

ALLEGATO n. 3 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT e P.O. "Staff Commissario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Verifica della funzionalità del collegamento ipertestuale alla relativa sottosezione entro 10 giorni dall'approvazione e comunque entro il 31 gennaio di ogni anno, salvo proroghe	Annuale (in	
	Atti generali	P.O. "Affari Generali, Servizi Sociali e alla Persona"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella Gazzetta Ufficiale	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		Tutte le P.O., ciascuna per quanto di competenza	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		Tutte le P.O., ciascuna per quanto di competenza	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
					Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Ambito soggettivo: ente non destinatario dell'adempimento			
		P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Tutte le P.O., ciascuna per quanto di competenza	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		Burocrazia zero	Tutte le P.O., ciascuna per quanto di competenza	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Ambito soggettivo: ente non destinatario dell'adempimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016			
	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013			Burocrazia zero	Ambito soggettivo: ente non destinatario dell'adempimento					
			P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)				
		P.O. "Staff Commissario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione" - Segreteria Generale	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni e comunque entro 3 mesi dalla nomina o proclamazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		P.O. "Bilancio e Servizi Finanziari - Segreteria Generale	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	art. 4-bis del D.lgs. n. 149/2011	Relazione di inizio mandato (pubblicare all'interno della sezione in cui sono pubblicati i dati, le dichiarazioni ed i documenti del Presidente che firma la Relazione)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione/approvazione/pubblicazione/entrata in vigore del provvedimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		P.O. "Bilancio e Servizi Finanziari - Segreteria Generale	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	art. 4, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 149/2011	Relazione di fine mandato (pubblicare all'interno della sezione in cui sono pubblicati i dati, le dichiarazioni ed i documenti del Presidente che firma la Relazione)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		P.O. "Staff Commissario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione" - Segreteria Generale	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione dell'atto di nomina	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		P.O. "Staff Commissario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione" - Segreteria Generale	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione e comunque nel rispetto del termine di 3 mesi dalla nomina o proclamazione e, per l'eventuale aggiornamento, entro 15 giorni dalla data di acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		P.O. "Bilancio e Servizi Finanziari" - P.O. "Affari Generali, Servizi Sociali e alla Persona"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione dell'atto di nomina	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla liquidazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	P.O. "Staff Commissario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione" - Segreteria Generale	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		P.O. "Staff Commissario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione" - Segreteria Generale	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		P.O. "Staff Commissario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione" - Segreteria Generale	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o	Entro 15 giorni dall'acquisizione e comunque nel rispetto del termine di 3 mesi dalla nomina o proclamazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Entro 15 giorni dall'acquisizione e comunque nel rispetto del termine di 3 mesi dalla nomina o proclamazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione e comunque nel rispetto del termine di 3 mesi dalla nomina o proclamazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale (entro 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della dichiarazione dei redditi)	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
				Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Ambito soggettivo: ente non destinatario dell'adempimento				
		P.O. "Staff Commissario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione" - Segreteria Generale	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno		Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		P.O. "Staff Commissario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione" - Segreteria Generale	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno		Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		P.O. "Bilancio e Servizi Finanziari" - P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno		Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
						Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		P.O. "Staff Commissario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione" - Segreteria Generale	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		P.O. "Staff Commissario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione" - Segreteria Generale	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno		Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Punto 2): Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)
		P.O. Staff Commissario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione" - Segreteria Generale	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno		Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	RPCT - P.O. "Staff Commissario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione o dalla notifica del provvedimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Segreteria Generale	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		P.O. "Bilancio e Servizi Finanziari"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Articolazione degli uffici	P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 13, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Telefono e posta elettronica	P.O. "Statistica e Sistemi informativi"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Tutte le P.O., ciascuna per quanto di competenza	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (Da pubblicare entro 3 mesi dal conferimento (art. 15, co. 4, dlgs 33/2013), fermo restando che per gli incarichi che comportano l'erogazione di un compenso la pubblicazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto (art. 15, co. 2, dlgs. 33/2013))	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'atto di conferimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		Tutte le P.O., ciascuna per quanto di competenza	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'atto di conferimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		Tutte le P.O., ciascuna per quanto di competenza	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 15, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'atto di conferimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		P.O. "Bilancio e Servizi Finanziari" - Tutte le P.O., ciascuna per quanto di competenza	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'atto di conferimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		P.O. "Bilancio e Servizi Finanziari" - P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla trasmissione della comunicazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		Tutte le P.O., ciascuna per quanto di competenza	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'atto di conferimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
									Per ciascun titolare di incarico:
		P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico (Pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento (art. 14, co. 2, dlgs 33/2013))	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'atto di conferimento e comunque entro 3 mesi	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'atto di conferimento e per l'eventuale aggiornamento, entro 15 giorni dalla data di acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		P.O. "Bilancio e Servizi Finanziari" - P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili e legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Compensi connessi all'incarico: entro 15 giorni dalla registrazione del provvedimento di approvazione Retribuzione di risultato lorda erogata: entro 15 giorni dall'erogazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)	
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice					Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla liquidazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
	P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
	P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
	P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] N.B.: per ciascun titolare di incarico amministrativo di vertice (sentenza Corte Costituzionale n. 20 del 23/1/2019) vanno pubblicati i dati di cui agli obblighi 1), 2) e 3)		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
	P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) N.B.: per ciascun titolare di incarico amministrativo di vertice (sentenza Corte Costituzionale n. 20 del 23/1/2019) vanno pubblicati i dati di cui agli obblighi 1), 2) e 3)		Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
	P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] N.B.: per ciascun titolare di incarico amministrativo di vertice (sentenza Corte Costituzionale n. 20 del 23/1/2019) vanno pubblicati i dati di cui agli obblighi 1), 2) e 3)		Annuale	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
	P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 15 giorni dall'atto di conferimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
	P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
	P.O. "Bilancio e Servizi Finanziari"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Annuale (Entro il 30/11 di ogni anno (DPCM 23.3.12) e comunque non oltre il 30 marzo dell'anno successivo)	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
							Per ciascun titolare di incarico:			
	P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'atto di conferimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
	P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'atto di conferimento e per l'eventuale aggiornamento, entro 15 giorni dalla data di acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
	P.O. "Bilancio e Servizi Finanziari"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Compensi connessi all'incarico: entro 15 giorni dalla registrazione del provvedimento di approvazione Retribuzione di risultato lorda erogata: entro 15 giorni dall'erogazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
	P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla liquidazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)				
P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)				

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Adempimento sospeso, per tutti i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, per effetto della sentenza Corte Costituzionale n. 20 del 23/1/2019		
				Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Adempimento sospeso, per tutti i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, per effetto della sentenza Corte Costituzionale n. 20 del 23/1/2019		
				Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Adempimento sospeso, per tutti i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, per effetto della sentenza Corte Costituzionale n. 20 del 23/1/2019		
		P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 15 giorni dall'atto di conferimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		P.O. "Bilancio e Servizi Finanziari"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (Entro il 30/11 di ogni anno (DPCM 23.3.12) e comunque non oltre il 30 marzo dell'anno successivo)	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
	P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla comunicazione/approvazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
	P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004		Ruolo dirigenti	Ambito soggettivo: ente non destinatario dell'adempimento	Annuale			
	Dirigenti cessati	P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno		Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno		Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		P.O. "Bilancio e Servizi Finanziari"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno		Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"		P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno		Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"		P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 sentenza Corte Costituzionale n. 20 del 23/1/2019		Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) N.B.: vanno pubblicati i dati di cui agli obblighi 1), 2) e 3), limitatamente ai titolare di incarico amministrativo di vertice (sentenza Corte Costituzionale n. 20 del 23/1/2019)	Nessuno	Punto 2): Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 sentenza Corte Costituzionale n. 20 del 23/1/2019		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] N.B.: vanno pubblicati i dati di cui agli obblighi 1), 2) e 3), limitatamente ai titolare di incarico amministrativo di vertice (sentenza Corte Costituzionale n. 20 del 23/1/2019)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	RPCT e P.O. "Staff Commissario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 art. 1, co. 7 del d.l. 30.12.2019, n. 16	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica (L'art. 1, co. 7 del d.l. 30.12.2019, n. 16 dispone che "Fino alla data di entrata in vigore del regolamento di cui al terzo periodo, nelle more dell'adozione dei provvedimenti di adeguamento alla sentenza della Corte costituzionale 23/1/2019, n. 20, ai soggetti di cui all'articolo 14, comma 1-bis, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ad esclusione dei titolari degli incarichi dirigenziali previsti dall'articolo 19, commi 3 e 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non si applicano le misure di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo decreto legislativo n. 33 del 2013.")	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione o dalla notifica del provvedimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Posizioni organizzative	P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo e atto di conferimento della Posizione organizzativa	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dal conferimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Dotazione organica	P.O. "Bilancio e Servizi Finanziari" P.O. "Statistica e Sistemi informativi"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla certificazione del Conto annuale del personale e delle relative spese sostenute alla Ragioneria generale dello Stato per l'invio alla Corte dei conti e alla P.C.M. - Dipartimento della funzione pubblica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		P.O. "Bilancio e Servizi Finanziari" P.O. "Statistica e Sistemi informativi"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla certificazione del Conto annuale del Personale	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Personale non a tempo indeterminato	P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla certificazione del Conto annuale del Personale	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		P.O. "Bilancio e Servizi Finanziari"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla fine del trimestre	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Tassi di assenza	P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla fine del trimestre	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 Deliberazione A.N.AC. n. 1047 del 25/11/20	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dal conferimento o dall'autorizzazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Contrattazione collettiva	P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Verifica trimestrale funzionalità del collegamento ipertestuale alla Banca Dati Nazionale (A.R.A.N.)	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Contrattazione integrativa	P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto integrativo	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		P.O. "Bilancio e Servizi Finanziari"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Entro 15 giorni dalla certificazione dell'organo di controllo	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	OIV	P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla nomina	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013				Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla nomina	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013				Compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla nomina	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)	
Bandi di concorso		P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla esecutività dell'atto o dalla acquisizione del documento/informazioni	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
	Piano della Performance	P.O. "Bilancio e Servizi Finanziari"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
	Relazione sulla Performance	P.O. "Bilancio e Servizi Finanziari"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla validazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
	Ammontare complessivo dei premi		P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla stanziamento delle somme	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
							Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla liquidazione dei premi	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Dati relativi ai premi		P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
							Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla liquidazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
							Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla liquidazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
Benessere organizzativo		P.O. "Affari Generali, Servizi Sociali e alla Persona" (URP)- P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016			
Enti pubblici vigilati		P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
						Per ciascuno degli enti:				
						1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
						2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
						3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
						4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
						5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
						6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
						7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
						Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione del link	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)							
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)							

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)	
Enti controllati	Società partecipate	P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
						Per ciascuna delle società:				
						1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
						2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
						3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
						4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
						5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
						6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
						7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione del link	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
		P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
		P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
		P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
						Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		Enti di diritto privato controllati	P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
							Per ciascuno degli enti:			
							1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
					3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)			
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)							
						7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)							
		P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione del link	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)							
		P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)							
		P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)							
	Rappresentazione grafica	P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)							
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Tutte le P.O., ciascuna per quanto di competenza	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016									
	Tipologie di procedimento	Tutte le P.O., ciascuna per quanto di competenza	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)						
							2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)						
							3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)						
							4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)						
							5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)						
							6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)						
							7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)						
							8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)						
							9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)						
							10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)						
							11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)						
												Per i procedimenti ad istanza di parte:				
									Tutte le P.O., ciascuna per quanto di competenza	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
											Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)
	Monitoraggio tempi procedurali	Tutte le P.O., ciascuna per quanto di competenza - Resp.li Uffici Controllo di Gestione - Ufficio Controllo Amm.vo successivo - P.O. "Staff Anticorruzione e Trasparenza"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali			
	Monitoraggio tempi procedurali	Tutte le P.O., ciascuna per quanto di competenza - Resp.li Uffici Controllo di Gestione - Ufficio Controllo Amm.vo successivo - P.O. "Staff Anticorruzione e Trasparenza"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 12 del DL n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020, introduttivo del comma 4-bis, all'art. 2 della Legge n. 241/1990	Monitoraggio tempi procedurali	Pubblicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in Conferenza Unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281	Semestrale	Entro 30giorni dalla chiusura del semestre di riferimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Tutte le P.O., ciascuna per quanto di competenza	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Tutte le P.O., ciascuna per quanto di competenza	Tutte le P.O., ciascuna per quanto di competenza	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla chiusura del semestre di riferimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Tutte le P.O., ciascuna per quanto di competenza	Tutte le P.O., ciascuna per quanto di competenza	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Tutte le P.O., ciascuna per quanto di competenza	Tutte le P.O., ciascuna per quanto di competenza	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla chiusura del semestre di riferimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Tutte le P.O., ciascuna per quanto di competenza	Tutte le P.O., ciascuna per quanto di competenza	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
Controlli sulle imprese		Tutte le P.O., ciascuna per quanto di competenza	P.O. dei "Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
		Tutte le P.O., ciascuna per quanto di competenza	P.O. dei "Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative			
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Tutti i R.U.P., ciascuno per quanto di competenza, e P.O. "Staff Gare e Contratti"	Tutti i R.U.P., ciascuno per quanto di competenza, e P.O. "Staff Gare e Contratti"	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa di settore e comunque non oltre 15 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		Tutti i R.U.P., ciascuno per quanto di competenza, e P.O. "Staff Gare e Contratti"	Tutti i R.U.P., ciascuno per quanto di competenza, e P.O. "Staff Gare e Contratti"	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa di settore e comunque non oltre 15 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		P.O. "Statistica e Sistemi informativi"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tablelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Entro il 31 gennaio di ogni anno, salvo proroghe	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		RUP Programma triennale OO.PP.	P.O. dei "Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		Dirigente - R.U.P. - Staff Gare e Contratti e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Dirigente - R.U.P. - Staff Gare e Contratti e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Per ciascuna procedura: Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa di settore	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Dirigente - R.U.P. - Staff Gare e Contratti e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Dirigente - R.U.P. - Staff Gare e Contratti e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		Dirigente - R.U.P. - Staff Gare e Contratti e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Dirigente - R.U.P. - Staff Gare e Contratti e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa di settore	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		Dirigente - R.U.P. - Staff Gare e Contratti e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Dirigente - R.U.P. - Staff Gare e Contratti e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa di settore	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		Dirigente - R.U.P. - Staff Gare e Contratti e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Dirigente - R.U.P. - Staff Gare e Contratti e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa di settore	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		Dirigente - R.U.P. - Staff Gare e Contratti e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Dirigente - R.U.P. - Staff Gare e Contratti e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa di settore	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		Dirigente - R.U.P. - Staff Gare e Contratti e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Dirigente - R.U.P. - Staff Gare e Contratti e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa di settore e comunque non oltre 15 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		Dirigente - R.U.P. - Staff Gare e Contratti e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Dirigente - R.U.P. - Staff Gare e Contratti e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Tempestivo	Entro 2 giorni dall'adozione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		Dirigente - R.U.P. - Staff Gare e Contratti e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Dirigente - R.U.P. - Staff Gare e Contratti e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa di settore e comunque non oltre 15 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		Dirigente - R.U.P. - Staff Gare e Contratti e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Dirigente - R.U.P. - Staff Gare e Contratti e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)		Contratti	Tempestivo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria (Comunicato del Presidente dell'Autorità (A.N.A.C.) del 23 luglio 2019)	
		Dirigente - R.U.P. - Staff Gare e Contratti e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Dirigente - R.U.P. - Staff Gare e Contratti e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto di Resoconto o dalla disponibilità dei dati	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)
		Dirigente - R.U.P. - Staff Gare e Contratti e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Dirigente - R.U.P. - Staff Gare e Contratti e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Art.47 c.9 del D.L. n.77/2021, convertito in legge n. 108/2021 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Rapporti sulla situazione del personale, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e certificazione e relazione sull'attuazione delle norme in materia di lavoro dei disabili.	Pubblicazione dei rapporti sulla situazione del personale, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzione, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti della retribuzione effettivamente corrisposta e la certificazione e la relazione sull'attuazione delle norme in materia di lavoro dei disabili. La norma dispone anche un obbligo di comunicazione dei dati della relazione sulla situazione del personale e di genere alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ovvero ai Ministri o alle autorità delegate per le pari opportunità e della famiglia e per le politiche giovanili e il servizio civile universale, mentre per la certificazione sull'attuazione delle norme in materia di lavoro dei disabili e relativa relazione la trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali. Le presenti disposizioni di trasparenza si applicano solo agli appalti afferenti il PNRR e il PNC.	Tempestivo	Nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa di settore e comunque non oltre 15 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		Avvocatura e Contenzioso in Staff al Commissario	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Artt. 4 e 17 c.1, lett. d), d.lgs. n. 50/2016	Affidamento di appalti pubblici di servizi legali	Costituzione elenco di avvocati	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla costituzione o dalla relativa modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Criteria e modalità	Tutte le P.O., ciascuna per quanto di competenza		Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 15 l.r. n. 7/2019 Sicilia Deliberazione A.N.AC. N.468 del	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati. Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri e le modalità di assegnazione di un bene immobile facente parte del patrimonio disponibile dell'Ente.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Tutte le P.O.	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
						Per ciascun atto:			
				Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
				Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
				Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
				Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
				Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
				Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
				Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
							Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	P.O. "Bilancio e Servizi Finanziari"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
				Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	P.O. "Bilancio e Servizi Finanziari"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
				Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
				Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	P.O. "Ufficio Tecnico Edilizia. gestione beni immobili Patrimoniali" e P.O. "Pubblica Istruzione" e P.O. 3° Sett. respons. della tenuta dell'Inventariazione	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 Art. 48 c.3 lett c) del D.Lgs n.159/2011 (Codice leggi antimafia)	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. Elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti agli enti locali aggiornato con cadenza mensile. L'elenco deve contenere i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni nonché, in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata dell'atto di concessione.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Cadenza mensile (D.Lgs.159/2011)	Ento 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Canoni di locazione o affitto			Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ento 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	P.O. Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Ento il termine assegnato dall'A.N.AC.	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
						Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Ento 15 giorni dall'approvazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
						Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Ento 15 giorni dalla esecutività dell'atto o dalla acquisizione del documento/informazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Organi di revisione amministrativa e contabile	P.O. "Bilancio e Servizi Finanziari"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ento 15 giorni dalla esecutività dell'atto o dalla acquisizione del documento/informazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
						Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ento 15 giorni dalla esecutività dell'atto o dalla acquisizione del documento/informazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
Corte dei conti	Segreteria Generale - P.O. "Staff del Commissario Straordinario"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ento 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Tutte le P.O., ciascuna per quanto di competenza	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ento 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Class action	P.O. Avvocatura e Contenzioso in Staff al Commissario	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Ento 15 giorni dalla notizia del ricorso	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
						Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Ento 15 giorni dalla notifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
						Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Ento 15 giorni dall'adozione delle misure	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Costi contabilizzati	Tutte le P.O., ciascuna per quanto di competenza	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Ento 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Liste di attesa			Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Ambito soggettivo: ente non destinatario dell'adempimento			
Servizi in rete	P.O. "Statistica e Sistemi informativi"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Ento 15 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
Pagamenti	Dati sui pagamenti	P.O. "Bilancio e Servizi Finanziari"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Ento 30 giorni dalla chiusura del trimestre di riferimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale			Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Ambito soggettivo: ente non destinatario dell'adempimento			
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	P.O. "Bilancio e Servizi Finanziari"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ento 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
						Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ento 30 giorni dalla chiusura del trimestre di riferimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
				Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ento 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)
dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	P.O. "Bilancio e Servizi Finanziari"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 Deliberazione ANAC n. 77 del 16/2/2022	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento Pubblicazione dei seguenti dati dei pagamenti informatici, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 33/2013, per tutte le amministrazioni tenute all'adesione obbligatoria al sistema PagoPA, di cui all'art. 5. del CAD: - la data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXX"; - se utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA, ovvero: • "Delega unica F24" (c.d. modello F24) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; • Sepa Direct Debit (SDD) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; - eventuali altri servizi di pagamento non ancora integrati con il Sistema pagoPA e che non risultino sostituibili con quelli erogati tramite pagoPA poiché una specifica previsione di legge ne impone la messa a disposizione dell'utenza per l'esecuzione del pagamento; - per cassa, presso il soggetto che per tale ente svolge il servizio di tesoreria o di cassa	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reattive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Ambito soggettivo: ente non destinatario dell'adempimento			
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	RUP Programma triennale OO.PP.	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	P.O. dei servizi Tecnici del Settore "Gestione e coordinamento Servizi Tecnici e Pubblica Istruzione" e del Settore "Tutela e valorizzazione ambientale e Servizi alle imprese"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (Ai sensi dell'art-9-bis del d.lgs. 33/2013 l'adempimento potrebbe essere assolto mediante la comunicazione dei dati sopra citati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) di cui allegato B dello stesso decreto 33) Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (Ai sensi dell'art-9-bis del d.lgs. 33/2013 l'adempimento potrebbe essere assolto mediante la comunicazione dei dati sopra citati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) di cui allegato B dello stesso decreto 33)	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto o dall'acquisizione del dato/informazione Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto o dall'acquisizione del dato/informazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1) Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
Pianificazione e governo del territorio		OO.PP.- Concessioni e manutenzione straord. strade prov. con funzioni vicarie e programmaz.generale" e P.O. "Statistica e Sistemi informativi"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
				Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Ambito soggettivo: ente non destinatario dell'adempimento			
Informazioni ambientali		P.O. Settore "Tutela e valorizzazione ambientale e servizi alle imprese"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:			
					Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione/approvazione/pubblicazione/entrata in vigore del provvedimento o dall'acquisizione del dato/informazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
					Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione/approvazione/pubblicazione/entrata in vigore del provvedimento o dall'acquisizione del dato/informazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
					Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione/approvazione/pubblicazione/entrata in vigore del provvedimento o dall'acquisizione del dato/informazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
					Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione/approvazione/pubblicazione/entrata in vigore del provvedimento o dall'acquisizione del dato/informazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
					Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione/approvazione/pubblicazione/entrata in vigore del provvedimento o dall'acquisizione del dato/informazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)	
					Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione/approvazione/pubblicazione/entrata in vigore del provvedimento o dall'acquisizione del dato/informazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
					Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione del dato/informazione e verifica funzionalità del collegamento ipertestuale alla Banca Dati del sito del ministero	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
Strutture sanitarie private accreditate				Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Ambito soggettivo: ente non destinatario dell'adempimento				
					(da pubblicare in tabelle)	Ambito soggettivo: ente non destinatario dell'adempimento				
Interventi straordinari e di emergenza		P.O. dei servizi tecnici del Settore "Gestione e coordinamento Servizi Tecnici e Pubblica Istruzione" e "Tutela e valorizzazione ambientale e servizi alle imprese"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
				Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
				Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	RPCT e P.O. "Staff Commissario e Anticorruzione con Programmazione"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Entro 10 giorni dall'approvazione e comunque entro il 31 gennaio di ogni anno, salvo proroghe	Annuale	
				P.O. "Staff Commissario e Anticorruzione con Programmazione"	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Entro 10 giorni dall'atto di nomina	Annuale
				P.O. Staff Commissario Avvocatura e Contenzioso P.O. "Staff Commissario e Anticorruzione con Programmazione"		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
				RPCT e P.O. "Staff Commissario e Anticorruzione con Programmazione"	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Entro il 15 dicembre dell'anno di riferimento salvo proroghe o nuove disposizioni normative	Annuale
				RPCT e P.O. "Staff Commissario e Anticorruzione con Programmazione"	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	- entro 15 giorni dall'acquisizione della comunicazione da parte dell'ANAC del relativo provvedimento; - entro 15 giorni dall'acquisizione dell'atto di adeguamento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
				RPCT e P.O. "Staff Commissario e Anticorruzione con Programmazione"	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
				P.O. "Staff Commissario e Anticorruzione con Programmazione"	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Entro 10 giorni dall'atto di nomina	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
P.O. "Statistica e Sistemi informativi"	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)				
		Tutte le P.O., ciascuna per quanto di competenza	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Entro 30 giorni dalla chiusura del semestre di riferimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e	P.O. "Statistica e Sistemi informativi"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		P.O. "Statistica e Sistemi informativi"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)
	banche dati	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" - P.O. "Affari Generali, Servizi sociali e alla Persona"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Entro il 31 marzo di ogni anno	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
Altri contenuti	Dati ulteriori	Tutte le P.O., ciascuna per quanto di competenza	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		
Altri contenuti	Dati ulteriori	P.O. dei servizi Tecnici del Settore "Gestione e coordinamento Servizi Tecnici e Pubblica Istruzione" e del Settore "Tutela e valorizzazione ambientale e Servizi alle imprese"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Delibera A.N.AC. n. 329 del 21/4/2021	Dati ulteriori (Obblighi di trasparenza previsti da norme di legge, diverse dal d.lgs. n. 33/2013, o da provvedimenti A.N.AC.)	Provvedimenti finali adottati a conclusione della valutazione di fattibilità delle proposte a iniziativa privata per la realizzazione in concessione di lavori pubblici o di pubblica utilità in project financing, di cui all'art. 183, co. 15, d.lgs. 50/2016 (pubblicare gli estremi del provvedimento con l'indicazione, in via esemplificativa, della data, del numero di protocollo, dell'oggetto e dell'ufficio che lo ha formato, oltreché del destinatario ovvero della tipologia di destinatario) – si potrebbe fare un collegamento ipertestuale dalla sotto-sezione "Provvedimenti" ex art. 23 d.lgs. 33/2013 e, auspicabilmente, altresì dalla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" ex art. 37, co. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla chiusura del semestre di riferimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
Altri contenuti	Dati ulteriori	P.O. dei Servizi "Affari Generali, Servizi Sociali e alla Persona" e "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 48 del D.lgs. n. 198 del 15/6/2006	Dati ulteriori (Obblighi di trasparenza previsti da norme di legge, diverse dal d.lgs. n. 33/2013, o da provvedimenti A.N.AC.)	Piano triennale delle Azioni Positive	Annuale	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
Altri contenuti	Dati ulteriori	P.O. dei servizi Tecnici del Settore "Gestione e coordinamento Servizi Tecnici e Pubblica Istruzione"	P.O. "Statistica e Sistemi informativi" (Gruppo pubblicazione Sito)	DPCM 25/9/2014	Dati ulteriori (Obblighi di trasparenza previsti da norme di legge, diverse dal d.lgs. n. 33/2013, o da provvedimenti A.N.AC.)	Elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla stipula del contratto di compravendita, di locazione o di noleggio o dalla eventuale modifica contrattuale	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)