

ALLEGATO 1
AUTOCERTIFICAZIONE – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(DPR n. 445/2000 art. 47)

La sottoscritta Angela Maria Marino, nata a [REDACTED] il [REDACTED], sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, dichiara di essere in possesso del seguente curriculum professionale:

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANGELA MARIA MARINO**
Indirizzo **VIA [REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax
E-mail **mmarino@provincia.trapani.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>DAL 10/05/2019 AD OGGI (giusta Determinazioni Dirigenziali n. 160 del 10/05/2019 e n.139 del 05/06/2020 e n. 286 del 12/10/2022)
PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI
ENTE LOCALE
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D3
Incarico di posizione organizzativa per il Servizio "GESTIONE RISORSE UMANE E SOCIETA' PARTECIPATE"</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>DAL 06/03/2018 AL 28/02/2019 (giusta Determinazione Dirigenziale n.125 del 06/03/2018)
PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI
ENTE LOCALE
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D3
Responsabile dell'"Ufficio di supporto amministrativo al Settore ed Espropriazioni"
ai sensi dell'art. 17 del vigente CCDI</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>DAL 5/4/2017 AL 05/03/2018
PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI
ENTE LOCALE
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D3</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>DAL 14/04/2016 AL 4/4/2017 (giusta Determinazione Commissariale n.11 del 14/04/2016)
PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI
ENTE LOCALE
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D3
Presidente delegata della Commissione Provinciale Espropri</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>DAL 3/11/2016 AL 25/11/2016 (giusta Determinazione Dirigenziale n. 501 del 3/11/2016)
PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI
ENTE LOCALE
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D3
CAPO SERVIZIO <i>ad interim</i> della funzione di Responsabile del "Servizio del Dirigente Vicario e Amm.vo OO.PP." ivi comprese le funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del Dirigente</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <p>DAL 31/10/2008 AL 4/4/2017 (giusta ultima Determinazione Dirigenziale n. 451 del</p> |

Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	19/09/2016) PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI ENTE LOCALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D3 CAPO SERVIZIO
• Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 11/09/2007 AL 30/10/2008 PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI ENTE LOCALE DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO "LAVORI PUBBLICI" DIRIGENTE
• Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 08/02/2006 AL 10/09/2007 PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI ENTE LOCALE FUNZIONARIO – CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO 8^ Q. F. CAPO SERVIZIO
• Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 14/10/2003 AL 07/02/2006 PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI ENTE LOCALE DIRIGENTE STAFF AMMINISTRATIVO "OPERE PUBBLICHE" DIRIGENTE
• Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 25/02/1997 AL 13/10/2003 PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI ENTE LOCALE FUNZIONARIO – CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO 8^ Q. F. CAPO SERVIZIO
• Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 01/06/1991 AL 24/02/1997 PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI ENTE LOCALE CAPO UNITA' OPERATIVA FINANZIARIA 7^ Q. F.
• Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 07/03/1991 AL 28/05/1991 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "S. CALVINO" DI TRAPANI INSEGNANTE DI MATEMATICA
• Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 25/11/1988 AL 07/06/1989 DAL 19/09/1989 AL 08/06/1990 DAL 20/09/1990 AL 03/03/1991 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "F. DE VITA" DI PEROSINO INSEGNANTE DI DISCIPLINE TECNICHE COMMERCIALI ED AZIENDALI
• Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 11/10/1988 AL 04/11/1988 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "A. VOLTA" DI CARINI INSEGNANTE DI DISCIPLINE TECNICHE COMMERCIALI ED AZIENDALI
ISTRUZIONE E FORMAZIONE • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	24 MARZO 1987 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO

- Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO**
- Livello nella classificazione nazionale (se
pertinente) **VOTO DI LAUREA 95/110**

- Date (da – a) **ANNO 1986**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione **PROCURA DELLA REPUBBLICA DI MARSALA**
- Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DI UFFICIALE ESATTORIALE**
- Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente) **VOTO FINALE 8,50**

- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 1979/1980**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione **LICEO SCIENTIFICO "PIETRO RUGGIERI" DI MARSALA**
- Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA**
- Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente) **VOTO 40/60**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma
non necessariamente riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.*

- Date (da – a) **DAL 31/03/2003 AL 30/09/2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione **SI – FORM CONSULTING SRL - PALERMO**
- Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente) **CORSO RUOLI E COMPETENZE PER L'E – GOVERNAMENT DELLA SICILIA**
ESAME FINALE – ACQUISITA COMPETENZA

- Date (da – a) **DAL 18/03/2002 AL 02/10/2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione **MINISTERO DELL'INTERNO - TRAPANI**
- Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente) **CORSO DI FORMAZIONE DECENTRATO – MODULO ECONOMICO GIURIDICO – AREA B**
ESAME FINALE – GIUDIZIO OTTIMO

- Date (da – a) **DAL 02/03/1998 AL 27/05/1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione **PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI – UNIVERSITA' DI TRAPANI**
- Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente) **CORSO DESTINATO A FUNZIONARI ADDETTI ALLA SORVEGLIANZA E VIGILANZA**
AMBIENTALE
ESAME FINALE – VOTAZIONE 27/30

- Date (da – a) **ANNO FORMATIVO 1987/1988**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione **ECAP - TRAPANI**
- Qualifica conseguita **CORSO N. 5316**
PROGRAMMATORE PERSONAL COMPUTER
- Livello nella classificazione nazionale (se
pertinente) **ESAME FINALE POSITIVO**

- Corso "Novità in tema di bilancio e contabilità degli Enti Locali con particolare riguardo alla contabilità economica alle tecniche di controllo e di gestione" tenuto da Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali dal 14 al 15 Dicembre 1994;
- Corso seminariale promosso da "Scuola di Studi di pubblica amministrazione di Verona" relativo a: "Disciplina e gestione del patrimonio immobiliare degli Enti Pubblici" tenuto dal 13 al 15 Maggio 1998;
- Corso "Programma integrato di formazione per la gestione delle acque e dell'ambiente" tenuto da CSEI Catania dal 19/10/2002 al 26/10/2002;
- Corso "Master in Diritto Amministrativo" tenutosi dal 22/02/2010 al 24/03/2010 per n. 48 ore dal prof. Ignazio Impastato presso la Provincia Regionale di Trapani;
- Corso "Bilancio di previsione e programmazione economica finanziaria – PEG globalizzato" tenutosi per n. 32 ore dal prof. Calogero Calamia presso la Provincia Regionale di Trapani;
- Corso "Il nuovo regolamento DPR n. 207/2010 servizi e forniture dalla programmazione alla stipula del contratto" tenutosi in data 15-16 /02/2011 per n. 12 ore dal prof. Accursio Pippo Oliveri organizzato dalla Pubbliformez - Palermo.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura

SCOLASTICA

- Capacità di scrittura

SCOLASTICA

- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Adeguate attitudini organizzative e di coordinamento, nonché capacità professionali e propensione al lavoro per obiettivi rilevabili dall'attività espletata nei pregressi incarichi di Dirigente e di Responsabile di Servizio – titolare di posizione organizzativa

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'esperienza acquisita con l'incarico svolto quale Dirigente di Settore, nonché di Responsabile di Servizio – titolare di Posizione Organizzativa, ha determinato la capacità di organizzare e gestire il personale assegnato (vedasi gestione del servizio di portineria, archivio, uscieri), ha permesso di acquisire ulteriore padronanza nella lettura e utilizzo delle somme previste in Bilancio ed assegnate al Settore (variazioni di bilancio, modifiche al PEG, inserimento nuovi capitoli di spesa, accertamento dei residui, piano dei pagamenti, etc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DELL'USO DEI PRINCIPALI SOFTWARE APPLICATIVI

PATENTE O PATENTI

PATENTE di guida tipo B

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D lgs n. 196/2003.

Angela Rocco Rocco

TRAPANI 30/11/2022

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi dell'art. 1 lett. r) del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n° 82 – Codice dell'Amministrazione digitale – il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.