti:

- la L.R. n.48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL.;
- il vigente Statuto della Provincia Regionale di Trapani ora Libero Consorzio Comunale di Trapani ed in particolare l'art.31;
- la disposizione di cui ai sensi del comma 1 dell'art.27 della l.r. 4 agosto 2015, n.15, il Libero Consorzio comunale, quale ente di area vasta, è titolare delle funzioni già spettanti alle ex province regionali ai sensi della normativa vigente;
- i seguenti pareri espressi ai sensi del comma 1 dell'art. 49 e del comma 1 dell'art. 147- bis del **D. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.:**
 - **parere di regolarità tecnica** FAVOREVOLE dal Dirigente del Settore;
 - **parere di regolarità contabile** NON DOVUTO dal Dirigente del Settore finanziario;

Assunti i poteri del Presidente della Provincia Regionale ora Libero consorzio Comunale di Trapani ai sensi della legge regionale n. 15/2015;

Libero Consorzio Comunale di Trapani

EX ART. 1 L.R. N.15 DEL 4/8/2015

già PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE PER IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Il sottoscritto Segretario Generale nominato nella carica con determinazione commissariale del 31 luglio 2015, n.9 nonché nominato con determinazione commissariale n.12 del 04/12/2018, con la quale, a decorrere dal 01/12/2018 ha assunto tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art.107 del d.Lgs.vo n.267/2000 ai sensi dell'art.97, comma 4, lett.d) del medesimo d.Lgs.vo, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, neanche potenziale, ne in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR n.62 /2013 e del codice di comportamento interno, avendo verificato altresì che gli incaricati/nominati a seguito adozione del presente provvedimento non incorrono in situazioni analoghe, formula con riferimento all'argomento oggettivato, ai sensi dell'art.8 comma 1 della l.r. 7/19, la proposta di determinazione intestata e dispositivamente riferita al Commissario straordinario con i poteri del Presidente che qui si riporta in forma integrale:

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE - ART.17 DECRETO LEGISLATIVO 7 MARZO 2005, N.82 "CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D. Lgs. 82/2005 è stato ampiamente modificato dal D. Lgs. 179/2016, attuativo dell'art.1 della L. n.124 del 7 Agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (c.d. Legge Madia) e da ultimo dal D.lgs. n. 217 del 2017;
- il nuovo CAD, entrato in vigore il 14.09.2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art.1, c. 1, lettera n), della l. n. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.lgs. 179/2016 e dal D.lgs. n. 217/17;

Considerato:

- **che** il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale ed aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- **che** infatti, l'art.17 comma 1 del CAD "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie, come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "**Responsabile della transizione digitale**", cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici ed organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi ed alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'Art.51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità, anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 09.01.2004, n.4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi, nonché di ridurre i tempi ed i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione, ai fini di cui alla precedente lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- l) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

- che il Responsabile per la Transizione al Digitale, secondo quanto previsto dal CAD (Codice dell'amministrazione digitale), deve essere in possesso di *"adequate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali"* ;

- che con Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 il Ministro per la pubblica amministrazione ha sollecitato tutti i soggetti tenuti all'applicazione del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) di provvedere all'individuazione del Responsabile per la transizione al digitale e alla relativa registrazione sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA – www.indicepa.gov.it);

- che con la Circolare n. 1/2019 il Ministro per la pubblica amministrazione in materia di protocollo informatico e di registro degli accessi ritiene decisivo il ruolo del RTD a cui il Codice dell'amministrazione digitale affida il coordinamento del processo di diffusione all'interno dell'amministrazione dei sistemi di protocollo informatico, mentre la Circolare n. 3 /2018 ne precisa ulteriori compiti;

- che la nomina di RTD può essere conferita al Responsabile dei Servizi Informativi di questo Ente, che è in possesso dei requisiti richiesti dall'ordinamento;

Dato atto che con Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n. 17/C del 10/06/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e con successiva Deliberazione con i poteri della Giunta n. 68 di pari data il PEG Finanziario 2019.

Dato atto, altresì :

- del rispetto delle prescrizioni di cui al P.T.P.C.T. adottato dal Commissario Straordinario , e in particolare del punto 1.11 "Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione, comuni a tutti gli uffici";

Dato atto che, ai fini dell'esercizio del controllo preventivo di regolarità, rispettivamente, amministrativa e contabile ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., di cui ai pareri redigendi in calce, può attestarsi la regolarità e la correttezza del presente provvedimento non comportando però riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

Visti :

- lo statuto provinciale;
- il D.Lgs. n. 267/00;
- il R.O.U.S. dell'Ente;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la l.r. n. 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- la legge n. 190/2012;
- il D.lgs. n. 33/2013;
- l'art. 17 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss. mm.ii.;
- il vigente Regolamento dei Controlli interni approvato con deliberazione n.6/C del 22/08/2013;
- la Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la pubblica amministrazione, che integralmente si richiama;
- la Circolare n.1/2019 del Ministro per la pubblica amministrazione.

PROPONE

Per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente trasfuse:

1. di nominare quale **Responsabile per la Transizione al digitale (RTD)** il Responsabile del Servizio "Sistemi Informativi" di questo Ente, nella persona del **Rag. Gaspare Di Gesù**, il quale è in possesso di adeguate competenze tecnologiche ed informatiche richiesti dall'ordinamento;
2. di dare atto che al RTD competono tutti i poteri di impulso e coordinamento finalizzati alla piena transizione verso la modalità operativa digitale e, in particolare, i compiti elencati nell'art. 17 del D. Lgs. n. 82/2005 in adempimento alla Circolare n. 1/2019 del Ministro per la pubblica amministrazione, nonché gli altri compiti previsti dalla circolare n. 3 del 1 ottobre 2018, rappresentando anche il punto di contatto con l'Agenzia per l'Italia Digitale e la Presidenza del Consiglio dei Ministri per le questioni connesse alla trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni, nonché per la partecipazione a consultazioni e censimenti previsti dal Piano triennale per l'informatica della P.A.;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio provinciale e che i compiti affidati al RDP costituiscono direttiva a valenza strategica da declinare nella programmazione strategica ed operativa del Piano della Performance;
4. di pubblicare la presente nomina sul portale istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri Contenuti"- "Accessibilità-Dati ulteriori";
5. di pubblicare il presente atto sull'albo pretorio on-line a valere anche quale notifica ai soggetti a vario titolo interessati;
6. di trasmettere, a valere quale notifica, il presente provvedimento al dipendente Rag. Gaspare Di Gesù affinché provveda agli adempimenti successivi e consequenziali alla presente nomina.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe Scalisi



PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.lgs.267/2000 e ss.mm.ii.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime parere

- La presente proposta **non necessita** di parere di regolarità tecnica in quanto trattasi di mero atto d'indirizzo che non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente
 Data _____ Il Dirigente _____
- FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
 Data 15/07/2019 Il Dirigente [Signature]
- NON FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica per la motivazione indicata con nota n. ____ del _____, che si allega alla presente proposta di deliberazione.
 Data _____ Il Dirigente _____
- Il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e determina:
 Spesa per € _____
 Entrata per € _____
 di cui non è possibile la quantificazione
 Data _____ Il Dirigente _____
- Il presente provvedimento NON comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente o sul patrimonio dell'Ente:
 vengono stimati in € _____
 di cui non è possibile la quantificazione.
 Data 15/07/2019 Il Dirigente [Signature]

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.lgs.267/2000 e ss.mm.ii.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime parere

- FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (artt. 147 bis, comma 1 e 153 comma 5 del D.lgs.267/2000)
 Data _____ Il Responsabile di P.O. _____ Il Dirigente _____
- si attesta l'avvenuta registrazione della seguente prenotazione di impegno di spesa:
- | Descrizione | Importo | Capitolo | Pre-Imp. | Intervento |
|-------------|---------|----------|-----------|------------|
| | € _____ | _____ | ____/____ | _____ |
- si attesta l'avvenuta registrazione della seguente prenotazione di entrata :
- | Descrizione | Importo | Capitolo | Pre-Acc. | Risorsa |
|-------------|---------|----------|-----------|---------|
| | € _____ | _____ | ____/____ | _____ |
- Data _____ Il Responsabile di P.O. _____ Il Dirigente _____
- si verifica, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti al presente atto con le regole di finanza pubblica.
 Data _____ Il Responsabile di P.O. _____ Il Dirigente _____
- NON FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile e non si appone l'attestazione della copertura finanziaria per la motivazione indicata con nota n. ____ del _____, che si allega alla presente proposta di deliberazione.
 Data _____ Il Responsabile di P.O. _____ Il Dirigente _____
- Non dovuto** in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
 Data 15/07/2019 Il Responsabile di P.O. _____ Il Dirigente [Signature]

DETERMINA

Approvare la proposta del Dirigente del Segretario Generale, indicata in premessa ed allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.



Il Commissario Straordinario
Dott. Raimondo Cerami